

# خطة تحسين نقاط الضعف الواردة في تقرير المراجعة لزيارة تجديد الاعتماد (1-3/3/2020 )



2021-2023

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>١- التخطيط الاستراتيجي</b>							
مرفق (١-١) (١-١)	صورة من الموقع الإلكتروني مرفوع عليه رؤية ورسالة الكلية المحدثة.	تدقيق الرؤية والرسالة في تطوير اللائحة الجارى وعلى الموقع	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	عميد الكلية - وحدة التحول الإلكتروني	• تصحيح منطوق كلا من الرؤية والرسالة على الموقع الإلكتروني للكلية.	(١-١) رسالة ورؤية الكلية معتمدتان، وشارك في وضعهما الاطراف المعنية
مرفق (٢-١) (٢-١)	نسخة ملحق بدليل الطالب.	الالكترونى للكلية ودليل الطلاب.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.	• اضافة منطوق الرؤية والرسالة بملحق بدليل الطالب.	
مرفق (٣-١) (٣-١)	نشر الرؤية والرسالة على لوحات الاعلان داخل الكلية وفي مدخلها.	نشر رؤية ورسالة الكلية المحدثة.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	عميد الكلية.	• نشر الرؤية والرسالة من خلال وضع لوحة اعلانات بمدخل الكلية و شاشات العرض داخلها.	(٢-١-١) لا يوجد إعلانات بالكلية عليها ما يخص الرؤية والرسالة ولا على لوحات الإعلانات أو شاشة العرض بمدخل الكلية
مرفق (٤-١) (٤-١)	نماذج الاستبيانات المستخدمة ونتائج تحليلها.	مشاورات الأطراف المعنية في وضع الرؤية والرسالة.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	عميد الكلية. وحدة الجودة	• عقد ورش عمل وندوات واستبيانات للمشاركة في وضع ومعرفة رسالة ورؤية الكلية (اعضاء هيئة التدريس- الطلاب- الخريجين- الاداريين)	(٣-١-١) ضعف مشاركة أو توعية الأطراف المعنية بالرؤية والرسالة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١-١) (٥-١)	اعتماد تحديث الرؤية والرسالة بمجلس الكلية رقم ٠٠٠ بتاريخ ٠٠٠	تحديث رؤية ورسالة الكلية واعتمادها.	دوريا	إجرائي	عميد الكلية - ادارة الجودة بالكلية	اعتماد التحديث الجديد للرؤية والرسالة من خلال مجلس الكلية	(١-١-٤) اعتماد الرؤية والرسالة
مرفق (١-١) (٦-١)	اعتماد تحديث الرؤية والرسالة بمجلس الكلية رقم ٠٠٠ بتاريخ ٠٠٠	تحديث رؤية ورسالة إدارة الجودة واعتمادها.	دوريا	إجرائي	إدارة الجودة	تحديث رسالة ورؤية الكلية ورؤية ورسالة إدارة الجودة بالكلية عقد ورش عمل وندوات واستبيانات للمشاركة في وضع واقتراح تحديث لشكل ومضمون رسالة ورؤية الكلية (اعضاء هيئة التدريس- الطلاب- الخريجين- الاداريين)	(١-١-٥) مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة منذ عام ٢٠١٤
مرفق (١-١) (٧-١)	نماذج الاستبيانات المستخدمة ونتائج تحليلها.						
مرفق (١-١) (١-٢)	نسخة تعديل الرؤية واعتمادها بمجلس الكلية.	إضافة البحوث النظرية والتطبيقية ضمن الرؤية	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	تعديل الرؤية والرسالة وإضافة البحوث النظرية والتطبيقية.	(١-٢-١) عدم احتواء الرؤية على جوانب البحوث النظرية والتطبيقية غير ما يخص الدراسات العليا
مرفق (١-١) (٢-٢)	مصفوفة التوافق بين رؤية ورسالة الكلية والجامعة.	والرسالة، وتوافقها مع رؤية ورسالة الجامعة.	نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي - وحدة ضمان الجودة	مراجعة رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.	(١-٢-٢) التأكد من توافق الرؤية والرسالة بعد تحديثها مع رؤية ورسالة الجامعة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١-٣) (١-٣)	نسخة من التحديث والاعتماد.	تحديث الخطة الاستراتيجية.	.....	إجرائي	منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي - وحدة ضمان الجودة	• تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية في ٢٠٢٠	(٣-١) لم يتم تحديث استراتيجية الكلية منذ ٢٠١٨ وتم اعتمادها ٢٠١٩	الخطوة الاستراتيجية المؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتنسق مع استراتيجية الجامعة
مرفق (١-٣) (٢-٣)	نماذج الاستبيانات المستخدمة ونتائج تحليلها.	مشاورة الأطراف المعنية في وضع الخطة الاستراتيجية.	.....	إجرائي	منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي - وحدة ضمان الجودة	• عقد ورش عمل وندوات ومحاضرات واستبيانات للمشاركة في وضع ومعرفة الخطة الاستراتيجية للكلية.	(٢-٣-١) ضعف المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية من جميع الاطراف	
مرفق (١-٣) (٣-٣)	ملخص للتقارير الدورية لمتابعة الخطة الاستراتيجية	كفاءة آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة استمرارية الخطة الاستراتيجية.	دورياً .....	إجرائي إجرائي	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة - منسق الوافدين بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة دورية لتنفيذ الملفات المختلفة داخل الخطة الاستراتيجية.</li> <li>رفع مستوى الدعاية عن البرنامج الخاص من خلال الوسائل المختلفة.</li> <li>عمل ملف كامل ووضع خطط آليات مفصلة لزيادة عدد الطلاب الوافدين.</li> </ul>	(٣-٣-١) لم تثبت كفاءة اليات ضمان طرق التقييم ومتابعة استمرارية الخطة الاستراتيجية ( البرنامج الخاص - الطلاب الوافدين - معمل متعدد الاغراض - خادم الحاسب الالى )	
مرفق (١-٣) (٤-٣)	صور من اعلانات الكلية عن البرنامج الخاص من الوسائل المختلفة		.....	إجرائي				
مرفق (١-٣)	ملف كامل للطلبة							

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
٥-٣	الوافدين بالكلية من خلال منسق الكلية للوافدين مع الجامعة - ارسال ملف خاص للكلية الى ادارة الجامعة الخاصة بالوافدين لعمل دعاية للكلية						
مرفق (١) -١ ٦-٣	قرار تأسيس معمل متعدد الأغراض.						
مرفق (١) -١ ٧-٣	مرفق إجراءات خادم للحاسب الآلي بالكلية						
مرفق (١) -١ ٨-٣	قرار اعتماد تشكيل إدارة الأزمات والكوارث بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧).	التعامل عن بعد في حالة الأزمات، والتحديث المستمر للخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر.	إبريل ٢٠١٣ - من يناير إلى ديسمبر ٢٠٢٠.	إجرائي إجرائي	عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	اعتماد تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧). خطة التعامل عن بعد في حالة الأزمات، والتحديث المستمر للخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر. خطة الكلية لمتابعة العملية التعليمية. خطة الإخلاء بالكلية.	(١-٣-٤) عدم تواجد الليات فى الخطة الاستراتيجية للتعامل مع الأزمات/ المستندات (مثل أزمة فيروس كورونا)
مرفق (١) -١ ٩-٣	كشف بأسماء الموظفين المعيّنين بوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١-٣) (١٠-٣)	واعتماد بتشكيل اللجان. تقرير المهام الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث في العملية التعليمية خلال فترة كورونا وخلال الظروف الجوية الطارئة.						
مرفق (١-٣) (١١-٣)	إعتماد خطة الإخلاء للكلية بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠ / ٢ / ٢٣.						
مرفق (١-٣) (١٢-٣)	مصفوفة التوافق بين استراتيجيات الكلية واستراتيجية الجامعة	مصفوفة التوافق بين استراتيجيات الكلية واستراتيجية الجامعة.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• إعداد مصفوفة التوافق بين استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة.	(١-٣-٥) متابعة توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة
مرفق (١-٤) (١-٤)	نموذج التحليل البيئي على أساس ١٤ معيار وليس ١٢ كما في اللائحة الجديدة- تم عمل آخر تحليل بيئي	تحديث التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة منسق الجودة للتخطيط	• جمع البيانات الخاصة بالتحليل البيئي بشكل دوري والتأكد من تغطية شاملة للبيئة الخارجية والداخلية في التحليل.	(١-٤-١) عدم تحديث التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية
							(٤-١) التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	فترة ٢٠١٥-٢٠٢٠ / ومرفق تحديث التحليل البيئي ونتائجه.				الاستراتيجي		وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة	
مرفق (١-٤) (٢-٤)	الوسائل المستخدمة في التحليل البيئي (نماذج الاستبيانات المستخدمة)	استخدام الوسيلة المناسبة لجمع البيانات وفقا للفئة المستهدفة.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• تحديث صياغة الاستبيانات واستخدام الوسيلة المناسبة لجمع البيانات وفقا للفئة المستهدفة	(١-٤-٢) عدم تحديث الوسائل المستخدمة في التحليل البيئي، حيث يتم استخدام تقارير ونتائج استبيانات من عام ٢٠١٤/٢٠١٥ حتى عام ٢٠١٧/٢٠١٨	
مرفق (١-٤) (٣-٤)	نماذج الاستبيانات المستخدمة	مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي.	.....	.....	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• عقد ورش عمل واستبيانات يشارك بها الأطراف المعنية (طلاب- أعضاء هيئة تدريس- إداريون- خريجون-...) للمشاركة في إجراء التحليل البيئي	(١-٤-٣) لم يتم مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي	
مرفق (١-٥) (١-٥)	أهداف وغايات الكلية المحدثة بالخطة الاستراتيجية	تحديث الغايات والأهداف وفقا للخطة الاستراتيجية المحدثة.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• صياغة أهداف استراتيجية حديثة عند تحديث الخطة الاستراتيجية. • عمل تقارير دورية لمتابعة وقياس مدى تحقق هذه الأهداف.	(١-٥-١) تحديث الغايات والأهداف وفقا للخطة الاستراتيجية المحدثة والمستجدات	(٥-١) الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معنونة وواضحة، الصياغة،

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١-٢٥)	أهداف وغايات الكلية المحدثة وارتباطها بالتحليل البيئي	ربط الأهداف والغايات بالتحليل البيئي.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• صياغة اهداف استراتيجية حديثة بعد تحديث التحليل البيئي	(٢٥-١) الاعتماد على التحليل البيئي في صياغة الاهداف الاستراتيجية للكلية	ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة
مرفق (١-٣٥)	نماذج الاستبيانات المستخدمة ونتائج تحليلها.	مشاورة الأطراف المعنية في وضع الأهداف الاستراتيجية	.....	.....	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• عقد ورش عمل للتوافق حول صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية ثم عرضها ومناقشتها.	(٣٥-١) لا يوجد مشاركة للأطراف المعنية في وضع ومناقشة الاهداف الاستراتيجية	
مرفق (١-٤٥)	جدول matrix يعرض العلاقة بين عناصر رسالة الكلية وبين الأهداف التي تحقق هذه العناصر.	الربط بين عناصر رسالة الكلية وبين الأهداف الاستراتيجية المصاغة.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• إعداد جدول للربط بين عناصر رسالة الكلية وبين الأهداف الاستراتيجية المصاغة.	(٤٥-١) لم يتم توضيح مدى مساهمة الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية	
مرفق (١-٥٥)		قابلية الأهداف الاستراتيجية للقياس.	.....	إجرائي	.....	• صياغة الأهداف الاستراتيجية وربطها بمعدلات ومؤشرات قياسية.	(٥٥-١) مدى وضوح الاهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقيق والقياس	
مرفق (١-٦٥)	قرار اعتماد الأهداف الاستراتيجية من	اعتماد تحديث الاهداف	.....	إجرائي	عميد الكلية - ووحدة	• اعتماد الأهداف الاستراتيجية المحدثة من مجلس الكلية.	(٦٥-١) اعتماد تحديث الاهداف الاستراتيجية	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	مجلس الكلية رقم .... بتاريخ .....	الاستراتيجية.			ضمان الجودة		
مرفق (١-٥)	أدلة نشر الكلية للأهداف الاستراتيجية (صور من موقع الكلية- ملصقات الكلية- شاشة العرض بمدخل الكلية- دليل الطلاب....).	نشر الأهداف الاستراتيجية بطرق مختلفة.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• نشر الاهداف الاستراتيجية للكلية في الوسائل المختلفة (الموقع الالكتروني للكلية- دليل الطالب- ملصقات داخل الكلية - شاشة العرض داخل الكلية)	(١-٥-٧) لم يتبين كيفية نشر الاهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها
مرفق (١-٦)	تقارير متابعة تحديث الخطة التنفيذية.	التحديث الدوري للخطة التنفيذية الاستراتيجية للكلية.	دورياً	.....	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• عقد اجتماعات وورش عمل دورية لتحديث الخطط التنفيذية للكلية	(١-٦-١) التحديث المستمر للخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية
مرفق (١-٦)	مرفق جدول الأهداف والأنشطة.	ربط الأنشطة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	• عمل جدول للاهداف الاستراتيجية وربطه بالأنشطة التي تحقق هذه الاهداف ويتم وضع اطار زمني له	(١-٦-٢) عدم وجود الأنشطة لتحقيق بعض الاهداف الاستراتيجية
مرفق (١-٦)	برتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات	تحقيق التنافسية والوفاء بمتطلبات سوق				توقيع بروتوكولات تعاون مع السفارات والمنظمات والجامعات العربية طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السابعة:	(١-٦-٣) تحقيق التنافسية والوفاء بمتطلبات سوق العمل على المستوى الدولي. والهدف والجدول

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الاداء
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (1-6-4)	المعنوية. قرار توقيع بروتوكول التعاون بين الكلية والجهاز القومي للتنسيق الحضاري لمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.	العمل على المستوى الدولي.	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار المشاركة المجتمعية.	جدول حصر بروتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية يعظم دور مصر وجامعة القاهرة كرائدة في مجال التخطيط العمراني بالعالم العربي، وقرارات اعتمادها بمجلس الكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠)	الاستراتيجي عمل برنامج تعليمي مشترك مع أحد الجامعات او الهيئات الإقليمية أو الدولية.	
مرفق (1-6-5)	الخطة التنفيذية الغاية ٢٠٢٠-٢٠٢٠ السابعة.		أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	معيد بقسم التخطيط العمراني.	قائمة مسنولي التنفيذ والإطار الزمني ومؤشر النجاح لبروتوكولات التعاون الدولية.		
مرفق (1-6-5)	قرار تشكيل وحدة المؤتمرات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (أ.د. ابتهاج عبدالمعطي) مع تفويض أ.د. عميد الكلية بإعتماد التشكيل المقترح على أن يكون المستهدف عقد المؤتمر الأول للوحدة في الفترة من مايو - يونيو ٢٠٢١ بمجلس الكلية رقم (٣٦٨)		٢٤،٢٥ مايو ٢٠٢٢	رسوم الاشتراك في المؤتمر.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	تنظيم مؤتمر دولي للكلية (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، بتعاون جامعة القاهرة مع جامعة كيوتو وجامعة جدانسك:		
مرفق (1-6-6)	قرار تشكيل وحدة المؤتمرات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (أ.د. ابتهاج عبدالمعطي) مع تفويض أ.د. عميد الكلية بإعتماد التشكيل المقترح على أن يكون المستهدف عقد المؤتمر الأول للوحدة في الفترة من مايو - يونيو ٢٠٢١ بمجلس الكلية رقم (٣٦٨)		سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	المؤتمر.	تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية (المؤتمر الدولي للكلية برئاسة أ.د. ابتهاج عبدالمعطي).		
			أكتوبر ٢٠٢٠	إجرائي		التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.		
			دورياً كل عام.	.....	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكيل الكلية	عقد صالونات ثقافية وحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لمحاضرين من جامعات أجنبية مثل: ندوة عن الجزر الحرارية في الفراغات العمرانية الخضراء بتاريخ ٣١ مايو		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١-٦) (٧-٦)	بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧. أخذ مجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥ علماً بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة فى تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية. نماذج للندوات الثقافية.				للدراسات العليا.	٢٠٢٢. Role of greenspaces in alleviating urban heat- European perspective. Prof. Dr. Mohamed Rahman- Munich Germany.	
مرفق (١-٦) (٨-٦)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. بيان بالكتب الواردة للكلية من معرض الكتاب ٢٠٢٠ موافقة رئيس الجامعة على تخصيص مبالغ من الموازنة لشراء	رفع كفاءة الفاعلية التعليمية وفقاً للاهداف المحددة بالغاية الثانية.	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٦٥ ألف جنيه ٣٥ ألف جنيه	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعميد الكلية.  عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة	تطوير مكتبة الكلية وتوفير الموارد التعليمية للطلاب بها، والمراجع محدثة بشكل دوري داخل المكتبة بتوفير الموارد التعليمية للطلاب بالمكتبة بصوره مباشره (كتاب عالمي لكل مقرر - خرائط - مصادر الكترونيه - المحتويات العلمية - نماذج مشروعات - تقارير - إحصائيات) طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. رفع كفاءة المعامل وإنشاء مكتبة إلكترونية للمشروعات والخرائط.	(١-٦-٤) العمل على تحقيق رفع كفاءة الفاعلية التعليمية وفقاً للاهداف المحددة بالغاية الثانية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١) (١١-٦)	الكتب والمراجع اللازمة للمكتبة من معرض القاهرة الدولي للكتاب ومن الناشرين المعتمدين. توثيق لفتح معمل بالاتفاق مع شركة ايزري.				المجتمع.		
مرفق (١) (١٢-٦)	مرفق قرارات الاشراف المشترك	تعزيز المجالات البحثية البيئية بين أقسام الكلية من جهة وبين الكلية وكليات جامعة القاهرة من جهة أخرى.	دورياً	.....	عميد الكلية – ووحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>اشراف مشترك بين الاقسام في رسائل الدكتوراة والماجستير واشترك بين كلية الهندسة جامعة القاهرة والكلية في الاشراف البحثي المشترك</li> </ul>	(١-٦-٥) تعزيز المجالات البحثية التي تتميز بها الكلية عن الكليات المنافسة. الهدف الاستراتيجي تعزيز المجالات البحثية البيئية بين اقسام الكلية من جهة وبين الكلية وكليات جامعة القاهرة من جهة
مرفق (١) (١٣-٦) مرفق (١) (١٤-٦)	مرفق قرارات المشاركة . قائمة بمشروعات المركز ونماذج من أغلفة المشروعات + CD لمشروعات المركز.	مشاركة مركز استشارات وبحوث العمران في تعظيم دور مصر إقليمياً ودولياً.	دورياً	.....	عميد الكلية – ووحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في المشروعات والمسابقات الدولية- اقامة مركز استشارات وبحوث اقليمي يساهم في حل قضايا العمران على المستوى الدولي والاقليمي</li> </ul>	(١-٦-٦) المشاركة في تعظيم استثمار الدور والموقع الاستراتيجي الريادي لمصر اقليمياً ودولياً

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١) (١٥-٦)	قرار تكليف الجمعية المصرية لصناعة الحديد والصلب لمركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية (ممثلاً في ا.د / عبدالمحسن برادة و.ا.د. محمد شحاتة) بمشروع الدراسات اللازمة لاعداد خريطة طريق لادارة العمران في الاحوزة العمرانية للقري والمدن بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.						
مرفق (١) (١٦-٦)	برتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية.	توقيع اتفاقيات تعاون مع السفارات والمنظمات العربية.	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار المشاركة المجتمعية.	توقيع بروتوكولات تعاون مع السفارات والمنظمات والجامعات العربية طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السابعة: • جدول حصر بروتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية يعظم دور مصر وجامعة القاهرة كرائدة في مجال التخطيط العمراني بالعالم العربي، وقرارات اعتمادها بمجلس الكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠)	(١-٦-٧) توقيع اتفاقيات تعاون مع السفارات والمنظمات والجامعات العربية. الهدف الاستراتيجي تقديم تسهيلات للطلاب والوافدين.
مرفق (١) (١٧-٦)	قرار توقيع بروتوكول التعاون بين الكلية والجهاز القومي للتنسيق الحضاري	المنظمات والجامعات العربية.					

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.		أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	معيد بقسم التخطيط العمراني.	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة مسئولية التنفيذ والإطار الزمني ومؤشر النجاح لبروتوكولات التعاون الدولية.</li> </ul>	
مرفق (١-٧)	مرفق التقارير الدورية لمراحل الخطة التنفيذية	متابعة تقييم مدى الانجاز للخطط التنفيذية.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقارير دورية ذات جداول زمنية محددة لمراحل الخطة التنفيذية</li> </ul>	(٧-١) المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطة التنفيذية
مرفق (١-٧)	مرفق تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستهدف	متابعة تحقيق الخطة التنفيذية للأهداف.	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة - منسق الجودة للتخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> <li>المتابعة الدورية لمدى تحقق مراحل الخطة التنفيذية والمعوقات التي تقلل من مستويات الاداء المستهدفة.</li> <li>عمل تقارير لتحليل الفجوة بمؤشرات قياسية بين ما يراد تحقيقه من الخطط التنفيذية وبين الوضع الحالي لتسهيل الوصول لمستويات الاداء المستهدفة.</li> <li>عمل جدول لمتابعة الاداء بشكل دوري ويكون محدد لها جدول زمني محدد.</li> <li>عقد اجتماعات دورية مع مسئول تنفيذ الخطط الموضوعية ومتابعة التطورات والمشكلات والاجراءات التصحيحية الممكنة.</li> </ul>	(٢-٧-١) ضعف تحقيق الخطة التنفيذية للأهداف وعدم الوفاء بها خلال الجدول الزمني لها
مرفق (١-٧)	مرفق جدول متابعة الاداء		.....	إجرائي	إجرائي		الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>٢- القيادة والحوكمة</b>							
مرفق (٢-١) (١-١)	قرار اعتماد آلية تعيين القيادات الأكاديمية من مجلس الكلية رقم ٣٦٣.	اعتماد معايير اختيار رؤساء الأقسام.	١٩ يناير ٢٠٢٠	إجرائي	عميد الكلية.	● اعتماد آلية تعيين القيادات الأكاديمية (الوكلاء) من مجلس الكلية.	(١-٢) لا توجد معايير مخصصة لاختيار العميد ورؤساء الأقسام.
مرفق (٢-١) (٢-١)	قرار تعيين دكتور هشام ودكتور عباس الزعفراني.		ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.	● تحديد معايير اختيار رؤساء الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية. ملحوظة: يتم اختيار عميد الكلية بتكليف رئاسي حيث يتم ترشيح ثلاث مرشحين كعمداء للكلية يتم عرضهم على لجنة على مستوى الجامعة تتضمن عضو هيئة تدريس مرشح من الكلية ترفع أسماءهم لرئاسة الجمهورية للموافقة على أحد المرشحين ويتم تعيينه بقرار من رئيس الجمهورية.	(١-٢) مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
مرفق (٢-١) (٣-١)	معايير اختيار رؤساء الأقسام.						
مرفق (٢-١) (٤-١)	قرار اعتماد معايير اختيار رؤساء الأقسام من مجلس الكلية رقم ....						
مرفق (٢-١) (٥-١)	قرار اعتماد آلية تعيين القيادات الأكاديمية وتوصية بالتميرير على جميع الأقسام.	إعتماد آلية تعيين القيادات الأكاديمية.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	رؤساء الأقسام.	● تمرير المعايير المعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية على جميع الأقسام.	(٢-١-٢) لم تتضح كيفية الإعلان عن آلية تعيين القيادات الأكاديمية
مرفق (٢-١) (٦-١)	صورة من الموقع الرسمي للكلية موضح بها آلية تعيين القيادات الأكاديمية.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	مسئول موقع الكلية	● إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية على الموقع الرسمي للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٢-١) (٧-١)	إعتماد وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية بمجلس الكلية رقم ٣٦٣ وتوصية بالتمرير على جميع العاملين بالجهاز الإداري.	إعتماد وإعلان معايير اختيار القيادات الإدارية، واتسام الترقيات بالشفافية.	نوفمبر ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢١ نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي إجرائي إجرائي	عميد الكلية. مدير عام الكلية. مسئول موقع الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعتماد معايير اختيار القيادات الإدارية بمجلس الكلية.</li> <li>تمرير المعايير المعتمدة لاختيار القيادات الإدارية علي جميع العاملين بالجهاز الإداري بالكلية.</li> <li>إعلان معايير اختيار القيادات الإدارية على الموقع الرسمي للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي.</li> <li>إجراء إستفتاء على منصب أمين الكلية.</li> <li>عقد اجتماع بين إدارة الكلية (لجنة لتقييم المرشحين) والمرشحين لمنصب أمين الكلية، والتي تنطبق عليهم معايير الترقيات.</li> </ul>	<p>(٢-١-٣) لم تتضح كيفية الإعلان عن آلية تعيين القيادات الإدارية بالكلية ولم تتضح الآلية التي يتم على أساسها التقدم لمثل هذه المناصب وكيفية التطبيق، كما أن الإداريين أوضحوا عدم معرفتهم بوجود آلية</p>
مرفق (٢-١) (٨-١)	صورة من الموقع الرسمي للكلية موضح بها وثيقة آلية تعيين القيادات الإدارية.		..... .....	إجرائي إجرائي	الموظفين. عميد الكلية، وأمين الكلية، ووكيل الكلية لشؤون التعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>مأ المرشحين لاستمارات تعرض خطة التطوير الخاصة بهم ورؤيتهم لتحسين العمل بالجهاز الإداري.</li> <li>إرسال أسماء المرشحين إلى الجامعة من نتائج لجنة التقييم.</li> </ul>	
مرفق (٢-١) (٩-١)	كشف التوقيع الخاص بالإستفتاء على منصب أمين الكلية.		.....	إجرائي	خمسسة مرشحين من الموظفين. أمين الكلية.		
مرفق (٢-١) (١٠-١)	توثيق اجتماع لجنة تقييم المرشحين لدرجة أمين الكلية.		.....	إجرائي			
مرفق (٢-١) (١١-١)	استمارات عرض خطة التطوير الخاصة بالمرشحين لمنصب أمين الكلية.		.....	إجرائي			
مرفق (٢-١) (١٢-١)	نتائج لجنة تقييم المرشحين لدرجة أمين الكلية.		.....	إجرائي			



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٢-١) (١٣-١)	مجلس الكلية رقم (٣٤٥) بتاريخ (٢٠١٨/٥/٢٠) الإعلان عن فتح باب الترشح لأحد القيادات الأكاديمية.	تطبيق آليه اختيار القيادات الأكاديمية.	دورياً	إجرائي	مسئول موقع الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم الإعلان عن التقدم للترشح لمناصب القيادات الأكاديمية عن طريق مجلس الكلية والموقع الرسمي للكلية.</li> <li>تم تطبيق آليه اختيار وكلاء الكلية التي تم ذكرها في معايير الكلية لاختيار القيادات الأكاديمية.</li> </ul>	(٢-١-٤) لم يتضح كيفية الإعلان والترشح لمناصب القيادات الأكاديمية كما لم يتبين تطبيق آليه اختيار وكلاء الكلية التي تم ذكرها في معايير الكلية لاختيار القيادات الأكاديمية
مرفق (٢-١) (١٤-١)	جدول تقييم القيادات الأكاديمية لشغل منصب وكلاء الكلية وفقاً لآلية اختيار القيادات الأكاديمية.						
مرفق (٢-١) (١-٢)	قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالعاملين بالقيادات الإدارية	التأكيد على تلقي الدورات.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه طلب إلى شئون العاملين للحصول على قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالعاملين بالجهاز الإداري، وخاصة القيادات الإدارية (مديرو الإدارات).</li> </ul>	(٢-٢-١) لا توجد شواهد تؤكد تلقي القيادات الحالية والمحتملة دورات تدريبية أو ورش عمل وغيرها لتنمية قدراتها. حيث لم تتوافر قوائم حضور الدورات ولا محتوى الدورات أو ورش العمل ولا ما يثبت أن الكلية قد قامت بدفع رسوم حضور دورات لقيادات وغيرها مما يثبت حدوث التدريب.
مرفق (٢-٢) (٢-٢)	قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه طلب إلى الكادر الخاص للحصول على قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وخاصة القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام- الوكلاء- عميد الكلية).</li> <li>ملحوظة: لا تتحمل الكلية رسوم دورات مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ودورات مركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة.</li> </ul>	
مرفق (٢-٢) (٣-٢)	نماذج مختلفة من شهادات الدورات التدريبية الخاصة بالقيادات الإدارية والأكاديمية.						
مرفق (٢-٢)			يوليو	مقدم تعاقد	عميد الكلية	التعاقد مع شركة فينوسيرا Venusera لتدريب	(٢-٢) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
(٤-٢) مرفق (٢)- (٥-٢)	بيان بأسماء المرشحين للدورات التدريبية التي تنظمها الإدارة العامة للتنظيم والتدريب بالجامعة. (أ. هنا) إعلان تنظيم دورة للعاملين على برامج الحاسب الآلي وكشف الحضور. التعاقد مع شركة Venusera فينوسيرا لتدريب الجهاز الإداري.		٢٠٢١	١٠٠٠٠٠ جنيه من المركز الاستشاري.		الإداريين حول كيفية التعامل مع النظم الحديثة لإدارة الكلية في إطار خطة التحول الإلكتروني.		
مرفق (٢)- (٧-٢) مرفق (٢)-	٣ نماذج استمارات استقصاء الرأي قبل عمل الدورات. ٣ نماذج استمارات	خطة تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بمشاركة القيادات	نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ومنسق	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استمارة استقصاء رأي قبل عمل الدورات لتحديد احتياجاتهم من الدورات موجهة إلى: القيادات الإدارية، وأخرى للعاملين بالجهاز الإداري، وأخيراً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	(٢-٢) لا توجد كيفية تقييم الدورات وتأثيرها على الدارسين.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٢-٨) مرفق (٢-٩) مرفق (٢-١٠) مرفق (٢-١١)	استقصاء الرأي بعد عمل الدورات. حصر الاحتياجات التدريبية للعاملين لإعداد الخطة التدريبية المقترحة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢. الخطة التدريبية المقترحة للعام الجامعي ٢٠٢١ للإداريين. حصر الاحتياجات التدريبية المطلوبة لأعضاء	الأكاديمية. مع تقييم مردود الدورات التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئـة المعاونة، والإداريين.	نوفمبر ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢١ .....	إجرائي إجرائي إجرائي إجرائي	المعيار. رئيس قسم شئون العاملين. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع، وعميد الكلية. وكيل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الدورات التدريبية المطلوبة من خلال نتائج الاستبيان بحصر الاحتياجات التدريبية المطلوبة للإداريين، لإعداد الخطة التدريبية ٢٠٢١-٢٠٢٢.</li> <li>وضع خطة تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ لتوفير الدورات المطلوبة للإداريين.</li> <li>حصر لاحتياجات الدورات التدريبية المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وإعداد خطة تدريبية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢. (لم يتم بعد)</li> <li>تصميم استمارة استقصاء رأي بعد عمل الدورات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة تدريب للقيادات الأكاديمية والإدارية، غير محددة بتواريخ ولا سنة، ولم تشارك القيادات الأكاديمية للكلية في إعداد هذه الخطة حيث أوضح القيادات الأكاديمية في لقاء القيادات الأكاديمية أنهم في غير حاجة إلى تدريب</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وإعداد خطة تدريبية لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢. (لم يتم بعد)		نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١	.....	لشئون التعليم والطلاب، ومنسق المعيار.	لتقييم مدى استفادة المتدربين من الدورات التدريبية في مجال التخصص وتحديد أي مقترحات للتحسين، موجهة إلى: القيادات الإدارية، وأخرى للعاملين بالجهاز الإداري، وأخيراً لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.		
			.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	• تحليل الاستبيانات الستة السابقة.		
			.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع، وعميد الكلية.	• وضع خطة تدريبية للإداريين وأخرى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بمشاركة القيادات الأكاديمية، بناءً على تحليل نتائج عملية الاستقصاء الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة، على أن تشمل مقترحات التحسين لتقييم مردود الدورات التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأيضاً مردودها على الإداريين. (لم يتم بعد)		
مرفق (٢) - (٣-١)	وثيقة الإجراءات التصحيحية المطلوبة لزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس. الإعلان على الموقع	خطة عمل ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لتلبية متطلبات الفئـة المستهدفة.	...تم...	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. عميد الكلية.	• إعداد وثيقة للإجراءات التصحيحية المطلوبة لزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس وإعلانها على الموقع الرسمي للكلية. • عقد اجتماعات دورية من قبل عميد الكلية مع منسق	(٢-٣) استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، إجمالي عدد العينات التي تم استبيانها غير ممثلة للفئة المستهدفة، إلا أنه لا يوجد	(٢-٣) معاير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشترك

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٢-٣) مرفق (٢-٢) مرفق (٣-٣) مرفق (٢-٢) مرفق (٤-٣)	الرسمي للكلية عن وثيقة الإجراءات التصحيحية المطلوبة لزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس. نموذج لمحضر إجتماع عميد الكلية مع منسقي الأقسام. نماذج استمارات استقصاء الرأي.		مرة كل شهر. نوفمبر ٢٠٢١. ديسمبر ٢٠٢١. ديسمبر ٢٠٢١.	إجرائي إجرائي إجرائي	منسق المعيار وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	لكل قسم من أعضاء هيئة التدريس لدراسة احتياجاتهم لزيادة الرضا. ● جاري تحديث استمارات استبيان الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ● توزيع استمارات استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتمثل الفئة المستهدفة وتحليلها من قبل وحدة ضمان الجودة. ● وضع خطة عمل للعام الجامعي القادم ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بناءً على تحليل نتائج الاستبيانات لتلبية متطلبات الفئة المستهدفة.	الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	
مرفق (٢-٢) مرفق (١-٤) مرفق (٢-٢) مرفق (٢-٤)	الهيكل التنظيمي لمركز العمران الأفريقي. صورة لوجو مركز العمران الأفريقي، وقرار إعماده.	تفعيل مركز العمران الأفريقي.	نوفمبر ٢٠٢١. ديسمبر ٢٠٢١.	إجرائي إجرائي	مجلس إدارة المركز. مدير المركز	● تشكيل الهيكل التنظيمي لمركز العمران الأفريقي. ● تصميم لوجو خاص بالمركز، وإعماده بمجلس الكلية.	(٤-٢) يوجد بالكلية مركز العمران الإفريقي والذي كان من الممكن أن يسهم في الدعم المادي للكلية إلا أنه متوقف عن العمل.	الإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
مرفق (٢-٢) مرفق (٣-٤) مرفق (٢-٢)	معايير اختيار أعضاء هيئة تدريس للبرنامج الجديد. مسودة بأسماء	اختيار أعضاء هيئة التدريس المناسبين لهذا البرنامج.	..... ٢٠١٨- ٢٠١٩	إجرائي	العميد، منسق البرنامج (رئيس قسم	● تحديد معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس لهذا البرنامج (منها التميز وإجادة اللغة الانجليزية والتخصص)، وتفعيل البرنامج الخاص طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى لتنمية	(٢-٤-٢) عدم تفعيل البرنامج الخاص تخطيط وتصميم المدن الخضراء.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٤-٤)	المرشحين للتدريس. الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى.	—	٢٦ سبتمبر ٢٠٢١	إجرائي	التصميم العمراني).	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموارد المالية الذاتية اللازمة لتحقيق أهداف الكلية.</li> <li>الاستفادة بأعضاء هيئة التدريس الشباب الحاصلين على درجة الدكتوراه من خارج مصر.</li> <li>انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الخارج.</li> </ul>	
مرفق (٢-٢) (٥-٤)	قرار تأجيل الدراسة ببرنامج المدن الخضراء في مجلس الكلية رقم ٣٧٩	—	٢٦ سبتمبر ٢٠٢١	إجرائي	مجلس كلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميد برنامج تخطيط وتصميم المدن الخضراء لمدة عام لحين الانتهاء من تطوير لائحة البكالوريوس.</li> </ul>	
مرفق (٢-٢) (٦-٤)	نماذج من حركة التنقلات بين الإدارات لتحقيق قدر من التخصص المطلوب.	كتيب التوصيف الوظيفي.	٢٠١٩ حتى ٢٠٢١	إجرائي	مدير عام الكلية، والعميد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء بعض التنقلات لإحداث التوازن في التخصصات بالإدارات فيما بينها لتحقيق قدر من التخصص المطلوب.</li> </ul>	(٢-٤-٣) العديد من الإداريين لا يعملون في تخصصاتهم.
مرفق (٢-٢) (٧-٤)	التوصيف الوظيفي المعتمد من مدير عام الكلية والعميد + كتيب التوصيف الوظيفي.	التوصيف الوظيفي.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	مدير عام الكلية، والعميد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة التوصيف الوظيفي وإعتماده من مدير عام الكلية والعميد.</li> </ul>	
مرفق (٢-٢) (٨-٤)	الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	متابعة دورية.	دورياً	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>الألية موجودة ومفعلة بأخذ الشكاوى المقدمة من الطلاب بروح المسؤولية والإهتمام، وثقة الطلاب في مناقشة احتياجاتهم مع الاساتذة مباشرة من خلال الباب</li> </ul>	(٢-٤-٤) يوجد صندوق للشكاوي بالكلية، إلا أنه اتضح من لقاء الطلاب عدم تقديم أي

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٢) - (٩-٤)	نموذج محضر أحد مجالس لجنة شئون التعليم والطلاب للرد على أحد نماذج الشكاوى المرسلة بصندوق شكاوي الطلاب بالكلية.					المفتوح تعتبر من نقاط القوة بالكلية. كما وردت بالخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية، كما نلاحظ أن سياسة الباب المفتوح للكلية مفعلة بشكل أكبر من صندوق الشكاوى.	من الطلاب الحضور شكوى عن طريق هذا الصندوق، وقال بعض الطلاب أنهم لا يعرفون عن وجوده، وأقر بعض الطلاب أنهم يناقشون احتياجاتهم مع الأساتذة مباشرة، بينما أقر بعضهم الآخر أنه لا يتقدم بشكوى ثقة بأنه لن يأخذ حقاً من وراء شكواه.
مرفق (٢) - (١٠-٤)	كشف توزيع الفرق على أعضاء هيئة التدريس للأشراف الاكاديمي.	إعلان المواعيد وسهولة التواصل مع عضو هيئة التدريس.	يناير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس.	• دعم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية لاستفادة الطلاب منه بإعداد جدول موحد منظم يبين ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية ومواعيد الأعباء التدريسية وإعلانها على مكاتب أعضاء هيئة التدريس. ملحوظة: في بداية نظام الإرشاد الأكاديمي كان هناك مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل ١٠٠ طالباً وبعد استمرار لائحة الساعات المعتمدة أصبح هناك مرشد أكاديمي لكل فرقة دراسية وفي المستوى التخصصي مرشد أكاديمي لكل قسم.	(٢-٤-٥) الطلاب أكدوا عدم استفادتهم من الإرشاد الأكاديمي.
مرفق (٢) - (١١-٤)	جداول مواعيد تواجد "محاضرات - إرشاد أكاديمي- ساعات مكتبية -أخري).					• تشكيل لجنة للمتعثرين واعتماده من مجلس الكلية لتسهيل التواصل مع الطلاب المتعثرين وتقديم المساعدات لهم والنصائح والارشادات المناسبة لكل	
مرفق (٢) - (١٢-٤)	قرار تشكيل لجنة للمتعثرين واعتماده من مجلس الكلية.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم		
مرفق (٢) -	قرار تفويض المجلس						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(١٣-٤)	أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتواصل مع أساتذة المقررات وتحديد أسلوب تقديم الدعم العلمي الملائم للمتعثرين بمجلس الكلية رقم (٣٦٥) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢٢.				والطلاب.	حالة على حدى.	
—	—	—	—	—	—	يتناسب عدد الوافدين إلى عدد الطلاب حيث أن تمثل نسبة الوافدين ٥٪ من طلاب الفرقة الواحدة. وتتميز الكلية بنشر رؤية وتنمية على مستوى العالم العربي والأفريقي لذلك هناك خطة لجذب الطلاب الوافدين، وبخاصة تتميز الكلية بمركز العمران الأفريقي الذي يسعى لنشر التنمية بأفريقيا.	(٦-٤-٢) محدودية عدد الطلاب الوافدين، وبالرغم من أن زيادة عدد هؤلاء الطلاب يعد غاية من غايات الكلية، إلا أنه لم يتم اتخاذ أية إجراءات أو فعاليات لتحقيقها ولم يتم إعداد آلية للتعامل مع هذا الأمر.
مرفق (٢) - (١٤-٤)	الخطة الاستراتيجية لعام (٢٠٢٠-٢٠٢٢).	الخطة الاستراتيجية الجديدة.	..... ٢٠٢٠.	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ومنسق معيار التخطيط	إعداد خطة استراتيجية جديدة لعام (٢٠٢٠-٢٠٢٢).	(٧-٤-٢) وضعت الكلية خطة استراتيجية للفترة الزمنية ٢٠١٥-٢٠٢٠ إلا أن الأنشطة تنعدم لتحقيق بعض الأهداف الاستراتيجية للغايات، كما أن العديد من الأهداف الاستراتيجية للخطة لم يتحقق



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
					الاستراتيجي		وقد انتهت الفترة الزمنية المخصصة للخطة.
مرفق (٢) - (١٥-٤)	آلية تقييم أداء الأطراف المعنية من خريجي الكلية لربطه بمتطلبات سوق العمل.	إقبال الطلاب والخريجون على الدراسة بالكلية.	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار المعايير الأكاديمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آلية لتقييم أداء الأطراف المعنية من خريجي الكلية لربطه بمتطلبات سوق العمل.</li> </ul>	(٢-٤-٨) هناك ضعف في إقبال الطلاب والخريجون على الدراسة بالكلية سواء الطلاب النظاميين أو طلاب الدراسات العليا حيث تناقصت أعداد الطلاب المتحقين بالدراسة بها بحيث لم يتقدم طلاب لدراسة الدبلوم هذا العام للكلية نظرا لنقص الترويج المناسب للكلية وأهميتها ونظرا لعدم وجود دراسة لسوق العمل.
مرفق (٢) - (١٦-٤)	قرار اعتماد مجلس الكلية آلية تقييم أداء الأطراف المعنية.		.....	إجرائي	عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد آلية تقييم أداء الأطراف المعنية من خريجي الكلية من مجلس الكلية رقم.....</li> </ul>	
مرفق (٢) - (١٧-٤)	CD فيديوهات ترويجية للكلية وأقسامها.		دورياً	إجرائي	مسئول موقع الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الترويج للكلية إلكترونياً على الموقع الرسمي للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي (فيديوهات ترويجية على ال You Tube)</li> </ul>	
مرفق (٢) - (١٨-٤)	بروشور الندوة التعريفية للكلية.		أغسطس ٢٠٢١	.....	عميد الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ندوة تعريفية عن كلية التخطيط الإقليمي والعمراني لطلاب الثانوية العامة.</li> </ul>	
مرفق (٢) - (١٥-٥)	مذكرة بشأن التحقيق الإداري رقم ٩ لسنة ٢٠١٢ م. + مذكرة بشأن التحقيق الإداري رقم ٢ لسنة ٢٠١٧ م.	—	—	—	—	يوجد واقعتين مختلفتين: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقيق إداري رقم ٩ لعام ٢٠١٢ م، الواقعة يوم ١٣-١٢-٢٠١٢ م.</li> <li>- تحقيق إداري رقم ٢ لعام ٢٠١٧ م، الواقعة يوم ١٩-٣-٢٠١٧ م.</li> </ul>	(٢-٥) للمؤسسة قديم جوهرية معنونة ومتاحة للمعنيين، من إجراءات تفعيل الأخلاقيات المهنية أنه تم لفت نظر وإنذار أحد أعضاء الهيئة المعاونة لتحديثه مع زميلة له بطريقة غير لائقة، وقد تم اتخاذ قرار بهذا الشأن برقم ٥١

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين		
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة			
	+ قرار رقم (٥١) بتاريخ ٢-٥-٢٠١٧ م.						وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة		
مرفق (٢-٥) مرفق (٢-٥)	بروتوكول التعاون بين جامعة القاهرة وكلية التخطيط الإقليمي والعمراني وشركة إيزري ESRI Northeast Africa بشأن اتفاقية تعاون لتقديم خدمات مجتمعية في مجال نظم المعلومات الجغرافية في العمران. الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى.	شراء البرامج الأصلية.	يونيو ٢٠٢١.	.....	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.	• بروتوكول التعاون بين جامعة القاهرة وكلية التخطيط الإقليمي والعمراني وشركة إيزري ESRI Northeast Africa بشأن اتفاقية تعاون لتقديم خدمات مجتمعية في مجال نظم المعلومات الجغرافية في العمران مثل شراء البرامج الأصلية كما وردت بالخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى.	(٢-٥-٢) لا توجد أية وثائق تثبت ملكية الكلية لتطبيقات الحاسب الآلي سواء كانت التطبيقات المستخدمة مجانية للطلاب أو غيرها مما يتعارض مع حقوق الملكية الفكرية.		



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٢-٧) مرفق (٢-٧)	والكوارث بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧). كشف بأسماء الموظفين المعينين بوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية واعتماد بتشكيل اللجان. تقرير المهام الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث في العملية التعليمية خلال فترة كورونا وظروف الجوية الطارئة. إعتماد خطة الإخلاء للكلية بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠ / ٢ / ٢٣.	الأزمات.	من يناير إلى ديسمبر ٢٠٢٠.	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة التعامل عن بعد في حالة الأزمات.</li> <li>خطة الكلية لمتابعة العملية التعليمية.</li> <li>خطة الإخلاء بالكلية.</li> </ul>	بالكلية وعدم وجود موظفين مخصصين لها.	التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
مرفق (٢-٧) مرفق (٤-٧)	توصيف مقرر مادة ممارسة أخلاقيات المهنة ومقرر ريادة	—	—	إجرائي	أساتذة المقررات.	توجيه هذه الإرشادات من خلال بعض المقررات الدراسية مثل مقرر مادة ممارسة أخلاقيات المهنة ومقرر ريادة الأعمال.	(٢-٧-٢) لا توجد كيانات دعم توجه ريادة الأعمال لدى الطلاب، والتدريب وتنمية	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	الأعمال						قدرات الموارد البشرية، وخدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني
مرفق (٢-٦) (٦-٧)	قرار اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية رقم ٣٦٣ بتاريخ ١٩ يناير ٢٠٢٠.	اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية المححدث، وإعلانه.	٢١ فبراير ٢٠٢١.	إجرائي	عميد الكلية، ومسؤول موقع الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بإدراج أقسام جديدة (الجودة- إدارة الأزمات- وحدة الخريجين) واعتماده من مجلس الكلية، كما ورد بالخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى.</li> <li>الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الرسمي لها وعلى شاشة العرض بمدخل الكلية وعلى لوحات الإعلانات بالكلية.</li> </ul>	(٢-٧-٣) الهيكل التنظيمي للكلية الذي تم تحديثه لم يتوفر قرار اعتماده كما أنه ليس معلناً علي الموقع الإلكتروني للكلية أو على لوحات إعلانات بالكلية أو على الشاشة الإلكترونية بمدخل الكلية
مرفق (٢-٧) (٧-٧)	اعتماد المقترح الخاص بالهيكل الإداري للكلية بإضافة أقسام جديدة بمجلس الكلية رقم ٣٧٣ بتاريخ ٢١ فبراير ٢٠٢١.						
مرفق سابق (٢-٣-٥)	الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الأولى.						
مرفق (٢-٨) (٨-٧)	صورة من الموقع الرسمي للكلية موضح بها الإعلان عن الهيكل التنظيمي المحديث.						
مرفق سابق	التوصيف الوظيفي	كتيب	ديسمبر	إجرائي	مدير عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة التوصيف الوظيفي وإعتماده من مدير عام</li> </ul>	(٨-٢) (١-٨-٢) لا يوجد توصيف

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
(٧-٤-٢)	المعتمد من مدير عام الكلية وعميد الكلية + كتيب التوصيف الوظيفي.	التوصيف الوظيفي	٢٠٢١ ديسمبر :٢٠٢١ فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	الكلية، وعميد الكلية. منسق المعيار.	الكلية وعميد الكلية. عمل كتيب للتوصيف الوظيفي مع تحديد (صفة الوظيفة- المسئوليات- الاختصاصات- الصلاحيات)، وإعماده من مجلس الكلية وإعلانه.	وظيفي لوظائف الكلية يحدد المسئوليات والاختصاصات، ولا يوجد ما يدل على اعتماد توصيف وظيفي للوظائف المختلفة بالكلية (٢-٨-٢) يوجد كتيب التوصيف الوظيفي، إلا أنه لا يحتوي على التوصيف الوظيفي ولا يحدد توصيف الوظيفة التي يشغلها الموظف واختصاصاتها (٣-٨-٢) جميع موظفي إدارة شؤون الطلاب بما فيهم المدير ليس فيهم متخصص واحد في الإدارة فمدير إدارة شؤون الطلاب خريج كلية حقوق ويعمل تحت إدارته ثلاثة موظفين خريجي دبلوم أحدهم دبلوم زراعة وموظف رابع ليسانس آداب (٤-٨-٢) لا يوجد ما يدل على الإعلان عن التوصيف الوظيفي للوظائف المختلفة وإتاحته للأطراف المعنية	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٢-٤-٤)	نماذج من حركة التنقلات بين الإدارات لتحقيق قدر من التخصص المطلوب.	الالتزام بالتوصيف الوظيفي.	من ٢٠١٩ حتى ٢٠٢١.	إجرائي	مدير عام الكلية، والعميد.	إجراء بعض التنقلات لإحداث التوازن في التخصصات بالإدارات فيما بينها لتحقيق قدر من التخصص المطلوب.	(٢-٨-٥) لا يوجد ما يثبت الالتزام باستخدام توصيف وظيفي صحيح في حالات التعيين والنقل والانتداب. كما أن تخصص كثير من الموظفين ليس له علاقة بنوع الوظيفة التي يؤديها.

٣- إدارة الجودة والتطوير

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢)	- تشكيل مجلس إدارة الوحدة. - تشكيل اللجان التنفيذية والمهام الموكلة لها. - صورة من التوصيف الموضح به الكوادر البشرية بالوحدة بالإضافة لمؤهلاتهم العلمية. - شهادات الدورات التدريبية لأعضاء الوحدة. - قرار إداري من رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد الكلية). - صورة من الهيكل التنظيمي للوحدة الموضح باللائحة المحدثة والمعتمدة	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.	أكتوبر- ديسمبر ٢٠٢١ سبتمبر ٢٠٢١ أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي إجرائي إجرائي	رئيس الوحدة + فريق العمل بالوحدة. رئيس مجلس إدارة الوحدة + مدير الوحدة. نائب مدير الوحدة + فريق العمل بالوحدة	• انشاء قاعدة بيانات للكوادر البشرية بالوحدة وفريق العمل يشمل: - تشكيل مجلس الإدارة - اللجان ومهامها - الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من فريق العمل بالوحدة - تعيين نائب لمدير الوحدة. - تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة.	٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذاتياً تبعية وعلاقات واضحة , وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة , بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها	٢/٣ لم يتم تعيين نائب مدير لوحدة الجودة، بالإضافة إلى سكرتارية فنية من الهيئة المعاونة وسكرتارية إدارية
مرفق (٣-٢) مرفق (٣-٢)	- صورة من اللائحة المالية الموضح باللائحة	تحديث اللائحة الداخلية للوحدة بإضافة بند	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	رئيس الوحدة	تحديث اللائحة الداخلية للوحدة مشتملة على تحديث اللائحة المالية، بإضافة بند الموارد المالية، وتحديث بند نفقات الوحدة.	٢/٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لم تحدد موارد محددة للإنفاق على الوحدة ،	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٣-٨) مرفق (٣-٩)	المحدثــــــــــــــــة والمعتمدة. بند النفقات داخل اللائحة التنفيذية للوحدة. اعتماد اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة المحدثــــــــــــــــة من مجلس الكلية رقم ( ) بتاريخ ....	الموارد المالية، وتحديث بند نفقات الوحدة.					ولا يتم تطبيق القواعد المالية الواردة باللائحة مثل صرف بدل جلسات لأعضاء مجلس الإدارة أو مكافآت لمدير الوحدة أو للجان الوحدة لعدم وجود مصادر تمويل.
مرفق (٣-١) مرفق (٣-٢)	تقارير المتابعة السنوية. خطة المتابعة للخطة التنفيذية، تحتوي على إجراءات خطط التحسين. خطة أعمال وحدة ضمان الجودة.	إصدار تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ وإنجاز الخطط السنوية، واتخاذ إجراءات خطط التحسين.	سنوياً	إجرائي	نائب رئيس الوحدة	إعداد تقارير متابعة للخطط السنوية لأنشطة الوحدة، وهناك إجراءات تصحيحية للخطة الاستراتيجية للكلية ويوجد خطة أعمال وحدة الجودة.	٣/٣ وحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها
مرفق (٣-٣) مرفق (٣-٤)	التقارير الشهرية لنشاط وحدة ضمان الجودة.	إنشاء قواعد بيانات متكاملة عن أنشطة الوحدة.	شهرياً .....	إجرائي إجرائي	نائب مدير الوحدة + فريق العمل. .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد التقارير الشهرية لأنشطة الوحدة (ماتم تنفيذه/ الجاري تنفيذه).</li> <li>توثيق جميع الأنشطة إلكترونياً من خلال تنظيم قاعدة بيانات.</li> </ul>	٢/٣/٣ عدم انشاء قواعد بيانات متكاملة عن أنشطة الوحدة المختلفة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٣-٤) مرفق (٣-٤) مرفق (٣-٤)	- الخطط التنفيذية (خطط التحسين) وفقاً لتقرير المراجعات. - نقاط الضعف ومقترحات التحسين. - خطط متابعة تنفيذ خطط التحسين	الاستفادة من المراجعة الداخلية لتحسين عملية التقييم الذاتي.	دورياً دورياً	إجرائي إجرائي	منسقي المعايير (ال ١٢)	• وضع خطط تنفيذية اعتماداً على ملاحظات تقارير المراجعات. • وضع خطط متابعة للخطط التنفيذية للمراجعات.	٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.	١/٤/٣ الكلية لا تستفيد من المراجعة الداخلية لتحسين عملية التقييم الذاتي حيث لا تزال نقاط عديدة مما ورد في تقارير المراجعة الداخلية والخارجية من النقاط التي تحتاج لتحسين لم يتم عمل إجراءات تصحيحية مناسبة لها، مثل :
مرفق (٣-٤) مرفق (٣-٤) مرفق (٣-٤)	خطة الأنشطة التدريبية للوحدة. نتائج استبيان الأطراف المعنية. قرار تأجيل الدراسة ببرنامج المدن الخضراء في مجلس الكلية رقم ٣٧٩.	خطة الأنشطة التدريبية للوحدة.	..... .....	إجرائي إجرائي إجرائي	وحدة التدريب والمشاركة المجتمعية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مجلس الكلية.	• إعداد خطة للأنشطة التدريبية للوحدة. • أخذ رأي الجهات المعنية عن البرنامج. • تجميد برنامج تخطيط وتصميم المدن الخضراء لمدة عام لحين الانتهاء من تطوير لائحة البكالوريوس.	• عدم تحديث وتجهيز خطة التدريب، وعدم استطلاع رأي الجهات المستفيدة من البرنامج الجديد "تخطيط وتصميم المدن الخضراء"،	
مرفق (٣-٤) مرفق (٣-٤)	الخطط البحثية للكلية. جدول يوضح الخطط الاستراتيجية ذات الصلة بالخطة البحثية	الخطط البحثية للكلية خطط متكاملة تربط بين خطط الأقسام.	٢٠١٠ ٢٠١٥	إجرائي إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	• الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥-٢٠١٥) تحت مظلة الخطة البحثية لجامعة القاهرة (٢٠١٥-٢٠١٥). • الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠) في إطار توجهات الخطة الاستراتيجية لجامعة القاهرة وتوجهات رؤية مصر ٢٠٣٠ قطاع التعليم العالي.	• عدم وجود خطة بحثية للكلية ككل،	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٣-٤) مرفق (٧-٤)	للكلية وتسلسلها عبر السنين. الخطط البحثية للأقسام وهي خطط تمثل الخطة البحثية للكلية. ٢٠١٥-٢٠١٠ ٢٠١٥-٢٠٢٠. نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.		٢٠٢٠ ..... دورياً	إجرائي إجرائي		<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة البحثية للكلية (٢٠٢٠-٢٠٢٥) طبقاً لخطة الدولة (٢٠١٥-٢٠٣٠)، وممتدة إلى ٢٠٢٧ طبقاً لخطة جامعة القاهرة.</li> <li>الخطط البحثية التفصيلية للأقسام وتوضح عدد الأبحاث بكل مجال بحثي ويتم رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بصورة دورية من خلال الأقسام.</li> </ul>	
مرفق (٣-٤) مرفق (٩-٤)	قرار تشكيل وحدة المؤتمرات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (أ.د. ابتهال عبدالمعطي) مع تفويض أ.د. عميد الكلية بإعتماد التشكيل المقترح على أن يكون المستهدف عقد	تنظيم مؤتمر علمي للكلية بشكل دوري.	٢٤،٢٥ مايو ٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٠ أكتوبر ٢٠٢٠	رسوم الاشتراك في المؤتمر. إجرائي إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. إجرائي إجرائي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم مؤتمر دولي للكلية (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، بتعاون جامعة القاهرة مع جامعة كيوتو وجامعة جدانسك من خلال الإجراءات التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية (المؤتمر الدولي للكلية برئاسة أ.د. ابتهال عبدالمعطي).</li> <li>التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تنظيم مؤتمر علمي للكلية بشكل دوري،</li> </ul>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٣-٤) (١٠-٤)	المؤتمر الأول للوحدة في الفترة من مايو - يونيو ٢٠٢١ بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧. أخذ مجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥ علماً بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية					المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.	
مرفق (٣-٤) (١١-٤)	مصفوفة العلاقة بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.	توافق المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية لبرنامج البكالوريوس مع مسارات التنمية الإقليمية والتصميم العمراني والتخطيط البيئي بدرجة كافية	أكتوبر ٢٠٢١ بعد توصيف المقدرات للعام الجامعي في البيئي بدرجة	إجرائي	مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي.	<p>هناك مجموعة من المصفوفات تؤكد اهداف البرنامج مع المعايير الاكاديمية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث مصفوفة العلاقة بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.</li> <li>• إعداد مصفوفة المعايير المرجعية مع البرنامج الدراسي ILOS لتطوير اللائحة الداخلية للكلية.</li> <li>• إعداد مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم في إطار تطوير توصيف وتقرير المقررات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم توافق المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية لبرنامج البكالوريوس مع مسارات التنمية الإقليمية والتصميم العمراني والتخطيط البيئي بدرجة كافية</li> </ul>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
		كافية.	٢٠٢١- ٢٠٢٢				
						تعتبر مرحلة الدراسات العليا دائرة ومستوى فلسفي استكمالا لمرحلة البكالوريوس، وهناك طلاب دراسات عليا من خارج الكلية فلا بد من فهم إطار الكلية بشكل عام. (أ.د/ راندا)	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود تشابه بين العديد من مقررات المرحلة التمهيدية لعدد من برامج الدراسات العليا وبين المقررات المناظرة في مرحلة البكالوريوس،</li> </ul>
						هناك مرونة لتفعيل وعدم تفعيل بعض البرامج طبقا للعرض والطلب. (أ.د/ راندا)	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود العديد من برامج الدراسات العليا غير المفعلة</li> </ul>
مرفق (٣-٥) ١-٥	محاضر اجتماعات وحدة ضمان الجودة مع الأطراف المعنية	عرض نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية لمناقشتها	ديسمبر ٢٠٢١ يونيو ٢٠٢٢	إجرائي	وحدة التدريب والمشاركة المجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد اجتماعات وورش عمل للأطراف المعنية لمناقشة نقاط الضعف.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>٥/٣ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</li> </ul>
مرفق (٣-٥) ٢-٥	توصيات/ مقترحات التحسين للتقويم الذاتي.	وإبداء المقترحات.	يناير : يوليو ٢٠٢٢	إجرائي	رئيس الوحدة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج مناقشة نقاط الضعف مع الأطراف المعنية ومجالس الأقسام وتقديم مقترحات للتحسين وإرسالها مرة أخرى لمجالس الأقسام</li> </ul>	
مرفق (٣-٥) ٣-٥	صور من محاضر الأقسام والكلية.	الاستفادة من عملية التقويم الذاتي في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	ديسمبر ٢٠٢١ يونيو ٢٠٢٢	إجرائي	مدير الوحدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>ادخال التقويم الذاتي في مجالس الأقسام للاستفادة من آرائهم في الإجراءات التصحيحية.</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٣-٥)	تقرير نتائج تحليل الاستبيانات		من يناير : يونيو دورياً	إجرائي	وحدة القياس والتقييم والكنترول.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية وتحليلها.</li> <li>إرسال لكل قسم نتائج تقييم الرضا عن المقررات ورأي الطلاب في تقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> <li>مناقشة رأي الطلاب في المقررات بين رئيس القسم واستاذ المقرر ويعتد بهذا في تقرير المقرر وتقرير البرنامج.</li> </ul>	التخطيط واتخاذ اجراءات تصحيحة وتطوير عملية التقييم الذاتي للكلية.
مرفق (٣-٥)	خطابات الاقسام		.....	إجرائي	.....		
			.....	إجرائي	.....		

٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٤-١) (١-١)	تعديل التقرير السنوي.	تعديل البيان	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار	• تدقيق البيانات الخاصة بنسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.	(١-٤) يوجد تناقض بين جدول نسب أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مع الرسم البياني في النسب ومسمياتها بمفتاح الرسم، ولا يحتوي الجدول على أية أعداد	(١-٤) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية ونوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
مرفق (٤-١) (٢-١) مرفق (٤-١) (٣-١) مرفق (٤-١) (٤-١) مرفق (٤-١)	تعديل تقرير البرنامج. تعديل الخطة الاستراتيجية. تعديل التقرير السنوي. تعديل ملف البيانات الوصفية.	إنجاز قاعدة بيانات	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	الكادر الخاص، وحدة متابعة العملية التعليمية، منسق المعيار، وحدة التحول الإلكتروني	• إنشاء قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل البيانات الأساسية والأعباء الدراسية سنوياً لتحديث البيانات بكل قسم وتخصص حتى يتم التأكد من كفاية أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية.	(٢-٤) وجود تناقض في نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (فحص تقرير البرنامج والخطة الاستراتيجية). (٣-٤) يوجد تناقض آخر في أعداد الطلاب بالبيانات الوصفية بالتقرير السنوي حيث قدر عدد الطلاب لسنة ٢٠١٤ - ٢٠١٥ ب ١٠٨١ طالب مع تقرير البرنامج- جدول اتجاه الالتحاق بالبرنامج- حيث قدر عدد الطلاب لنفس السنة ب ١٠٥٩ طالب	(٤-١) يوجد تناقض في أعداد الهيئة المعاونة من حيث العدد الإجمالي ونسبة من هم

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
							في أجازات خاصة ومبتعثين حتى في ملف البيانات الوصفية	
مرفق (٤-٤) (٦-١)	تعديل خطة العجز والفائض.	الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئمة المعاونة.	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ .....	إجرائي إجرائي	الأقسام. .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مقدار العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى أقسام الكلية- وجود خطة معتمدة لتحديد الاحتياج المستقبلي لمنع حدوث عجز.</li> <li>انتداب بعض أعضاء هيئة تدريس للمساهمة في تدريس بعض المقررات في البرنامج والدراسات العليا حسب الاحتياج (الاطلاع على خطة تعيين المعيد الماعمة)</li> </ul>	(٤-١-٥) لا توجد أي بيانات تحدد مقدار العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى أقسام الكلية	
مرفق (٤-٤) (١-٢)	بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الكلية في الفترة من ٢٠١٨ حتى ٢٠٢٢.	إعتماد البيانات	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	الأقسام. الكلادر الخاص.	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيانات سنوية ٢٠١٨-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢ لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين بالكلية.</li> </ul>	(٤-٢-١) لا توجد قرارات انتداب حديثة إلى الكلية للتدريس لمرحلتى الماجستير والدكتوراه، حيث قدمت الكلية بيان بتوقيع مدير عام الكلية لعام ٢٠١٨-٢٠١٩ يشمل عدد ٣ أعضاء هيئة تدريس أحدهم من جامعة الأزهر واثنين من الهيئة القومية للاستشعار عن بعد	(٤-٢) للمؤسسة أليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
مرفق (٤-٤) (٢-٢)	الخطابات الموجهة للهيئمة، والقرار التنفيذي للانتداب	—	—	—	—	لا يوجد تناقض حيث تم انتداب: د. أحمد حلمي أحمد السيد مدير عام الادارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية بالهيئة العامة للتخطيط العمراني لتدريس مقرر التحليل الإحصائي في البحث	(٤-٢-٢) التناقض في جهة الانتداب والمقرر المطلوب الانتداب لتدريسه، بين خطاب الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية،	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
						العلمي و.د. احمد محمد حامد الزيني باحث بالهيئة القومية للاستشعار عن بعد لتدريس مقرر الاستشعار عن بعد	المؤرخ في ٢٧/٢/٢٠٢٠ الموجه إلي رئيس الهيئة العامة للتخطيط العمراني يطلب فيه الموافقة على انتداب دكتور لتدريس مقرر التحليل الاحصائي في البحث العلمي بالدراسات العليا للفصل الدراسي الثاني، وبين بيان مدير عام الكلية بنفس الاسم على أن سيادته من الهيئة القومية للاستشعار عن بعد للانتداب لتدريس مقرر الاستشعار عن بعد
مرفق (٤-٤) (٢-٣)	قرارات تعيين، C.V لأعضاء هيئة التدريس والمعاونة خريجي هندسة القاهرة بالكلية.	قرارات تعيين، C.V لأعضاء هيئة التدريس والمعاونة.	—	—	الكادر الخاص	يتم تدريس هذا المقرر من خلال أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونه معينين بالكلية من كلية الهندسة جامعة القاهرة وغير منتدبين — أ.د مدحت طلحة — د. عثمان متيكس — د. سيد صلاح حافظ — م.م على احمد مصطفى — م. كريم محسن وتم تعيين معيدين خريجي قسم كهرباء وطاقة، هندسة مدني، وقسم أشغال عامة، مياه، وغيره. ولا يوجد عجز في تدريس المقررات التخصصية ويكتفي القسم ذاتياً	(٤-٣) عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يمثلون ١٪ من اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وما ذكر بالمستندات من أن الكلية تنتدب معيدين من هندسة القاهرة لتدريس مقرر تقييم منشآت مع عدم وجود قرارات انتداب إلى الكلية، لا يتسق لأن هذه النسبة لا تعوض العجز

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
						من أعضاء هيئة التدريس، المعيدين والهيئة المعاونة من خريجي كلية هندسة بالأقسام التي تخدم العملية التعليمية بالقسم.		
مرفق (٤-٤) (٣-١)	شهادات التخرج توضح التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقررات المتخصصة فيزياء- (مساحة...)	مصفوفة مدى توافق التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع طبيعة المقررات.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	الكادر الخاص، منسق المعيار، رئيس قسم التخطيط البيئي، رئيس قسم التصميم العمراني.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مصفوفة توضح التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس وتوافقها مع طبيعة المقررات بالقسم</li> </ul> <p>أما بالنسبة لتدريس هذه المواد نظرياً بدون معامل فهذه المقررات ذات طابع خاص حيث يتم دراستها بصورة نظرية ويكون التطبيق العملي هو مدى تأثيراتها على المخططات والتصميمات العمرانية مثل مادة فيزياء يعتمد المقرر على تطبيقات خصائص المواد الفيزيائية وتأثيراتها مثل الضوء والصوت وخصائص المواد وانعكاسها على التصميم والتخطيط.</p>	(٣-٤) التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاؤون تدريسها	
مرفق (٤-٤) (٤-١)	جداول حصر أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس.	حسابات الأعباء، والمتوسط.	سبتمبر - أكتوبر ٢٠٢١-٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد جداول لحصر أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس لحساب متوسط عبء العمل للعضو الواحد على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية.</li> </ul>	(٤-٤) أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
—	—	—	—	—	—	أسباب تفاوت الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس أن الاساتذة المتفرغين يقومون بأعباء التحكيم ورؤساء لجان ويتم تخفيف عبء التدريس عنهم.	الخاص الذي كان مقرر له البدء هذا العام، وعدم شموله للإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية والإشراف علي الرسائل العلمية،
مرفق (٤-٤) (٢-٤)	محاضر لجان المتعثرين. رسم خطة للإرشاد الأكاديمي. (أمثلة لبعض الطلاب)	لجان المتعثرين من عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٢.	دورياً كل عام دراسي أكاديمي .	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، منسق المعيار	• تخصيص رائد دفعة للإرشاد الأكاديمي ولجان فرعية: - لجنة متعثرين تقوم بأخذ المتعثرين من كل الارشاد الاكاديمي. - لجان مخصوصة في حالة الفصل برئاسة العميد.	(٣-٤-٤) أنه طبقاً لجدول الإرشاد الأكاديمي الذي قدمته الكلية يختص كل عضو هيئة التدريس بالإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب الذين يدرسون ف١ أو ف٢ أو ف٣ ... وهكذا، وبالتالي يكون نصيب عضو هيئة التدريس ١٠٠ وأحياناً ١٥٠ طالب، كما قد يتداخل الإرشاد الأكاديمي لبعض الطلاب
مرفق (٤-٤) (٣-٤)	معايير اختيار أعضاء هيئة تدريس للبرنامج الجديد. مسودة بأسماء	اختيار أعضاء هيئة التدريس المناسبين لهذا البرنامج.	..... ٢٠١٨- ٢٠١٩	إجرائي	العميد، منسق البرنامج (رئيس قسم	• تحديد معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس لهذا البرنامج (منها التميز وإجادة اللغة الانجليزية والتخصص). • الاستفادة بأعضاء هيئة التدريس الشباب الحاصلين	(٤-٤-٤) يمثل البرنامج الخاص الذي كان مقرر له البدء هذا العام (تخطيط وتصميم المدن الخضراء)

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٤-٤) مرفق (٥-٤)	المرشحين للتدريس. قرار تأجيل الدراسة ببرنامج المدن الخضراء في مجلس الكلية رقم ٣٧٩.	—	٢٦ سبتمبر ٢٠٢١	إجرائي	التصميم العمراني). مجلس كلية	على درجة الدكتوراه من خارج مصر. • انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الخارج. • تم تجميد الدراسة ببرنامج تخطيط وتصميم المدن الخضراء لمدة عام لحين الانتهاء من تطوير لائحة البكالوريوس.	عبء إضافياً لا توجد خطة توضح كيفية سد الأعباء التدريسية للبرنامج الخاص، خاصة الموارد البشرية، إذا افترضنا وجود الموارد المادية، الأمر الذي يصعب معه قيام عضو هيئة التدريس بمهامه البحثية أو المكتبية أو الإشراف على الرسائل أو المشاركة في مشروعات بحثية.
مرفق (٤-٤) مرفق (٦-٤)	جداول مواعيد الأعباء التدريسية والساعات المكتبية.	إعلان المواعيد وسهولة التواصل مع عضو هيئة التدريس.	فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار	إعداد جدول موحد منظم يبين ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية ومواعيد الأعباء التدريسية وإعلانها على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.	(٤-٤-٥) عدم وجود جداول معلنه علي مكاتب أعضاء هيئة التدريس تحتوي علي مواعيد الأعباء التدريسية وساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية لسهولة التواصل مع عضو هيئة التدريس.
مرفق (٤-٤) مرفق (١-٥) مرفق (٤-٤)	خطة تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيأة المعاونة، ومتابعتها. خطاب ترشيح الدورات التابعة لمركز ضمان الجودة.	خطة تدريبية تستوعب ٦٠ % من متطلبات البحث العلمي وأهداف الخطة البحثية للكلية.	ديسمبر ٢٠٢٠ نوفمبر ٢٠٢١	تمويل الجامعة والتمويل الذاتي. إجرائي	منسق معيار أ.ه.ب، ه.م. عميد الكلية.	• تفعيل خطة تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيأة المعاونة، ومتابعتها، كما ورد في الخطة التنفيذية للكلية (٢٠١٥ - ٢٠٢٠) • ترشيح الدورات التابعة لمركز ضمان الجودة، وإرسالها على مواقع التواصل الاجتماعي.	(٤-٥-١) بمقارنة ما تم تنفيذه من دورات بالكلية والجامعة لم يمثل سوي ١٠٪ من إجمالي الدورات خلال السنوات الثلاث الماضية، وأن دورات المتطلبات الإلجبارية للترقي هي الدورات التي تمثل النسبة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٤-٥) (٣-٥)	نماذج استمارات استقصاء الرأي.	مؤشرات الانجاز الدورات التدريبية بتمتية قدرة أعضاء هيئة التدريس.	نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١.	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ومنسق معيار القيادة والحوكمة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استمارة استقصاء رأي قبل عمل الدورات لتحديد احتياجاتهم من الدورات موجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	
			يناير ٢٠٢٢.	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد جدول للدورات التي حددها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>		
			دورياً	من خلال الجامعة + الكلية	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتياز الدورات التدريبية المحددة كما ورد في الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠، وجاري إعداد خطة تنفيذية جديدة ٢٠٢٠-٢٠٢٥.</li> </ul>		
			نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١.	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ومنسق معيار القيادة والحوكمة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم استمارة استقصاء رأي بعد عمل الدورات لتقييم مدى استفادة المتدربين من الدورات التدريبية في مجال التخصص وتحديد أي مقترحات للتحسين، موجهة إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>		
			فبراير ٢٠٢٢.	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الاستبيانات السابقة.</li> </ul>		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
			فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صياغة آلية لتقييم مردود الدورات التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> <li>ملحوظة: دورات الترقى التي يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ودورات مركز ضمان الجودة بالجامعة مرتبطة بشكل أساسي بالعملية التعليمية وترتكز على تنمية وتطوير عضو هيئة التدريس من حيث مهارات العرض الفعال والتدريس الفعال وإدارة الوقت والنشر الدولي وأسس وضع الامتحانات وطرق التدريس وتقييم الطلاب والتحليل الإحصائي.</li> </ul>		
مرفق (٤-٤) (١-٦) مرفق (٤-٤) (٢-٦) مرفق (٤-٤) (٣-٦)	آلية أداء أعضاء هيئة التدريس. استمارة المتابعة. تحليل الاستبيانات (نسبة الرضا).	تطور نسبة الرضا عن أداء أعضاء هيئة التدريس.	..... دورياً سنوياً.	إجرائي إجرائي إجرائي	منسق المعيار، رؤساء الأقسام، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صياغة آلية أداء أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• الوسائل المستخدمة لمتابعة أعضاء هيئة التدريس: <ul style="list-style-type: none"> <li>- استمارة المتابعة.</li> <li>- استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة الطلاب في نهاية المقرر.</li> </ul> </li> </ul>	(٤-٦) آلية متابعة أعضاء هيئة التدريس تتم بمعرفة أستاذ المقرر، إلا أنها تستند على معيار واحد وهو انتظام الحضور فقط	(٤-٦) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم. وتناقشهم فيها عند
مرفق (٤-٤) (٤-٦) مرفق (٤-٤) (٥-٦)	تقسيم الجدول الدراسي إلى مجموعات إجرائية. توثيق ربط ٣ قاعات	—	.....	— إجرائي	— وكيل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>من الممكن حدوث ظروف طارئة لأي عضو هيئة تدريس ويتم إعادة هيكلة مسار اليوم الدراسي للمقرر.</li> <li>• تقسيم الجدول الدراسي إلى مجموعات إجرائية احترازية.</li> </ul>	(٤-٦) عدم انتظام العملية التعليمية أثناء الزيارة أصالة ٦، ٧ طبقاً للجدول بتاريخ ١ مارس ٢٠٢٠ مقرر سياسات وتشريعات الإسكان، حيث تم	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	لشرح محاضرة على الشاشات التفاعلية.		بدأ التنفيذ في أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>شرح المحاضرة على الشاشات التفاعلية على مستوى ٣ قاعات في نفس الوقت وتوزيع الهيئة المعاونة بينهم للتأكيد على انتظام العملية التعليمية.</li> </ul>	<p>تغيير مكان المحاضرة إلي صالة ٨ دون اعلان السبب، كما لم يحضر أي عضو هيئة تدريس ولم تعقد المحاضرة وتم تحويل المحاضرة إلي تمارين (بروتوكول مراجعة جلسة تعليمية)، أما يوم الاثنين الموافق ٢ مارس بصالة ٥ مقرر تحاليل ونماذج رياضية من الساعة التاسعة وحتى ١٠,٣٥ صباحا لم يحضر أي عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة أو طلاب، وبعد نهاية موعد المحاضرة، بين لنا وكيل الكلية لشئون الطلاب ومدير وحدة الجودة بضم محاضرتين معا بمقرر آخر، وهذا يتناقض مع الخطة الدراسية (مراجعة جلسة تعليمية)، واثناء زيارة صالة ١، ٢ مقرر تخطيط بيئي ٢ يوم الثلاثاء ٣ مارس تلاحظ عدم تواجد أي عضو هيئة تدريس رغم وجود ثلاثة اسماء بالجدول وحضور ضعيف</p>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							للطلاب والمعيدين (الاطلاع على الجدول الدراسي المعلن، والذي يوضح عدد الطلاب ٤٩ طالب، ٤ معيدين) حيث حضر ١٠ طلاب حتي الساعة ٩:٤٠ص وعدد ٢ معيده، ووصل العدد إلي ١٥ طالب في الساعة ٩:٤٥، ووصلت المعيده الثالثة، وبلغ عدد الطلاب ١٩ طالب في الساعة ١٠:٠٠ص، ولم تعقد المحاضرة (بروتوكول مراجعة جلسة تعليمية)
مرفق (٤-٤) (٦-٦)	تحليل الاستبيانات والنتيجة النهائية لبعض الفرق.	<b>تعديلات السدياجرامات في المعيار</b>	يناير ٢٠٢٠	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقرير عناصر استمارة التقييم بالعدد والنسب لكل مقرر وتجميع نسب المتوسط العام لكل مقرر وتجميعهم لكل فرقة.</li> <li>تحليل نتائج الاستبيان المعروضة (هي النسب النهائية والتي تم حسابها بناءً على أرقام تفصيلية موجودة بجداول ملحقة بها).</li> <li>ارسال النتائج لرؤساء الأقسام وتوزيعها على أساتذة المقررات لاتخاذ اللازم.</li> </ul>	(٤-٦-٣) استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة الطلاب في نهاية المقررات الدراسية، وقد تراوح متوسط نتيجة التقييم بواسطة الطلاب من ٥٨-٦٤٪ في كل من عام ٢٠١٦-٢٠١٧ وعام ٢٠١٧-٢٠١٨، إلا أن هذه النسب هي متوسط النسب التي اختارها الطلاب وكانت الأرقام في خانة ولا يتم أخذها
مرفق (٤-٤) (٧-٦)	خطابات الجودة للأقسام وإجراءات التصحيح						



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							في المجموع ولا يتبين منها نسبة الموافقين على السؤال من غير الموافقين ولا مدى الموافقة أو الاعتراض، كما أنه لم يتبين استفادة الكلية من نتائج التقييم لتطوير الأداء
مرفق (٤-١) (٧-١)	تحليل الاستبيانات والنتيجة النهائية لبعض الفرق. خطابات الجودة للأقسام وإجراءات التصحيح.	—	—	—	—	تعتبر خدمات الرعاية الاجتماعية والصحية تحت مظلة الجامعة حيث هناك اشتراك سنوي للخدمات الصحية، بينما الاستبيان الخاص برضا أعضاء هيئة التدريس للتوعية عن هذه الخدمات .	(٧-٤) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							<p>ممارسات للتغلب على أوجه القصور مثل: ما يخص جودة الخدمات الاجتماعية والصحية والثقافية والرياضية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس، والتي حققت نسبة رضا ٩٦,٣٧٪، وخلص التحليل إلى عدم وجود آلية لإزالة أي معوقات خاصة بمستوي الخدمات المتكاملة المقدمة لأعضاء هيئة التدريس، ولا توجد أي إجراءات تصحيحية بهذا الشأن، كما لم تتضمنها خطط التحسين.</p>
مرفق (٤-٧)	مطوية المؤتمر الدولي ٢٤-٢٥ مايو ٢٠٢٢ FURP كتيب المؤتمر العلمي الدولي فى صورة مطبوعة و الكترونية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية. التسجيلات الصوتية والمرئية للمؤتمر.	- زيادة نسبة أعضاء ه.ت. والهيئـة المعاونة للسفر فى إطار الاتفاقيات. - زيادة نسبة الماجستير من خلال المشروعات	مؤتمر علمي دولي كل ٥ سنوات.	١٠٠ ألف جنيه	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم و ابرام اتفاقيات تعاون علمى مع إحدى الجامعات الاجنبية أو أكثر لتبادل المهام العلمية والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين، ولتنظيم المؤتمر العلمى الدولى والندوات السنوية للكلية. وتم اتفاق التبادل العلمى مع جامعة جدانسك البولندية وجامعة كيوتو.</li> <li>بدء الاتصال بجامعة كراكوف البولندية، وسفر أ.د/ خالد العادلي، ود. نهى عبدالعزيز، ود. صفاء غنيم إلى بولندا فى الاسبوع الأخير من يونيو فى إطار الاتفاقية.</li> </ul>	<p>(٤-٧) فيما يخص البحث العلمى والأنشطة العلمية، حيث وصفت أوجه القصور فى ضعف الاستفادة من نتائج تقييم جودة الأداء البحثي.</p>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين		
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة			
مرفق (٤) - (٣-٧)	تغطية ٤ صحف + ٢ فضائية للمؤتمر. قاعات للمؤتمر - الضيافة- حجز الفندق.	والتبادل العلمي المشترك. تحقيق معدلات النشر للهيئة المعاونة بنسبة ١٠٠٪.	٥ سنوات.	٢٥٠ ألف جنيه.	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل اتفاقيات تعاون بحثي بين الكلية وكليات القطاع الهندسي في المجالات المشتركة (مؤتمرات مشتركة، مشروعات بحثية، إشراف مشترك على الرسائل العلمية).</li> <li>زيادة معدلات النشر لأعضاء هيئة التدريس وتفعيل قرار النشر لباحثين الدراسات العليا.</li> <li>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات وأبحاث مشتركة كما ورد في الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠</li> </ul>			
مرفق (٤) - (٤-٧)	اتفاقيات التعاون العلمي.	- تحسين الأداء البحثي بمعدل ١٠% عن الأداء الحالي.	٥ سنوات.	١٥ ألف جنيه.	.....				
	نماذج من الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس سواء مجلات دولية أو مؤتمرات.								
<b>٥- الجهاز الإداري</b>									
مرفق (٥) -	اعتماد المقترح	إدارة	إدراج	٢١	إجرائي	أمين الكلية.	عمل إدارة للصيانة وإدراج العاملين غير المصنفين	١/١/٥ عمال الكهرباء	١/٥

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
(1-1)	الخاص بالهيكل الإداري للكلية بإضافة أقسام جديدة بمجلس الكلية رقم ٣٧٣ بتاريخ ٢١ فبراير ٢٠٢١.	الصيانة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية.	فبراير ٢٠٢١.			ضمن تلك الإدارة، وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية بوحدات جديدة مثل (إدارة الصيانة، ووحدة الخريجين، ووحدة الجودة، ووحدة إدارة الأزمات).	النجارة والسائق لا يتم نسبهم إلى أي إدارة حيث لا توجد إدارة للصيانة ولا للسيارات	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة.
مرفق (٥-١)	نماذج من حركة التنقلات بين الإدارات لتحقيق قدر من التخصص المطلوب.	كتيب التوصيف الوظيفي.	٢٠١٩ حتى ٢٠٢١.	إجرائي	مدير عام الكلية، والعميد.	• إجراء بعض التنقلات لإحداث التوازن في التخصصات بالإدارات فيما بينها لتحقيق قدر من التخصص المطلوب لتحسين سير العمل.	٢/١/٥ كثير من الموظفين لا يعمل في تخصصه	
مرفق (٥-٢)	التوصيف الوظيفي المعتمد من مدير عام الكلية والعميد.	كتيب التوصيف الوظيفي.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	مدير عام الكلية، والعميد.	• مراجعة التوصيف الوظيفي وإعتماده من مدير عام الكلية والعميد.		
مرفق (٥-٣)	كتيب التوصيف الوظيفي.		ديسمبر ٢٠٢١ : مايو ٢٠٢٢	إجرائي	دكتور بقسم تخطيط بيئي.	• عمل كتيب للتوصيف الوظيفي، وإعتماده من مجلس الكلية وإعلانه.		
مرفق (٥-١)	التعاقد مع شركة Venusera لتدريب الجهاز الإداري.	تلبية الاحتياجات التدريبية بصورة دورية.	يوليو ٢٠٢١	.....	عميد الكلية.	• التعاقد مع شركة فينوسيرا Venusera لتدريب الإداريين حول كيفية التعامل مع النظم الحديثة لإدارة الكلية في إطار خطة التحول الإلكتروني.	١/٢/٥ لا توجد نتائج عامة مستخلصة من الاستبيانات ولا قرارات بناء على النتائج ولا خطط تطوير بناء على آرائهم للاحتياجات التدريبية	٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة
مرفق (٥-٢)	نماذج من استمارات		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار القيادة	• تصميم استمارة استقصاء رأي قبل عمل الدورات		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	للدائرين	دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
(٢-٢) مرفق (٥-٥)	استقصاء الرأي قبل وبعد عمل الدورات التدريبية. حصر الاحتياجات التدريبية للعاملين لإعداد الخطة التدريبية المقترحة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	رئيس قسم شؤون العاملين.	لتحديد احتياجاتهم من الدورات موجهة إلى: القيادات الإدارية، وأخرى للعاملين بالجهاز الإداري. تحديد الدورات التدريبية المطلوبة من خلال نتائج الاستبيان بحصر الاحتياجات التدريبية المطلوبة للإداريين، لإعداد الخطة التدريبية ٢٠٢١-٢٠٢٢. وضع خطة تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ لتوفير هذه الدورات.	لم يتوافر قوائم حضور الدورات ولا محتوى الدورات أو ورش العمل ولا ما يثبت أن الكلية قامت بدفع رسوم حضور دورات لأفراد الجهاز الإداري وغيرها مما يثبت حدوث التدريب	
(٤-٢) مرفق (٥-٥)	كشف لحصر أعداد الدورات التي حصل عليها الموظفين من قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالعاملين بالقيادات الإدارية حتى ٢٠٢١. نماذج مختلفة من شهادات الدورات		ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع، وعميد الكلية.	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع، وعميد الكلية.		
(٦-٢) مرفق (٥-٥)	٢٠١٧:٢٠٢١. قوائم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالعاملين بالقيادات الإدارية حتى ٢٠٢١. نماذج مختلفة من شهادات الدورات		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق معيار القيادة والحوكمة.	تصميم استمارة استقصاء رأي بعد عمل الدورات لتقييم مدى استفادة المتدربين من الدورات التدريبية في مجال التخصص وتحديد أي مقترحات للتحسين، موجهة إلى: القيادات الإدارية، وأخرى للعاملين بالجهاز الإداري.		
(٧-٢) مرفق (٥-٥)	٢٠٢٢/٢٠٢١. نماذج مختلفة من شهادات الدورات		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشؤون التعليم	وضع خطة تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بناءً على تحليل نتائج عملية الاستقصاء الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة، على أن تشمل مقترحات التحسين لتقييم مدى استفادة المتدربين من الدورات		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٥-٢) (٨-٢)	التدريبية الخاصة بالقيادات الإدارية. بيان بأسماء المرشحين للدورات التدريبية التي تنظمها الإدارة العامة للتنظيم والتدريب بالجامعة. (أ. هنا) إعلان تنظيم دورة للعاملين على برامج الحاسب الآلي وكشف الحضور.				والطلاب، وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع، وعميد الكلية.	التدريبية.	
مرفق (٥-٣) (١-٣) مرفق (٥-٣) (٢-٣) مرفق (٥-٣) (٣-٣) مرفق (٥-٣) (٤-٣)	آلية تقييم أداء مديري الإدارات. نماذج ١، ٢ من تقارير تقويم أداء الموظفين. نماذج من اعتماد تقارير الكفاية من لجنة الموارد البشرية بالجامعة. قواعد صرف المكافآت للجهود غير العادية خلال كل	آلية تقييم أداء مديري الإدارات معتمدة ومعلنة.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	● إعداد آلية لتقييم أداء مديري الإدارات بالكلية، واعتمادها من مجلس الكلية، وإعلانها.	٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة. وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٥-٣)	فصل دراسي، واستمارة صرف بناء على هذه القواعد. نماذج من جزاءات لبعض العاملين.						وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	
مرفق سابق (٥-٣-٢)	نماذج ١، ٢ من تقارير تقويم أداء الموظفين.	إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييم الأداء.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	تجميع نماذج استمارات لتقييم أداء الموظفين وشاغلي الإدارات العليا والتنفيذية والتي تعد سنوياً.	٢/٣/٥ لا يوجد ما يدل على إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم الذي يتم لهم	
مرفق سابق (٥-٣-٣)	صور لنماذج من اعتماد تقارير الكفاية من لجنة الموارد البشرية بالجامعة، والإخطار الرسمي.		ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	توثيق إخطار الإداريين بنتائج التقييم رسمياً من خلال إمضاء الموظف باستلام الأصل من تقارير الكفاية المعدة من لجنة الموارد البشرية بالجامعة.		
مرفق (٥-٣-٦)	معايير ترقية القيادات الداخلية بالكلية.	النقل الوظيفي والترقيات تنسم بالشفافية.	.....	إجرائي	أمين الكلية.	إجراء النقل الوظيفي بعد الاطلاع على القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ولتنظيم سير العمل وانتظامه بالكلية، ووفقاً لنتائج تقييم الإداريين، ومعايير الترقية، وآراء الإداريين في ملائمة الموظف للمكان المتواجد به:	٣/٣/٥ النقل الوظيفي لا يتم بناء على معايير معنونة ومنطقية	
مرفق (٥-٣-٧)	استمارة رأي ملائمة الموقع الوظيفي، ونماذج من حركة النقل الوظيفي طبقاً للقانون.		دورياً	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	• معايير ترقية القيادات الداخلية بالكلية، وإعلانها على جميع الإدارات. (م/ أمال)		
مرفق (٥-٣-٨)	إعتماد وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية بمجلس الكلية		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	عميد الكلية	• استمارة رأي الإداريين في مدى ملائمة الموظف للمكان المتواجد به. • تحديد معايير اختيار القيادات الإدارية، وإعلانها على كافة إدارات الكلية بالتمرير.		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٥-٣) مرفق (٥-٣)	رقم ٣٦٣. كشف التوقيع الخاص بالإستفتاء على منصب أمين الكلية. توثيق اجتماع لجنة الممتحنين مع السادة المرشحين لمنصب أمين عام الكلية. استمارات عرض خطة التطوير الخاصة بالمرشحين لمنصب أمين الكلية. نتائج لجنة تقييم المرشحين لدرجة أمين الكلية.		..... .....	إجرائي إجرائي	الموظفين. عميد الكلية، وأمين الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. خمسة مرشحين من الموظفين. أمين الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء إستفتاء على منصب أمين الكلية.</li> <li>عقد اجتماع بين إدارة الكلية (لجنة لتقييم المرشحين) والمرشحين لمنصب أمين الكلية، والتي تنطبق عليهم معايير الترقيات.</li> <li>مأ المرشحين لاستمارات تعرض خطة التطوير الخاصة بهم ورؤيتهم لتحسين العمل بالجهاز الإداري.</li> <li>إرسال أسماء المرشحين إلى الجامعة من نتائج لجنة التقييم.</li> </ul>	
مرفق سابق (٥-٣-٤) مرفق سابق (٥-٣-٢)	قواعد صرف المكافآت للجهود غير العادية، واستمارة صرف بناء على هذه القواعد. نماذج ١، ٢ من تقارير تقويم أداء الموظفين.	العائد المادي والمعنوي من التقييم.	دورياً مع كل تقييم.	إجرائي	عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>صرف المكافآت والحوافر بناءً على قواعد صرف المكافآت للجهود غير العادية، وتحديد نسبة استيفاء القواعد بناءً على نتائج تقييم أداء الموظفين وشاغلي الإدارات العليا والتنفيذية.</li> </ul>	٤/٣/٥ ولم يوجد ما يدل على استفادة أعضاء الجهاز الإداري من هذا التقييم
مرفق (٥-٣)	آلية لتحسين مستوى	اتخاذ	.....	إجرائي	وكيل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>صياغة آلية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي بناءً</li> </ul>	٥/٣/٥ أكد الإداريين أنه لا يتم



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١-٤) مرفق (٥) مرفق (٢-٤) مرفق سابق (٣-٢-٥)	الرضا الوظيفي للإداريين في إطار نقاط الضعف من خلال تحليل نتائج استقصاء مدى الرضا الوظيفي للإداريين. نماذج من الاستثمارات الموجهة للإداريين لقياس الأداء الوظيفي، والرضا عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا + تحليل استبانة قياس رضا الإداريين عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا والأداء الوظيفي الترم الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١. حصر الاحتياجات التدريبية للعاملين لإعداد الخطة	الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للإداريين .	..... ..... دورياً ..... ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي إجرائي إجرائي إجرائي .....	لشئون التعليم والطلاب. ..... وحدة ضمان الجودة. وحدة ضمان الجودة. ..... وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون البيئة	على تحليل نتائج استقصاء مدى الرضا الوظيفي للإداريين، وإعلانها بكل إدارات الكلية. إعداد نموذج استبانة موجهة للإداريين لقياس الأداء الوظيفي، وتوزيعها على الموظفين. تحليل استبانة قياس رضا الإداريين عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا والأداء الوظيفي الترم الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١. مقارنة النتائج سنوياً وإعداد منحنيات زيادة أو نقصان الرضا. وضع خطة تحسين (خاصة في إجراءات توفير أدوات النظافة وتعقيم الغرف والسلامة الصحية، ومراعاة بعض الدورات في الخطة التدريبية للإداريين) بناء على نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي. إتخاذ الإجراءات التصحيحية لتنفيذ خطة التحسين مثل: - توفير الاحتياجات التدريبية بالخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢.	الاستفادة من آرائهم أو تحقيق ما يطلبونه في أية استبيانات. ١/٤/٥ لا توجد قرارات بناء على نتائج الاستبيانات ولا توجد خطط تطوير بناء على آراءهم في الرضا عن العمل. ٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق سابق (٤-٢-٥)	التدريبية المقترحة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١.				وخدمة المجتمع، وعميد الكلية.	- توسيع مكتب إدارة شؤون الطلاب لاستيعاب عدد الطلاب المتعامل. - التحول الإلكتروني لبعض الإدارات.		
مرفق سابق (٩-٢-٥)	الخطة التدريبية المقترحة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.		.....	.....	عميد الكلية.			
مرفق (٥-٣-١٣)	إعلان تنظيم دورة للعاملين على برامج الحاسب الآلي وكشف الحضور. نموذج لسد احتياج الإدارات من الأجهزة، والتحول الإلكتروني لأحد الإدارات.		.....	.....	عميد الكلية.			
مرفق (٥-٤-٣)	خطة التعامل مع العجز والفائض بعدد الإداريين بالكلية + قرار اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ١٩/١/٢٠٢٠.	تدريب الجهاز الإداري للتعامل مع منظومة التحول الإلكتروني، والتعامل مع العجز	يناير ٢٠٢٠.	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وعميد الكلية.	• وضع خطة للتعامل مع العجز والفائض من الإداريين بالكلية، وإعتمادها من مجلس الكلية.	٢/٤/٥ عبء العمل لا يتناسب مع أعداد الموظفين	
مرفق (٥-٤-٤)	نموذج حصر		يونيو ٢٠٢١.	إجرائي	رئيس قسم شئون	• حصر احتياجات الكلية من العناصر البشرية عام ٢٠٢١.		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٥-٤) مرفق سابق (١-٢-٥) مرفق (٥-٤) مرفق (٥-٤) مرفق (٥-٤)	احتياجات الكلية من العناصر البشرية عام ٢٠٢١. خطاب رئيس الإدارة المركزية/ المراقبة المالية لجامعة القاهرة الموجه إلى أمين عام جامعة القاهرة. التعاقد مع شركة فينوسيرا Venusera لتدريب الجهاز الإداري. اجتماع شركة فينوسيرا مع العاملين بالجهاز الإداري في إطار خطة التحول الإلكتروني لإدارة الكلية. الاجتماع الثالث للتحول الإلكتروني لإدارات الكلية (شئون العاملين) ٢٠٢١/٨/١٠	والفائض.	يوليو ٢٠٢١.  أغسطس ٢٠٢١	.....  إجرائي	العاملين. عميد الكلية.  وحدة التحول الإلكتروني ومدير إدارة شئون العاملين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعاقد مع شركة فينوسيرا Venusera لتدريب الإداريين حول كيفية التعامل مع النظم الحديثة لإدارة الكلية في إطار خطة التحول الإلكتروني، وبذلك تقليل الاحتياج من العناصر البشرية. وذلك بناءً على خطاب رئيس الإدارة المركزية/ المراقبة المالية لجامعة القاهرة الموجه إلى أمين عام جامعة القاهرة بعدم إلحاق أي عمالة تحت أي مسمى إلا بعد دراسة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية، وموافقة السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء.</li> <li>عقد اجتماع بين وحدة التحول الإلكتروني مع إدارة شئون العاملين لمناقشة كيفية تحويل جميع مهام إدارة شئون العاملين إلى الصورة الذكية.</li> </ul>	
مرفق سابق	آلية لتحسين مستوى	اتخاذ	.....	إجرائي	وكيل الكلية	تحليل نتائج استقصاء مدى الرضا الوظيفي	٣/٤/٥ لا يوجد نتائج مبنية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(١-٤-٥)	الرضا الوظيفي للإداريين في إطار نقاط الضعف من خلال تحليل نتائج استقصاء مدى الرضا الوظيفي للإداريين.	الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للإداريين .	.....	إجرائي	.....	<p>لشئون التعليم والطلاب. ....</p> <p>وحدات ضمان الجودة.</p>	<p>استبيان رضا الإداريين وما يلي ذلك من قرارات وخطط وفعاليات</p>
مرفق سابق (٢-٤-٥)	نماذج من الاستثمارات الموجهة للإداريين لقياس الأداء الوظيفي، والرضا عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا + تحليل استبانة قياس رضا الإداريين عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا والأداء الوظيفي الترم الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.	الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للإداريين .	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	<p>إعداد نموذج استبانة موجهة للإداريين لقياس الأداء الوظيفي، وتوزيعها على الموظفين.</p> <p>تحليل استبانة قياس رضا الإداريين عن إجراءات الكلية في التعامل مع جائحة كورونا والأداء الوظيفي الترم الأول للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.</p>	<p>٤/٥/٥ لم يتم إجراء الاستبيانات في سنوات سابقة</p>
			دورياً	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	<p>انتظام إعداد الاستبيانات بشكل دوري ومقارنة النتائج سنوياً، وإعداد منحنيات زيادة أو نقصان الرضا.</p>	
<b>٦- الموارد المالية والمادية</b>							
مرفق (٦-١)	موافقة الحصول على تمويل خطة عام (١-١)	كفاية الموارد المالية لتحقيق	—	—	—	<p>تعتمد الكلية على أربعة مصادر للموارد المالية هي:</p> <p>١. ميزانية الجامعة حيث تعتبر الكلية صغيرة</p>	<p>١/٦ الموارد المالية في زيادة مستمرة، ولكنها غير</p>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٦-١) مرفق (٦-٢) مرفق (٦-٣) مرفق (٦-٤)	٢٠٢٠-٢٠٢١ مقاييس لرفع كفاءة المدرج الرئيسي للكلية ومقاييس بقيمة ٢٤٠ ألف جنيهه لأجهزة التكييف لعمل تكييف نصف مركزي للمدرج (حصول الكلية على تمويل ٧٠٠ ألف جنيهه في ٢ يونيه ٢٠٢٠) إذن تسليم الشاشات التفاعلية (منحة؟) بيانات بتحويل إيرادات مركز استشارات وبحوث العمران إلى الوحدة الحسابية بالكلية عن أعوام ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ويتم صرفها على الخدمات التعليمية.	رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية بصورة متكاملة.				١. الحجم مقارنة بباقي كليات الجامعة. ٢. مساهمة بعض أعضاء هيئة التدريس في تحسين وفرش بعض القاعات، مثل قاعة مجلس الكلية وأبواب القاعات. ٣. المراكز البحثية على فترات. ٤. المشروعات البحثية (موارد مادية- أجهزة).	كافية لتحقيق رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية بصورة متكاملة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٦-٥) مرفق (٦-٦) مرفق (٦-٧) مرفق (٦-٨) مرفق (٦-٩) مرفق (٦-١٠)	تقرير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١. بيان بالإيرادات والمصروفات من صندوق الخدمات التعليمية ومن حساب الخدمات الاجتماعية لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠. عقد نموذجي لشراء المنقولات بتاريخ ٢٧/٣/٢٠٢٢. بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب). قرار صرف مكافأة على نشر الأبحاث + مكافأة أ.م.د/ منى عبد الفتاح للنشر العلمي. مطوية المؤتمر الدولي للكلية (التخطيط الإحتوائي)	الإففاق على الأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع والأنشطة الطلابية.	دورياً دورياً دورياً مارس ٢٠٢٢ تقديم الملخ ص /١/١٥ ٢٠٢٢	التمويل الذاتي للكلية أو على مستوى الجامعة. ..... ٧٢٩٤٨, ٦ جنيهاً رسوم الاشتراك في المؤتمر	عميد الكلية، وأمين الكلية. عميد الكلية، وأمين الكلية. أمين الكلية. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإففاق على الأنشطة الطلابية (مثل: جوائز الطلاب المتفوقين في مشروع التخرج، وحفل استقبال الطلبة الجدد)</li> <li>الإففاق على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مثل: تطوير مدرج الكلية، وأبواب القاعات وتوفير منصة تعليم إلكتروني، والشاشات التفاعلية، معرض الملابس والكتب المخفضة للطلبة بالاشتراك مع نادى روتاري، مشاركة الكلية في المبادرة الرئاسية "حياة كريمة")، من التمويل الذاتي للكلية أو على مستوى الجامعة.</li> <li>الإففاق على الأنشطة البحثية مثل: <ul style="list-style-type: none"> <li>شراء ٢ جهاز Dust Meter لقياس التلوث، وشراء جهازين لقياس الضوضاء وقياس الوطأة الحرارية لدعم المشروعات البحثية للباحثين.</li> <li>صرف مكافأة نشر للتشجيع على نشر الأبحاث.</li> <li>توفير فرصة النشر في المجلة المسجلة Q٣ ضمن قائمة SCOPUS بالمؤتمر الدولي للكلية القائم ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، وتخفيض مصاريف الاشتراك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. على أن تكون رسوم الاشتراك كالاتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>← رسوم الاشتراك للباحثين المصريين ٢٠٠٠ جنيه مصري.</li> <li>← رسوم الاشتراك للباحثين من الخارج ٢٥٠ دولار أمريكي.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	٢/١/٦ محدودية الإففاق على الأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع والأنشطة الطلابية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	والعمران المرين) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢. قائمة بالأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركة في المؤتمر الدولي.		تقديم البحث /٣/١٥ .٢٠٢٢ إخطار بقبول البحث /٤/١٥ .٢٠٢٢			← رسوم النشر في المجلة المسجلة ضمن قائمة SCOPUS ٤٥٠ دولار أمريكي.	
مرفق (٦-١) (١١-١)	قرار إداري بتخصيص نسبة من صافي ربح المركز للصرف على العملية التعليمية.	زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمركز من مركز استشارات وبحوث العمران.	..... دورياً	إجرائي	عميد الكلية. إدارة مركز استشارات وبحوث العمران.	• إصدار قرار إداري من عميد الكلية بتخصيص نسبة تتراوح بين ١٠ ، ١٥٪ من صافي ربح المركز للصرف على العملية التعليمية لحين تعديل لائحة المركز. • مساهمة المركز بنسبة من الإيرادات في تحسين العملية التعليمية بالكلية.	٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
مرفق (٦-٢) (١-٢)	بيانات بتحويل إيرادات مركز استشارات وبحوث العمران إلى الوحدة الحسابية بالكلية عن أعوام ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ويتم صرفها على الخدمات			حسب كل عام دراسي.			

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	التعليمية.						
مرفق (٦-٢) (٢-٢)	بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب).	زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية من مشروعات ممولة من جهات مانحة داخلية أو خارجية.	مارس ٢٠٢٢	١٣٢٩٣٨ ٦. جنيهاً	أعضاء هيئة التدريس.	إعداد أعضاء هيئة التدريس مشاريع بحثية جديدة مثل: - بحث د. سهام مصطفى، (أسماء الأبحاث) - وبحث أ.د/ طارق أبو السعود.	٢/٢/٦ لا توجد مشروعات ممولة من جهات مانحة داخلية أو خارجية تؤول أي إيرادات منها للكلية.
مرفق (٦-٢) (٣-٢)	عقد منحة بحثية بين صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية وجامعة القاهرة.	ممولة من جهات مانحة داخلية أو خارجية.	.....	٧٩٩٥٠ يورو.	.....	منحة بحثية بين صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية وجامعة القاهرة في إطار البرنامج الأوروبي الأفريقي للتعاون في مجال الأبحاث العلمية، اسم المشروع "استراتيجيات التكيف مع التغير المناخي المحلي في مدن القاهرة ونيروبي وإسطنبول مع مراعاة الاختلافات العمرانية والاجتماعية والمناخية" وبتمويل بقيمة ٧٩٩٥٠ يورو	
مرفق (٦-٢) (٤-٢)	عقد اتفاقية تمويل رقم ( ١٤ ٠٦ LGA ) من مؤسسة مصر الخير.	عقد اتفاقية تمويل رقم ( ١٤ ٠٦ LGA ) من مؤسسة مصر الخير.	.....	٢٥٠ ألف جنيه	.....	اتفاقية تمويل رقم ( ١٤ ٠٦ LGA ) من مؤسسة مصر الخير لتنفيذ مشروع "تصميم نموذج عمراني مستدام للمجتمعات الصحراوية قائم على الاستزراع السمكي" بتمويل بقيمة ٢٥٠ ألف جنيه	
مرفق (٦-٢) (٥-٢)	إيرادات ومصروفات ٢٠١٩-٢٠٢٠.	زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية بمساهمة أعضاء هيئة التدريس، والجامعة.	.....	.....	أعضاء هيئة التدريس.	الموارد الذاتية للكلية متزايدة ومنتظمة طبقاً ل: - إيرادات ومصروفات ٢٠١٩-٢٠٢٠. - ميزانية الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١. - ميزانية الكلية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢. • مساهمة أ.د/ ماهر استينو، أ.د/ ليلي المصري في تحسين وفرش بعض القاعات، مثل قاعة مجلس	٣/٢/٦ الموارد الذاتية للكلية غير متزايدة وغير منتظمة
مرفق (٦-٢) (٦-٢)	ميزانية الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١.		.....	.....	أعضاء هيئة التدريس.		
مرفق (٦-٢) (٧-٢)	ميزانية الكلية للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢.		.....	.....	أعضاء هيئة التدريس.		



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق سابق (١-٦-١)	٢٠٢٢. موافقة الحصول على تمويل خطة ٢٠٢٠-٢٠٢١.		يؤنيه ٢٠٢٠	٧٠٠ ألف جنيه	عميد الكلية.	الكلية وأبواب القاعات. • توظيف الموارد وطلب الاحتياجات من الجامعة، مثال حصول الكلية على تمويل ٧٠٠ ألف جنيه لرفع كفاءة المدرج الرئيسي للكلية.		
مرفق سابق (٢-٦-١)	مقايضة لرفع كفاءة المدرج الرئيسي للكلية ولعمل تكييف نصف مركزي للمدرج.							
مرفق (٦-٣-١)	توثيق تجهيز الموارد المادية للحالات الخاصة.	تجهيز الموارد المادية للحالات الخاصة.	دائماً	إجرائي	أمين الكلية	• فتح الباب الجانبي لذوي الاحتياجات الخاصة أو لأي حالات صحية مؤقتة مع رجل أمن دائم عليها، واستخدام الأسانسير، واستخدام ترابيزة رسم هيدروليكية. (ملحوظة: الكلية صغيرة الحجم ولا يوجد تردد لذوي الاحتياجات الخاصة عليها) • تعليق لوحات على الحائط بكل دور بالكلية موضح عليها مخارج الطوارئ.	٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة	
مرفق (٦-٣-٢)	صور للوحات المعلقة بالكلية الهروب.				وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.			
مرفق (٦-٣-٣)	توثيق لأبواب القاعات بالكلية ومطابقتها للمواصفات لحالات							

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	الطوارئ. (جزء من تقرير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١).		.....	.....	أمين الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مقايسة لتعديل أبواب القاعات بالكلية، وتحويلها إلى أبواب مطابقة للمواصفات لتنفيذ اشتراطات الهروب ومنها فتح الأبواب للخارج.</li> </ul>	نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
مرفق (٦-٣-٤)	الخطابات بشأن تجديد وتحديث شبكة الإنترنت بالكلية.	تناسب سعة معامل الحاسب الآلي لأعداد الطلاب من حيث المساحة وعدد الأجهزة واتصالها بالانترنت.	.....	.....	عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث شبكة الإنترنت بالكلية لضمان وصولها لتغطية الكلية بالكامل (القاعات، الإدارات، المعامل ... إلخ) بالتنسيق مع الإدارة الخاصة بالجامعة.</li> <li>إنشاء معمل تفاعلي لاستخدام أحدث البرامج لنظم المعلومات الجغرافية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- بسعة عدد جهاز .</li> <li>- البرامج أصلية من شركة ايزري الأمريكية.</li> </ul> </li> <li>طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ الغاية الثانية.</li> </ul>	٣/٣/٦ معامل الحاسب الآلي مناسبة لأعداد الطلاب من حيث المساحة والأجهزة لكن الإضاءة والتهوية بها غير مناسبة نظراً لوجودها بدور البدروم وغير متصلة بشبكة الإنترنت وغير مزودة بخرائط أو علامات تحدد أبواب الطوارئ وذات أبواب غير مطابقة للمواصفات ولا يوجد بها فنيين
مرفق سابق (٦-٣-٢)	صور للوحات المعلقة بالكلية الهروب.	حيث المساحة	يونيو ٢٠٢١	٢٥ ألف جنيه	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجد لوحات على الحائط بكل دور بالكلية موضح عليها مخارج الطوارئ.</li> </ul>	
مرفق سابق (٦-٣-٣)	توثيق لأبواب القاعات بالكلية ومطابقتها للمواصفات لحالات الطوارئ. (جزء من تقرير أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١).	واتصالها بالانترنت.	.....	.....	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مقايسة لتعديل أبواب القاعات بالكلية، وتحويلها إلى أبواب مطابقة للمواصفات لتنفيذ اشتراطات</li> </ul>	
مرفق سلبق (٦-١-٢)	مقايسة لرفع كفاءة المدرج الرئيسي		.....	.....	أمين الكلية.		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	للكلية ولعمل تكييف نصف مركزي للمدرج.					الهروب ومنها فتح الأبواب للخارج.	
مرفق سابق (٦-٣-٤)	الخطابات بشأن تجديد وتحديث شبكة الإنترنت بالكلية.	اتصال معمل الحاسب الآلي البحثي للدراسات البيئية بالإنترنت.	.....	.....	عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث شبكة الإنترنت بالكلية لضمان وصولها لتغطية الكلية بالكامل (القاعات، الإدارات، المعامل ... إلخ) بالتنسيق مع الإدارة الخاصة بالجامعة وبخاصة مع قرارات المجلس الأعلى لتفعيل التدريس والامتحانات الإلكترونية.</li> </ul>	٤/٣/٦ معمل الحاسب الآلي البحثي للدراسات البيئية غير متصل بالإنترنت.
—	—	—	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>عيادة الكلية هي عيادة صغيرة ولكن هناك دعم من عيادتي كلية التجارة وكلية الحقوق تساند عيادة الكلية ويعتبر موقع العيادة (أسفل السلم الرئيسي) توظيف للفراغات غير المستغلة</li> </ul>	٥/٣/٦ العيادة الطبية تقع أسفل السلم الرئيسي للكلية ومساحتها ٢م ٦ فقط وتفتقد أغلب الاشتراطات المطلوبة
—	—	—	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعتبر السلامة البدنية من متطلبات وقواعد القبول بالكلية ولذلك لا يوجد بالكلية طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، ولا توجد مشاكل في المياه ولا الصرف الصحي بالكلية.</li> </ul>	٦/٣/٦ دورات المياه لا توجد بها تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة كما أن بعضها يفقد لمصدر مياه نقية أو لسلامة شبكة الصرف الصحي أو لوجود وسائل للتخلص من النفايات أو للنظافة
—	—	—	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>طبيعة هذه المقررات بالكلية هو التطبيق على عمليات التخطيط والتصميم العمراني، مثال في الفيزياء تأثير الضوء والصوت في تصميم مسرح أو قاعة متخصصة؛ وليست دراسة مثل كليات الهندسة</li> </ul>	٧/٣/٦ لا توجد أي معامل سواء للفيزياء أو المساحة أو الهندسة الجيوتقنية أو أي ورش متاحة للطلاب

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
						والعلوم بالمعامل	
مرفق (٦-٤) مرفق (٦-٤)	قرار إدراج إدارة الصيانة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية. قرار اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية.	إدراج إدارة الصيانة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية.	.....	إجرائي	أمين الكلية.	● إدراج إدارة للصيانة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية. (ملحوظة: تعتمد الكلية على وحدة ورش الجامعة داخل الحرم الجامعي في بعض الأحيان).	٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
—	—	الصيانة الدورية للقاعات الدراسية، والمعامل، ودورات المياه.	دورياً	إجرائي	إدارة الصيانة	● صيانة القاعات الدراسية ودورات المياه في بداية كل فصل دراسي بالإضافة إلى الصيانة الدورية الأسبوعية واليومية حسب الاحتياج.	٢/٤/٦ لا توجد خطة صيانة متكاملة بالكلية لصيانة البنية التحتية والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصورة دورية. ٣/٤/٦ قصور في صيانة بعض الفراغات بالكلية مثل دورات المياه
مرفق سابق (٦-١-٤)	بيانات بتحويل إيرادات مركز استشارات وبحوث العمران إلى الوحدة الحسابية بالكلية عن أعوام ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ويتم صرفها		.....	.....	المكتب الفني، إدارة مركز استشارات وبحوث العمران.	● تزويد كافة القاعات بلوحات رسم جديدة وصرف التمويل اللازم لها من الميزانية الخاصة بمركز استشارات وبحوث العمران كمساهمة في تحسين العملية التعليمية بالكلية.	٥/٤/٦ اشتكى بعض الطلاب من عدم الصيانة الجيدة للأثاث الدراسي

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٦-٤) (٣-٤)	على الخدمات التعليمية. توثيق تجديد الأثاث الدراسي. (p.p) قبل وبعد التجديد من المكتب الفني)						
مرفق (٦-٥) (١-٥)	قرار اعتماد تشكيل إدارة الأزمات والكوارث بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧).	اتباع إجراءات الأمن والسلامة المناسبة مثل التعامل عن بعد في حالة الأزمات.	إبريل ٢٠١٣ من يناير إلى ديسمبر ٢٠٢٠	إجرائي إجرائي	عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧).</li> <li>خطة التعامل عن بعد في حالة الأزمات (مثل سوء الأحوال الجوية).</li> <li>خطة الكلية لمتابعة العملية التعليمية.</li> <li>خطة الإخلاء بالكلية ٢٠٢٠</li> </ul>	٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
مرفق (٦-٥) (٢-٥)	كشف بأسماء الموظفين المعينين بوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية واللجان.		خلال العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١	.....	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم تدريب بعض الموظفين والعاملين على خطة الإخلاء، وتم إدراج تحسين هذا الجزء في خطط التحسين القادمة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١.</li> </ul>	٢/٥/٦ الجهاز الإداري بالكلية أكدوا عدم درايتهم بوجود وحدة أو لجنة للأزمات والكوارث بالكلية.
مرفق (٦-٥) (٣-٥)	تقرير المهام الخاصة بإدارة الأزمات والكوارث في العملية التعليمية خلال فترة كورونا وخلال الظروف الجوية		يوليو ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة الإخلاء لعام ٢٠٢١-٢٠٢٣.</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(٤-٥)	الطارئة. إعتماد خطة الإخلاء للكلية بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٣ / ٢ / ٢٠٢٠. نماذج لمحاضر اجتماعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث. خطة التعامل مع الكوارث والأزمات (سوء الأحوال الجوية).						
مرفق (٦-٥) (٥-٥)	مرفق (٦-٥) (٦-٥)	تقرير تقييم حالات السلامة المدنية. قرار تعيين مسئول للدفاع المدني بالكلية.	تقييم حالات السلامة المدنية دورياً. أغسط س ٢٠٢٠.	إجرائي ..... .....	..... أمين الكلية	يوجد تقرير من الدفاع المدني لتقييم حالات السلامة المدنية. تعيين مسئول للدفاع المدني بالكلية. (سؤال مدام أمال عن الموقف الجديد - تقرير الأمن والسلامة ٢٠٢٢)	٣/٥/٦ عدد طفايات الحريق غير كافي، وأن بعض طفايات الحريق لا يوجد عليها تاريخ صلاحية، كما لا توجد إرشادات معلقة لاستخدام طفايات الحريق، ولا يوجد جرادل رمل خاصة بالإطفاء.
مرفق (٦-٥) (٧-٥)	مرفق (٦-٥) (٨-٥)						٤/٥/٦ طفايات الحريق بالمكتبة غير كافية، كما أن ستائر المكتبة غير معالجة بمواد ضد الاشتعال
						الاتفاق على تدريب الوحدة الخاصة بالأزمات	٥/٥/٦ عدم قيام الكلية بتدريب

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
						والكوارت، وجاري وضع خطة للتدريب على استخدام طفايات الحريق. (مراجعة أ.د/ راندا)	الأفراد على استخدام وسائل إطفاء الحريق المتوفرة بالكلية
مرفق سابق (٢-٣-٦)	صورة للوحات المعلقة بالكلية الهروب.	اتباع إجراءات الأمن والسلامة المناسبة مثل تواجد لوحات إرشادية بكل دور بالكلية للدفاع المدني بالكلية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. أمين الكلية.	توجد لوحات على الحائط بكل دور بالكلية موضح عليها مخارج الطوارئ. تعيين مسئول للدفاع المدني بالكلية.	٦/٥/٦ لم يتبين قيام الكلية بعمل تجربة إخلاء للمبني ولا توجد لوحات إرشادية داخل القاعات والممرات وعند مخارج الطوارئ، ولا يتوافر مخرج مناسب للطوارئ باليدروم، كما لوحظ أن مخرج الطوارئ رقم ٢ بالدور الأرضي وهو المدخل الجانبي للكلية مغلق ولا يوجد مسئول إخلاء مدرب للقاعات أو المعامل أو المكتبة.
مرفق سابق (٨-٥-٦)	قرار تعيين مسئول للدفاع المدني بالكلية.	تواجد لوحات إرشادية بكل دور بالكلية موضح عليها مخارج الطوارئ.	أغسطس ٢٠٢٠	.....		الاتفاق على تدريب الوحدة الخاصة بالأزمات والكوارت لعمل تجربة إخلاء للمبنى.	٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والمنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملاتمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات
مرفق سابق (٤-٣-٦)	خطابات بشأن تجديد وتحديث شبكة الإنترنت بالكلية.	تحديث شبكة الإنترنت بالكلية.	.....	.....	عميد الكلية.	تحديث شبكة الإنترنت بالكلية لضمان وصولها لتغطية الكلية بالكامل (القاعات، الإدارات، المعامل ... إلخ) بالتنسيق مع الإدارة الخاصة بالجامعة وفي إطار قرار المجلس الأعلى للجامعات.	١/٦/٦ ضعف قوة الشبكة وتقطع الاتصال بها أحيانا، كما أن بعض الطلاب أكدوا عدم استخدامهم لشبكة الإنترنت بالكلية.
مرفق (٦-١)	.....		.....	.....	عميد الكلية.	إدراج تحسين هذا الجزء في خطة الكلية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١	٢/٦/٦ ولم يتبين استخدام الكلية لنظم ميكنة إدارة المعلومات MIS
مرفق (٦-٢)	آلية استخدام المعامل في غير أوقات	آلية استخدام المعامل في	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون	آلية استخدام المعامل في غير أوقات الدراسة، واعتمادها من مجلس الكلية. (أ.د/ راندا)	٣/٦/٦ بعض الطلاب أكدوا على عدم إتاحة أجهزة الحاسب

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	الإدارية بها وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
		غير أوقات الدراسة.			التعليم والطلاب.	(ملحوظة: أغلب التمرينات التي يتم طلبها من الطلاب تتطلب عمل يدوي).	لهم لعمل مشروعاتهم وأبحاثهم المطلوب تسليمها بالمقررات المختلفة.	
مرفق (٦-٦) (٣-٦)	صورة من الموقع الإلكتروني للكلية لتوثيق تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس.	تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية.	دورياً.	إجرائي	مدير الكادر الخاص، ومسئول وحدة التحول الإلكتروني.	• تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية.	٤/٦/٦ بيانات أعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني غير كاملة وبعضها غير محدث	
مرفق (٦-٦) (٤-٦)	الاجتماع الرابع للتحول الإلكتروني لإدارات الكلية (الكادر الخاص) في ١٠ أغسطس ٢٠٢١.		أغسط س ٢٠٢١	إجرائي	وحدة التحول الإلكتروني.	• مشروع التحول الإلكتروني لجميع إدارات الكلية (إدارة الكادر الخاص) - تحويل جميع مهام إدارة الكادر الخاص إلى الصورة الذكية.		
مرفق (٦-٦) (٥-٦)	آلتي النشر على الموقع الإلكتروني للكلية والمنصة الإلكترونية.	استخدام النظم التكنولوجية لتحويل جميع مهام الإدارات إلى الصورة الذكية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• إعداد آلية للنشر على الموقع الإلكتروني للكلية.	٥/٦/٦ لا توجد آلية للنشر على الموقع الإلكتروني أو تحديثه، والموقع الإلكتروني للكلية غير محدث والخدمات المتوفرة به محدودة.	
مرفق (٦-٦) (٦-٦)	اجتماعات وحدة التحول الإلكتروني مع جميع إدارات الكلية لتحويل جميع		أغسط س ٢٠٢١.	إجرائي	وحدة التحول الإلكتروني	• عقد اجتماعات وحدة التحول الإلكتروني مع جميع إدارات الكلية (الكادر الخاص- الاستحقاقات- التعليم والطلاب- الدراسات العليا- شئون العاملين- الحسابات) لتحويل جميع مهام الإدارات إلى الصورة الذكية.		



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	مهام الإدارات إلى الصورة الذكية.							
—	—	—	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>يوجد بالمكتبة عدد من أجهزة التكييف لضمان التهوية المناسبة، كما يوجد شبابيك لتوفير الإضاءة الطبيعية.</li> </ul>	٧/٦ المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة	
مرفق سابق (٦-٣-٤)	خطابات بشأن تجديد وتحديث شبكة الإنترنت بالكلية.	زيادة الإقبال على المكتبة وزيادة نسبة رضاء الطلاب عن مساعدات التعليم والتعلم.	.....	.....	عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث شبكة الإنترنت بالكلية لضمان وصولها لتغطية الكلية بالكامل (القاعات، الإدارات، المعامل ... إلخ) بالتنسيق مع الإدارة الخاصة بالجامعة وفي إطار قرار المجلس الأعلى للجامعات.</li> <li>تزويد المكتبة بشاشات الفهرسة ضمن خطة الكلية.</li> </ul>	٧/٦/٢ لا يوجد بالمكتبة شاشات فهرسة وغير متصلة بشبكة الإنترنت.	من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.
مرفق (٦-٧-١)	توثيق شاشات الفهرسة بمكتبة الكلية.		.....	.....	عميد الكلية.			
مرفق (٦-٧-٢)	بيان بالكتب الواردة للكلية من معرض الكتاب ٢٠١٩، بيان بالكتب الواردة للكلية من معرض الكتاب ٢٠٢٠.		٢٠١٩	٦٥ ألف جنيه.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المراجع محدثة بشكل دوري داخل المكتبة بتوفير الموارد التعليميه للطلاب بالمكتبة بصورة مباشره (كتاب عالمي لكل مقرر - خرائط - مصادر الكترونية - المحتويات العلمية - نماذج مشروعات - تقارير - إحصائيات) طبقا للخطة التنفيذية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ الغاية الثانية.</li> <li>(ملحوظة: في إطار خطة الجامعة للتحويل الإلكتروني يتم زيادة الاعتماد على التعليم الإلكتروني والمصادر الإلكترونية وتقليل الاعتماد على الكتب في صورتها الورقية).</li> <li>التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.</li> </ul>	٣/٧/٦ انخفاض أعداد المترددين على المكتبة وترجع الكلية ذلك إلى زيادة الاعتماد على المواقع الإلكترونية،	
مرفق (٦-٧-٣)	خطابات موافقة رئيس الجامعة على تخصيص مبالغ من الموازنة لشراء الكتب والمراجع اللازمة للمكتبة من معرض القاهرة الدولي للكتاب		٢٠٢٠	٣٥ ألف جنيه.	إجرائي وكيل الكلية لشئون			

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٦-٤) مرفق (٦-٥)	ومن الناشرين المعتمدين. الخطة التنفيذية الثانية. ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. أخذ مجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢٠ علماً بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية.				الدراسات العليا.		
—	—	—	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>مواعيد عمل مكتبة الكلية من الساعة ٩ صباحاً حتى ٣ عصراً ولا يتم إغلاقها قبل ذلك الموعد؛ وعندما يتطلب الأمر يتم فتح المكتبة فترة مسائية من ٣-٧ مساءً وقد تلاحظ عدم تردد الطلاب على المكتبة في الفترة المسائية وتم إلغاؤها، والكلية على استعداد إعادة فتح المكتبة في الفترة المسائية في حالة توافر أعداد مترددين من الطلاب.</li> </ul>	٤/٧/٦ شكوى بعض الطلاب من إغلاق المكتبة مبكراً في حين أنهم يظلون بالكلية حتى وقت متأخر بعد انتهاء المحاضرات.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</b>							
مرفق (٧-١) (١-١)	عرض اللائحة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	تدقيق الوثائق، تحقيق ٨٠٪.	٢ شهر (نوفمبر وديسمبر) ر (٢٠٢١)	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعديل مسمى خريج مرحلة البكالوريوس بالكلية في إطار تطوير اللائحة الخاصة بمرحلة البكالوريوس للتوافق مع مسمى الكلية ومتطلبات سوق العمل بحيث يكون اسم البرنامج نفس اسم الكلية برنامج التخطيط الإقليمي والعمراني.</li> </ul>	(١-٧) لا يتسق اسم الكلية (كلية التخطيط الإقليمي والعمراني) بأكثر من مستند مع اسم درجة البكالوريوس (بكالوريوس التخطيط العمراني والإقليمي): - بغلاف توصيف البرنامج ورأس الصفحات.. وغيره. - وكذلك الحال في غلاف اللائحة وداخلها، ومواصفات خريج الكلية.. وغيره. - إضافة إلى ذكر اسم آخر للكلية باللائحة الداخلية: متطلبات الإطار المرجعي بالجدول (نموذج كلية التخطيط العمراني ٢٠٠٧ جامعة القاهرة)، واسم آخر للبرنامج (عنوان: مقررات برنامج التخطيط العمراني لمرحلة البكالوريوس). - عدم اتساق اسم الكلية واسم البرنامج مع الأسماء الصحيحة
مرفق (٧-٢) (٢-١)	الوثائق معدلة.		٢ شهر	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توحيد اسم الكلية واسم البرنامج في كافة المستندات واعتمادها بشكل رسمي.</li> </ul>	
مرفق (٧-٣) (٣-١)	ملف توصيف المقررات والبرامج.		٢ شهر (نوفمبر وديسمبر) ر (٢٠٢١)	إجرائي	رؤساء الأقسام مع أساتذة المقررات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدقيق ومراجعة اسم الكلية بتوصيف المقررات وفي كافة مرفقات ومستندات معايير الجودة.</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							بتوصيف المقررات.
مرفق (٧-٤) مرفق (٧-٥) مرفق (٧-٦)	إعتماد مجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ١٩ يناير ٢٠٢٠ كشف حضور ورشة عمل: تحليل الفجوة يناير ٢٠٢٠ رد مقترحات التطوير من الأقسام.	اللائحة الجديدة.	أكتوبر ٢٠٢١: يناير ٢٠٢٢.	إجرائي	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد اجتماع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع عميد الكلية بشأن مناقشة تطوير المعايير الأكاديمية للقطاع الهندسي المحدثة للهيئة ٢٠١٨ لتطوير اللائحة.</li> <li>مناقشة اللائحة الجديدة على جميع الأقسام بالكلية، وتتضمن هذه المناقشة صياغة المعايير الأكاديمية (المستوى).</li> <li>تجميع مقترحات التطوير من الأقسام</li> </ul>	(٧-١-٢) عدم كفاية دراسة مخرجات ورشة العمل لدراسة الفجوة مع الجدارات والتوعية بالمعايير الأكاديمية للقطاع الهندسي المحدثة للهيئة ٢٠١٨، وتحتاج إلى مزيد من التحليل والعرض على مجالس الأقسام لمناقشتها، وتعتبر الدراسة بداية للسير في اجراءات التحديث، حيث لم يتوفر محضر مجلس الكلية يناير ٢٠٢٠ لهذه الورشة.
مرفق (٧-١)	مجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ١٩ يناير ٢٠٢٠ تبني المعايير الأكاديمية NARS ٢٠١٨ لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وإعتماد المعايير NARS في جدول أعمال مجلس الكلية	إعتماد الكلية المعايير الأكاديمية NARS لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.	يوليو ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، رؤساء الأقسام.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعرفت الكلية على المعايير العالمية (ABET) ولكنها اتخذتها كمرجعية فقط لمعرفة مواصفات الخريج نتيجة لعدم وجود الهيئة القومية NARS حينها.</li> <li>تبنت الكلية (NARS) بعد إصدارها وجاري تحديث اللائحة في الإطار المرجعي للقطاع الهندسي طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية، وإعتمادها من مجلس الكلية. وتدرج في الخطة التنفيذية للكلية ٢٠٢٠-٢٠٢٥.</li> </ul>	(٧-١-٣) عدم الاستفادة من العلامتين المرجعيتين العالميتين المتبناه وقياس المردود على البرنامج

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٧-١) (٨-١)	رقم (٢٦٥) بتاريخ ٢١ يوليو ٢٠٢٠. الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.							
مرفق (٧-١) مرفق سابق (٧-١-٨)	خطة تحديث أساليب التعلم الإلكتروني. الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.	يناير ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع خطة لتحديث أساليب التعلم الإلكتروني طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية على مرحلتين:</li> <li>- المرحلة الأولى خلال العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠.</li> <li>- والمرحلة الثانية خلال العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١.</li> </ul>	(٧-٢-١) استخدام الأساليب التقليدية في التدريس وعدم استخدام التقنيات الحديثة.	(٧-٢-٧) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة
مرفق (٧-٢) مرفق (٢-٢)	جداول مقارنة بين الكلية والكليات المناظرة الدولية.	وجود آلية لاستقراء سوق العمل، وخطة تحسين ربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية.	....	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل) وإعتمادها من مجلس الكلية.</li> <li>• تحديث تحديد الأطراف المعنية والشركاء المجتمعيين المهتمين بخريجين الكلية (جهات سوق العمل).</li> <li>• إعداد استمارة استبيان مع الشركاء المجتمعيين بشأن احتياجات سوق العمل من خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني</li> <li>• إجراء الاستبيان بالكلية دورياً مرة كل عام من قبل وحدة ضمان الجودة.</li> </ul>	(٧-٢-٢) عدم وجود آليات لاستقراء سوق العمل وربطها بالبرامج والمقررات الدراسية من خلال الاطلاع على برامج كليات مناظرة إقليمياً أو دولياً، مع ضرورة انتظام دورية عمل استبيان للأطراف المعنية.	
مرفق (٧-٢) مرفق (٢-٣)	آلية تقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل)، وقرار إعتمادها من مجلس الكلية رقم ....	تحسين ربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية.	....	إجرائي	منسق المعيار.			
مرفق (٧-٢) مرفق (٢-٤)	نموذج استمارة الاستبيان بشأن احتياجات سوق العمل	وجود آلية لاستقراء سوق العمل، وخطة تحسين ربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية.	دورياً مرة كل عام.	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.			

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٧-٢) (٥ - ٢)	من خريجي الكلية. إدماج احتياجات سوق العمل في مقررات برنامج البكالوريوس خلال خطط التحسين.		..... .....	إجرائي إجرائي	منسق المعيار. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج الاستبيان وتقييمه.</li> <li>صياغة خطة التحسين المطلوبة في ضوء نتائج الاستبيان لربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية.</li> </ul>	
مرفق سابق (٧-١-٨)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	اللائحة الجديدة (برامج تعليمية تفي بإحتياجات ومتطلبات سوق العمل الإقليمي والدولي من خلال آراء (المستفيدين)	سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	لجنة من العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضو من كل قسم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير لائحة برنامج البكالوريوس اصدرت بقرار وزاري عام ٢٠٠٨، ثم تم تطويرها عام ٢٠١٤ في الإطار المرجعي للقطاع الهندسي، وجاري الآن تشكيل لجنة لتطوير اللائحة بنظام المجموعات العلمية طبقا للغاية الثانية في إطار الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠.</li> <li>عقد اجتماعات لتعريف محاور اللائحة الجديدة على مستوى الكلية - الهيئة المعاونة - أعضاء هيئة التدريس (مدرسين- أساتذة مساعدين).</li> <li>الجدول الزمني لإنهاء تطوير اللائحة لبرنامج البكالوريوس، وأعمال تطوير لائحة برنامج البكالوريوس.</li> </ul>	(٧-٢-٣) لم يتم تطوير لائحة برنامج البكالوريوس لمدة اثني عشر عاما على الرغم من حدوث تغيرات ومستجدات محلية وإقليمية وعالمية في تلك الفترة.
مرفق (٧-٢) (٦ - ٢)	قرار تشكيل اللجنة الرئيسية لتطوير لائحة البكالوريوس بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠.	سوق العمل الإقليمي والدولي من خلال آراء (المستفيدين)	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		
مرفق (٧-٢) (٧ - ٢)	قرار مجلس الكلية بعرض اللائحة.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		
مرفق (٧-٢) (٨ - ٢)	شرح الخطوط العريضة لللائحة، وتصميم برنامج						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٧) - ٢ - ٩	بكالوريوس التخطيط الإقليمي والعمراني (شجرة المقررات). توثيق الاجتماعات مع عميد الكلية بشأن مناقشة تطوير اللائحة.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	المهام المطلوبة لإنجاز ملف تعديل اللائحة	
مرفق (٧) - ٢ - ١٠	إعتماد الجدول الزمني لإنهاء تطوير اللائحة لبرنامج البكالوريوس، وأعمال تطوير لائحة برنامج البكالوريوس، بمحضر إجتماع مجلس الكلية رقم (٣٨١) بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢١ + جدول اجتماع لجنة رقم (٧٣) بتاريخ ١٤/١١/٢٠٢١.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق المعيار.	العرض على الأقسام المجموعات العلمية (التخصصات). تجميع مقترحات للمستوى التخصصي.	
مرفق (٧) - ٢ - ١١	المهام المطلوبة لإنجاز ملف تعديل		.....	إجرائي	أعضاء اللجنة.	تشكيل لجنة لصياغة اللائحة الداخلية للكلية لبرنامج البكالوريوس ممثلة بعضو هيئة تدريس من كل قسم وبرئاسة أ.د/ راندا جلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، أ.د/ سهام هارون.	
			.....	إجرائي	الأساتذة المتفرغين.	بعضوية كلاً من الأساتذة المتفرغين لإجراء المراجعة النهائية لللائحة.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٧-٢) (١٢-٢)	اللائحة. تجميع مقترحات للمستوى التخصصي.						
مرفق (٧-٢) (١٣-٢)	تقسيم الجدول الدراسي إلى مجموعات إجراءات احترافية.	تفعيل طرق التدريس غير النمطية المستحدثة،	نوفمبر ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم الجدول الدراسي إلى مجموعات إجراءات احترافية.</li> </ul>	<p>(٧-٢-٤) لم تفعل حتى الآن طرق التدريس غير النمطية المستحدثة بالخطة الاستراتيجية لتساعد في تأهيل وإعداد الخريج لمتطلبات سوق العمل</p>
مرفق (٧-٢) (١٤-٢)	قرار تحويل كافة المقررات إلى مقررات إلكترونية (E Courses)	وشراء البرامج الأصلية.	يناير ٢٠٢٠	إجرائي	أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحويل كافة المقررات إلى مقررات إلكترونية (E Courses).</li> </ul>	
مرفق (٧-٢) (١٥-٢)	تقارير متابعة رفع المحاضرات والتمارين على المنصة Blackboard.		دورياً	إجرائي	أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع المحاضرات لحصول الطالب على المحاضرة من المنصة الإلكترونية، مع رفع برنامج موضوعات المحاضرات والتمارين والدرجات وحضور الطلاب.</li> </ul>	
مرفق (٧-٢) (١٦-٢)	قائمة بأسماء الطلبة الحاضرين بالدورات التدريبية بالجهات المعنية.		دورياً	إجرائي	الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع ورصد أعمال السنة والتمارين على المنصة.</li> </ul>	
مرفق (٧-٢) (١٧-٢)	خطابات للجهات		سنوياً	.....	عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الطلاب لشرح المشروعات والتمارين على الشاشات التفاعلية بصفة دورية.</li> </ul>	
مرفق (٧-٢)						<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل دورات تدريبية سنوية لتدريب الطلاب بالجهات المعنية (مثل هيئة التخطيط العمراني -</li> </ul>	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٧-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (١٨-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (١٩-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (٢٠-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (٢١-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (٢٢-٢)	المعنية للتدريب. اعلان التدريب بالمقاولون العرب. شهادات تدريب الطلاب من الجهات المعنية. بروتوكول التعاون مع إيزري ESRI + توثيق للمعمل. توثيق ربط ٣ قاعات لشرح محاضرة على الشاشات التفاعلية. توثيق الزيارات الميدانية.		يونيو ٢٠٢١  أكتوبر ٢٠٢١  نوفمبر ٢٠٢١	٢٥ ألف جنيه  إجرائي  إجرائي	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.  أعضاء هيئة التدريس.  أعضاء هيئة التدريس.	المقاولون العرب).  • بروتوكول التعاون مع إيزري وفتح معمل لعمل دورات لإعداد الخريج لمتطلبات العمل طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢٠ الغاية الثانية.  • شرح المحاضرة على الشاشات التفاعلية على مستوى ٣ قاعات في نفس الوقت.  • عمل زيارات ميدانية بقسمي تخطيط مدن والتصميم العمراني (القاهرة الفاطمية- الاسكندرية- الجونة).	
مرفق (٧-٧) مرفق (٢٣-٢) مرفق (٧-٧) مرفق (٢٤-٢) مرفق سابق مرفق (١٧-٢-٧) مرفق سابق مرفق (١٨-٢-٧) مرفق سابق	إعلان عن إيقاف التسجيل لحين حضور الدورة. (أ. خليل) ملف تسجيل الطلاب للدورات التدريبية. خطابات للجهات المعنية للتدريب. إعلان التدريب بالمقاولون العرب. شهادات تدريب	تفعيل قرار التزام الكلية بالتدريب الميداني.	دورياً   .....	.....  إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. وكيل الكلية لشئون	تخفيف الأعباء على الطلبة نتيجة الإجراءات الاحترازية، وتفعيل قرار اعتماد مجلس الكلية بالالتزام الكلية بالتدريب الميداني لهذا العام  • إلزام الطلاب بحضور دورات تدريبية لاكتساب مهارات منها دورات ( GIS- Photoshop- AutoCAD)  • إصدار خطاب تسهيل مهمة لتدريب الطلاب بالجهات المعنية.	(٧-٢-٥) ضعف تفعيل قرار اعتماد مجلس الكلية رقم (٢٨٣) بتاريخ ١٣ / ٥ / ٢٠١٢ وهو التزام الكلية بالتدريب الميداني.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(١٩-٢-٧) مرفق سابق (٢٢-٢-٧)	الطلاب من الجهات المعنية . توثيق الزيارات الميدانية.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	التعليم والطلاب. أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل زيارات ميدانية بقسمي تخطيط مدن والتصميم العمراني في (القاهرة الفاطمية- اسكندرية- الجونة).</li> </ul>	
مرفق سابق (٢٩-٢-٧)	بروتوكول التعاون مع ايزري في انتظار التفعيل بعد الموافقات على المستوى الأعلى + توثيق لمعامل الكلية + إنشاء معمل GIS لطلبة الدراسات العليا.	تطوير معامل الحاسب الآلي، وشراء البرامج الأصلية وتدريب الطلاب عليها، وزيادة الرضا الطلابي.	يونيو ٢٠٢١	٢٥ ألف جنيه	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.	<ul style="list-style-type: none"> <li>معامل الحاسب الآلي بالكلية تتضمن برامج وتطبيقات يتم تدريب الطلاب عليها مثل GIS / Sketch up / Phtoshop/ Autocad وهذا ما يتطلبه سوق العمل من برامج هندسية.</li> <li>إنشاء معمل تفاعلي لاستخدام أحدث البرامج لنظم المعلومات الجغرافية</li> <li>- بسعة عدد جهاز</li> <li>- البرامج أصلية من شركة ايزري الأمريكية</li> <li>طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.</li> </ul>	(٦-٢-٧) ضعف في استقراء متطلبات سوق العمل حيث انه ورد بتقرير البرنامج ببند المعامل أن طبيعة الدراسة بالكلية لا تحتاج إلى معامل باستثناء الحاسب الآلي
مرفق سابق (٨-١-٧)	مصفوفة العلاقة بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.	تحديث المصفوفة.	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث مصفوفة العلاقة بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.</li> </ul>	(٧-٢-٧) لم تقدم الكلية مصفوفة توضح العلاقة بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج.
مرفق (٧-٣-١)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام لمراجعة وتحديث توصيف المقررات.	تحديث تقارير وتوصيفات المقررات الدراسية.	من نوفمبر ٢٠٢١: فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكليف رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس باتخاذ اللازم نحو تحديث تقارير وتوصيفات المقررات الدراسية بمرحلة البكالوريوس واعتمادها بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.</li> <li>ملحوظة: لأنه يوجد تحديث دوري لتوصيف المقررات</li> </ul>	(٣-٧) البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق مع
مرفق (٧-٣-١)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام لمراجعة وتحديث توصيف المقررات.	تحديث تقارير وتوصيفات المقررات الدراسية.	من نوفمبر ٢٠٢١: فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكليف رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس باتخاذ اللازم نحو تحديث تقارير وتوصيفات المقررات الدراسية بمرحلة البكالوريوس واعتمادها بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.</li> <li>ملحوظة: لأنه يوجد تحديث دوري لتوصيف المقررات</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
(٢-٣)	توصيفات بعض المقررات. قرار اعتماد توصيف المقررات بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.						وبالتبعية هناك تحديث لتواريخ الاعتمادات.	
مرفق (٧-٣) (٣-٣)							لا يعد هذا نقطة ضعف لأنه هناك العديد من المعايير تم تفصيلها والبعض الآخر هي مخرجات أساسية أولية مثل التعريفات .... إلى اخره-	(٢-٣-٧) التطابق بين نص المعايير الأكاديمية المتبناة مع نص مخرجات البرنامج التعليمية المذكورة بالتوصيف (يجب استخدام أفعال يمكن قياس المهارة بها مثل: يذكر، يشرح، يوضح، يطبق...)
مرفق سابق (٣-٤-٢)	معايير اختيار أعضاء هيئة تدريس للبرنامج الجديد. مسودة بأسماء المرشحين للتدريس. قرار تأجيل الدراسة ببرنامج المدن الخضراء في مجلس الكلية رقم ٣٧٩.	تجميد البرنامج مؤقتاً لحين الانتهاء من اللائحة.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	مجلس كلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديد معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس لهذا البرنامج (منها التميز وإجادة اللغة الانجليزية والتخصص).</li> <li>● الاستفادة بأعضاء هيئة التدريس الشباب الحاصلين على درجة الدكتوراه من خارج مصر.</li> <li>● انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الخارج.</li> <li>● تم تجميد برنامج تخطيط وتصميم المدن الخضراء لمدة عام لحين الانتهاء من تطوير لائحة البكالوريوس.</li> </ul>	(٣-٣-٧) ضعف الترويج لبرنامج تخطيط وتصميم المدن لخضراء حيث لا يوجد به توصيف للبرنامج أو المقررات، وعدم ذكر مبررات عدم بداية الدراسة به العام الحالي (٢٠١٩-٢٠٢٠)، سوي تقدم عدد محدود جدا من الطلاب وضعف الترويج له على الرغم من انه معلن على موقع الكلية لأكثر من عام.
مرفق سابق (٤-٤-٢)								
مرفق سابق (٥-٤-٢)			٢٦ سبتمبر ٢٠٢١	إجرائي				

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (١-٣-٧)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام لمراجعة وتحديث توصيف المقررات.	مصفوفة المعايير المرجعية مع البرنامج الدراسي ILOS لتطوير اللائحة الداخلية للكلية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	مراجعة البرنامج التعليمي مع اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس في إطار توصيات تقرير المراجع الخارجي • طلب إعداد توصيف لبرامج ومقررات مرحلة البكالوريوس من رؤساء الأقسام. • إعداد تقرير المقررات عن العام الدراسي السابق ٢٠٢٠-٢٠٢١.	(٧-٤-١) عدم توضيح مدى توافق البرنامج التعليمي مع اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس، وعدم اتساق مصفوفة محتوى موضوعات المقرر مع المصفوفة العامة لمقررات البرنامج
مرفق سابق (٢-٣-٧)	نماذج من تقارير توصيفات بعض المقررات.	ILOS لتطوير اللائحة الداخلية للكلية.	.....	إجرائي	رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.	إعداد مصفوفة المعايير المرجعية مع البرنامج الدراسي ILOS لتطوير اللائحة الداخلية للكلية ونشرها على الموقع الرسمي للكلية طبقا للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم
مرفق (٧-٤-١)	تعديل مصفوفة ILOs ١.	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	إخطار أعضاء هيئة التدريس لإضافة المخرجين GS11 - GS10 في المصفوفة العامة في المقررات ذات الصلة. • توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.	(٧-٤-٢) عدم تحقيق أي من مقررات البرنامج لمخرجين من مخرجات التعلم المستهدفة هما: GS11 - GS10 في المصفوفة العامة
مرفق سابق (٧-١-٨)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام وتحديث توصيف المقررات.	تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.	
مرفق سابق (٧-٣-٢)	نماذج من تقارير توصيفات بعض المقررات.	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	إعداد مصفوفة المعايير المرجعية مع البرنامج الدراسي ILOS لتطوير اللائحة الداخلية للكلية ونشرها على الموقع الرسمي للكلية طبقا للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	
مرفق (٧-٤-٢)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام وتحديث توصيف المقررات.	تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	إخطار أعضاء هيئة التدريس لإضافة المخرجين GS11 - GS10 في المصفوفة العامة في المقررات ذات الصلة. • توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.	
مرفق (٧-٤-٣)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام وتحديث توصيف المقررات.	تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	إخطار أعضاء هيئة التدريس لإضافة المخرجين GS11 - GS10 في المصفوفة العامة في المقررات ذات الصلة. • توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.	
مرفق (٧-٤-٣)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام وتحديث توصيف المقررات.	تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	إخطار أعضاء هيئة التدريس لإضافة المخرجين GS11 - GS10 في المصفوفة العامة في المقررات ذات الصلة. • توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٣-٤-٧)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام.	التأكد من عدم المبالغة في تكرار المخرج الواحد، وعدم تجاهل المهارات المرتبطة بالمنصوص عليه بالمقرر باللائحة.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من عدم المبالغة في تكرار المخرج الواحد في مصفوفة مدى تحقيق محتوى المقرر للمخرجات التعليمية المستهدفة طبقاً لللائحة، وعدم تجاهل المهارات العملية والمهنية والعامة المرتبطة بالتطبيق المنصوص عليه بمحتوى المقرر باللائحة.	٧-٤-٣) المبالغة في تكرار المخرج الواحد في مصفوفة مدى تحقيق محتوى المقرر للمخرجات التعليمية المستهدفة لبعض المقررات مثل مقررات UP ٢١٦، UP ٢١٠١ وعلى النقيض بعض المقررات تجاهلت المهارات العملية والمهنية والعامة، المرتبطة بالتطبيق المنصوص عليه بمحتوى المقرر باللائحة.
مرفق (٧-٤-٤)	دراسة الفجوة.	إدخال الطرق غير النمطية للتعليم توصيف المقررات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة أساليب التعلم المستخدمة وإدخال الطرق غير النمطية للتعلم مثل (أساليب التعلم عن بعد - البحث الميداني...) كأحد الأدوات التعليمية.	٧-٤-٤) تخلوا توصيفات المقررات من أي طرق تدريس غير نمطية مثل التعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني أو طرق لذوي الاحتياجات الخاصة.
مرفق سابق (٣-٤-٧)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام.	إدخال الطرق غير النمطية للتعليم توصيف المقررات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة أساليب التعلم المستخدمة وإدخال الطرق غير النمطية للتعلم مثل (أساليب التعلم عن بعد - البحث الميداني...) كأحد الأدوات التعليمية.	٧-٤-٤) تخلوا توصيفات المقررات من أي طرق تدريس غير نمطية مثل التعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني أو طرق لذوي الاحتياجات الخاصة.
مرفق (٧-٤-٥)	كشف توقيعات حضور ورشة عمل للتدريب على المنصة الإلكترونية.	إدخال الطرق غير النمطية للتعليم توصيف المقررات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة أساليب التعلم المستخدمة وإدخال الطرق غير النمطية للتعلم مثل (أساليب التعلم عن بعد - البحث الميداني...) كأحد الأدوات التعليمية.	٧-٤-٥) تخلوا توصيفات المقررات من أي طرق تدريس غير نمطية مثل التعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني أو طرق لذوي الاحتياجات الخاصة.
مرفق (٧-٤-٦)	محاضر مناقشة إنشاء وحدة التحول الإلكتروني فبراير ٢٠٢٠	إدخال الطرق غير النمطية للتعليم توصيف المقررات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة أساليب التعلم المستخدمة وإدخال الطرق غير النمطية للتعلم مثل (أساليب التعلم عن بعد - البحث الميداني...) كأحد الأدوات التعليمية.	٧-٤-٦) تخلوا توصيفات المقررات من أي طرق تدريس غير نمطية مثل التعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني أو طرق لذوي الاحتياجات الخاصة.
مرفق سابق		إدخال الطرق غير النمطية للتعليم توصيف المقررات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة أساليب التعلم المستخدمة وإدخال الطرق غير النمطية للتعلم مثل (أساليب التعلم عن بعد - البحث الميداني...) كأحد الأدوات التعليمية.	٧-٤-٦) تخلوا توصيفات المقررات من أي طرق تدريس غير نمطية مثل التعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني أو طرق لذوي الاحتياجات الخاصة.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(٧-٢-٢) مرفق (٧) (٤-٧)	- قرار إداري بإنشاء وحدة التحول الالكتروني . - الإعلان عن الوحدة.						
—	—	—	—	—	—	درجات الحضور والكشكول تتراوح من ١-٥ درجات او بالبنوس لتشجيع الطلاب على الحضور ولضمان وجود مادة علمية مع الطالب خاصة ان بعض المقررات Open book غير أن الكلية ليس لها كتب جامعية.	(٧-٤-٥) طرق التقويم في معظم توصيفات المقررات تقليدية. (بعضها لا يتناسب مع المستوى الأكاديمي مثل وضع درجات على الحضور والكشكول على الرغم من أن اللائحة تحرم الطالب إذا لم يحقق الطالب نسبة حضور ٧٥٪)
مرفق (٧) (٤-٨)	UP ٣٢٢ في اللائحة خطاب موجه للقسم المعني	توزيع الدرجات بالمقررات طبقاً لللائحة.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نظراً لوجود المادة كمادة إجبارية في شعبة اسكان، وكمادة اختيارية في شعبة تخطيط عمراني ويتم بالاتفاق مع قسم التخطيط العمراني إعادة توزيع المحاضرات والمشروعات التطبيقية تبعاً للوزن النسبي ودرجات أعمال السنة. • توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من توزيع الدرجات بالمقرر طبقاً لللائحة.	(٧-٤-٦) عدم اتساق التوصيف واللائحة في توزيع الدرجات، ٤٠ اعمال سنة و ٦٠ الامتحان النهائي أم العكس، مثل مقرر UP ٣٢٢. التوزيع المتضارب في طرق التقويم لدرجات الامتحان النهائي وأعمال السنة، جدول ١٢ ف٨، جدول ١٣ ف٩ تخصص الإسكان حيث يظهر
مرفق سابق (٧-٤-٣)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							المقرر ضمن قائمة اختيارية درجة الامتحان النهائي ٤٠ درجة وأعمال السنة ٦٠ درجة، بينما جدول ١١ ف٩ تخصص التخطيط العمراني حيث يظهر فيه نفس المقرر اجباري درجة الامتحان النهائي ٦٠ درجة وأعمال السنة ٤٠ درجة، فضلا عن انها أيضا تدرس في نفس التوقيت للتخصصين معا ونفس المحاضرات والتمارين والمحتوي.
مرفق سابق (٧-٤-٨)	٣٢٢ UP في اللائحة -خطاب موجه للقسم المعني.	تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من تحقيق كافة المخرجات التعليمية المطلوبة.</li> <li>تحديث مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم في إطار تطوير توصيف وتقرير المقررات.</li> </ul>	(٧-٤-٧) عدم دقة مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم (مثال: لوحظ أن امتحان منتصف الفصل الدراسي يحقق جميع نواتج التعلم للمقرر بالرغم من أن مخرج PS٣ لم يتحقق من أي موضوع تم تدريسه قبل امتحان منتصف الفصل).
مرفق سابق (٧-٤-٣)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام.	استيفاء المقررات	دوريا	إجرائي	وكيل الكلية لشئون	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من استيفاء المقررات لقائمة المراجع العلمية.</li> </ul>	(٧-٤-٨) عدم استيفاء معظم توصيفات المقررات المراجع

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٧-١-٨) مرفق (٧-٩-٤)	الخطة التنفيذية الغاية (٢٠١٥-٢٠٢٠) الثانية. بيان بالكتب الواردة للكلية من معرض الكتاب ٢٠٢٠ + خطابات موافقة رئيس الجامعة على تخصيص مبالغ من الموازنة لشراء الكتب والمراجع اللازمة للمكتبة من معرض القاهرة الدولي للكتاب ومن الناشرين المعتمدين.	لقائمة المراجع العلمية. زيادة الإقبال على المكتبة وزيادة نسبة رضا الطلاب عن مساعدات التعليم والتعلم.	٢٠١٩ ٢٠٢٠	٦٥ ألف جنيه ٣٥ ألف جنيه	التعليم والطلاب. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	كما أن بعض المقررات تعطي Handout للمراجع، غير أن أساتذة المواد تعطي Links مباشرة للبحث في شبكة المعلومات داخل المحاضرات. المراجع محدثة بشكل دوري داخل المكتبة بتوفير الموارد التعليميه للطلاب بالمكتبة بصوره مباشره (كتاب عالمي لكل مقرر - خرائط - مصادر الكترونيه - المحتويات العلمية - نماذج مشروعات - تقارير - إحصائيات) طبقا للخطة التنفيذية الغاية الثانية. ٢٠١٥-٢٠٢٠	والكتب الدراسية أدى إلى تعطيل أحد نواتج التعلم للبرنامج وهو البحث في المراجع، مع قلة الإقبال على المكتبة نظراً لعدم حداثة الكتب والمراجع.
مرفق (٧-١٠-٤)	نماذج من التقارير الشهرية لمتابعة العملية التعليمية.	التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئـة	دورياً كل شهر.	إجرائي	وحدة متابعة العملية التعليمية.	• في إطار تقارير متابعة العملية التعليمية يتم رفع تقرير شهري بنسب الحضور لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرؤساء الأقسام لاتخاذ	(٧-٩-٤) عدم الالتزام بالحضور سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٧-٤) (١١-٤)	نماذج من عقوبات مختلفة.	المعاونة بالحضور تجنباً لزيادة الأعباء.				اللازم وفي حالة عدم الالتزام يعرض للتحقيق ويعاقب على سبيل المثال بخضم درجات من النشاط الأكاديمي والمكافآت الدراسية طبقاً لنص القانون أو زيادة الأعباء بأعمال الكنترول.	الطلاب (مثل مقرر تخطيط بيئي، ومقرر سياسات، وتشريعات الإسكان)
مرفق (٧-٥) (١-٥)	آلية اختيار المراجع الخارجي للبكالوريوس والدراسات العليا، وقرار اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٣٨١ بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢١.	معايير اختيار المراجع الخارجي للائحتي البكالوريوس والدراسات العليا.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتماد آلية اختيار المراجع الخارجي للائحتي البكالوريوس والدراسات العليا من مجلس الكلية.</li> </ul> <p>ملحوظة: المراجع الداخلي هو أ.د. احمد يسري لبرنامج البكالوريوس وتقتصر وظيفة المعيد كمساعد لإدخال البيانات على الأجهزة لإخراج التقارير</p>	<p>(٥-٧) البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين</p> <p>(٧-٥-١) عدم وجود معايير أو آلية لاختيار المراجعين الداخليين أو الخارجيين من حيث العدد والتخصص، مثلاً: مراجع خارجي واحد لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا رغم وجود ثمان تخصصات في أربعة أقسام، مع قيام المعيدين بأعمال المراجعة الداخلية بوحدة الجودة لمراجعة تقارير المقررات الدراسية بجميع الأقسام بهذا النص: "قام بمراجعة تقرير المقرر: وحدة الجودة مراجع داخلي، الدرجة: معيد".</p>
مرفق (٧-٥) (٢-٥)	خطة تحسين المراجع الداخلي والخارجي.	خطة التحسين.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<p>هناك خطة تحسين بناء على تقارير استبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتقارير السنوية والمراجع الداخلي والخارجي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حصر نتائج المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج التعليمي (مثل تصويب تكويد المقررات)</li> </ul>	<p>(٧-٥-٢) عدم استفادة الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين في تطوير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية</p>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			.....	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد التقرير السنوي للمقررات الدراسية.</li> <li>عمل جدول مقارنة بين تقارير المراجعين الداخلي والخارجي للبرنامج التعليمي وتوصيف المقررات الدراسية.</li> </ul>	
مرفق (٧-٥) (٢-٥)	جدول نسب مقررات تطبيقات الحاسب الآلي والعلوم الإنسانية والاجتماعية من إجمالي المقررات الدراسية بالبرنامج. توصيف مادة استعمالات أراضي. الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	ربط محتوى المقررات الدراسية باستخدام برامج الحاسب الآلي وتعديل النسبة.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل جدول توضيحي بمقررات تطبيقات الحاسب الآلي والعلوم الإنسانية وحصر نسبتهم من إجمالي مقررات المرحلة والمقررات الدراسية بالبرنامج التعليمي، لحصر النسبة الإجمالية لكل المقررات الدراسية.</li> <li>ربط محتوى المقررات الدراسية باستخدام برامج الحاسب الآلي طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية، مثل مقرر تخطيط أقاليم المدن فيها الجزء العملي تطبيقات GIS على الحالة الدراسية وكذلك مقرر استعمالات الأراضي القومية.</li> </ul>	(٧-٥-٣) عدم استيفاء نسبة مقررات تطبيقات الحاسب الآلي والعلوم الإنسانية والاجتماعية وبالفحص تبين عدم إمكانية التعويض.
مرفق (٧-٥) مرفق سابق (٧-١-٨)			.....	إجرائي	أساتذة المقررات.		
مرفق (٧-٥) (٤-٥)	.....	تدقيق البيان في اللائحة	..... ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>بالفعل تم ايجاد الخطأ وتم تصحيحه وتعديله في اللائحة الكود الصحيح (UP٣١٢). وجاري العمل باللائحة الجديدة.</li> </ul>	(٧-٥-٤) مقرر تخطيط تفصيلي (١) بنفس المحتوى والتوصيف، مشترك لجميع التخصصات ويحمل هذا المسمى باللغة العربية إلا انه يحمل مسميين مختلفين باللغة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							الانجليزية وكودين مختلفين باللائحة الداخلية للكلية، حيث يذكر بمسمى Detailed UP ٣٢١ (١) Planning في تخصص التخطيط البيئي، وتخصص الاسكان، وتخصص الحفاظ والارتقاء العمراني، تخصص تخطيط النقل والبنية الأساسية، وتخصص تنسيق المواقع، بينما يذكر في تخصص التخطيط العمراني Detailed Planning (١) UP ٣١٢ (باختلاف الكود فقط)، أما في تخصص التخطيط الإقليمي Detailed Urban Planning (١) UP ٣١٢ (أي باختلاف الكود والاسم)، لذا يلزم التصويب
مرفق (٧-٥) مرفق سابق (٣-٤-٧)	مرفق رقم (٢٣) تعديل توصيف مقرر اسكان ٢ فئات الاسكان والنماذج السكنية. خطاب موجه لرؤساء	توزيع الدرجات وعدد الساعات بالمقرر طبقاً لللائحة.	..... .....	إجرائي إجرائي	أستاذ مادة إسكان ٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعديل التوصيف مادة إسكان ٢ فئات الإسكان والنماذج السكنية تبعاً لللائحة.</li> <li>نراعى في تعديل اللائحة وضع توصيف لمادة اسكان ٢ فئات الإسكان والنماذج السكنية كمادة إجبارية وأخرى اختيارية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود التناقض في عدد الساعات وتوزيع الدرجات واجمالي الدرجات، كمثال، مقرر اسكان ٢ فئات الاسكان والنماذج السكنية، حيث أن توصيف المقرر غير متسق مع</li> </ul>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	الأقسام.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من توزيع الدرجات وعدد الساعات بالمقرر طبقاً للائحة.	اللائحة في عدد الساعات (بالتوصيف: النظرية ٢ ساعة معتمدة والعملية ٢ ساعة بإجمالي ٣ ساعات معتمدة)، (وباللائحة: النظرية ٤ ساعات معتمدة والعملية ٢ ساعة بإجمالي ٥ ساعات معتمدة).
مرفق (٧-٥) (٦-٥)	توصيف لمادة UP٣٢٣٣.	توصيف المقررات المذكورة.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• إدراج المقرر UP٣٢٣٣ في التوصيف حيث سقط من تجميع التوصيفات.	(٧-٥-٧) عدم وجود محتوى دراسي باللائحة لبعض المقررات مثل (UP٣٢٣٣-UP٣٣٣٤).
مرفق سابق (٧-٤-٣)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام	توزيع عدد الساعات المعتمدة بالمقررات طبقاً للائحة.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	• توجيه خطاب لرؤساء الأقسام عند إعداد المقررات للتأكد من مراجعة توزيع عدد الساعات المعتمدة بالمقررات طبقاً للائحة. ملحوظة: مادة تخطيط نقل ٢ هي مادة اختيارية في شعبة التخطيط البيئي وساعتين معتمدة ٣ ساعات مثل باقي كل المواد الاختيارية، بينما نفس هذه المادة هي مادة إجبارية بشعبة تخطيط النقل والبنية الأساسية (٥ ساعات) معتمدة وهذه الشعبة لم تفعل بعد.	(٧-٥-٨) يجب مراجعة عدد الساعات المعتمدة في قوائم المقررات الاختيارية.
مرفق سابق (٧-٣-١)	خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام لمراجعة وتحديث توصيف المقررات.	مراجعة وتحديث توصيف المقررات.	.....	إجرائي	رؤساء الأقسام.	• استيفاء السنوات السابقة بتوجيه خطاب لرؤساء الأقسام بشأن عمل توصيف وتقارير المقررات للأعوام السابقة ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١، وباري تجهيز ٢٠٢١/٢٠٢٢	(٦-٧) تتوافر لدي الكلية التقارير السنوية للبرنامج التعليمي لعامي ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩ فقط، وتقارير المقررات لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
							فقط.	والبرامج التعليمية
مرفق (٧-٦) (١-٦)	التقرير السنوي للبرنامج التعليمي.	تحديث تقارير البرامج التعليمية وإعداد التقرير السنوي المعتمد.	..... .....	إجرائي إجرائي	الكادر الخاص، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث تقارير البرامج التعليمية.</li> <li>إعداد التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul> <p>ملحوظة: تختلف أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من شهر لآخر فبالتالي استخراج البيانات يتم من الإدارات لحظة طلبه بالإضافة إلى ذلك في كافة الأحوال النسب لا تتعدى المعدلات المسموح بها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(٧-٦-٢) التناقضات في أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ويجب معرفة النسب الحقيقية في التقارير السنوية المعتمدة للبرنامج التعليمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.</li> </ul>
مرفق (٧-٦) (٢-٦)	نماذج من المحاضرة الأولى لبعض المقررات تعرض أهداف ومخرجات ومعايير التقييم وتوزيع الدرجات.	اللائحة الجديدة.	خطة العمل تنتهي في أكتوبر ٢٠٢٠ دورياً كل فصل دراسي.	إجرائي إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. أساتذة المقررات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير لائحة البكالوريوس مع الأخذ في الاعتبار تعديلات المراجع الخارجي والإطار المرجعي للقطاع الهندسي.</li> <li>معرفة الطلاب بشكل دوري كل فصل دراسي أو كل عام دراسي (أهداف البرنامج- الساعات المعتمدة- توزيع الدرجات- معايير التقييم) والإعلان عنها لكل مقرر في المحاضرة الأولى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(٧-٦-٣) قصور في متابعة تنفيذ خطط التحسين ووضع بعض بنودها بدون توقيت أو لم يتم إنجازها مثل:</li> <li>- بند تطوير لائحة البكالوريوس بما يتناسب مع المسارات التخصصية.</li> <li>- معرفة الطلاب بأهداف البرنامج والمخرجات (وضعت في الخطة بدون تاريخ زمني محدد).</li> </ul>	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٨-١) مرفق (٥-١)	الغاية الثانية. - تعديل مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم.	مصفوفة توزيع طرق التدريس والتعلم وتوزيع طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- ضرورة ائزان المصفوفة في توزيع طرق التدريس وطرق التقويم. • عرض الاستراتيجية على الأطراف المعنية.	الإلكتروني ووجود طريقة دراسة الحالة، • اختلاف بعض طرق التقويم الواردة بالمصفوفة عن مثيلاتها الواردة في الاستراتيجية (مثل عدم وجود طريقة ملف الإنجاز ووجود طريقة تسجيل الحضور والغياب وكشكول المحاضرات)، • عدم ائزان المصفوفة سواء من حيث توزيع طرق التدريس والتعلم أو من حيث توزيع طرق التقويم على نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج، وأن طرق وقواعد تقويم الملتحقين بالبرنامج الموجودة بتوصيف البرنامج غير متطابقة مع الجزء الخاص بطرق التقويم بالمصفوفة.
مرفق (٨-١) مرفق (٦-١)	- اعتماد مجلس الكلية لتعديل استراتيجية التدريس والتعلم.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وأعضاء المجلس.	• تعديل استراتيجية طرق التدريس والتعلم وطرق التقويم وتدارك الملاحظات واعتمادها بمجلس الكلية المفتوح بالتفويض رقم ٣٦٧ بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ <b>وتحديثها بمجلس الكلية رقم .....</b>	
مرفق (٨-١) مرفق (٧-١)	- تعديل طرق وقواعد الملتحقين بالبرنامج.		.....	إجرائي	مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي.	• توافق مصفوفة توزيع طرق التدريس والتعلم وتوزيع طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بالبرنامج.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٨-١) (١-٢)	- خطة تحديث أساليب التعلم الإلكتروني.	استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.	٣ شهور	.....	عميد الكلية والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	• وضع خطة لتحديث أساليب التعلم الإلكتروني طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. تم تطبيق طرق التعلم الإلكتروني بشكل كامل في فترة فيروس كورونا.	<p>(٢-٨) تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ودعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي والتوظيف لدى الطلاب</p> <p>(٨-٢) بعض طرق التعلم الموجودة باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مثل طرق التعلم الذاتي والتعلم الإلكتروني لم يرد ذكرها في توصيف أي من مقررات البرنامج وبالتالي لم يتم تطبيقها، وهناك بعض طرق التقييم الموجودة باستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مثل طرق ملف الإنجاز والامتحان الشفوي لم يرد ذكرها في توصيف أي من مقررات البرنامج سوى مشروع التخرج وبالتالي لم يتم تطبيقها بفاعلية.</p>	
مرفق (٨-٢) (٢-٢)	- قرار إداري بإنشاء وحدة التحول الإلكتروني.	إدراج جميع طرق التعلم والتقويم المتواجدة باستراتيجية التدريس والتعلم بما فيها طرق التعلم الإلكتروني في توصيف المقررات.	.....	إجرائي	رؤساء الأقسام وأساتذة المقررات.	• إدراج جميع طرق التعلم والتقييم المتواجدة باستراتيجية التدريس والتعلم بما فيها طرق التعلم الإلكتروني في توصيف المقررات.		
مرفق (٨-٣) (٣-٢)	- إعلان بإنشاء وحدة التحول الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	صياغة آلية التدريس والتقييم تضمن كفاءة وعدالة التقييم.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• بتكليف رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس باتخاذ اللازم نحو تحديث تقارير وتوصيفات المقررات الدراسية بمرحلة اليكالوريوس واعتمادها بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.		
مرفق (٨-٤) (٤-٢)	- بيان رسمي من الجامعة بإدراج طرق التعلم الإلكتروني في توصيف المقررات والامتحانات.	مجلس الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع فريق تطوير الكلية.				• صياغة آلية التدريس والتقييم تضمن كفاءة وعدالة التقييم (توضيح بتوصيف المقررات الجديدة أن المناقشات التي تتم مع الطلاب في المرحليات شفوية).		
مرفق (٨-٥) (٥-٢)	- محضر اجتماع عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع فريق تطوير الكلية.							
مرفق (٨-٦) (٦-٢)								



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٨-٧) مرفق (٨-٢)	- دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع المحاضرات على موقع الكلية. - خطاب موجه إلى السادة رؤساء الأقسام لمراجعة وتحديث توصيف المقررات. - اعتماد آلية التدريس والتقييم بمجلس رقم.....							
مرفق سابق (٨-١-٣) مرفق سابق (٨-١-٤)	- خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتعلم المحدثة بتوصيف المقررات. - الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. - تعديل مصفوفة	تعديل الاستراتيجية ومصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم.	مارس ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وأعضاء المجلس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتعلم المحدثة (التعليم الذاتي والتعليم الإلكتروني) داخل توصيف المقررات في ضوء ما استجد مع جائحة كورونا وبالتالي داخل الاستراتيجية المحدثة للتعليم والتعلم والتقييم، وطبقا للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.</li> <li>بمراجعة الوزن النسبي للحضور والغياب ومدى تواجدهم في نظم تقييم الطلاب،</li> <li>والوزن النسبي لتسليم كشكول في أعمال السنة ومدى تواجده في نظم تقييم الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة تسجيل الحضور والغياب وكشكول المحاضرات موجودة في أغلب المقررات ومحدد لها نسبة من إجمالي التقويم على حين أنها لا ترتبط بطريقة منطقية بنواتج التعلم المستهدفة</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٥-١-٨)	طرق التدريس والتعلم والتقويم. اعتماد مجلس الكلية لتعديل استراتيجية التدريس والتعلم.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• عرض الاستراتيجية على الأطراف المعنية.	
مرفق سابق (٦-١-٨)	طرق التدريس والتعلم والتقويم. اعتماد مجلس الكلية لتعديل استراتيجية التدريس والتعلم.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وأعضاء المجلس.	• تعديل استراتيجية طرق التدريس والتعلم وطرق التقويم وتدارك الملاحظات واعتمادها بمجلس الكلية المفتوح بالتفويض رقم ٣٦٧ بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ وتحديثها بمجلس الكلية رقم .....	
مرفق (٨-١-٢)	خطابات للجهات المعنية للتدريب.	تشجيع الكلية قيام الطلاب بالتدريب الميداني لاكتساب المهارات.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• جاري الآن تعديل اللائحة لمرحلة البكالوريوس مع الأخذ في الاعتبار إضافة تشجيع الكلية لقيام الطلاب بالتدريب الميداني بصورة اختيارية وليس إلزامية، حيث تقوم الكلية ب: - إصدار خطابات تسهيل مهمة لتدريب الطلاب بالجهات المعنية. - عمل زيارات ميدانية بقسمي تخطيط مدن والتصميم العمراني في (القاهرة الفاطمية- اسكندرية- الجونة). ضمن المهام العلمية للمواد الدراسية.	(٨-٢-٣) تشجع الكلية قيام الطلاب بتدريب ميداني بالرغم من عدم إلزام اللائحة الداخلية للطلاب بأداء التدريب الميداني.
مرفق (٨-٢-١)	إعلان التدريب بالمقاولون العرب.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		
مرفق (٨-٢-١١)	شهادات تدريب الطلاب من الجهات المعنية.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		
مرفق (٨-٢-١٢)	توثيق الزيارات الميدانية.		نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	أعضاء هيئة التدريس.		
مرفق (٨-٢-٨)	توصيف المقررات	اكتساب	.....	إجرائي	أساتذة	• التركيز على مهارات خاصة بفرص العمل في	(٨-٢-٤) أبدى بعض الطلاب

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٣-٢) مرفق (٨-١٤) مرفق (٨-١٥) مرفق (٨-١٦)	المذكورة. نموذج من تدريب أحد الطلاب بشركة المقاولون العرب. إعلان عن ايقاف التسجيل لحين حضور الدورة. ملف تسجيل الطلاب للدورات التدريبية.	مهارات لتأهيل الطلاب لفرص عمل في بعض التخصصات الدقيقة بالكلية.	سنوياً دورياً	..... .....	المقررات المذكورة. عميد الكلية. عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	بعض المقررات التي لها علاقة بالإنشاء والعمارة مثل مادة نظم إنشاء وتقييم منشآت EP١٢٣ ومادة موضوعات مختارة في العمارة وال عمران UD١١٩ ومادة هندسة جيوتقنية EP١١٧ ومادة مساحة وخرائط EP١٠٤ في توصيف المقررات. • تدريبات صيفية مع شركات مقاولات وتعمل في مجال التشطيبات والتنفيذ بشكل عام مثل المقاولون العرب وشركات البترول. • إعداد دورات صيفية Summer courses متخصصة لتنمية المهارات في مجال العمارة مثل: Photoshop، GIS، free hand، (AutoCAD)، وإلزام الطلاب بحضورها	تخوفهم من عدم وجود وظائف مناسبة للخريج في التخصص الدقيق للكلية ألا وهو التخطيط الإقليمي والعمراني وطالبوا بمزيد من التأهيل لهم بمزيد من البرامج التدريبية في مجال العمارة والتشطيبات.
مرفق (٨-١٧) مرفق (٨-١٨) مرفق (٨-١٩)	- جميع المصفوفات لمدى تحقيق المقررات للمعايير الأكاديمية. - الاستبيانات الدورية للطلاب. - استمارات متابعة العملية التعليمية واستمارات تقييم الامتحانات.	مصفوفة ربط مخرجات التعليم المستهدفة بالمقررات مع المعايير الأكاديمية المعتمدة.	..... دورياً دورياً	إجرائي إجرائي إجرائي	منسق المعيار. وحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون التعليم	• عمل مصفوفة لربط مخرجات التعليم المستهدفة بالمقررات مع المعايير الأكاديمية التي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٤٠ بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٧ وتحديد مدى تحقيق المقررات لتلك المعايير على مستوى كل مقرر بكل فصل دراسي. • الاستبيانات الدورية للطلاب لقياس مدى توافق أساليب التدريس والتعلم. • إعداد تقرير دوري للمقررات الدراسية يتم به رصد أوجه القصور في تطبيق أساليب التعليم والتدريس والتقييم ووضع خطط التطوير. • تحليل استمارات متابعة العملية التعليمية لوحدة	(٨-٢٠) الكلية ليس لديها آلية محددة لمتابعة مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم أو تأكدها من دعم تطبيق التعليم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			دورياً	إجرائي	والطلاب وحدة متابعة العملية التعليمية.	متابعة العملية التعليمية لضمان فاعلية التعليم واستمارة تقييم الامتحانات لقياس مدى توافق أساليب التدريس والتعلم.	
مرفق (٨-٣) (١-٣)	- نموذج الدورات التدريبية للطلبة ٢٠١٩، والمقررات الصيفية ٢٠١٨-٢٠١٩. - نموذج استمارات الترشيح للتدريب. - شهادات من تدريب الطلاب بالجهات المختلفة.	تطوير مهارات الطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي.	دورياً	.....	عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	• يتم تنظيم التدريب الصيفي من خلال مجلس الكلية سواء داخل الكلية من خلال أن يقوم الطالب بتمضية أوقات محددة داخل الكلية بكورسات برامج الكمبيوتر ذات العلاقة بالتخطيط العمراني مثل Photoshop - AutoCAD ومجموعة من البرامج الأخرى، أو خارج الكلية بأحد الجهات المعنية بالتخطيط العمراني لاكتساب الخبرات العملية التي تؤهله لسوق العمل.	(٣-٨) برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
مرفق (٨-٣) (٢-٣) مرفق (٨-٣) (٣-٣)	- نموذج لتقرير. - تقييم المشرف على التدريب.	تقويم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة.	.....	.....	المشرف على التدريب.	• يتم تقديم تقرير معتمد من الجهة المدربة على نموذج خاص بالكلية موضحاً به ساعات التدريب، ويتم تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهة المدربة (طلاب وخريجون).	(٤-٨) تقويم أداء الطلاب في التدريب بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	نواتج التعلم المستهدفة	
مرفق (٨-١) (١-٥)	نموذج لاستطلاع رأى الطلاب عن فاعلية التدريب لكورس نظم المعلومات الجغرافية ٢٠١٩.	تطوير آلية التدريب.	دورياً	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	• استطلاع رأى الطلاب عن فاعلية التدريب (طلاب وخريجون).	(٥-٨) فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	(١-٥-٨) لا ينطبق
مرفق (٨-١) (١-٦) مرفق سابق (٣-١-٨)	- مصفوفة طرق التقييم ومخرجات التعلم. - خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتقييم المحدثات بتوصيف المقررات. - الخطة التنفيذية	توزيع طرق التقييم على مخرجات التعلم المستهدفة في توصيف المقررات.	..... مارس ٢٠٢٢	إجرائي إجرائي	مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي. منسق المعيار.	• تدقيق مصفوفة طرق التقييم ومخرجات التعلم. (م.م/ نهى القرش) • إعداد خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتعلم المحدثات (التعليم الذاتي والتعليم الإلكتروني) داخل توصيف المقررات في ضوء ما استجد مع جائحة كورونا وبالتالي داخل الاستراتيجية المحدثات للتعليم والتعلم والتقييم، وطبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. - بضبط طرق وقواعد تقويم الطلاب طبقاً	(٦-٨) الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها	(١-٦-٨) أغلب توصيفات المقررات لا توضح توزيع طرق التقييم على مخرجات التعلم المستهدفة وتوزيع الدرجات عليها.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق سابق (٤-١-٨)	٢٠١٥ - ٢٠٢٠ الغاية الثانية. - توصيف مادة فيزياء كنموذج لتوصيف المقررات.					لتوصيف المقررات، - ضرورة ائزان المصنوفة في توزيع طرق التدريس وطرق التقويم.		
مرفق (٨-٦)								
مرفق سابق (٣-١-٨)	خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتعلم والتقويم المحدثة بتوصيف المقررات. - الخطة التنفيذية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ الغاية الثانية. - تقرير مادة رسم هندسي كنموذج لتقرير المقررات.	ربط نواتج التعلم المستهدفة بأسئلة الامتحانات في تقرير المقررات.	مارس ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار	ربط نواتج التعلم المستهدفة بأسئلة الامتحانات. • إعداد خطاب موجه لرؤساء الأقسام لإدراج طرق التدريس والتعلم المحدثة (التعليم الذاتي والتعليم الإلكتروني) داخل توصيف المقررات في ضوء ما استجد مع جائحة كورونا وبالتالي داخل الاستراتيجية المحدثة للتعليم والتعلم والتقويم، وطبقا للخطة التنفيذية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ الغاية الثانية. - باستكمال مصفوفة تقرير المقرر بربط أسئلة الامتحان مع نواتج التعليم المستهدفة.	(٢-٦-٨) لا توجد نواتج التعلم المستهدفة أمام الأسئلة في عينات أوراق الامتحان.	
مرفق سابق (٤-١-٨)								
مرفق (٨-٦)								
مرفق (٨-٦)	آلية لربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات	آلية لربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وضع آلية لربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها، واعتمادها بمجلس الكلية.	(٣-٦-٨) الكلية ليس لديها آلية محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	عليها، واعتمادها بمجلس الكلية رقم .....	المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها.					الدرجات عليها.
—	—	—	—	—	—	—	لا يوجد نقاط ضعف (٧-٨) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات تيسر وضعتها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
مرفق (٨-١) (١-٨)	آلية توثيق الإجابات النموذجية للاختبارات للمواد النظرية ومعايير تصحيح الامتحان للمواد العملية واعتمادها بمجلس الكلية المفتوح بالتفويض رقم	وجود إجابات نموذجية للمقررات النظرية أو معايير تصحيح الامتحان للمواد العملية.	يوليو ٢٠٢٠ .....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آلية لتوثيق الإجابات النموذجية للاختبارات للمواد النظرية ومعايير تصحيح الامتحان للمواد العملية واعتمادها بمجلس الكلية.</li> <li>احتواء ملفات المقررات على الإجابات النموذجية للاختبارات للمواد النظرية أو معايير تصحيح الامتحان للمواد العملية.</li> </ul>	(٨-٨) آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٨-٨) (٢-٨)	٣٦٧ بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٢١ - ملفات بعض المقررات.							بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء
—	—	—	—	—	—	في حالة وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس وأحد الطلاب لا يشارك بأي أعمال بالكنترول خاصة بالفرقة التي بها الطالب. (سؤال د. هبة مصطفى- ميثاق أخلاقي- لضمان عدم تعارض المصالح)	(٢-٨-٨) لم يتضح اتخاذ الكلية إجراءات محددة لضمان عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
مرفق سابق (٢-٨-٨)	ملفات بعض المقررات.	وجود إجابات نموذجية للمقررات الدراسية.	.....	إجرائي	أعضاء هيئة التدريس	• احتواء ملفات المقررات على الإجابات النموذجية للامتحانات للمواد النظرية أو معايير تصحيح الامتحان للمواد العملية.	(١-٩-٨) عدم وجود إجابات نموذجية أو معايير تقييم محددة بملفات اغلب المقررات.	(٩-٨) التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
مرفق (٨-٩) (١-٩)	- نماذج من المحاضرة الأولى لبعض المقررات تعرض أهداف ومخرجات ومعايير التقييم وتوزيع الدرجات.	معرفة الطلاب لمعايير التقييم.	دورياً كل فصل دراسي	إجرائي	أساتذة المقررات.	• معرفة الطلاب بشكل دوري كل فصل دراسي (أهداف البرنامج- الساعات المعتمدة- معايير التقييم- توزيع الدرجات) والإعلان عنها لكل مقرر في المحاضرة الأولى.	(٢-٩-٨) اشتكى بعض الطلاب بتعرضهم للظلم في درجات بعض التقويمات وعدم توضيح أساتذة المقررات لهم معايير التقويم أو أسباب الحصول على هذه الدرجات، كما اشتكى بعض الطلاب بأن أغلب التقويمات يتم طلبها شفويًا من خلال أساتذة المقررات أثناء المحاضرات وأن أغلب المكتوب منها لا يوضح بدقة العناصر المطلوبة	
مرفق (٨-٩) (٢-٩)	- أحد نماذج الأبحاث التي تم تصحيحها وملاحظات التقييم بها.		دورياً كل فصل دراسي	إجرائي	أساتذة المقررات.	• وضع معايير التقييم على لوح الطلبة أو الأبحاث أثناء تصحيحها.		



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
							أو معايير التقويم.	
مرفق (٨-١٠) (١-١٠)	نموذج لارسال تحليل نتائج امتحانات الطلاب للأقسام.	تحديث المقررات والتقارير.	دورياً دورياً	إجرائي إجرائي	الكنترول. أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>إرسال تحليل نتائج امتحانات الطلاب لجميع الأقسام للمواد المختلفة.</li> <li>الاستفادة من تقرير المقررات في صياغة خطط تطوير المقرر، وعرضها بمجلس الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(١٠-٨-١٠) لم يتبين لفريق الزيارة استفادة الكلية بأي أوجه محددة من تحليل نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية أو استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.</li> </ul>	(١٠-٨) نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم
مرفق (٨-١٠) (٢-١٠)	قرار لجنة الممتحنين ووضع خطة لتحسين أحد المقررات بناء على تقرير مقرر.							
مرفق (٨-١٠) (٣-١٠)	توصيف مقرر تنمية بيئية، حيث تم عمل خطة تطوير للمقرر بناءً على الاستفادة من نتائج الامتحانات (د. منى).							

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>٩- الطلاب والخريجون</b>							
مرفق (٩-١) (١-١)	نظام تنسيق الطلاب بالشعب والأقسام العلمية.	—	—	—	—	وجود معايير لتقسيم الطلبة على الأقسام المختلفة بالكلية تعطي الطلاب حرية الاختيار للأقسام من خلال كتابة الطالب لثلاثة أقسام كترغبات (رغبة أولى - رغبة ثانية- رغبة ثالثة).	<p>(٩-١) قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.</p> <p>(٩-١-١) عدم رضا بعض الطلاب عن تغير الحدود الدنيا لشروط الالتحاق بالأقسام من عام لآخر، ولا يوجد ما يثبت تقييم القواعد وتطويرها تبعاً لتغذية راجعة من الأطراف المختلفة.</p> <p>(٩-١-٢) عدم تحديد دليل الطالب ولا لائحة الكلية درجات فعلية أو شروط محددة للالتحاق بالأقسام.</p> <p>(٩-١-٣) تضارب واختلاف في أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية في المستندات المختلفة (التقارير السنوية للكلية).</p> <p>(٩-١-٤) عدم وضوح قواعد التحويل من الكلية وإليها ولم تتوفر أعداد المحولين منها وإليها أيضاً.</p>
مرفق (٩-٢) (٢-١)	اللائحة الداخلية مرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة).	—	—	—	—	يوجد قواعد قبول الطلاب بالأقسام من خلال حساب DGPA من خلال حساب ٥٠٪ تراكمي الطالب في جميع المواد، و ٥٠٪ تراكمي الطالب في مواد التخصص.	
—	—	—	—	—	—	يتم تحديد عدد الطلاب لكل قسم بما يتناسب مع الكوته لأعضاء هيئة التدريس بكل قسم.	
—	—	—	—	—	—	وجود طلاب محولين إلى كليات أخرى في السنة الدراسية الأولى وطلاب يقوموا بعمل وقف قيد وذلك يؤثر على أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية في كل عام.	
مرفق (٩-٣) (٣-١)	قائمة بأعداد الطلاب المحولين من الكلية وإليها أيضاً.	—	نوفمبر ٢٠٢٠	إجرائي	إدارة شئون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان بأعداد الطلاب المحولين من الكلية وإليها أيضاً.</li> </ul> <p>نظراً لأن الكلية ليس لها كليات مناظرة علي مستوى جمهورية مصر العربية فإن التحويل يتم من الكلية طبقاً لقواعد نقل القيد والتحويل وقبول الطلاب بعد بدء الدراسة.</p>	
مرفق (٩-٤) (٤-١)	قواعد نقل القيد والتحويل وقبول الطلاب بعد بدء الدراسة	—	—	—	—	—	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٩-١) (١-٢)	- بيان بأعداد الطلاب الوافدين بالكلية، واعتماده.	تحديث بيانات الطلاب الوافدين واعتمادها.	.....	إجرائي	إدارة شئون الطلاب، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	● تحديث بيانات الطلاب الوافدين حتى عام ٢٠٢١، وإعتمادها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	(٩-٢-١) المستند الذي جاءت به إحصائية عدد الطلاب الوافدين غير معتمد أو موقع من أي جهة.	(٩-٢) للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
مرفق (٩-١) (٢-٢)	- كشف بأسماء الطلاب الوافدين.							
مرفق (٩-١) (٣-٢)	الخطة التنفيذية للكلية - الغاية السابعة: زيادة عدد الطلبة الوافدين في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.	تحفيز الطلاب الوافدين على الالتحاق بالكلية.	.....	٥٠ ألف جنية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	● إعداد خطة لجذب الوافدين كما وردت بالخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ - وحدة متابعة احتياجات الوافدين بالكلية . - متابعة ودعم احتياجات الوافدين، وتقديم تسهيلات لهم. - الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع التواصل الإجتماعي. - دليل إرشادي للتعريف بالكلية + ندوات تعريفية للكلية.	(٩-٢-٢) عدم وجود وسائل تحفز الطلاب الوافدين على الالتحاق بالكلية، وإن الكلية تحتاج إلى مزيد من التسويق لعدم الدعاية الكافية لها.	
مرفق (٩-١) (٤-٢)	توثيق الندوات التعريفية للكلية + CD الفيديو الخاص بالتعريف عن الكلية							
مرفق (٩-١) (٥-٢)	+ البروشور التعريفي للكلية. لينك الموقع الإلكتروني للكلية + لينك المواقع التي تم رفع بها فيديوهات الندوة.							

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين		
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة			
مرفق (٩-٣) (١-٣)	أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الإجتماعي لدعم الطلاب في التقارير السنوية للكلية حتى عام ٢٠٢١. + نموذجي أمر الدفع لدعم صندوق التكافل الاجتماعي للكلية لعام (٢٠٢١-٢٠٢٢).	تعديل البيان في التقرير السنوي للكلية ٢٠١٧-٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار، إدارة شئون الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع البيانات الخاصة بالتكافل.</li> <li>وضع نظام متكامل لدعم الطلاب (مادياً واجتماعياً وصحياً).</li> </ul>	(٩-٣-١) يوجد تناقص واضح في أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي لدعم الطلاب في التقرير السنوي للكلية ٢٠١٧-٢٠١٨ عن الأعداد السابقة.	(٩-٣) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	
مرفق (٩-٣) (٢-٣)	أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي بالتقرير السنوي للكلية ٢٠١٧-٢٠١٨.	تعديل البيان بالتقرير السنوي للكلية ٢٠١٧-٢٠١٨.	—	—	—	وجود طلاب محولين إلى كليات أخرى في السنة الدراسية الأولى وطلاب يقوموا بعمل وقف قيد وذلك يؤثر على أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية في كل عام مما يؤثر على أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي.	(٩-٣-٢) يوجد تضارب في أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي في الجداول مختلفة عن الأعداد المتواجدة في نص العبارات نفسها (بالتقرير السنوي للكلية ٢٠١٧-٢٠١٨، وتقارير برنامج البكالوريوس ٢-١٧-٢٠١٨).		
مرفق (٩-٣) (٣-٣)	تقرير برنامج البكالوريوس ٢-١٧-٢٠١٨.	وتقرير برنامج البكالوريوس ٢-١٧-٢٠١٨.	—	—	—	تطوير الخدمات الطبية المقدمة لطلاب الكلية من قبل العيادة. في إطار الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ -	لا توجد دراسة توضح لماذا كان عدد المترددين على العيادة منخفضاً بشكل ملحوظ عام ٢٠١٧-٢٠١٨، وعدم وجود أية شواهد		
مرفق (٩-٣) (٤-٣)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ - الغاية الخامسة.	رضاء الطلاب على الخدمة الطبية المقدمة لهم	على مدار العام الدراسي	الجامعة	عميد الكلية	توفير أجهزة طبية حديثة بالكلية (جهاز ضغط وسكر).			
مرفق (٩-٣) (٥-٣)	توثيق للعيادة وصور للأجهزة الطبية								

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٩-٣) ٦-٣	الحديثة. قرار تعيين الطبيب ومتابعته من إدارة الكلية من خلال دفتر التوقعات. مراحل التطعيم ضد كوفيد ١٩ خارج الكلية ثم داخلها.		من مايو ٢٠٢١ فبراير ٢٠٢٢			<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر طبيب خاص بعيادة الكلية طول الفترة الدراسية.</li> <li>مراحل التطعيم ضد كوفيد ١٩ خارج الكلية ثم داخلها.</li> </ul>	عن معدل التغير في أعداد المستفيدين من نظام دعم الطلاب إجتماعياً.	
مرفق (٩-٣) ٧-٣	كشف توزيع الفرق على أعضاء هيئة التدريس للأشراف الاكاديمي. جدول مواعيد تواجد "محاضرات - إرشاد أكاديمي- ساعات مكتبية -أخري). قرار تشكيل لجنة للمتعهين واعتماده من مجلس الكلية. قرار تفويض المجلس أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتواصل مع أساتذة المقررات	إعلان المواعيد وسهولة التواصل مع عضو هيئة التدريس.	يناير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية لاستفادة الطلاب منه بإعداد جدول موحد منظم يبين ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية ومواعيد الأعباء التدريسية وإعلانها على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>ملحوظة: في بداية نظام الإرشاد الأكاديمي كان هناك مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل ١٠٠ طالباً وبعد استمرار لائحة الساعات المعتمدة أصبح هناك مرشد أكاديمي لكل فرقة دراسية وفي المستوى التخصصي مرشد أكاديمي لكل قسم.</li> <li>تشكيل لجنة للمتعهين واعتماده من مجلس الكلية. لتسهيل التواصل مع الطلاب المتعهين وتقديم المساعدات لهم والنصائح والارشادات المناسبة لكل حالة على حدى.</li> </ul>	<p>(٩-٤-١) توضيح الطلاب عدم وجود مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل ١٠٠ طالباً وعدم الإرشاد الأكاديمي، وعدم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي منفصلة عن ساعات العمل في جدول الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم في الجدول الزمني لجميع المقررات وضع خانة واحدة للعمل والإرشاد الأكاديمي معاً ويكون عدد ساعاتها مساوي لعدد ساعات العمل فقط.</p>	(٩-٤) للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
مرفق (٩-٤) ١-٤			.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.			

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	وتحديد أسلوب تقديم الدعم العلمي الملائم للمتعثرين بمجلس الكلية رقم (٣٦٥) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢٢.							
مرفق (٩-٥) مرفق (٩-٦)	توثيق لعرض مشروعات الطلاب على الجدران. توثيق لمعرض روتاري.	العرض الدائم للمشروعات المتميزة للطلاب علي الجدران.	دورياً دورياً	إجرائي إجرائي	..... ..... .....	المعرض سنوي وليس دائم ولكن هي قاعة متعددة الاستخدامات حيث يتم استخدامها كمعرض أثناء مناقشات مشاريع التخرج للطلبة، بالإضافة إلى الاحتفاظ ببعض المشروعات المتميزة في طرقات الكلية بشكل دائم. • توجد المعارض في هيئة: - عرض دائم للمشروعات المتميزة علي جدران الحوائط بجوار غرف هيئة التدريس. - نسخ رقمية (مكتبة علمية بكل قسم). • معرض روتاري (٣ مرات)	(٩-٤-٢) عدم مشاهدة اللجنة لمعرض دائم يتم الاحتفاظ فيه بمشروعات الطلاب بالكلية وإنما هناك صالة يتم التدريس فيها وتتم تسميتها بالمعرض وتبين أنه يتم استخدامها كي يعرف الطلاب مشروعات المقررات المختلفة بها في أوقات المناقشة فقط.	
مرفق (٩-٧) مرفق (٩-٨) مرفق سابق (٩-٣-٤)	آلية لرعاية الطلاب المتميزين في مجالات مختلفة عن الدراسة. التقارير السنوية لإدارة رعاية الشباب. الخطة التنفيذية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ - الغاية الخامسة.	تنمية مهارات الطلاب على الإبداع والابتكار والتقكير العلمي	دورياً كل عام	إجرائي إجرائي إجرائي	..... ..... .....	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • عمل آلية لرعاية الطلاب المتميزين في مجالات مختلفة عن الدراسة. • لجنة خاصة للطلاب المتعثرين. • مسابقات علمية للمتميزين. • مسابقات رعاية الشباب في مجالات مختلفة (رياضية - ثقافية - دينية - اجتماعية) للموهبين. • تنمية البرامج التنافسية المتعددة لتنمية المهارات	(٩-٤-٣) عدم وجود آلية لرعاية الطلاب المتميزين في مجالات مختلفة عن الدراسة.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
				..... ..... أعضاء هيئة التدريس.		العلمية للطلاب بالكلية. (جائزة أحسن طالب في الدراسة البصرية). • تفعيل برنامج مسابقات بين الطلاب (الطالب المثالي). • مسابقات دورية فكرية وثقافية وفنية (مثل مسابقة القرآن الكريم). • مسابقة أفضل مشروع تخرج. (في إطار الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ - الغاية الخامسة).	
مرفق سابق (٩-٣-٤)	الخطة التنفيذية للكلية - الغاية الخامسة: دعم الأنشطة الطلابية والأكاديمية وتعزيز التواصل مع الخريجين. مرفق (٩-٤) آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل)، وقرار اعتمادها من مجلس الكلية رقم ....	قياس مدى تفاعل الخريجين مع الكلية. استحداث برنامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	دورياً ..... .....	إجرائي إجرائي إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق معيار المعايير الأكاديمية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	• تفعيل وحدة الخريجين في إطار الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الخامسة. • وضع آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل)، واعتمادها من مجلس الكلية. • ربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية (خطة لتسويق الطلبة: استحداث برنامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل)	(٩-٤-٤) عدم تفعيل دور وحدة الخريجين بالكلية على إرشاد وإيجاد فرص عمل لخريجها، وعدم تواجد خدمات التوجيه المهني للطلاب ولا توجد وحدة ريادة أعمال أو ابتكار أو مشروعات صغيرة.
						طبيعة الكلية العملية تقتضى ظروف صحية وجسدية	(٩-٥-١) لا توجد بيانات أو (٩-٥)

خطة التحسين المقترحة						نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	
					<p>للطالب يتم أخذها في الاعتبار خلال الكشف الطبي للطلبة قبل الالتحاق بالكلية من خلال مستشفى الطلبة – جامعة القاهرة، لذلك عدم وجود طلبية بالكلية من ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>في حالة إصابة أحد الطلاب يتم استخدام المصاعد وفي أثناء الامتحانات يتم عمل لجان خاصة واستخدام لوحة الرسم المتحركة التي تميل تجاه الطلاب.</p>	<p>إحصائيات لذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية، إلا ما يخص إحصاءات الطالبات التي لديها مساكن في عمودها الفقري نتيجة حادثه.</p> <p>(٢-٥-٩) لا يوجد بالمدخل الرئيسي والخلفى للكلية منحدرات لذوي الاحتياجات الخاصة وكذلك إغلاق المدخل الخلفى والجانبى وعدم إستخدامهم.</p> <p>(٣-٥-٩) لا يوجد ذكر لذوي الاحتياجات الخاصة في دليل الطالب ولا في لائحة الكلية ويوجد مقعد متحرك في العيادة الطبية.</p> <p>(٤-٥-٩) لا يوجد تجهيزات بقاعات المحاضرات لذوي الاحتياجات الخاصة ولا تجهيزات للوصول إلى المكتبة ولا بالمكتبة نفسها.</p> <p>(٥-٥-٩) لا توجد دورات مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.</p>



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٩-١) (١-٦)	محاضر لجنة شئون التعليم والطلاب - لجنة التكافل - لجنة المتعثرين ومشاركة الطلاب بها (من ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢).	تفعيل مشاركة الطلاب في مختلف المجالات ذات الصلة.	دورياً فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. رؤساء الأقسام، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة الطلاب باللجان الخاصة (التكافل- المتعثرين- لجنة الأنشطة- وقرارات تشكيل اللجان).</li> <li>تفعيل عقد المؤتمرات العلمية لمشاركة الطلاب في مختلف المجالات ذات الصلة.</li> </ul>	(٦-٩) توضيح الطلاب الذين حضروا لقاء الطلاب عدم مشاركتهم في أية لجان بالكلية أو سماعهم عن مشاركة طلاب في أية لجان.	(٦-٩) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
مرفق (٩-١) (١-٧)	توثيق لاسغلال الفراغ الأمامي للكلية وصالة الاستقبال الرئيسية للكلية.	تخصيص مساحات لممارسة الأنشطة الطلابية	.....	إجرائي	عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم اسغلال الفراغ الامامي للكلية وصالة الاستقبال الرئيسية للكلية في اتمام الأنشطة الطلابية بالإضافة إلى المسرح الرئيسي للجامعة وملاعب الجامعة.</li> <li>تم تخصيص قاعة رقم ٦ لعمل بروفات مسرحية جوا للعبة وتم عرضها على مسرح المدينة الجامعية يوم ٢٠-١١-٢٠٢١.</li> </ul>	(٩-٧-١) لا توجد مساحات وتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية في استمارة التقييم الكمي للموارد المادية.	(٧-٩) الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
مرفق (٩-١) (٢-٧)	توثيق لبروفات المسرحية بقاعة ٦.	توثيق لبروفات المسرحية بقاعة ٦.	.....	إجرائي	عميد الكلية	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.
مرفق (٩-١) (٣-٧)	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	—	يناير ٢٠٢١	إجرائي	إدارة شئون الطلاب	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.	كشفت بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة.
مرفق (٩-١) (١-٨)	تحليل استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية للأعوام	تعديل طريقة تحليل الاستبيان.	يناير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار.	فحص تحليل استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية للأعوام الدراسية ٢٠١٥-٢٠١٦ حتى ٢٠١٨-٢٠١٩.	(٩-٨-١) يوجد مشكلة في طريقة تحليل استبيان آراء الطلاب في مختلف جوانب	(٨-٩) للمؤسسة وسائل

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	الدراسية ٢٠١٥-٢٠١٦ حتى ٢٠١٨-٢٠١٩ المعدل.						عملية التعليميه حيث يتم تجاهل خاتة لا أعلم ولا يتم أخذها في المجموع ولا يتبين منها نسبة الموافقين على السؤال من المعترضين ولا مدى الموافقة أو الاعتراض، كما أنه لم يتبين الاستفادة من نتائج هذه الاستبيانات.	مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
مرفق (٩-٨) -٩	نماذج من الاستبيانات وتحليلها.	مناقشة الطلاب في مشاكلهم دورياً بعد فترة كورونا.	٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١ فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم الإنكفاء بالاستبيانات في فترة كورونا ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١.</li> <li>تفعيل عقد مؤتمر سنوي للطلاب لمناقشتهم في مشاكلهم مع استبيان عن مشاكلهم ونتائجها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(٩-٨-٢) لم يتبين عقد مؤتمرات علمية للطلاب بالأقسام وإعلان نتيجة الاستبيانات للطلاب ومناقشتهم فيها وتوضيح كيفية الاستفادة منها والإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على آرائهم أو مقترحاتهم.</li> </ul>	
مرفق سابق (٩-٣-٤)	الخطة التنفيذية للكلية - الغاية الخامسة : دعم الأنشطة الطلابية والأكاديمية وتعزيز التواصل مع الخريجين.	قياس مدى تفاعل الخريجين مع الكلية. استحداث برنامج للتنمية المهنية	..... .....	إجرائي	عميد الكلية. مسئول وحدة الخريجين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين موظف مسئول عن وحدة الخريجين.</li> <li>تفعيل وحدة الخريجين في إطار الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠. وتحديد أحد الخريجين للتواصل من خلال وسائل التواصل الإجتماعي مع الخريجين.</li> <li>ملحوظة: هناك رابطة للخريجين وصفحة على موقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(٩-٩) لم يتم تقديم ما يثبت وجود قاعدة بيانات خاصة بالخريجين ولا بمدى التواصل معهم واستفادتهم من إفادتهم لها.</li> <li>(٩-٩-٢) ضعف في تواصل الكلية مع جهات ومؤسسات</li> </ul>	(٩-٩) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(١-٩) مرفق سابق (٦-٤-٩)	قرار تعيين موظف مسئول عن وحدة الخريجين. آلية تقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل)، وقرار اعتمادها من مجلس الكلية رقم ....	للخريجين وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	.....	إجرائي	منسق معيار المعايير الأكاديمية.	التواصل الاجتماعي Facebook باسم خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني - جامعة القاهرة، مما يسهل عملية التواصل مع الخريجين وعرض فرص العمل المطلوبة في سوق العمل المحلي أو الدولي، حيث يوجد خريجين من الكلية في الدول العربية والدول الأجنبية. • وضع آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل) واعتمادها من مجلس الكلية. • مؤتمر علمي على هامش تقييم مشروعات التخرج وارتباط المشروعات بمجالات التنمية المختلفة مثل: - المشروعات القومية (قسم التنمية الإقليمية). - قضايا التجميل (قسم تخطيط عمراني، وتصميم عمراني). ويسمى ملتقى التوظيف السنوي بمشاركة جهات التوظيف والخريجين وأعضاء هيئة التدريس مع معرض لمشروعات الطلبة لدعم متطلبات حصول الخريجين علي فرص عمل. في إطار الخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠.	العمل المختلفة، ولا يوجد آلية أو وسائل ملائمة لمتابعة الخريجين في سوق العمل، ولا نتائج لاستبيان آراء شركات أو مؤسسات وغيرها في سوق العمل لاستطلاع رأيهم في الخريج أو مقترحاتهم لتطوير دور الكلية التعليمي والبحثي وفي خدمة المجتمع.
			إبريل ٢٠٢٢	٥٠ ألف جنيه	أعضاء هيئة التدريس.	• عمل استبيانات بشكل دوري عن رضا الأطراف	
			.....	إجرائي	منسق		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			.....	إجرائي	المعيار. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	المجتمعية عن العاملين لديهم من الخريجين وذلك في إطار خطة ٢٠٢٠-٢٠٢١. • ربط احتياجات سوق العمل ببرنامج الكلية (خطة لتسويق الطلبة: استحداث برنامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل)	
مرفق سابق (٩-٤-٥)	الخطة التنفيذية للكلية - الغاية الخامسة: دعم الأنشطة الطلابية والأكاديمية وتعزيز التواصل مع الخريجين.	توفير فرص تدريب وعمل لعدد ٨٥% من الطلاب والخريجين.	دورياً	.....	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس.	• توفير تدريب صيفي للطلاب مع عدد من الجهات الحكومية (مثل الهيئة العامة للتخطيط العمراني - جهاز التنسيق الحضاري...)، وتسهيل التواصل مع الشركات والمكاتب الخاصة لتدريب الطلاب وتوفير فرص عمل في الأجازة الصيفية من خلال أعضاء هيئة التدريس، طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الخامسة.	(٩-١٠-١) لا تتوفر بالكلية برامج تنمية مهنية فعالة ولكن كان هناك اتجاه لتفعيل برامج مهنية مستقبلاً بالكلية، ولم تتوفر نماذج لمثل هذه البرامج.
مرفق (٩-١٠-١)	كشف بأسماء المتدربين بدورات تنمية المهارات.		دورياً	إجرائي	منسق المعيار.	• عمل استبيان لقياس رضا الأطراف المعنية عن الطلاب.	
مرفق (٩-١٠-٢)	نماذج لشهادات المتدربين.	تطوير مهارات الطلاب والخريجين ومواكبة متطلبات سوق العمل.	دورياً	.....	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.	• توفير دعم فني ومالي لتنظيم دورات تدريبية للطلبة والخريجين داخل الكلية في البرامج والتطبيقات المطلوبة لسوق العمل + Photoshop + CAD. 3D Max + GIS + التحليل الإحصائي، بما يؤهلهم للمنافسة العالمية، طبقاً للخطة التنفيذية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الخامسة.	
مرفق (٩-١٠-٣)	خطاب من المجلس الأعلى للجامعات إلى رئيس جامعة القاهرة بشأن الخطة التنفيذية						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ لبرنامج السكان القومي لتمكين الشباب ودعم الابتكار وريادة الأعمال في مجال الصحة والسكان في الجامعات المصرية، والإعلان عن المسابقة الشبابية بين طلاب الجامعات المقدمه من برنامج السكان القومي في مجال الصحة والسكان في الجامعات المصرية.		دورياً ابريل ٢٠٢٢	إجرائي إجرائي	منسق المعيار. مدير شئون رعاية الشباب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل استبيان لقياس رضا الطلاب عن الدورات.</li> <li>إعلان للطلبة عن المسابقة الشبابية بين طلاب الجامعات المقدمه من برنامج السكان القومي لتمكين الشباب ودعم الابتكار وريادة الأعمال في مجال الصحة والسكان في الجامعات المصرية.</li> </ul>		

١٠ - البحث العلمي والأنشطة العلمية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين			
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة				
مرفق (١٠-١) مرفق (١٠-٢)	الخطط البحثية للكلية. جدول يوضح الخطط الاستراتيجية ذات الصلة بالخطوة البحثية للكلية وتسلسلها عبر السنين.	الخطط البحثية للكلية خطط متكاملة تربط بين خطط الأقسام.	٢٠١٠ ٢٠١٥	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥-٢٠١٠) تحت مظلة الخطة البحثية لجامعة القاهرة (٢٠١٥-٢٠١٠).</li> <li>الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠) في إطار توجهات الخطة الاستراتيجية لجامعة القاهرة وتوجهات رؤية مصر ٢٠٣٠ قطاع التعليم العالي.</li> <li>الخطة البحثية للكلية (٢٠٢٠-٢٠٢٥) طبقاً لخطة الدولة (٢٠١٥-٢٠٣٠)، وممتدة إلى ٢٠٢٧ طبقاً لخطة جامعة القاهرة.</li> <li>إعداد جدول يوضح أن الخطط البحثية للكلية لا يوجد بها فجوة وأنها متصلة زمنياً مع خطط الجامعة.</li> <li>الخطط البحثية التفصيلية للأقسام وتوضح عدد الأبحاث بكل مجال بحثي ويتم رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بصورة دورية من خلال الأقسام.</li> </ul>	١/١/١٠ ١/٢/١٠	التناقض بين ما ذكر في متن المعيار وما ذكر في نقاط الضعف، من عدم وجود خطة متكاملة للبحث العلمي تربط بين خطط الأقسام وعدم وجود خطط تفصيلية للأقسام وعدم وجود خطة بحثية للكلية	١/١٠ ٢/١٠	الخطوة البحثية العلمية موثقة بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
مرفق (١٠-٣) مرفق (١٠-٤)	الخطط البحثية للأقسام وهي خطط تمثل الخطة البحثية للكلية. ٢٠١٥-٢٠١٠ ٢٠١٥-٢٠٢٠. نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.	الخطط البحثية للأقسام.	٢٠٢٠ ..... دورياً	إجرائي	منسق المعيار. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع آليات فاعلة لضمان استمرار الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، واعتمادها من مجلس الكلية،</li> <li>- إعداد آلية متابعة إجراءات الوعي الأخلاقي.</li> <li>- إعداد آلية الموافقة على المقترحات البحثية.</li> </ul>	١/٢/١٠ ١/٢/١٠	عدم وجود آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، لعدم تشكيل "لجنة أخلاقيات البحث"	٢/١٠	للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	العلمي" بالكلية	بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها
مرفق (١٠-١) مرفق (٢-٢) مرفق (١٠-١) مرفق (٣-٢) مرفق (١٠-١) مرفق (٤-٢)	الكلية. نموذج من استمارة التشابه العلمي. استمارة تسجيل المقترح البحثي. صورة من محاضر لجان الدراسات العليا التي تم عرض موضوعات التشكيل بها. نماذج من العقوبات التي تمت لبعض الباحثين فيما يخص أخلاقيات البحث العلمي. تقرير يوضح إتمام ٨٠% فأكثر من الرسالة.	بأخلاقيات البحث العلمي.				- آلية تشكيل لجان الحكماء. (سؤال د. ابتهاج عن لجان تشكيل الحكم - استمارة- تقارير نصف سنوية بها تقرير مشرف ونماذج عن ما تم انجازه في حالات فرص المد الأخيرة محدد بنسب الإنجاز في فصول وأبواب الرسالة)		
مرفق (١٠-١) مرفق (١-٣) مرفق (١٠-١) مرفق (٢-٣)	خطاب افتتاح وإهداء بعض أجهزة الحاسبات والبرامج البيئية للكلية. بروتوكول التعاون مع إيذري في انتظار	تطوير معامل الحاسب الآلي للمساهمة في أنشطة البحث العلمي.	..... يونيو ٢٠٢١	إجرائي ٢٥ ألف جنيه	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إهداء البرامج المحملة على الأجهزة الموجودة بالمعمل البحثي للدراسات البيئية من المشروع الممول من الاتحاد الأوروبي.</li> <li>إنشاء معمل تفاعلي لاستخدام أحدث البرامج لنظم المعلومات الجغرافية: بسعة عدد جهاز .</li> </ul>	١/٣/١٠ عدم تواجد بالمعمل البحثي للدراسات البيئية أجهزة قياس أو رصد، كما انه لا يحتوي علي توصيف تعريفي للبرامج المحملة علي الأجهزة أو اسطوانات مدمجة كمصدر	٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ,

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١٠-٣) مرفق (١٠-٤) مرفق (١٠-٥)	التفعيل بعد الموافقات على المستوى الأعلى + إنشاء معمل GIS لطلبة الدراسات العليا. الخطة التنفيذية ٢٠٢٠-٢٠٢٠ الغاية الثانية. عقد نموذجي لشراء المنقولات بتاريخ ٢٧ / ٣ / ٢٠٢٢. بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب)		مارس ٢٠٢٢	٧٢٩٤٨, ٦ جنيهاً (لم يظهر مصدر التمويل)	مدير الكلية.	- البرامج أصلية من شركة ايزري الأمريكية. طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية. - شراء ٢ جهاز Dust Meter لقياس التلوث، وشراء جهازين لقياس الضوضاء وقياس الوطأة الحرارية لدعم المشروعات البحثية للباحثين.	أصلي أو طابعة.	وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية
مرفق (١٠-٦) مرفق (١٠-٧)	قائمة بالمشروعات البحثية التي شاركت بها الكلية. قرار تشكيل وحدة المؤتمرات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (أ.د. ابتهاج عبدالمعطي) مع تقويض أ.د. عميد الكلية بإعتماد التشكيل	مشاركة الكلية فى المشروعات البحثية.	إبريل ٢٠٢٢	إجرائي ..... رسوم الاشتراك	منسق المعيار. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. وكيل الكلية لشئون	● إعداد قائمة لرصد المشروعات البحثية التي شاركت بها الكلية من عام ١٩٩٧: ٢٠١١، ومن ٢٠١٤: ٢٠٢٢. (ملاحظة: توقفت الأنشطة البحثية للكلية من ٢٠١١: ٢٠١٣). ● عمل مؤتمر علمي للكلية عام ٢٠١٣. ● تنظيم مؤتمر دولي للكلية (التخطيط الإحتوائى والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، بتعاون	٢/٣/١٠ عدم مشاركة الكلية فى أى مشروعات بحثية قبل عام ٢٠٠٥	



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٠-٣)	المقترح على أن يكون المستهدف عقد المؤتمر الأول للوحدة في الفترة من مايو - يونيو ٢٠٢١ بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧. أخذ مجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥ علماً بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.		٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٠ أكتوبر ٢٠٢٠	فني المؤتمر. إجرائي إجرائي	الدراسات العليا.	جامعة القاهرة مع جامعة كيوتو وجامعة جدانسك من خلال الإجراءات التالية: - تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية (المؤتمر الدولي للكلية برئاسة أ.د. ابتهاج عبدالمعطي). - التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة في تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.	
مرفق (١٠-٣) مرفق (١٠-٣) مرفق (١٠-٣) مرفق سابق (١٠-٣-٤)	قرار عمل غرفة البحث وتجهيزها. صورة من تجهيزات الغرفة. خطاب إهداء أجهزة لفرش غرفة البحث وتجهيزها. عقد نموذجي لشراء المنقولات بتاريخ		..... مارس ٢٠٢٢	..... ٧٢٩٤٨, ٦ جنياً.	عميد الكلية. مدير الكلية.	• تخصيص غرفة بها عدد ٤ أجهزة كمبيوتر متصلة ببنك المعرفة لتسهيل ونشجيع الباحثين على استخدام قواعد البيانات البحثية الدولية (تأثير غير مباشر لدعم البحث العلمي). • شراء ٢ جهاز Dust Meter لقياس التلوث، وشراء جهازين لقياس الضوضاء وقياس الوطأة الحرارية لدعم المشروعات البحثية للباحثين. (حساب نسبة الأجهزة من إجمالي المشروع)	٣/٣/١٠ عدم ظهور أى مخصصات أو نسب من دخل هذه المشروعات التطبيقية لدعم البحث العلمي واقتصرت التبرعات على كراسي وأثاث مكتبي فقط

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (١٠-٣-٥)	بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب) ٢٧/٣/٢٠٢٢.						
مرفق (١٠-٣-١٢)	مطوية المؤتمر الدولي للكلية (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢.	استفادة البحث العلمي من خلال تنمية مصادر التمويل الذاتي.	تقديم الملخص /١/١٥ ٢٠٢٢. تقديم البحث /٣/١٥ ٢٠٢٢. إخطار بقبول البحث /٤/١٥ ٢٠٢٢.	رسوم الاشتراك في المؤتمر.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	توفير فرصة النشر في المجلة المسجلة Q3 ضمن قائمة SCOPUS بالمؤتمر الدولي للكلية القائم ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، وتخفيض مصاريف الاشتراك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. على أن تكون رسوم الاشتراك كالاتي: - رسوم الاشتراك للباحثين المصريين ٢٠٠٠ جنيه مصري. - رسوم الاشتراك للباحثين من الخارج ٢٥٠ دولار أمريكي. - رسوم النشر في المجلة المسجلة ضمن قائمة SCOPUS ٤٥٠ دولار أمريكي.	٤/٣/١٠ عدم وجود أوجه استفادة أخرى للبحث العلمي من خلال تنمية مصادر التمويل الذاتي. ٥/٣/١٠ عجز في الإنفاق الداخلي علي المؤتمرات والندوات بالكلية وعجز في الحوافز المقدمة للباحثين
مرفق (١٠-٣-١٤)	صور من الطلبات المقدمة لحضور المؤتمرات.						
مرفق (١٠-٣-٤)	بيانات عن المشروعات البحثية للمركز الاستشاري من سنة ٢٠١١ حتى الآن.	تفعيل المركز، والاستفادة من دخل المركز على البحث العلمي،	ديسمبر ٢٠٢١ دورياً.	إجرائي تمويل المركز	إدارة المركز. إدارة المركز.	إعداد قائمة بالمشروعات البحثية للمركز الاستشاري من سنة ٢٠١١ حتى ٢٠٢١. تخصيص نسبة من دخل المركز الاستشاري للكلية طبقاً للحسابات من عام ٢٠١٩ ويتم الاستفادة منه في	٦/٣/١٠ عدم وجود مصادر لتنمية التمويل الذاتي لأنشطة البحث العلمي، وعدم تخصيص نسبة من دخل المركز الاستشاري كوحدة ذات طابع

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٠-٥-٣)	بيانات بتحويل إيرادات مركز استشارات وبحوث العمران إلى الوحدة الحسابية بالكلية عن أعوام : ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ ، ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ .	والعملية التعليمية.	مارس ٢٠٢٢	حسب كل عام. ١٣٢٩٣٨ ٦. جنيهاً	أعضاء هيئة التدريس.	العملية التعليمية. • إعداد أعضاء هيئة التدريس مشاريع بحثية جديدة مثل بحث د. سهام مصطفى، وأ.د/ طارق أبو السعود.	خاص، فضلا عن عدم وجود مشروعات بحثية.
مرفق سابق (١٠-٥-٣)	بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب)						
مرفق (١٠-٤-١)	توصيف المقررات التي تتطلب مهارات البحث العلمي.		.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	• تغطي المقررات التي يتم دراستها في برامج الدراسات العليا المهمة اللازمة للبحث العلمي.	٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين
مرفق (١٠-٤-٢)	من اللائحة متطلب قيمة التوفيل للحصول على الماجستير.		٢٠١١	.....	.....	• يوجد دورات تدريبية تم عملها لتنمية اللغة الإنجليزية عام ٢٠١١.	١٠/٤/١٠ إرتباط برامج تنمية قدرات الباحثين من أعضاء هيئة التدريس بمن يقدمون للترقية وعدم تواجد مردود سوى أنها متطلب للترقي لاقتصارها على دورات الترقى
مرفق (١٠-٤-٣)	إثبات دورات اللغة الإنجليزية.		-	.....	.....	• مطلوب اجتياز امتحان التوفيل بنسبة معينة كمتطلب للحصول على درجة الماجستير.	قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث
مرفق (١٠-٤-٤)	إثبات دورات ال GIS مع مركز بحوث الإسكان والبناء.		٢٠٠٩ - ٢٠١٠	.....	وكيل الكلية لشئون	• تم عمل دورات تدريبية للعمل ببرنامج نظم المعلومات الجغرافيا بالاتفاق مع المركز القومي	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	المشتركة بـ التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١٠) - (٥-٤)	الموافقة على إدماج ما يمكن من دورات في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا مع تفويض عميد الكلية في اعتماد الدورات وتفعيلها ضمن المواد الدراسية بمجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٥.		أكتوبر ٢٠٢٠	إجرائي	الدراسات العليا. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	لبحوث الإسكان و البناء سنة ٢٠٠٩-٢٠١٠. • عرض قائمة الدورات المتاحة من بنك المعرفة من خلال Elsevier والتي يمكن دمجها ضمن مقررات الدراسات العليا بمجلس الكلية- مثل المراجع والكتابة العلمية، واتاحة المحاضرات لكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠٢١.		
مرفق (١٠) - (٥-٤)	توثيق وجود laptop وماكينات الطباعة+ توثيق الشاشات التفاعلية.	وحدة توزيع لتحريك الأجهزة بالكلية			عميد الكلية ومدير الكلية.	• يتوفر بالكلية عدد من أجهزة الكمبيوتر المحمولة التي يمكن استعارتها من سكرتارية مكتب العميد وذلك عند الحاجة له. وحدة توزيع لتحريك الأجهزة بالكلية. (أ. عبد الله) (ملحوظة: معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تملك لاب توب) • يوجد طابعه خاصه بالبحوث وطابعة في مكتب السكرتارية وطابعة في مقر الجودة بالكلية يمكن استخدامهم للطباعة والتصوير. • إمداد كل القاعات بشاشات كمبيوتر تفاعلية.	٢/٤/١٠ عدم وجود أجهزة حاسب آلي بمكاتب أعضاء هيئة التدريس أو أجهزة طباعة	
مرفق (١٠) -	جدول بأعداد	إنشاء الدور			عميد الكلية.	• إنشاء الدور الرابع بمبنى الكلية لاستيعاب أعداد	٣/٤/١٠ عدم كفاية الأماكن	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (٦-٤) مرفق (١٠-١) مرفق (٧-٤)	المعيدين. أعداد الغرف وحساب متوسط نصيب الفرد من غرف المعيين خلال اليوم الدراسي (تم عمل هذه الدراسة من قبل أ.د/مجدي قرقر) + توثيق للقاعات المجهزة.	الرابع بمبنى الكلية لاستيعاب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئـة المعاونة.	.....	.....	عميد الكلية	الهيئة المعاونة والتوسع في مكاتب أعضاء هيئة التدريس وذلك : - بإعداد جدول بأعداد المعيين. - حساب أعداد الغرف ومتوسط نصيب الفرد من غرف المعيين خلال اليوم الدراسي. • إتاحة أماكن الدور الثالث للمراكز البحثية والجودة، وتخصيص قاعات الدراسة للدراسات العليا.	المتاحة للهيئة المعاونة
مرفق (١٠-١) مرفق (٨-٤) مرفق (١٠-١) مرفق (٩-٤) مرفق (١٠-١) مرفق (١٠-٤) مرفق (١٠-١) مرفق (١١-٤) مرفق (١٠-١)	استمارة تسجيل المواد. نموذج من استمارة التسجيل للمواد ممضية من المرشد الأكاديمي (نموذج من كل قسم في نفس الفصل الدراسي (والسنة). نماذج من استمارة التشابه العلمي. نماذج تقارير متابعة المشرف الرئيسي	تفعيل الإرشاد الأكاديمي.	دورياً	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	إعداد آلية للإرشاد الأكاديمي يتم على ثلاثة أجزاء - الجزء الأول: (استمارة تسجيل المواد) فكل منهم مجموعة من المرشدين لمساعدة الطلبة في اختيار مواد تمهيدي ماجستير/دكتوراه التي تناسب مع توجهه البحثي المستقبلي. - الجزء الثاني: يتم الإرشاد الأكاديمي بواسطة استمارة التشابه العلمي عند التسجيل للمقترح البحثي وذلك قبل اعتماد المقترح البحثي و يقوم بتوجيه الطالب للمراجع المشابهة لموضوع بحثه. - الجزء الثالث: هو إرشاد المشرف على الرسالة ويمثل الإرشاد الأكاديمي للباحث وهنا تم تحديد عدد الكوته للإشراف لعدم الزيادة عن عبء الإرشاد لأعضاء هيئة	١٠/٤/٤ أعباء التدريس للدراسات العليا وأعباء الإرشاد الأكاديمي غير المفعّل لتقل عبئه و وعدم تفعيل الساعات المكتبية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(١٢-٤) مرفق (١٠) (١٣-٤)	النصف سنوية. مذكرة ضوابط تحسين جودة الرسائل العلمية. أعباء الإشراف.					التدريس ويقوم كل مشرف بتحديد جدول زمني للقاءات مع الباحثين بمواعيد لها علاقة بتقرير المتابعة الربع سنوي والذي يحدد مدى تطور الباحث في مراحل البحث. <b>(إضافة المنحنيات والتحليل)</b>	
مرفق سابق (١٠-٤-١٠)	نماذج من استمارة التشابه العلمي.		مايو ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	وضع خطة تنفيذية لتحسين جودة المقترحات البحثية، وإضافة استمارة التشابه التي يتم عملها للمقترحات البحثية. <b>(د. وليد نبيل)</b> <b>(مراجعة الدراسة الذاتية)</b>	٥/٤/١٠ نقص الجانب التطبيقي لرسائل الماجستير والدكتوراه
مرفق سابق (١٠-٣-١٠)	مطوية المؤتمر الدولي للكليّة (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢.	استفادة البحث العلمي من خلال تنمية مصادر التمويل الذاتي ، مع الانفاق على المؤتمرات والنّدوات وتقديم حوافز للباحثين.	تقديم الملخص /١/١٥ ٢٠٢٢. تقديم البحث /٣/١٥ ٢٠٢٢. إخطار بقبول البحث /٤/١٥ ٢٠٢٢.	.....	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	• توفير فرصة النشر في المجلة المسجلة Q3 ضمن قائمة SCOPUS بالمؤتمر الدولي للكليّة القائم ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، وتخفيض مصاريف الاشتراك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. على أن تكون رسوم الاشتراك كالتالي: - رسوم الاشتراك للباحثين المصريين ٢٠٠٠ جنيه مصري. - رسوم الاشتراك للباحثين من الخارج ٢٥٠ دولار أمريكي. - رسوم النشر في المجلة المسجلة ضمن قائمة SCOPUS ٤٥٠ دولار أمريكي.	٦/٤/١٠ قصور في الانفاق علي المؤتمرات والندوات وفي تقديم الحوافز للباحثين عدم توافر موارد ذاتية لدعم البحث العلمي ٧/٤/١٠
مرفق سابق (١٢-٣-١٠)	صور من الطلبات المقدمة لحضور المؤتمرات.		دورياً	.....	وكيل الكلية	• عقد صالونات ثقافية وحضور أعضاء هيئة التدريس	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٠) - مرفق (١٤-٤)	تقرير نماذج ندوات وورش العمل المقامة بالكلية.		كل عام.		لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكيل الكلية للدراسات العليا.	والهيئة المعاونة والطلاب بها لتنمية الوعي بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. تم بالفعل عقد ندوات لأعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة إلى أن تأتي الموافقة الأمنية لمحاضرين من خارج الجامعة لتنفيذ خطة الترم الثاني لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ للندوات الثقافية، ومنها: - ندوة دور التخطيط والتصميم العمراني في مشروعات التنمية المستدامة ل.أ.د/ ماهر استينو وأ.د/ ليلي المصري بتاريخ ٢٥ /١٢ /٢٠٢١. - ندوة عمران القاهرة الخديوية قلب العاصمة التراثية ومبادرات التطوير والحفاظ ل.أ.د/ عباس الزعفراني وأ.د/ سهير زكي حواس بتاريخ ٢٩ /١٢ /٢٠٢١. ● قرار تحفيز الباحثين للنشر وإعطاء مكافأة لهم.	
مرفق (١٠) - مرفق (١٥-٤)	خطاب بقيمة المكافأة لتحفيز الباحثين على النشر الدولي + نماذج من إدارة الجامعة للمكافآت التي صرفت أ.ه.ت، ه.م من الكلية في النشر الدولي.		.....	إجرائي	عميد الكلية		
مرفق (١٠) - مرفق (١٦-٤)	نموذج من استمارة المعلومات للرسائل العلمية	تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية لتوظيف خريجي الكلية ودعم البحث العلمي.	.....	.....	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وإدارة الدراسات العليا.	● دراسة تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية والجهات ذات الصلة لتوظيف خريجي الكلية لعمل أبحاث ودورات تفيد هذه الجهات وتدعم دور الكلية المجتمعي والبحثي. ● استلام نموذج لاستمارة المعلومات لكل رسالة تم مناقشتها وبها بيانات عن الجهات المستفيدة من البحث و يتم ملئ هذه الاستمارة من قبل الباحث.	١٠ / ٤ / ٨ عدم توفر أدلة على استحداث الكلية لوحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي والتسويق وحاضنات المشروع وغيرها من أساليب دعم البحث العلمي وعدم تواجد مشاركات في المشروعات البحثية

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١٠) - ١-٥	جدول أعداد الترقيات مع بيان بأعداد الأبحاث التي تم نشرها والترقي بها	قاعدة بيانات محدثة.	دورياً	إجرائي	مدرس بقسم تنمية إقليمية.	• دراسة تحليلية للرسائل بالكلية وتحويل إلكتروني (التحول الإداري الرقمي) لكافة البيانات عن قطاع الدراسات العليا.	٥/١٠ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس	١٠/٥/١ لا توجد قاعدة بيانات للانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاث الماضية
مرفق (١٠) - ٢-٥	بيان بعدد الباحثين وعدد الأبحاث المنشورة محلي ودولي (ماجستير/دكتوراه)					النشر الدولي أصبح متطلب ضروري للحصول على درجة الدكتوراة	١٠/٥/٢ ضعف في البعد التطبيقي لأبحاث الماجستير والدكتوراه و هبوط في الانتاج البحثي للكلية و ضعف شديد في النشر الدولي	مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس
						تأخر الموافقات الأمنية من جانب المجلس الأعلى للجامعات ووزارة التعليم العالي يحدث سقوط لمدة الاتفاقية قبل الموافقة عليها ولذلك تقوم الجامعة حالياً بعمل نموذج موحد للاتفاقيات لأخذ الموافقات الأمنية قبل اصدار العقود النهائية للاتفاقيات.	١٠/٦/١ ولم تبرم الاتفاقية الدولية بشراكة دولية ببرنامج ارasmus بلاس مع جامعة جدانسك البولندية للتبادل الطلابي حتى الآن ولم تفعل، رغم مرور أكثر من ثلاث سنوات علي بداية الإجراءات	٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات
مرفق (١٠) - ١-٦	قرار توقيع بروتوكول التعاون بين الكلية والجهاز القومي للتنسيق الحضاري بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.	تجديد بروتوكولات التعاون الدولية.	فبراير ٢٠٢٠ مارس ٢٠٢١	..... .....	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة	• توقيع بروتوكول التعاون بين الكلية والجهاز القومي للتنسيق الحضاري. • خطوات تفعيل دبلومة نظم المعلومات الجغرافية وبروتوكول التعاون مع شركة Esri الدولية.	١٠/٦/٢ عدم تواجد أنشطة أخرى أو اتفاقيات دولية مفعلة أو تم تجديدها مع أي جانب دولي وعدم تجديد الاتفاقيات الدولية العلمية السابقة	والمؤتمرات العلمية والبحثية .



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٠)- (٢-٦)	قراراتخاذ خطوات جادة لتفعيل دبلومة نظم المعلومات الجغرافية وبروتوكل التعاون مع شركة Esri الدولية بمجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٤ /٣ / ٢٠٢١.		أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	المجتمع. منسق معيار المشاركة المجتمعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>جدول حصر برتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية، وقرارات اعتمادها بمجلس الكلية (٢٠١٥ - ٢٠٢٠).</li> <li>قائمة مسئولية التنفيذ والإطار الزمني ومؤشر النجاح لبرتوكولات التعاون الدولية.</li> </ul>	
مرفق (١٠)- (٣-٦)	برتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية.		أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	معيد بقسم التخطيط العمراني.		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق سابق (٢-١-١٠)	الخطط البحثية للكلية.	الخطط البحثية للكلية خطط	٢٠١٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	● الخطة البحثية للكلية (٢٠١٠-٢٠١٥) تحت مظلة الخطة البحثية لجامعة القاهرة (٢٠١٠-٢٠١٥).	٣/٦/١٠ عدم تواجد خطة بحثية متكاملة للكلية لتنظيم مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات والمجلات العلمية محليا واقليميا لنشر بحوثهم وانتاجهم العلمي
مرفق سابق (٣-١-١٠)	جدول يوضح الخطط الاستراتيجية ذات الصلة بالخطة البحثية للكلية وتسلسلها عبر السنين.	متكاملة تربط بين خطط الأقسام.	٢٠١٥	إجرائي	الدراسات العليا.	● الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠) فى إطار توجهات رؤية مصر ٢٠٣٠ قطاع التعليم العالي.	
مرفق سابق (٤-١-١٠)	الخطط البحثية للأقسام وهي خطط تمثل الخطة البحثية للكلية	الخطط البحثية للأقسام وهي خطط تمثل الخطة البحثية للكلية	٢٠٢٠	إجرائي	إجرائي	● الخطة البحثية للكلية (٢٠٢٠-٢٠٢٥) طبقاً لخطة الدولة (٢٠١٥-٢٠٣٠)، وممتدة إلى ٢٠٢٧ طبقاً لخطة جامعة القاهرة.	
مرفق سابق (٥-١-١٠)	٢٠١٥-٢٠١٠ (قسم واحد تغيرت فيه الخطة البحثية) نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.	٢٠١٥-٢٠١٠ (قسم واحد تغيرت فيه الخطة البحثية) نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.	.....	إجرائي	منسق المعيار.	● إعداد جدول يوضح أن الخطط البحثية للكلية لا يوجد بها فجوة وأنها متصلة زمنياً مع خطط الجامعة.	
مرفق سابق (٥-١-١٠)	٢٠١٥-٢٠١٠ (قسم واحد تغيرت فيه الخطة البحثية) نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.	٢٠١٥-٢٠١٠ (قسم واحد تغيرت فيه الخطة البحثية) نموذج من رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بقسم التنمية الإقليمية وقسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية.	دوريا	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، ورؤساء الأقسام.	● الخطط البحثية التفصيلية للأقسام وتوضح عدد الأبحاث بكل مجال بحثي ويتم رصد ومتابعة الخطة التنفيذية للمجالات البحثية بصورة دورية من خلال الأقسام.	
مرفق سابق (٤-٣-١٠)	قائمة بالمشروعات البحثية التي شاركت	مشاركة الكلية فى	إبريل ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار.	● إعداد قائمة لرصد المشروعات البحثية التي شاركت بها الكلية من عام ١٩٩٧: ٢٠١١، ومن ٢٠١٤:	٧/١٠ للمؤسسة قواعداً ١/٧/١٠ عدم تقديم الكلية قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	بيانات للبحوث والأنشطة العلمية	بيانات للمؤسسة علمي دوري
مرفق سابق (١٠-٣-٥)	بها الكلية. قرار تشكيل وحدة المؤتمرات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (أ.د. ابتهاج عبدالمعطي) مع تفويض أ.د. عميد الكلية بإعتماد التشكيل المقترح على أن يكون المسـتهدف عقد المؤتمر الأول للوحدة في الفترة من مايو - يونيو ٢٠٢١ بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠. أخذ مجلس الكلية رقم (٣٦٩) بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢٠ علماً بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة فى تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية	المشروعات البحثية، وعمل مؤتمرات دورية.	٢٠١٣	.....	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. العليا.	٢٠٢٢. (ملاحظة: توقفت الأنشطة البحثية للكلية من ٢٠١١: ٢٠١٣). (الرجوع لدكتور طارق أبو السعود ..... خطة ورش العمل و الندوات .... و د/نهى عبد العزيز) <ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مؤتمر علمي للكلية عام ٢٠١٣. (ملحوظة: موجود معلومات عن المؤتمرين الذين شاركت الكلية بهم في ملف البحث العلمي (المرفقات التي تم الحاقها بالزيارة)</li> <li>يوجد مؤتمرات علمية تقوم بها الأقسام بطريقة دورية و تكون ضمن فاعليات مجالس الأقسام.</li> <li>إعداد خطة للمؤتمرات العلمية السنوية للكلية.</li> <li>تنظيم مؤتمر دولي للكلية (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، بتعاون جامعة القاهرة مع جامعة كيوتو وجامعة جدانسك:</li> <li>تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية (المؤتمر الدولي للكلية برئاسة أ.د. ابتهاج عبدالمعطي).</li> <li>التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة فى تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.</li> </ul>	العلمية على الرغم من طلبها ضمن الوثائق الإضافية	٨/١٠ للمؤسسة علمي دوري
مرفق سابق (١٠-٣-٦)	بما تم في التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة فى تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية		٢٤،٢٥ مايو ٢٠٢٢	رسموم الاشتراك في المؤتمر.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. العليا.	٢٠٢٠. (ملاحظة: توقفت الأنشطة البحثية للكلية من ٢٠١١: ٢٠١٣). (الرجوع لدكتور طارق أبو السعود ..... خطة ورش العمل و الندوات .... و د/نهى عبد العزيز) <ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مؤتمر علمي للكلية عام ٢٠١٣. (ملحوظة: موجود معلومات عن المؤتمرين الذين شاركت الكلية بهم في ملف البحث العلمي (المرفقات التي تم الحاقها بالزيارة)</li> <li>يوجد مؤتمرات علمية تقوم بها الأقسام بطريقة دورية و تكون ضمن فاعليات مجالس الأقسام.</li> <li>إعداد خطة للمؤتمرات العلمية السنوية للكلية.</li> <li>تنظيم مؤتمر دولي للكلية (التخطيط الإحتوائي والعمران المرن) ٢٤ و ٢٥ مايو ٢٠٢٢، بتعاون جامعة القاهرة مع جامعة كيوتو وجامعة جدانسك:</li> <li>تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية (المؤتمر الدولي للكلية برئاسة أ.د. ابتهاج عبدالمعطي).</li> <li>التنسيق مع بنك المعرفة المصري بخصوص المشاركة فى تنظيم وتفعيل المؤتمر السنوي للكلية وعرضها على مجلس الكلية.</li> </ul>		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>١١- الدراسات العليا</b>							
مرفق (١١-١) (١-١)	اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة ٢٠١٤.	تدقيق الوثائق.	مستمر بشكل دوري	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة وتعديل أسماء برامج الدراسات العليا في المستندات المختلفة كما يلي: عدد البرامج للدراسات العليا طبقاً لللائحة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة ٢٠١٤ خمسة برامج هي: ١. دبلوم الدراسات المهنية العام (التمهية العمرانية). ٢. دبلوم الدراسات المهنية التخصصي. ٣. دبلوم الدراسات العليا. ٤. ماجستير التخطيط الإقليمي والعمراني. ٥. دكتوراه الفلسفة في التخطيط الإقليمي والعمراني.</li> </ul>	<p>(١١-١) اسم/اسماء أو أعداد البرامج لا تتسق في اللائحة، تنص علي: وجود خمسة برامج للدراسات العليا، (الإطلاع علي اللائحة، تحت عنوان الأقسام العلمية وتخصصاتها - وصياغة الاسم مثل: ماجستير/دكتوراه التخطيط الإقليمي والعمراني)، والتوصيف، أحياناً يذكر برنامج واحد تحت مسمى برنامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه - وأحياناً يصاغ برنامج ماجستير التخطيط العمراني والإقليمي وكذلك الدكتوراه، والتقارير: باسم برنامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير والدكتوراه في التخطيط العمراني والإقليمي وفي نفس التقرير تقدم الكلية عدد أربع درجات لبرامج الدراسات العليا تحت عنوان: معلومات</p>
مرفق (١١-٢) (٢-١)	تقرير برنامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير والدكتوراه في التخطيط لإقليمي والعمراني، والتوصيف.						<p>(١١-١) برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.</p>

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							أساسية، لذا يلزم التصويب وتوحيد الأسماء والأعداد في اللائحة والتوصيف والتقارير.
مرفق (١١-١) (٣-١)	إجراءات تفعيل دبلومات مهنية، بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠.	تفعيل دبلومات مهنية جديدة، وزيادة أعداد الملحقين في التخصصات المختلفة	سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات تفعيل دبلومات مهنية: <ul style="list-style-type: none"> <li>أولاً: دبلومة التنسيق الحضاري بتفويض أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بالتشاور مع السادة رؤساء الأقسام لوضع المحتوى العلمي للدبلومة وتفويض أ.د. عميد الكلية باعتماد المحتوى العلمي المقترح على أن يتم تفعيل الدبلومة خلال الفصل الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.</li> <li>ثانياً: دبلومة نظم المعلومات العمرانية بتفويض أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بوضع المحتوى العلمي للدبلومة وتفويض أ.د. عميد الكلية باعتماد المحتوى العلمي المقترح من أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>ثالثاً: دبلومة التخطيط العمراني والمحليات بتفويض أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والدكتور محمد شحاته لوضع المحتوى العلمي والتسويق للدبلومة وتفويض أ.د. عميد الكلية باعتماد المحتوى العلمي المقترح.</li> </ul> </li> <li>تفعيل الدبلومة المهنية لغير القطاع الهندسي (دبلومة تنسيق مواقع)، جذب طلاب دراسات عليا من تخصصات أخرى (خريجي كلية زراعة).</li> </ul>	<p>(١١-١) ضعف اقبال الملحقين عامة باستثناء تخصص التصميم العمراني وتوقف الالتحاق بالدبلومات والمهنية، المعدة خصيصاً لتلبية الاحتياجات المهنية لسوق العمل ومع هذا لم يتوفر لدي الكلية أية آلية لاستقرار سوق العمل، لعلاج انخفاض أعداد الملحقين في معظم التخصصات ببرامج الماجستير والدكتوراه، والانخفاض الشديد في أعداد الملحقين بالدبلومات إلي أن توقف الالتحاق بها في العام الماضي والحالي (الإطلاع علي بيان الملحقين بالدراسات العليا).</p>
مرفق (١١-٤) (٤-١)	إجراءات تفعيل دبلومة التنسيق الحضاري والمرحلة النهائية للإعتماد من قبل جهاز التنسيق الحضاري، ودبلومة نظم المعلومات الجغرافية وبروتوكول التعاون مع شركة Esri، ودبلومة التنمية المحلية مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٢١.	تفعيل دبلومات مهنية جديدة، وزيادة أعداد الملحقين في التخصصات المختلفة ببرامج الماجستير والدكتوراه، والدبلومات <b>بمعدل .....</b>		إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			.....	إجرائي	العلينا، وعميد الكلية. منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>رسم منحى لعدد الطلاب المتقدمين خلال ٥ سنوات من ٢٠١٧-٢٠١٨ : ٢٠٢١-٢٠٢٢، لمعرفة معدل التزايد في أعداد الطلاب.</li> </ul>	
مرفق (١١-١) (٥-١)	فتح دبلومة تنسيق مواقع بمجلس الكلية رقم ..... بتاريخ .....	الإقبال على برامج الدراسات العليا.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح دبلومة من خلال طلب من خريجي كلية الزراعة لدراسة تنسيق المواقع.</li> <li>أخذ طلبات من خلال الأطراف المشاركة مثل طلب من رئيس جهاز التنسيق الحضاري لعمل دبلومة موظفي جهاز التنسيق الحضاري لإثراء هذا المفهوم.</li> <li>اقتراح من السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال أعمالهم الاستشارية لنشر ثقافة التخطيط العمراني بالمحليات والإدارات المحلية.</li> <li>اقتراح دبلومة تخطيط تفصيلي للأستاذ الدكتور أحمد رشدي.</li> </ul>	(١١-٣) ضعف التسويق والترويج محليا لبرامج الدراسات العليا، الأمر الذي يؤثر سلبا علي تحقيق رسالة الكلية
مرفق (١١-١) (٦-١)	تقرير فتح دبلومة التخطيط العمراني والمحليات للأستاذ الدكتور محمد شحاتة.						
مرفق (١١-١) (٧-١)	تقرير فتح دبلومة التخطيط التفصيلي للأستاذ الدكتور أحمد رشدي.						
						عدد (٥) طلبة وافدين تمثل نسبة ٠,٧٩٪ من اجمالي الطلاب ويرجع ذلك لندرة التخصص ومسمى الشهادة الممنوحة للوافد من جهة المنح الخارجية مع شروط المجلس الأعلى للجامعات والتي يتم عمل الشهادات المعادلة وفقا لها .	(١١-٤) انخفاض أعداد الوافدين علي الرغم من أن احد أهداف البرامج هو زيادة أعداد الوافدين، ومدلوله ضعف الترويج اقليميا وعدم قدرة البرامج علي تحقيق بعض أهدافها.

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق ( ١١ - ٨-١)	جداول بيانات دورية لأعداد الملتحقين بالماجستير والدكتوراه.	تطابق بين البيانات المقدمة للملتحقين بالماجستير والدكتوراه، والتقييم الذاتي للكلية، ذكر: جاري عمل قاعدة بيانات متكاملة لطلاب الدراسات العليا ومدلول هذا عدم ميكنة البيانات وضعف المتابعة لعدم وجود قاعدة بيانات (فحص البيانات المقدمة اثناء الزيارة، وتقرير البرنامج).	يونيو ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار.	استعراض بيانات الملتحقين بالماجستير والدكتوراه من عام ٢٠١٧-٢٠١٨ حتى عام ٢٠٢١-٢٠٢٢.	
مرفق ( ١١ - ٩-١)	المهام المطلوبة لإنجاز ملف تعديل لائحة الدراسات العليا.	اعتماد اللائحة الجديدة، واستحداث برامج أكاديمية جديدة.	سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. أعضاء اللجنة.	تعديل لائحة الدراسات العليا لتتوافق مع لائحة البكالوريوس. (إضافة إجراءات تعديل اللائحة). • المهام المطلوبة لإنجاز ملف تعديل لائحة الدراسات العليا. • تشكيل اللجنة الرئيسية لتطوير لائحة الدراسات العليا.	
مرفق ( ١١ - ١٠-١)	قرار تشكيل اللجنة الرئيسية لتطوير لائحة الدراسات العليا بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠.	عرض مذكرة بشأن فتح مادة (التحليل الإحصائي في البحث	يناير ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات	• فتح مادة (التحليل الإحصائي في البحث العلمي ٧٠١ URP) كمادة أساسية لطلبة تمهيدي	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
	العلمي ٧٠١ (URP) كمادة أساسية لطلبة تمهيدي (ماجستير/ دكتوراه) بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ١٩ / ١ / ٢٠٢٠.		٢٠٢٢- ٢٠٢٣	.....	العليا. .....	(ماجستير/ دكتوراه) على مستوى أقسام الكلية بعدد ساعات معتمدة (ساعتان).  • اعتماد لائحة الدراسات العليا.		
مرفق (١١) - (٢-١)	مجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ١٩ يناير ٢٠٢٠ تبني المعايير الأكاديمية NARS ٢٠١٨ الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	إعتماد الكلية المعايير الأكاديمية NARS لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.	يوليو ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، رؤساء الأقسام.	تعرفت الكلية على المعايير العالمية (ABET) ولكنها اتخذتها كمرجعية فقط لمعرفة مواصفات الخريج نتيجة لعدم وجود الهيئة القومية NARS حينها. • تبنت الكلية (NARS) بعد إصدارها وجاري تحديث اللائحة في الإطار المرجعي للقطاع الهندسي، وإعتمادها من مجلس الكلية.  (طلب من أستاذ عبد الله يدخل على موقع الهيئة القومية والاعتماد)	(٢-١١) عدم تحديث الكلية تبنيها لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اصدار ٢٠١٨، كما أن مخرجات البرنامج التعليمية المذكورة بالتوصيف، المعتمدة علي اصدار ٢٠٠٩، معظمها متطابق مع المعايير الأكاديمية المتبناه (فحص المصفوفة).	(٢-١١) لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
مرفق (١١) - (٢-٢)	إعتماد المعايير NARS في جدول أعمال مجلس الكلية رقم (٢٦٥) بتاريخ ٢١ يوليو ٢٠٢٠.							
مرفق (١١) - (٣-١)	قرار مجلس كلية بتشكيل لجنة لعمل مقترح لبرنامج دبلوم مهني تخصصي في	تفعيل دبلومات مهنية جديدة، وزيادة أعداد الملتحقين في	يناير ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا،	• تشكيل لجنة برئاسة أ.د هشام البرملجي وعضوية كلاً من أ.د ابتهاج عبدالمعطي، أ.د طارق أبو السعود، لعمل مقترح لبرنامج دبلوم مهني تخصصي في إدارة المواقع التراثية والمقررات الرئيسية وعرضه	(٣-١١) عدم اعتماد أو توصيف برامج الدبلومات الثلاث: المهني - التخصصي - الدراسات العليا	(٣-١١) برامج الدراسات العليا



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق سابق (٣-١-١١)	إدارة المواقع التراثية والمقررات الرئيسية وعرضه على المجلس.	التخصصات المختلفة	سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	وعميد الكلية.	على مجلس الكلية.	موصفة ومعتمدة , وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .	
مرفق سابق (٣-١-١١)	إجراءات تفعيل دبلومات مهنية، وعرض اللائحة المالية لها بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧ / ٩ / ٢٠٢٠.	المجسـماتير والدكتوراه، والدبلومات، مع إعداد توصيف دبلومات الدراسات العليا والمهني	مارس ٢٠٢١	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات تفعيل دبلومات مهنية: دبلومة التنسيق الحضاري على أن يتم تفعيل الدبلومة خلال الفصل الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١، ودبلومة نظم المعلومات العمرانية، ودبلومة التخطيط العمراني والمحليات.</li> <li>إجراءات تفعيل الدبلومة المهنية للتنسيق الحضاري، ودبلومة نظم المعلومات الجغرافية وبروتوكول التعاون مع شركة Esri، ودبلومة التنمية المحلية.</li> <li>إعداد توصيف دبلومات الدراسات العليا والمهني والتخصصي المستحدثة.</li> </ul>		
مرفق سابق (٤-١-١١)	إجراءات تفعيل دبلومة التنسيق الحضاري والمرحلة النهائية للاعتماد من قبل جهاز التنسيق الحضاري، ودبلومة نظم المعلومات الجغرافية وبروتوكول التعاون مع شركة Esri، ودبلومة التنمية المحلية بمجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٤ / ٣ / ٢٠٢١.	المستحدثة. والتخصصي	٢٠٢١-٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	أعضاء هيئة التدريس، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١١) - (٢-٣)	مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدبلومات الثلاث، المهني - التخصصي - الدراسات العليا	مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدبلومات الثلاث، المهني - التخصصي - الدراسات العليا	يوليو ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدبلومات الثلاث، المهني - التخصصي - الدراسات العليا.</li> <li>تم الرد سابقا لعدم توصيف المقررات مع ضمان استيفاء عدد الساعات وبوجود اتاحة من المواد التي تغطي احتياج الطالب في تسجيل مجموع الساعات الاجبارية والاختيارية المنصوص عليها في اللائحة مع إعطاء بدائل للاختيار</li> <li>وان كل مقرر تم فتحه يحقق مخرج /مخرجات تعليمية تحت مظلة المخرجات الكلية للبرنامج.</li> </ul>	<p>(١١-٣-٢) عدم تواجيد مصفوفة توافق نواتج التعلم المستهدفة لبرامج الدبلومات الثلاث، المهني - التخصصي - الدراسات العليا (فحص المصفوفة).</p> <p>عدم تقدم الكلية مصفوفة نواتج التعلم لجميع البرامج مع مقرراتها ضمن المرفقات، مع تكرار طلبها دون استجابة وأثناء الزيارة قدمت الكلية مصفوفة لبرنامج واحد غير مكتملة تحتوي علي ما يقرب من ثلث المقررات فقط، أي لاتوجد مصفوفة نواتج التعلم لجميع البرامج مع المقررات لكل برنامج تعليمي، الأمر الذي ينتفي معه التأكد من تحقق نواتج التعلم لجميع برامج الدراسات العليا.</p>
مرفق (١١) -						الرسم التوضيحي لا يعبر عن حرفية قواعد الانتقال من	(١١-٣-٣) عدم اتساق اللائحة

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
(٣-٣)						برنامج الى اخر ولكن الجدول رقم (١) مادة (٢) التي توصف الدرجات العلمية وموضح فيها طبيعة الشهادة (تدقيق من ملف المعيار) واللائحة.	مع توصيف البرنامج فعلي الرغم من ان اللائحة توضح ان الدبلومات المهنية شهادة منتهية، إلا انها بهيكل الدراسات العليا باللائحة، وهيكل الدراسة بتوصيف البرنامج، يوضح بالرسم التوضيحي، امكانية الانتقال من الدبلوم المهني المتخصص إلي دبلوم الدراسات العليا أو ماجستير تخطيط عمراني واقليمي
مرفق (١١) -١ (٤-٣)	مصفوفة العلاقة بين الأهداف الخاصة بكل برنامج ومواصفات الخريج.	توضيح العلاقة بين الأهداف الخاصة بكل برنامج ومواصفات الخريج.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	● إعداد مصفوفة العلاقة بين الأهداف الخاصة بكل برنامج ومواصفات الخريج.	(١١-٣-٤) عدم تقديم الكلية مصفوفة توضح العلاقة بين الأهداف الخاصة بكل برنامج ومواصفات الخريج ووضع مكانها مصفوفة الأهداف العامة لبرنامج الدراسات العليا
مرفق (١١) -١ (٥-٣)	إحصائية لمرحلة تمهيدي خلال ٥ سنوات	ومواصفات الخريج.	.....	إجرائي	منسق المعيار.	● إعداد إحصائية لمرحلة تمهيدي خلا ٥ سنوات.	
مرفق (١١) -١ (٦-٣)	استبيانات حول أهداف البرنامج (أ. عبد الله)	استبيانات حول أهداف البرنامج (أ. عبد الله)	.....	إجرائي	وحدة ضمان الجودة.	● استبيانات حول أهداف البرنامج (أ. عبد الله)	
مرفق (١١) -١ (١-٤)	نماذج لتوصيف وتقارير المقررات.	توصيف وتقارير	سبتمبر ٢٠٢٢	إجرائي	أعضاء هيئة التدريس.	● استيفاء السنوات السابقة بشأن عمل توصيف وتقارير المقررات للأعوام السابقة ٢٠١٩/٢٠٢٠،	(١١-٤-١) عدم إكمال توصيف المقررات لبرنامجي (٤-١١) نواتج التعلم

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
		المقررات لبرنامج الماجستير والدكتوراه.				٢٠٢٠/٢٠٢١، وجاري تجهيز ٢٠٢١/٢٠٢٢ .	الماجستير والدكتوراه وكذلك عدد كبير من المقررات	لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم .
مرفق (١١) - (٤-٢)	توصيف مقرر قضايا وأبحاث، ومقرر مناهج البحث العلمي.	تعديل الأكواد بتوصيف المقررات.	.....	إجرائي	أساتذة المقررات.	● مراجعة وتعديل الأخطاء في أكواد مقرر قضايا وأبحاث، ومقرر مناهج البحث العلمي لبرنامج الدراسات العليا.	(١١-٤-٢) عدم توصيف مقررات الدبلومات وتواجد أخطاء في أكواد المقررات مقرر قضايا وأبحاث في مجال التخطيط الإقليمي والعمراني، حيث كتب بتقرير المقرر الكود خطأ URPV٢٠ بدلاً من URPV٠٢، ومقرر مناهج البحث العلمي حيث كتب بتوصيف المقرر UR٦١٠ بدلاً من UR٦٠١	
مرفق (١١) - (٤-٣) مرفق (١١) - (٤-٤) مرفق (١١) - (٤-٥)	فهرس لموضوعات أبحاث الطلاب. تقرير في توصيف مقررات الدراسات العليا واستخدام طرق التدريس والتعلم والتقييم غير النمطية. قرار اعتماد تحديد المقررات أو	وضوح الطرق غير النمطية في التدريس والتعلم والتقييم بتوصيف مقررات الدراسات العليا.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	● تنبيه من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لأساتذة المقررات بشأن توصيف المقررات، والتأكيد على ذكر طرق التدريس والتقويم المختلفة المستخدمة وهي كالتالي: - البحث (مراجعة الأدبيات وصولاً للحديث- أو تطبيقي). - عرض ومناقشة. - تقييم وتحليل الطالب للقضايا المعاصرة في مجال التخطيط والتنمية.	(١١-٤-٣) عدم ذكر أى معلومات عن طرق التدريس والتعلم بالبرامج فى ملف التوصيف، كما ان طرق التقويم بالبرامج تعتبر طرق تقليدية نمطية لا تناسب طالب الماجستير والدكتوراه. التقليدية فى طرق التدريس التى لا تتناسب مع المستوى	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١١-٤) (٦-٤)	المحاضرات الإلكترونية تمهيداً لإطلاق موقع الكلية للخدمات الإلكترونية لطلبة الدراسات العليا بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٩ مناقشة قرار تفعيل المقررات الإلكترونية لبرنامج الماجستير في التخطيط الإقليمي والعمراني شعبة تنسيق المواقع بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٩.		يناير ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وعميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الطرق غير النمطية في التدريس والتعلم بإتاحة التعليم عن بعد وتحويل بعض المقررات أو المحاضرات لتكون إلكترونية تمهيداً لإطلاق موقع الكلية للخدمات الإلكترونية لطلبة الدراسات العليا.</li> <li>تفعيل المقررات الإلكترونية لبرنامج الماجستير في التخطيط الإقليمي والعمراني شعبة تنسيق المواقع، وتسجيل الحضور الإلكتروني وتحديد مبلغ ٥٠٠ جنيه لكل ساعة معتمدة للمقرر نظير الخدمات الإلكترونية، وتفويض أ.د عميد الكلية بإتخاذ قرار بتفعيل البرنامج في الفصل الدراسي القادم أو الذي يليه طبقاً للإمكانيات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأكاديمي ولا تواكب التقدم التكنولوجي أو التعلم الإلكتروني، عدم وجود أي طرق غير نمطية، عدم توفر أي اساليب خاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</li> </ul>
مرفق (١١-٤) (٧-٤)	تحليل استبيان تقويم البرامج.	الاستفادة من المردود الوارد من إستمارت الإستمبيان لتقويم البرامج	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل استبيان تقويم البرامج وكتابة المردود (أ.د/ راندا)</li> </ul>	(١١-٤-٥) ضعف المردود الوارد من إستمارت الإستمبيان لتقويم البرامج
مرفق (١١-٤) (٨-٤)	التعاقد على مقدم الخدمة (Server) لمنصة الكلية بمجلس	استخدام طرق التدريس غير النمطية	سبتمبر ٢٠٢٠ سبتمبر	..... إجرائي	عميد الكلية وكيل الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعاقد على مقدم الخدمة (Server) لمنصة الكلية من ميزانية الكلية الخاصة.</li> <li>تكليف تسليم جميع أساتذة المواد نسخة كاملة من</li> </ul>	(١١-٥-١) النمطية والتقليدية في طرق التدريس بالبرامج ولا تناسب طالب الماجستير

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (١١) - (٩-٤)	الكلية رقم ٣٦٨ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧ قرار تكليف أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بمتابعة الحصول على موافقة أعضاء هيئة تدريس المقررات بالدراسات العليا على المشاركة والتفاعل مع الطلبة وتدريب المحاضرات بالنظام المدمج، وتكليف وكيل الكلية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع بتسويق البرنامج بنظام التعليم المدمج بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠.	برنامج الدراسات العليا.	٢٠٢٠ سبتمبر ٢٠٢٠	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	المحاضرات لرفعها على منصة الكلية، بناءً على تعليمات رئيس الجامعة بخصوص توفير المادة العلمية لجميع المواد وتخزين نسخة مأمّنة على سيرفرات الجامعة، وفي حالة رفض أى من أعضاء هيئة التدريس تسليم المحاضرات عليه أن يقدم اعتذار رسمي بذلك. • تفعيل تمهيدي الماجستير والدكتوراة بنظام التعليم المدمج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بمتابعة الحصول على موافقة أعضاء هيئة تدريس المقررات بالدراسات العليا على المشاركة والتفاعل مع الطلبة وتدريب المحاضرات بالنظام المدمج، وتسويق برنامج تمهيدي الماجستير والدكتوراة بنظام التعليم المدمج.	والدكتوراه	تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
	مصفوفة طرق التدريس ونواتج التعلم.	إعداد توصيف وتقرير مقرر يفي	يبدأ سبتمبر ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات	تطبيق توصيف المقرر بشكل يفي كل متطلبات جودة التعليم والتعلم.	(١١-٥-٢) عدم تواجد مصفوفة طرق التدريس مقابل نواتج التعلم، الأمر الذي ينتفي	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	نماذج من توصيف بعض المقررات.	بالمطالبات.	ثم دورياً بداية كل فصل دراسي		العليا، وأساتذة المواد.		معه التأكد من تحقق نواتج التعلم للمقررات والبرامج
مرفق (١١) - (٦-١)	نماذج من الإصدارات التي توضح الإجراءات المطلوبة من طلبة الدراسات العليا.	الإصدارات التي توضح الإجراءات المطلوبة من طلبة الدراسات العليا وإعلانها بشكل رسمي، وإعلان مواعيد أعضاء هيئة التدريس	يونيو ويوليو ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع الإصدارات التي توضح الإجراءات المطلوبة من طلبة الدراسات العليا في عدد من الشئون المختلفة منها: إجراءات التسجيل للتمهيدي والمقترحات البحثية وأيضا إجراءات التسجيل للالتحاق الوافدين بالدراسة، وإعلانه بشكل رسمي ضمن إصدارات إدارة الدراسات العليا بالإضافة لوجود اصدار دليل الإجراءات، إلى جانب الاعتماد على الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.</li> <li>إعداد جدول موحد منظم يبين ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية ومواعيد الأعباء التدريسية وإعلانها على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	(٦-١١) الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم
مرفق (١١) - (٦-٢)	جدول مواعيد الأعباء التدريسية والساعات المكتبية.	التدريس لسهولة التواصل معهم.	فبراير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	ليس جميع أعضاء هيئة التدريس لديهم الحد الاقصى من الأعباء التدريسية او الاشراف فبالنظي يتم الاختلاف من مادة الى اخرى	(٦-١١) (٢-٦) صعوبة التواصل والتسهيلات المقدمة لطالب الدراسات العليا نتيجة للعبء





خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	على تخصيص مبالغ من الموازنة لشراء الكتب والمراجع اللازمة للمكتبة من معرض القاهرة الدولي للكتاب ومن الناشرين المعتمدين.					لتوصيف المقررات الدراسية ومطابقته مع توصيف المقررات في المستندات الداعمة وجد ان نسبة ٢٦٪ بها مراجع دقيقة وأيضاً نسبة ٩٠,٣٪ بها مراجع عامة وجاري استكمال الباقي حيث يبلغ نسبة ٩,٧٪ وسيتم التنبيه على منسقي المواد باستكمال المراجع الدقيقة لكل مادة.	
مرفق (١١-٦) (٩-٦)	قرار عمل غرفة البحث وتجهيزها+ صورة من تجهيزات الغرفة.	تطوير معامل الحاسب الآلي، وشراء البرامج الأصلية	.....	.....	عميد الكلية	تطوير معمل للدراسات البيئية عليه برامج متخصصة للرسائل التي تتعامل مع استخدام هذه البرامج وليس للمقررات الدراسية. (تخصيص غرفة بها عدد ٤ أجهزة كمبيوتر متصلة بينك المعرفة لتسهيل وتشجيع الباحثين على استخدام قواعد البيانات البحثية الدولية).	(١١-٦-٥) نقص في عدد المعامل المطلوبه للمقررات لا يوجد به سوي أربع أجهزة كمبيوتر عليها بعض تطبيقات وتحتاج إلي اجهزة قياس وطباعة ورصد، كما أن مساحته لا تتعدى ٢١٥م٢، ولا يوجد به أية توصيفات أو كتيبات شرح للتطبيقات
مرفق (١١-٦) (١٠-٦)	خطاب إهداء أجهزة لفرش غرفة البحث وتجهيزها.		يوليو ٢٠٢١	٢٥ ألف جنيه	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.	إنشاء معمل تفاعلي لاستخدام أحدث البرامج لنظم المعلومات الجغرافية. - بسعة عدد جهاز - البرامج أصلية من شركة ايزري الأمريكية طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية الثانية.	
مرفق (١١-٦) (١١-٦)	بروتوكول التعاون مع ايزري في انتظار التفعيل بعد الموافقات على المستوى الأعلى + توثيق لمعامل الكلية + إنشاء معمل GIS لطلبة الدراسات العليا.		حسب كل مشروع بحثي	حسب كل مشروع بحثي	مدير الكلية	شراء أجهزة القياس التي يتم استخدامها في المشروعات البحثية أو رسائل الماجستير، مثل: شراء ٢ جهاز Dust Meter لقياس التلوث، وشراء جهازين لقياس الضوضاء وقياس الوطأة الحرارية لدعم المشروعات البحثية للباحثين.	
مرفق (١١-٦) (١٢-٦)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية		.....	.....	.....	أجهزة كمبيوتر+ server - مركز استشارات	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق ( ١١ - ٦-١٣ )	الثانية. أجهزة قياس مشروع ألمانيا (المنطقة الحرارية) أ.د/ عباس الزعفراني تم استخدامها في ثلاث رسائل ماجستير (هشام أشرف- مينا- أمير).					البحوث العمرانية.	
مرفق ( ١١ - ٦-١٤ )	عقد نموذجي لشراء المنقولات بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٧.						
مرفق ( ١١ - ٦-١٥ )	بيان بمصروفات المشروع البحثي (د. سهام مصطفى أحمد قطب)						
مرفق ( ١١ - ٦-١٦ )	أجهزة القياس للمشروع البحثي الخاص ب.د/ طارق أبو السعود (الحوكمة).						
—	—	—	—	—	—	يوجد ادارة مختصة للمعمل في الكلية مخصص بها فنيون معمل يقومون بالصيانة الدورية وفي حالة احتياج من مستخدمي المعمل للتوضيح والتفسير	(٦-٦-١١) عدم وجود أمين معمل متواجد بصفة دائمة ويخلو من مكتب أمين معمل



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	تحفيز الباحثين على النشر الدولي + نماذج من إدارة الجامعة للمكافآت التي صرفت أ. ه. ت، ه. م من الكلية في النشر الدولي.						
مرفق (١١) - (٧-١)	نموذج توصيف مقرر	استخدام الطرق غير التقليدية فى أدوات التقييم.	دورياً	إجرائي	أساتذة المقررات	● مراجعة طرق التدريس والتقييم بتوصيف مقررات الدراسات العليا.	(٧-١١) (١-٧-١١) النمطية والطرق التقليدية فى أدوات التقييم من امتحانات وتمارين ومناقشات
مرفق (١١) - (٧-٢)	نموذج توصيف وتقرير مقرر.	توصيف وتقرير المقررات.	دورياً دورياً	إجرائي إجرائي	أساتذة المقررات أساتذة المقررات	● مراجعة توصيف وتقارير المقررات. ● استيفاء ملاحظات المراجع الخارجي والداخلي للمقررات.	(١١-٧-٢) المبالغة في تحقيق نواتج التعلم مثل السؤال الرابع بمقرر مناهج البحث العلمي والذي يحقق جميع نواتج التعلم والحال كذلك في مقرر UP604 السؤال الثالث
مرفق (١١) - (٧-٣)	توثيق كمنترول الدراسات العليا.	تطوير كمنترول الدراسات العليا	.....	.....	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، وعميد الكلية.	● تطوير كمنترول الدراسات العليا، بحيث يحتوي على ٣ دوليب، وماكينه تصوير، وجهاز كمبيوتر وانترنت لإتاحة الامتحانات On line .	(١١-٧-٣) عدم إحتواء كمنترول الدراسات العليا على أجهزة حاسب آلي أو طباعة
مرفق (١١) - (٧-٤)	آلية ضمان تسليم	آليات ضمان	.....	إجرائي	رئيس	● إعداد آلية ضمان تسليم معايير التقييم الإجابة لكل	(١١-٧-٤) عدم توزيع نواتج

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق (٧-٤) مرفق (١١)- مرفق (٧-٥) مرفق (١١)- مرفق (٧-٦)	معايير التقييم الإيجابية لكل امتحان. آلية ضمان تسليم إجابة نموذج لبعض المقررات النظرية. تقرير لتقييم الامتحانات. (أ. عبد الله).	تسليم معايير تقييم الإجابة على الأسئلة التطبيقية ونماذج إجابة الأسئلة النظرية	..... دورياً دورياً	إجرائي إجرائي إجرائي	الكنترول. رئيس الكنترول. وحدة القياس والتقييم. أساتذة المقررات.	امتحان. • إعداد آلية ضمان تسليم إجابة نموذج لبعض المقررات النظرية. • إعداد تقرير لتقييم الامتحانات. (أ. عبد الله). • تطوير بنوك الأسئلة لضمان إضافة هدف ومخرج كل سؤال.	التعلم لكل سؤال في ورقه الامتحانات وعدم تواجد إجابة نموذجيه	
مرفق (١١)- مرفق (٨-١)	آلية اختيار المراجع الخارجي لللائحة البيكالوريوس والدراسات العليا، وقرار اعتمادها من مجلس الكلية رقم ٣٨١ بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢١.	معايير اختيار المراجع الخارجي لللائحة البيكالوريوس والدراسات العليا.	نوفمبر ٢٠٢١ .....	إجرائي إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	• اعتماد آلية اختيار المراجع الخارجي لللائحة البيكالوريوس والدراسات العليا من مجلس الكلية. • وضع معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين ملحوظة: المراجع الداخلي هو أ.د. احمد يسري لبرنامج البيكالوريوس وتقتصر وظيفة المعيد كمساعد لإدخال البيانات على الأجهزة لإخراج التقارير	(٨-١١) عدم توجد آلية لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين من حيث العدد والتخصص كما ان مردود المراجعة ضعيف جدا لعدم وجود آلية (١١-٨-٢) لاستيفاء ملاحظات المراجع بتكرار نفس الملاحظات مثل عدم وجود توصيفات لعدد كبير من المقررات رغم المراجعات	(٨-١١) البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين
مرفق (١١)- مرفق (٨-٢)	معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي.							

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق ( ١١ - ٨-٣ )	تقرير خطة التحسين بناءً على تقرير المراجع الخارجي.	إعداد خطة تحسين واتخاذ الاجراءات التصحيحية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	● إعداد خطة تحسين في إطار تقرير المراجع الخارجي.	(١١-٨-٣) وعدم وجود مراجع علمية بالتوصيف، كما لم يتم الالتزام باستيفاء بعض ملاحظات المراجع الخارجي واتخاذ الاجراءات التصحيحية، وهذا ما يؤكد عدم تفعيل التغذية الراجعة، وضعف المردود من المراجعة، وعدم فاعليتها.
مرفق ( ١١ - ٨-٤ )	مصفوفة مقررات الدراسات العليا مع مخرجات التعلم للبرنامج.	إعداد مصفوفة مقررات الدراسات العليا مع مخرجات التعلم للبرنامج.	.....	إجرائي دوري كل ترم دراسي	منسق المعيار. رؤساء الأقسام.	● إعداد مصفوفة لمقررات الدراسات العليا مع مخرجات التعلم للبرنامج. ● المؤتمر العلمي للأقسام لتطوير البرامج والمقررات.	(١١-٨-٤) عدم تواجد مصفوفة كاملة للمقررات مع مخرجات التعلم مما ينتفي معه التأكد من تحقق مخرجات التعلم للبرنامج، فضلا عن عدم وجود دليل لكيفية الاستفادة من المراجعات لصالح تطوير البرامج والمقررات التعليمية
مرفق ( ١١ - ٨-٥ )	نموذج من التقارير السنوية للدراسات العليا التي تم تدقيقها.	تدقيق التقارير السنوية لبرامج الدراسات العليا.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	● مراجعة وتدقيق التقارير السنوية لبرامج الدراسات العليا.	(١١-٩-١) تواجد تناقضات في التقارير السنوية للبرامج التعليمية بتاريخ ١٨ نوفمبر ٢٠١٨م مثل أعداد أعضاء هيئة التدريس وبيانات المعارين والاجازات وغيرها

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
							من البيانات التي تؤسس لعمل التقارير السنوية.	التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتسيير المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		تقوية التواصل مع جهات التوظيف لتحقيق مواصفات الخريج.	سبتمبر ٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٢	إجرائي إجرائي إجرائي	مدير وحدة الجودة. وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع، والتعليم والطلاب، والدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير لقاءات الأطراف المجتمعية.</li> <li>ورش عمل.</li> <li>عمل استبيانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(١١-٩-٢) ضعف التواصل مع المستفيدين (جهات التوظيف) من خلال عدم وجود استمارات استبيان لهم (كأحد طرق تقويم البرنامج) يؤكد عدم تفعيل التقويم وبالتالي عدم تحقق مواصفات الخريج</li> </ul>	
مرفق (١١) - (٨-٦)	نموذج من التقارير السنوية للدراسات العليا التي تم تدقيقها.	تدقيق التقارير السنوية لبرامج الدراسات العليا، ووضع الخطة التنفيذية.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة وتدقيق التقارير السنوية لبرامج الدراسات العليا.</li> <li>وضع خطة تنفيذية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(١١-٩-٣) عدم تناسب التقارير السنوية في وضع خطط التحسين والتطوير في توقيتها مع الأولوية أو عدم التنفيذ دون أسباب مثل: تحديث لائحة الدراسات العليا وضع بالخطة عام ٢٠١٩، مع انها اصدار ٢٠١٤ ومضي عليها الآن ٦ سنوات ولم يتم التنفيذ حتى عام ٢٠٢٠</li> </ul>	
مرفق (١١) - (٨-٧)	كشف بأسماء الطلاب الملتحقين بالدبلومات.	إعتماد ٥ دبلومات فنية، ووجود طلاب	بدء العمل بالدبلوم	إجرائي	وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعتماد ٥ دبلومات فنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(١١-٩-٤) عدم وجود طلاب للدبلومات بجميع أنواعها وهي الفئة المستهدفة، كما لا توجد</li> </ul>	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
		ملتحقين بها.	ات سبتمبر ٢٠٢١		وعميد الكلية.		أي توصيفات لمقرراتها وبالطبع لا توجد تقارير أيضا
مرفق (١١-٨) مرفق (٨-١١)	التقرير السنوي للدراسات العليا. مقترحات التطوير	تدقيق التقرير السنوية للدراسات العليا، وتعديل مقترحات التطوير وقابليتها للتنفيذ.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	مراجعة التقرير السنوي للدراسات العليا. مراجعة وتعديل مقترحات التطوير وقابليتها للتنفيذ.	(١١-٩-٥) عدم دقة مقترحات تطوير المقررات مثل: زيادة عدد المعيدين حيث ارتفاع نصيب الفرد للطالب، التوسع في المناقشات الجماعية الفصلية، علي الرغم ان المقرر للدراسات العليا وليس للمعدين أي دور، مثل تقرير UP٦٠٣ UP٦١٢
مرفق (١١-١٠) مرفق (١١-١٠) مرفق (١١-١٠)	توثيق لقاعدة بيانات الخريجين. آلية التواصل مع الخريجين. خطة العمل للطلاب الوافدين.	إعداد قاعدة بيانات للخريجين، وآلية التواصل معهم.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	وضع قاعدة بيانات للخريجين. إعداد آلية للتواصل مع الخريجين واعتمادها من مجلس الكلية. - شهادة استمارة بيانات. - تخصيص جهاز كمبيوتر لقاعدة بيانات الخريجين (جهة العمل- مكان العمل).	١١/ ١٠/ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات
مرفق (١١-٤)	آلية دفع المصروفات.	إعداد آلية لدفع المصروفات وإعلانها للطلاب.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	إعداد آلية لدفع المصروفات وإعلانها للطلاب. (مدام فتحية)	١١/ ١٠/ ٢/ توجد شكوي عامة للطلاب الذين يلتحقون بالفصل الدراسي الثاني بدفع مصروفات سنة أكاديمية بدلا من مصروفات فصل



خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة		
مرفق ( ١١ - ١٠-٥)	آلية قواعد الإشراف.	آلية قواعد الإشراف.	.....	إجرائي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد آلية لقواعد الإشراف تراعي التخصص وتوافر الأساتذة، واعتمادها من مجلس الكلية.</li> </ul>	٣/١٠/١١ عدم توفر دليل علي المراجعات الدورية بغرض التطوير، ويتم توزيع الاشراف طبقا لرغبة الطلاب والقواعد المعلنة.	موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
مرفق ( ١١ - ١١-١)	نسخة من الاستبيانات ونتائجها. (موجودة في التقرير السنوي للدراسات العليا مع أ. عبد الله)	عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب بشكل دوري، والاستفادة من نتائجها.	يونيو ٢٠٢١ يونيو ٢٠٢٢	إجرائي إجرائي	وحدة ضمان الجودة. وحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١، وتحليلها والخروج بنتائج.</li> <li>عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢، وتحليلها والخروج بنتائج.</li> </ul>	١١-١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
<b>١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع</b>							
مرفق (١٢-١) (١-١)	بروتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية. قرار توقيع بروتوكول التعاون بين الكلية والجهاز القومي للتنسيق الحضاري بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.	تحديد أنشطة ومسئولي التنفيذ والإطار الزمني ومؤشر النجاح لبروتوكولات التعاون الدولية.	أكتوبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	توقيع بروتوكولات تعاون مع السفارات والمنظمات والجامعات العربية طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السابعة: • جدول حصر بروتوكولات التعاون الدولية والشراكة البحثية مع الجهات المعنية يعظم دور مصر وجامعة القاهرة كرائدة في مجال التخطيط العمراني بالعالم العربي، وقرارات اعتمادها بمجلس الكلية (٢٠١٥-٢٠٢٠) • قائمة مسئولية التنفيذ والإطار الزمني ومؤشر النجاح لبروتوكولات التعاون الدولية. • قائمة بخدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	(١٢-١) عدم تحديد أي أنشطة أو إطار زمني أو مسئول تنفيذ أو تكلفة تقديرية أو مؤشرات نجاح للهدف الإستراتيجي الرابع "المشاركة في تعظيم دور وموقع مصر" بالخطة المعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
مرفق (١٢-٢) (٢-١)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السابعة.		يناير ٢٠٢٢	إجرائي	منسق المعيار		
مرفق (١٢-٣) (٣-١)	قائمة بخدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.						
مرفق (١٢-٤) (٤-١)	تقرير استطلاع آراء المستفيدين	قياس رضا المستفيدين.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	تجميع نماذج الاستبيان السنوي لاستطلاع آراء المستفيدين أثناء تواجدهم بأحد ورش العمل المقامة بالكلية، وتحليلها وقياس مدى الرضا.	(١٢-١-٢) لم يحدد بأنشطة الهدف الاستراتيجي السادس "صياغة معايير ومؤشرات قياس رضا المستفيدين" أي

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
							قياس لأراء المجتمع
مرفق (١٢-١) (٥-١)	متابعة تنفيذ الخطة من عام ٢٠١٥ إلى ٢٠١٩.	متابعة تفعيل أنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	متابعة تنفيذ الخطة من عام ٢٠١٥ إلى ٢٠١٩.	(١٢-١-٣) عدم متابعة تفعيل أنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال تقارير متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية حيث لا تتضمن الرجوع لمؤشرات النجاح بالخطة التنفيذية وتحديد ما تم وما لم يتم منها بشكل دقيق.
مرفق (١٢-١) (٦-١)	متابعة تنفيذ الخطة لعام (٢٠٢٠-٢٠٢١)	متابعة تنفيذ الخطة لعام (٢٠٢٠-٢٠٢١)	نوفمبر ٢٠٢١	إجرائي	منسق المعيار.	إعداد التقرير الدوري لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام (٢٠٢٠-٢٠٢١).	
مرفق (١٢-١) (٧-١)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السادسة.	زيادة عدد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى ٣٠٪ من أعضاء هيئة التدريس، ١٠٪ من الهيئة المعاونة والطلاب.	دورياً	إجرائي	وحدة التحول الإلكتروني.	الوعي بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ - الغاية السادسة من خلال:	(١٢-١-٤) عدم توفير الكلية لأي برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة (الإطلاع على الخطط التنفيذية السنوية للكلية، ومقابلة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وممثلي الأطراف المجتمعية والخريجين).
مرفق (١٢-١) (٨-١)	قرار اعتماد آلية الإعلان لمجالس الكلية ومجالس الأقسام رقم ٣٦١ بتاريخ ١٩ / ١١ / ٢٠١٩.		دورياً	إجرائي	رؤساء الأقسام.	إعلام أعضاء هيئة التدريس بخطة أعمال خدمة المجتمع من خلال مجلس الكلية والذي يرسل إلى جميع أعضاء التدريس بالبريد الإلكتروني.	
مرفق (١٢-١) (٩-١)	تقرير نماذج ندوات وورش العمل المقامة بالكلية.		يناير ٢٠٢٢	إجرائي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	إعلان أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالندوات وورش العمل والمعارض المقامة عن طريق لوحات الإعلانات بالكلية، ووسائل التواصل الاجتماعي.	
						عمل منشورات بالكلية توضح دور اللجنة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			دورياً كل عام.	.....	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وكيل الكلية للدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد صالونات ثقافية وحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بها لتنمية الوعي بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>تم بالفعل عقد ندوات لأعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة إلى أن تأتي الموافقة الأمنية لمحاضرين من خارج الجامعة لتنفيذ خطة الترم الثاني لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ للندوات الثقافية، ومنها: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ندوة دور التخطيط والتصميم العمراني في مشروعات التنمية المستدامة ل أ.د/ ماهر استينو وأ.د/ ليلي المصري بتاريخ ١٢/٢٥ /٢٠٢١.</li> <li>- ندوة عمران القاهرة الخديوية قلب العاصمة التراثية ومبادرات التطوير والحفاظ ل أ.د/ عباس الزعفراني وأ.د/ سهير زكي حواس بتاريخ ١٢/٢٩ /٢٠٢١.</li> </ul> </li> </ul>	
مرفق (١٢) - (١-٢)	الهيكل التنظيمي لمركز العمران الأفريقي.	تفعيل المركز.	نوفمبر ٢٠٢١.	إجرائي	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشكيل الهيكل التنظيمي لمركز العمران الأفريقي.</li> <li>• تصميم لوجو خاص بالمركز، وإعتماده بمجلس الكلية.</li> </ul>	(١٢-٢) للمؤسسة كياناً فاعلاً في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
مرفق (١٢) - (٢-٢)	صورة لوجو مركز العمران الأفريقي، وقرار إعتماده.		ديسمبر ٢٠٢١.	إجرائي	.....		

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
مرفق (١٢-٢) (٣-٢)	التقارير السنوية لأنشطة خدمة المجتمع حتى عام ٢٠١٩.	صدور تقارير سنوية عن أنشطة لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع.	دورياً كل عام.	إجرائي	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير السنوية لأنشطة لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع حتى عام ٢٠١٩.</li> <li>إعداد التقرير السنوي لأنشطة لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع لعام (٢٠٢٠ - ٢٠٢١).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم صدور تقارير سنوية عن أنشطة لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع في حين أنها تقوم ببعض الأنشطة مثل عقد بعض الندوات والمحاضرات وورش العمل وإعداد بعض المعارض.</li> </ul>
مرفق (١٢-٤) (٤-٢)	التقرير السنوي لأنشطة خدمة المجتمع لعام (٢٠٢٠ - ٢٠٢١).	وخدمة المجتمع.	نوفمبر ٢٠٢١.	إجرائي	منسق المعيار.		
مرفق (١٢-٥) (٥-٢)	قائمة بمشروعات المركز ونماذج من أغلفة المشروعات + CD لمشروعات المركز.	تفعيل المركز.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	معيد بكلية التخطيط العمراني.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث قائمة بمشروعات مركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية حتى عام ٢٠٢١.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم صدور تقرير سنوي من مركز إستشارات البحوث والدراسات العمرانية عن أنشطته في خدمة المجتمع في حين قيام المركز سنوياً بعدد من المشروعات التخطيطية المتنوعة.</li> </ul>
مرفق (١٢-٦) (٦-٢)	قرار تكليف الجمعية المصرية لصناعة الحديد والصلب لمركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية (ممثلاً في ا.د / عيد المحسن برادة و.ا.د. محمد شحاتة) بمشروع الدراسات اللازمة						

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
	لاعداد خريطة طريق لادارة العمران في الاحوزة العمرانية للقرى والمدن بمجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.						
—	—	—	—	—	—	—	لا يوجد (٣-١٢) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته
مرفق (١٢) - ٤ (١-٤)	نماذج من مجالس الكلية بها مشاركة للأطراف المعنية.	تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة بالكلية.	ديسمبر ٢٠٢١	إجرائي	مدرس مساعد بقسم التخطيط البيئي.	• تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة بالكلية. ملحوظة: الكلية صغيرة الحجم ومجلس الكلية يجب عن المجالس الاخرى لاننا برنامج واحد وليس هناك برامج متعددة.	(٤-١٢) للمؤسسة أليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين	
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	مؤارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	
مرفق سابق (٧-١-١٢)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السادسة.	رفع كفاءة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	إبريل ٢٠٢٢	.....	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	رفع كفاءة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ - الغاية السادسة من خلال: • عقد ورش عمل لتحديد الإحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط بحضور مديري الوحدات ذات الطابع الخاص وممثلي الهيئات والجهات الحكومية وغير الحكومية، والاستعانة بالاطراف المجتمعية في تعديل اللائحة من خلال ورش عمل للاستفادة من آراء الأطراف المجتمعية في البرنامج ودور الكلية والخريجين.	(١٢-٥) عدم استخدام الكلية لوسائل متنوعة ودورية لقياس آراء الأطراف المجتمعية وعدم شمول قياس آراء الأطراف المجتمعية ببرامج ومقررات الكلية ومقترحات تطويرها.	(١٢-٥) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية
مرفق (١٢-٥)	ورشة عمل لتعديل اللائحة	إعداد خطة التحسين.	.....	.....	.....	• إعداد خطة التحسين.	(١٢-٥) عدم تحسن نسبة رضا الأطراف المجتمعية من خلال تحليل استبيان الأطراف المجتمعية بغرض إعداد الدراسة الذاتية للكلية من ٢٠١٦-٢٠١٧ إلى ٢٠١٧-٢٠١٨.	
مرفق سابق (٧-١-١٢)	الخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ الغاية السادسة.	زيادة نسبة الرضا للأطراف المعنية.	دورياً / فصل دراسي (فبراير)	إجرائي	منسق المعيار، وكيل الكلية لشئون خدمة	عمل استبيان سنوي للجهات المختلفة ذات الصلة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ - الغاية السادسة: • قياس الرضا للطلاب.	(١٢-٥) عدم تواجد استبيان لقياس تحسن نسبة رضا الأطراف المجتمعية عام ٢٠١٨-٢٠١٩ للاستفادة منه	

خطة التحسين المقترحة							نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين
المرفقات	الأدلة والشواهد	مؤشرات الانجاز	البرنامج الزمني	مصادر التمويل	القائم على النشاط	الأنشطة	
			(٢٠٢٢)		المجتمع وتنمية البيئة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس الرضا لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• قياس الرضا لطلاب الدراسات العليا.</li> </ul>	<p>في التحقق من تحسن نسبة رضا الأطراف المجتمعية واتخاذ المزيد من الإجراءات التصحيحية المناسبة.</p>