



# التقرير السنوى لبرنامج البكالوريوس (التخطيط الاقليمي والعمرانى)



التقرير السنوى

2019/2020



البريد الإلكتروني للوحدة: [Qcu@furp.cu.edu.eg](mailto:Qcu@furp.cu.edu.eg)

ت : ٢٣٥٧٠٠٨٣٠



كلية التخطيط الإقليمي والعمراني



# تقرير برنامج البكالوريوس اللائحة الجديدة

تقرير البرنامج

٢٠٢٠ / ٢٠١٩

## فهرس المحتويات

### اولا : البيانات الوصفية.....

- ١ . بيانات المؤسسة
- ٢ . القيادة الاكاديمية للكلية
- ٣ . الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
- ٤ . معلومات اساسية عن البرنامج  
أ- اسم البرنامج  
ب- التخصص  
ت- عدد السنوات الدراسية  
ث- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات  
ج- معايير القياس المرجعية للبرنامج  
ح- دليل البرنامج

### ثانيا : التقرير السنوى للبرنامج.....

- أ- معلومات أساسية عن الطلاب  
١ . اعداد الطلاب وتوزيعهم  
٢ . اعداد ونسب الملتحقين خلال الخمس سنوات الاخيرة  
٣ . اتجاه الالتحاق بالبرنامج  
٤ . معدل النجاح في البرنامج %  
٥ . توزيع تقديرات النجاح %  
٦ . طرق دعم الطلاب ( ذوي القدرات المحدودة والتميزين )  
٧ . تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم  
٨ . مدى التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب

- ب- معلومات أساسية عن اعضاء هيئة التدريس  
١ . توزيع السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الكلية  
٢ . توزيع اعداد الاجازات من السادة اعضاء هيئة التدريس  
٣ . نسبة اعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب  
٤ . مدى توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف مع المستهدف من التعليم  
٥ . مدى ملائمة تخصصات اعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج

### ثالثا : تحليل الأداء المؤسسى والعملية التعليمية.....

- أ- خطة الازمات  
١ . التحديات لادارة العملية التعليمية و المؤسسة  
٢ . وضع خطة التعامل عن بعد في حاله الازمات

ب- نتائج الاستبيانات الخاصة بالتعليم عن بعد  
١. تحليل قياسات الرضا من الاطراف المختلفة

ت- الامكانيات

١. عدد العاملين بالجهاز الاداري بالكلية
٢. المكتبة
٣. المعامل
٤. معامل الحاسب الالى

ث- ادارة الجودة

١. نظام المتابعة لجوانب القصور
٢. إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة
٣. مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج
٤. نظام المراجعة الدورية للبرنامج

ج- مقترحات تطوير البرنامج

١. هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات )
٢. التدريب والمهارات

رابعاً : الملاحق .....

١. ملحق (١) المعايير الأكاديمية المرجعية
  - المعرفة والفهم
  - المهارات الفكرية
  - المهارات المهنية
  - المهارات العامة

٢. ملحق (٢)

- أسس تشكيل لجان الممتحنين
- نظام الممتحنين الخارجيين

رقم الصفحة	فهرس الجداول
٩	جدول (١) اعداد الطلاب المقيدين وتوزيعهم على الفرق المختلفة.....
٩	جدول (٢) اعداد و نسب الملتحقين خلال الخمس السنوات.....
١٠	جدول (٣) أعداد ونسب الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الخمس سنوات السابقة.....
١١	جدول (٤) ملخص نتائج الامتحانات.....
١٢	جدول (٥) توزيع تقديرات النجاح.....
١٣	جدول (٦) اعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي.....
١٥	جدول (٧) اعداد هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بالمؤسسة.....
١٦	جدول (٨) اعداد الاجازات من اعضاء هيئة التدريس .....
١٦	جدول (٩) اعداد ونسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد الطلاب.....
١٧	جدول (١٠) أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب .....
٢١	جدول (١١) اعداد العاملين بالجهاز الإداري .....
٢١	جدول (١٢) اعداد ونسب المترددين على المكتبة.....



رقم الصفحة	فهرس الاشكال
٩	شكل (١) نسبة الطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة.....
٩	شكل (٢) نسب الملتحقين خلال الخمس السنوات الاخيرة.....
١٠	شكل (٣) تطور نسب التحاق الطلاب.....
١٠	شكل (٤) تطور اعداد التحاق الطلاب لاجمالي الدفعات.....
١١	شكل (٥) تطور نسب الناجحين و الراسبين.....
١٢	شكل (٦) توزيع نسب التقديرات للأعوام السابقة.....
١٣	شكل (٧) تطور اعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي.....
١٦	شكل (٨) نسبة توزيع اعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.....
١٧	شكل (٩) تطور نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس لكل عام منسبة إلى العام السابق له
١٧	شكل (١٠) أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب.....
٢٠	شكل (١١) يوضح معايير تقييم استطلاع رأى طلاب البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩ لتقييم تجربة التعليم عن بعد

## أولاً : البيانات الوصفية

### ١. بيانات المؤسسة :

- اسم المؤسسة: كلية التخطيط الإقليمي والعمراني
- نوع المؤسسة: كلية  معهد عالي  معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة القاهرة
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية  خاصة
- الموقع الجغرافي:
- المحافظة: الجيزة - المدينة: الجيزة

تاريخ التأسيس: ١٩٧٨

مدة الدراسة: ٥ سنوات

لغة الدراسة: اللغة العربية

### ٢. القيادة الأكاديمية للكلية :

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ دكتور	د. هشام البرملجي	عميد الكلية
أستاذ دكتور	د. رندا جلال حسين	وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب
أستاذ دكتور	د. ابتهاج احمد عبد المعطي	وكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والبحوث
أستاذ دكتور	د. طارق ابوالسعود	وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### ٣. الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

- بكالوريوس  دكتوراه
- ليسانس  ماجستير
- دبلومات متخصصة  دبلوم

### ٤. المعلومات الأساسية للبرنامج:

#### أ- اسم البرنامج

- برنامج بكالوريوس التخطيط الإقليمي والعمراني.

#### ب- التخصص

- تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس الكلية التخطيط الإقليمي والعمراني، درجة البكالوريوس في التخطيط الإقليمي والعمراني، في أحد التخصصات الآتية:-
- قسم التنمية العمرانية الإقليمية
  - قسم التخطيط العمراني
  - قسم التصميم العمراني
  - قسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية

#### ت- عدد السنوات الدراسية

- تحدد سنوات الدراسة في الكلية بخمس سنوات دراسية، تتمثل في عشرة فصول.

### ث- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في التخطيط الإقليمي والعمراني، ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (١٧٧) ساعة معتمدة كحد أدنى، على مدى عشرة فصول دراسية متتالية.
- تقسم الساعات المعتمدة كالآتي: (١٠٨) نظري + (١٣٨) عملي

### ج- معايير القياس المرجعية للبرنامج

- يتبنى البرنامج الدراسي المعايير القياسية المرجعية الأكاديمية القومية ( National Academic Reference Standards - NARS ) لبرنامج التخطيط العمراني لمرحلة البكالوريوس الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) في يناير ٢٠٠٩ - مرفق (٥).
- يوجد توافق كبير بين المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج والمعايير القياسية المرجعية الأكاديمية القومية التي يتبناها البرنامج، ويظهر ذلك من خلال قائمة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وعلاقتها مع المعايير الأكاديمية وفقا للجدول المرفق سابقا (٤).

### ح- دليل البرنامج

- يتم توزيع دليل الطالب للأنحة الجديدة للطلاب في بداية التحاقهم بالبرنامج . وقد تم اضافة المخرجات التعليمية للبرنامج.



## ثانياً : التقرير السنوي للبرنامج

### أ. معلومات اساسية عن الطلاب:

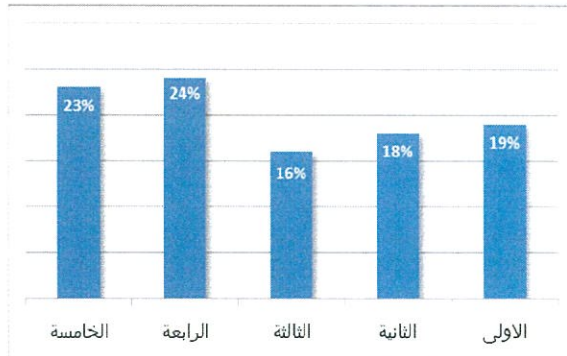
#### ١. أعداد الطلاب وتوزيعهم:

أ- تتمثل النسبة الأكبر لعدد الطلاب على مستوى الكلية في الفرقة الرابعة بنسبة ٢٤% وأقل فرقة هي الفرقة الثالثة بنسبة ١٦%.

ب- يبلغ عدد الطلاب الملتحقين لهذه السنة (٢٠١٩-٢٠٢٠) جدول (١) اعداد الطلاب المقيدين وتوزيعهم على الفرق المختلفة

الفرقة	عدد الطلاب	نسبة عدد الطلاب
الأولى	١٨١	١٩%
الثانية	١٧٥	١٨%
الثالثة	١٤٥	١٦%
الرابعة	٢٢٧	٢٤%
الخامسة	٢١٦	٢٣%
إجمالي الطلاب	٩٤٤	١٠٠%

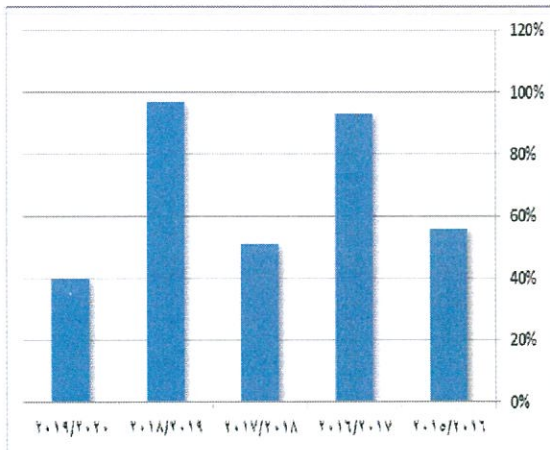
١٨١ طالب وهي تمثل ٨٠% من السنة السابقة



شكل (١) نسبة الطلاب المقيدين وتوزيعهم على الفرق المختلفة

#### ٢. أعداد ونسب الملتحقين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

جدول (٢) اعداد و نسب الملتحقين خلال الخمس السنوات



شكل (٢) نسب الملتحقين خلال السنوات الاخيرة

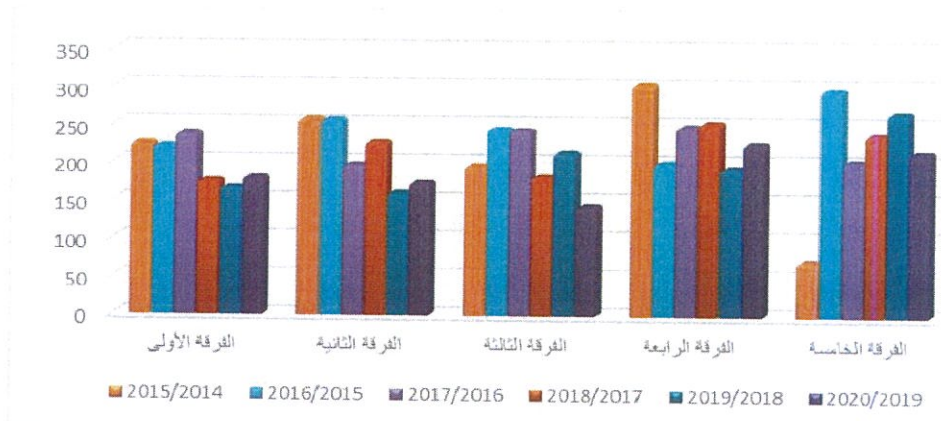
نسبة من العام السابق	أعداد الطلاب	العام
	٢٣٩	٢٠١٥-٢٠١٤
٩٦%	٤٨	٢٠١٦-٢٠١٥
١٣٣%	٢٨٦	٢٠١٧-٢٠١٦
٩١%	١٩٢	٢٠١٨-٢٠١٧
١٣٧%	٢٢٨	٢٠١٩-٢٠١٨
٨٠%	١٨١	٢٠٢٠-٢٠١٩
	١١٧٤	إجمالي

### ٣. اتجاه الالتحاق بالبرنامج:

جدول (٣) أعداد ونسب الطلاب الملتحقين بالبرنامج خلال الخمس سنوات السابقة.

السنة / الفرقة	الفرقة الأولى	%	الفرقة الثانية	%	الفرقة الثالثة	%	الفرقة الرابعة	%	الفرقة الخامسة	%	الاجمالي	%
2015/2014	226	21%	258	24%	197	19%	305	29%	73	7%	1059	100%
2016/2015	222	18%	257	21%	245	20%	201	16%	298	24%	1223	100%
2017/2016	238	21%	198	17%	244	22%	249	22%	204	18%	1133	100%
2018/2017	177	16%	228	21%	183	17%	254	23%	239	22%	1081	100%
2019/2018	168	17%	161	16%	214	21%	195	19%	267	27%	1005	100%
2020/2019	181	19%	175	19%	145	15%	227	24%	216	23%	944	100%

يوضح الشكل التالي تفصيلي تطور نسب التحاق الطلاب موزعا على الفرق الدراسية على مدى الخمس سنوات.



شكل (٣) تطور نسب التحاق الطلاب

يوضح الشكل التالي تطور اعداد التحاق الطلاب موزعا لاجمالي الملتحقين من الطلاب على مدى الخمس سنوات.



شكل (٤) تطور اعداد التحاق الطلاب لاجمالي الدفعات

٤. معدل النجاح في البرنامج (%) :

١- نتائج الامتحان النهائي:

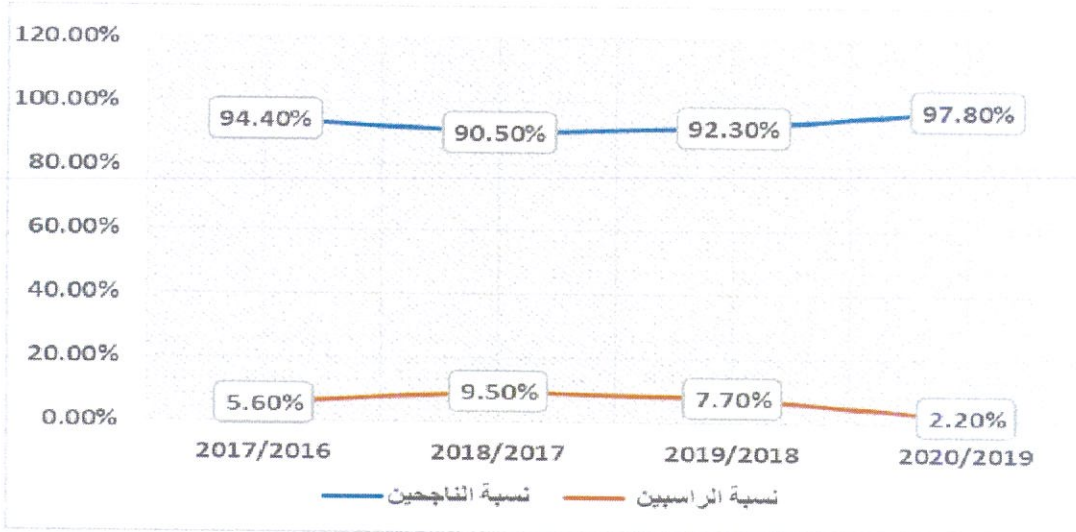
يوضح الجدول التالي ملخص نتائج الامتحان النهائي خلال اخر أربع سنوات ابتداء من (٢٠١٦-٢٠١٧) حتى (٢٠١٩-٢٠٢٠) .

جدول (٤) ملخص نتائج الامتحانات

السنة الدراسية	الترم	اجمالي الممتحنين	عدد الناجحين	نسبة الناجحين	عدد الراسبين	نسبة الراسبين
2018/2017	الاول	1077	979	90.9%	98	9.1%
	الثاني	1070	968	90.50%	102	9.50%
2019/2018	الاول	954	901	94.5%	53	5.5%
	الثاني	984	908	92.30%	76	7.70%
2020/2019*	الاول	848	793	93.5%	55	6.5%
	الثاني	813	795	97.80%	18	2.20%

\*امتحانات الترم الاول لهذا العام تمت في الكلية ، والترم الثاني عبر خطة لادارة الامتحانات في تلك الفترة لمواجهة التحديات نتيجة جائحة كورونا عن طريق تقديم الابحاث والمشاريع عبر مواقع التواصل الاجتماعي وكانت عبارته عن اعداد نجاح ورسوب.

يتضح ارتفاع عدد الناجحين بنسبة ٥% عن اخر عام دراسي وانخفاض اعداد الراسبين بنسبة ٥,٥% عن العام الدراسي السابق ، ويوضح الشكل التالي ملخص نتائج الامتحان النهائي خلال اخر أربع سنوات ابتداء من (2016-2017) حتى (2019-2020).

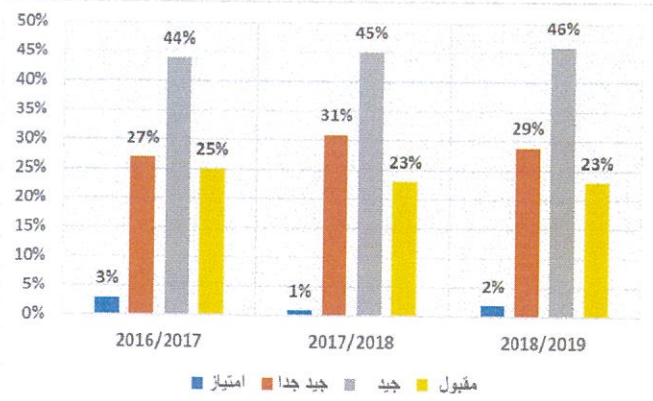


شكل (٥) تطور نسب الناجحين و الراسبين



### ٥. توزيع تقديرات النجاح ( % ) :

يوضح الجدول التالي توزيع تقديرات النجاح خلال اخر ثلاث سنوات ابتداء من (2016-2017) حتى (2019-2020) وكذلك يوضح الشكل تطور توزيع تقديرات النجاح خلال هذه السنوات.



شكل (٦) توزيع نسب التقديرات للأعوام السابقة

- نتائج الامتحانات فى عام (2019-2020) الفصل الدراسى الثانى لم يتم رصد تقديرات و لكن كانت عبارة عن تقديم الأبحاث و المشاريع لاجتياز الترم الدراسى لذلك تم توزيع النتائج حسب النجاح و الرسوب و ذلك لمجابهة أزمة كورونا و التعامل مع الجائحة و اتخاذ الاساليب الوقائية اللازمة .

- فيما عدا سنة التخرج الفرقة الخامسة) تم التعامل معها عن طريق مواقع التواصل الاجتماعى و رصد تقديرات المشروع النهائى .

جدول (٥) توزيع تقديرات النجاح

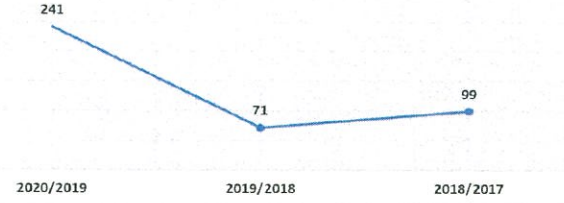
توزيع تقديرات النجاح	الترم الاول	%	الترم الثانى	%
امتياز	11	1%	11	1%
جيد جدا	305	31%	305	31%
جيد	440	45%	440	45%
مقبول	223	23%	223	23%
اجمالى الناجحين	979	100%	979	100%
امتياز	22	2.4%	21	2%
جيد جدا	282	31.2%	267	29%
جيد	423	47%	420	46%
مقبول	174	19.4%	200	23%
اجمالى الناجحين	901	100%	908	100%
امتياز	19	2.4%		
جيد جدا	281	35.4%		
جيد	328	41.3%		
مقبول	165	20.9%		
اجمالى الناجحين	793	100%	795	100%

### ٦. طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والمتميزين) :

- نظام الارشاد الاكاديمى ، حيث يتم توزيع (٢٥ طالب) لكل عضو هيئة التدريس .
- زاد متوسط نتائج استقصاء الطلبة عن دعم الاساتذة لهم عن ٧١ % .
- نظام التكافل الاجتماعى وينقسم الى تكافل مركزى (٣١ طالب) و دعم الكتاب الجامعى (٨٠ طالب) و التكافل الداخلى (١٣٠ طالب) ، بالإضافة الى الدعم الاجتماعى للطلاب من خلال اعضاء هيئة التدريس او ادارة الكلية خارج نظام التكافل بدعم علميا اعضاء هيئة التدريس ( الطلاب الذين اصابوا بظروف خاصة بعد التحاقهم بالكلية ) ويكافئ احد من الهيئة المعاونة بمعاونتهم حتى يتمكنوا من اتمام الدراسة. الا انها يعييبها انها تعتمد بشكل رئيسى على مدى استعداد الاستاذ لدعم الطالب علميا.

يوضح الجدول التالي تطور أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي خلال الثلاث سنوات السابقة.

جدول (٦) اعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي



شكل (٧) تطور اعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي

عدد الطلاب	العام الدراسي
٩٩	٢٠١٨/٢٠١٧
٧١	٢٠١٩/٢٠١٨
٢٤١	٢٠٢٠/٢٠١٩

### ٧. تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

#### أدوات التقويم:

١. يتم اعلان الطلاب بأسلوب التقويم في اول محاضرة من كل مادة. ويتم تسليم جدول التقويم مع أهداف المادة واهم المخرجات التعليمية.
٢. يتم وضع معايير موحدة للتقييم لكل مادة يتم الاتفاق عليها بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمتابعة التمارين الاسبوعية والتسليمات المرطية.
٣. يتم اتاحة المعرفة الكافية بعناصر التقييم ومكوناته لكل تمرين وتسليم بعض التمرينات عبر المنصة الالكترونية خلال الترم الثاني من العام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠١٩).
٤. يتم اعلان الطالب بدرجات اعمال السنة كل ٣ أسابيع ويتاح لكل طالب المراجعة في خلال أسبوع.
٥. تعقد الامتحانات (أعمال السنة) في أسبوع موحد على مستوى الكلية. سوف يتم الاعلان عنه في أجددة العام الدراسي.
٦. يتم اعلان اعمال السنة النهائية لكل مادة لمدة اسبوع موحد على مستوى الكلية لمراجعته من الطلاب. ثم يتم تسليمه للكنترول ولايجوز التعديل.
٧. تم اعداد لائحة لمشروع التخرج تضم في أحد بنودها اساليب ونظم التقييم، بالإضافة الى أسلوب مناقشة الطلاب وتوزيع الدرجات من خلال التواصل مع الطلبة عبر مواقع التواصل الاجتماعي.
٨. يتم تشكيل لجان متحنين لكل مادة. ولا يجوز تصحيح الامتحان منفردا.
٩. تم وضع خطه لمجابهة فترة ازمة كورونا عن طريق بعض الاليات للفصل الدراسي الثاني (٢٠٢٠/٢٠١٩) (التعليم عن بعد) ويظهر ذلك في أدوات التقويم للطلاب.
١٠. لم يتم عمل استبيانات لقياس رضا الطلاب بالنسبة للمقررات طبقاً للمعايير المعلنة مسبقاً وذلك بسبب ازمة كورونا ولكن تم عمل استبيانات لتقييم تجربة (التعليم عن بعد) ومدى رضا كل من (الطلبة – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).
١١. تم اعلان نتيجة امتحانات الدور الأول للطلبة (الفصل الدراسي الثاني) بالنجاح والرسوب ثم امتحانات الدور الثاني ثم إعطاء فرص للأعداد المرضية بإجراء الامتحان للدور الثالث وذلك نهاية كل ترم دراسي وقبل بداية الامتحانات.

#### ٨. مدى التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:

- لا تلزم اللانحة الجديدة الطلاب بالتدريب العملي. الا انه يجوز لمجلس الكلية ان ينظم دورات تدريبية للتدريب العملي للطلاب. وتنظم الكلية الدورات داخل الكلية لطلاب المستوى الاساسي والتمهيدي. بينما خارج الكلية في جهات التدريب المختلفة لطلاب المستوى التخصصي.
- يعاون اعضاء هيئة التدريس الطلاب في الحصول على تدريب عملي في الاجازة الصيفية بشكل غير رسمي. سواء في مكاتب استشارية او اعمال خاصة.
- يلزم اعداد دراسة لإمكانية فتح مجالات تدريب للطلاب بصورة رسمية.
- يتم تدريب بعض الطلاب المتميزين في مشروعات مركز بحوث الاستشارات العمرانية.

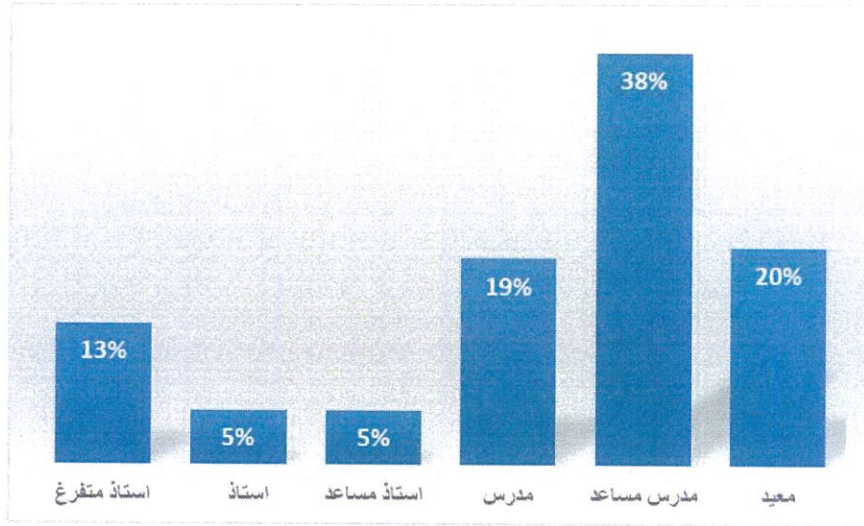
ب- معلومات أساسية عن أعضاء هيئة التدريس:

١. توزيع السادة اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية بالكلية:
  - ارتفاع اعداد اعضاء هيئة التدريس في قسم التصميم العمراني بنسبة ٣٨% يليه قسم التخطيط العمراني بنسبة ٢٤% بالنسبة للاجمالي على رأس العمل.
  - على مستوى الكلية تكون النسبة الاكبر لاعداد المدرسين المساعدين بنسبة ٣٨% من اجمالي اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ، يليه المعيد بنسبة ٢٠% وفقا للجداول التالية:-

جدول (٧) اعداد هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالاقسام العلمية بالمؤسسة

القسم العلمي	الدرجة الوظيفية	الاجمالي علي رأس العمل	الاجمالي خارج رأس العمل
التصميم العمراني	اعضاء هيئة التدريس	9	-
	استاذ متفرغ	5	-
	استاذ مساعد	3	-
	مدرس	9	3
	الهيئة المعاونة	24	8
	معيد	16	-
الاجمالي			11
التخطيط البيئي والبنية الأساسية	اعضاء هيئة التدريس	4	-
	استاذ متفرغ	1	-
	استاذ مساعد	-	-
	مدرس	11	-
	الهيئة المعاونة	12	2
	معيد	10	2
الاجمالي			4
التخطيط العمراني	اعضاء هيئة التدريس	6	-
	استاذ متفرغ	2	-
	استاذ مساعد	5	1
	مدرس	5	3
	الهيئة المعاونة	19	4
	معيد	5	3
الاجمالي			11
التنمية العمرانية الاقليمية	اعضاء هيئة التدريس	3	-
	استاذ متفرغ	1	-
	استاذ مساعد	1	1
	مدرس	9	1
	الهيئة المعاونة	11	6
	معيد	4	-
الاجمالي			8
الاجمالي للمؤسسة		175	34





شكل (٨) نسبة توزيع اعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

٢. توزيع اعداد الاجازات من السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية:

جدول (٨) اعداد الاجازات من اعضاء هيئة التدريس

الاجمالي	الاجازات			
	مرافقة زوج	بعثات	رعاية طفل	اعارة
٣٤	٥	٩	١٣	٧

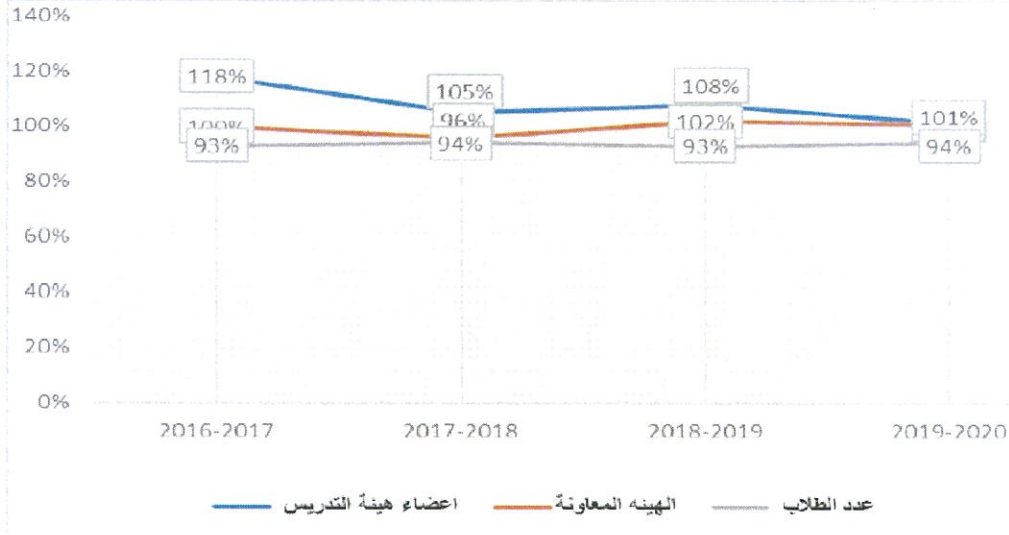
٣. نسبة اعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب:

يوضح الجدول التالي اعداد اعضاء هيئة التدريس موضعا نسبة اعضاء هيئة التدريس لكل عام منسبة إلى العام السابق له.

جدول (٩) اعداد و نسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد الطلاب

2019-2020		2018-2019		2017-2018		2016-2017		
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
١٠١%	٨٤	108%	83	105%	77	118%	73	اعضاء هيئة التدريس
٨٠%	١٠١	102%	126	96%	124	100%	129	الهيئة المعاونة
94%	944	93%	1005	94%	1083	93%	1151	عدد الطلاب

يوضح الشكل التالي تطور نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس لكل عام منسبة إلى العام السابق له .



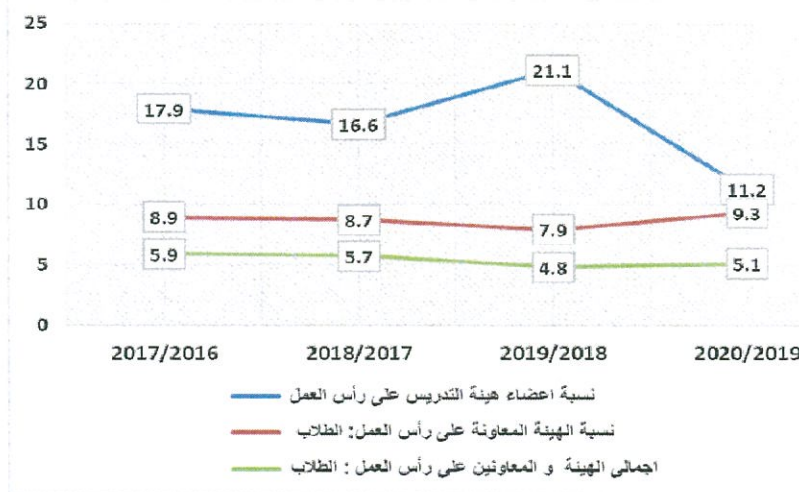
شكل (٩) تطور نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس لكل عام منسبة إلى العام السابق له

يوضح الجدول التالي أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب.

جدول (١٠) أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب

2020/2019	2019/2018	2018/2017	2017/2016	
11.2 طالب / عضو	12.1 طالب / عضو	16.6 طالب / عضو	17.9 طالب / عضو	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
9.3 طالب / عضو	7.9 طالب / عضو	8.7 طالب / عضو	8.9 طالب / عضو	نسبة الهيئة المعاونة على رأس العمل: الطلاب
5.1 طالب / عضو	4.8 طالب / عضو	5.7 طالب / عضو	5.9 طالب / عضو	إجمالي الهيئة والمعاونين على رأس العمل: الطلاب

يوضح الشكل التالي أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب.



شكل (١٠) أعداد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ونسبتهم إلى الطلاب

#### ٤. مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم:

- بالنسبة لعدد توافيق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم ، يتوافق الهيكل الأكاديمي (السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة المعيدين) ، مع نسبة الطلاب عدد (١,٢ اطالِب لكل عضو هيئة تدريس) ، عدد (٩,٣ طالب لكل عضو هيئة معاونة)
- بالنسبة لتخصص أعضاء هيئة التدريس الأكاديمي لا يوجد عجز في هذا الجانب ، وعند وجود العجز في بعض التخصصات يتم اللجوء الى انتداب أعضاء هيئة تدريس من الجامعات والمراكز البحثية لتغطية جوانب العجز ان وجد.

#### ٥. مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج:

- التخصصات ملائمة لمقررات اللائحة القديمة. فيما عدا القليل (اقتصاد عام - كهرباء واتصالات) ويتم الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى.
- مع تطبيق اللائحة الجديدة وزيادة عدد المقررات التخصصية والمساعدة. تم انتداب عدد من الدكتوراة في التخصصات المختلفة (على ان يكون لهم خلفية عملية في التخطيط العمراني).
- ايضا تم رصد الاحتياج وعمل خطة بحثية لسد العجز في بعض التخصصات من خلال توجيه المدرسين المساعدين والمعيدين عند التسجيل للدكتوراه والماجستير في هذه المجالات من خلال الخطة البحثية للأقسام والكلية.

### ثالثاً : تحليل الاداء المؤسسي والعملية التعليمية

#### أ- خطة الازمات :

##### ١. التحديات لإدارة العملية التعليمية والمؤسسية :

- مدى استمرارية العملية التعليمية في اطار بداية جائحة كورونا و بخاصة انها بدأت مع بداية الفصل الدراسي الثاني.
- فاعلية اتباع القرارات و الاجراءات الحاكمة من الجهات العليا (المجلس الاعلى للجامعات - جامعة القاهرة).
- الحفاظ على صحة الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على العملية التعليمية، ضمن الاجراءات الاحترازية التي اتخذتها الكلية لمواجهة الجائحة.
- وجود خطة لتطوير الكلية (انشاء وحدة للتحويل الالكتروني) قبل حدوث الجائحة، حيث تتولى هذه الوحدة عملية تصميم وانشاء المقررات الالكترونية واعداد تقرير عن تجربة (التعلم عن بعد) الفصل الدراسي الثاني العام (٢٠١٩ - ٢٠٢٠).

##### ٢. وضع خطة التعامل عن بعد في حالة الازمات تضمنت عدة مقترحات بيانها كالتالي:

- تضمنت الخطة المبدئية ثلاث مقترحات للتعامل مع الموقف:
- المقترح الأول: الموقع الرسمي للكلية يتميز هذا المقترح بسهولة وسرعة التنفيذ حيث أن غالبية كليات جامعة القاهرة لديها مواقع إلكترونية خاصة تدار بفاعلية من قبلها ويمكن استخدامها كالآتي عمل صفحة خاصة لكل فرقة يتم الوصول من خلالها إلي صفحة لكل مادة يتم من خلالها التفاعل ما بين الطلاب وأستاذ المادة والهيئة المعاونة من خلال وضع المحاضرات والتمارين وبخصوص تسليم الطلاب للمهام والتمارين المطلوبة من

لوحات - اسكتشات - أبحاث - تمارين) يتم إرسالها على ميل محدد لكل مادة ينشأ على خدمة البريد الإلكتروني الخاصة بجامعة القاهرة ويكون لكل أستاذ مادة إدارة البريد الإلكتروني الخاص بها.

- المقترح الثاني: منصة خدمة إلكترونية يحتاج هذا المقترح أن تكون الكلية لديها منصة خدمة إلكترونية (platform) للمواد الإلكترونية (Moodle)، يعتبر هذا المقترح حل نموذجي من حيث قدرته على حفظ الملكية الفكرية وتحقيق التفاعل الأمن إلكتروني ما بين كافة أعضاء المنظومة العلمية (هيئة التدريس - هيئة معاونة - الطلاب) حيث لا يتم الدخول على الخدمة إلا من خلال حساب خاص ومأمّن أكل الأطراف المعنية. يتم توفيره من خلال المنصة الإلكترونية لكل مادة يتم رفع عليها المحاضرات ويمكن في حالة الطوارئ رفع تسجيل صوتي أو مرئي للمحاضرات.
- المقترح الثالث: وسائل التواصل الاجتماعي وهو مقترح لا يحقق الأمان في التواصل ما بين المنظومة التعليمية ويهدر حقوق الملكية الفكرية لجامعة القاهرة، ويمكن أن يتم من خلال (Facebook - YouTube -.....الخ) وخلافهم من برامج التواصل الاجتماعي ملحوظة: يمكن الاستفادة من خدمات التواصل الاجتماعي في إنشاء مجموعات على (WhatsApp) لتلقي الرسائل فقط ولا يسمح بالتعليق عليها إلا الأستاذ المادة ويمكن استخدامها لضمان التفاعل الفوري مع الطلاب لكل فرقة على حدي لتوصيل توجيهات أستاذ كل مادة.
- وبعد عرض المقترحات على اللجنة العليا للكوارث والأزمات، ومناقشتها تم الاتفاق على دمج الثلاث مقترحات معاً؛ لتنفيذ خطة الكلية في التعليم عن بعد بأكثر فاعلية وبأعلى كفاءة للعملية التعليمية وفي حدود الإمكانيات المادية والإلكترونية المتاحة في الكلية في ذلك الوقت.

ب- نتائج الاستبيانات الخاصة بالتعليم عن بعد :

#### ١. تحليل قياسات الرضا من الأطراف المختلفة:

تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع الهيكل الإداري والأكاديمي على استمرارية الفاعلية التعليمية وكفاءة الأداء المؤسسي لطلابها وذلك من خلال الاستماع لأرائهم في كل إنجاز يتم بالكلية من خلال عمل استبيانات توضح آراء الأطراف المختلفة في ما يتم إنجازه ومدى انعكاس ذلك على تطوير مهاراتهم وتطوير وتقييم الأداء للكلية وذلك أيضاً خلال فترة أزمة كورونا الفصل الدراسي الثاني من خلال تجربة (التعليم عن بعد) ووضع خطة لتحسين أوجه القصور واستهدفت العينة كلا من (الطلاب، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين) من حيث: -

☒ إطار تنمية المهارات العلمية الثقافية للطلاب: -

- تم تعليق الأنشطة في فترة أزمة كورونا

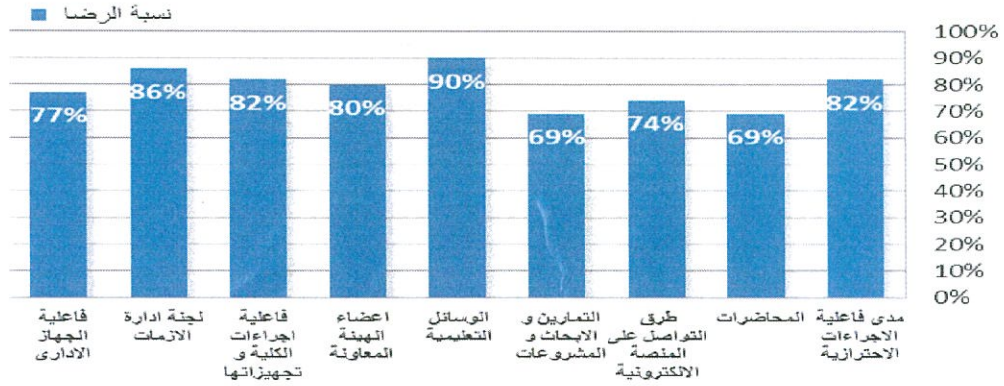
☒ في إطار تطوير وتقويم البرامج الأكاديمية للكلية في ضوء إعداد الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية:

١- تم تنفيذ استطلاع رأي لطلاب البكالوريوس بالفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠ بغرض إعداد الدراسة الذاتية لتقييم تجربة (التعليم عن بعد) من خلال منصة التعليم الإلكترونية (gnomio) وبعض وسائل التواصل الاجتماعي (WhatsApp & zoom meeting) حيث بلغت نسبة الرضا عن مدى رضائهم عن الإجراءات الاحترازية بنسبة ٦٥% والمحاضرات والتطبيق ٦٧% وطرق التواصل على المنصة الإلكترونية ٦٣% والتمارين والأبحاث والمشروعات ٧٥% وأعضاء هيئة التدريس ٧٣% والهيئة المعاونة ٦٩% .



حيث بلغ المتوسط العام للرضا (٦٩%) وهي نسبة مرضية الى حد ما وتحتاج الى خطة تحسين خاصة ، وتم تطبيق عملية التعليم عن بعد.

٢- تم تنفيذ استطلاع رأى لأعضاء هيئة التدريس بغرض إعداد الدراسة الذاتية والخطط الاستراتيجية للكلية في ضوء أزمة كورونا للفصل الدراسي الثاني (التعليم عن بعد) وبلغ متوسط الرضا العام (٧٩%) وهي نسبة مرضية خاصة وأنه اول تجربة للكلية في نظام التعليم الهجين ، كما ذكر عدد من اعضاء هيئه التدريس بعض المشاكل وضروره وضع خطه تحسين لها.



شكل (١١) يوضح معايير تقييم استطلاع رأى طلاب البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩ لتقييم تجربة التعليم عن بعد

وتنوزع على معايير التقييم كما هو موضح الشكل التالي.

وقد ابدى المشاركون ملاحظتهم فيما يخص أوجه القصور حول عدة نقاط :-

- اعادة النظر في اوقات بعض المحاضرات التي تم اختصارها في المواد التخصصية.

- زيادة الاوقات المخصصة للتدريس.

- تأكيد تفعيل مشاركة اعضاء الهيئة المعاونة.

- زيادة وقت التمارين العملية.

- تحسين خدمات مكتبة الكلية.

- استخدام فنيين لتقييم القاعات وزيادة فاعلية تعقيم القاعات واعطاء دورات تدريبية للقائمين على عملية التعقيم.

٤- تم تنفيذ استطلاع رأى لأعضاء الهيئة المعاونة بغرض إعداد الدراسة الذاتية والخطط الاستراتيجية للكلية في ضوء

ازمة كورونا للفصل الدراسي الثاني (التعليم عن بعد) وبلغ متوسط الرضا العام (٧٥%) وهي نسبة مرضية لأول

تجربة للكلية في نظام التعليم الهجين.

واوضحوا بعض المشكلات من عدم ملائمة موضع الشاشات الالكترونية التفاعلية بالقاعات مما يصعب رؤية الطلاب

لها، كما ان نظام الاضاءة بالشاشات منخفض ، وستعمل الكلية على حل هذه المشكلات.

## ت- الامكانيات :

١. عدد العاملين بالجهاز الإداري للكلية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ :

جدول (١١) اعداد العاملين بالجهاز الإداري

المؤقت		الدائم		عدد العاملين بالجهاز الإداري الاجمالي
اناث	ذكور	اناث	ذكور	
١	-	٥٦	٣٧	٩٤

## ٢. المكتبة:

تستقبل المكتبة حوالي (١٠٠-١٥٠ طالب) يوميا من الكلية وكذلك الباحثين من الخارج حيث يوضح الجدول التالي اعداد المترددين على المكتبة ومصادرهم المختلفة في الأعوام من ٢٠٠٩ حتى ٢٠٢٠.

جدول (١٢) اعداد و نسب المترددين على المكتبة

اجمالي المترددين	المترددين على المكتبة		السنة	
	من الخارج	طلاب الكلية	أعداد	%
٢٨٨٧	١٥٨	٢٧٢٩	أعداد	٢٠١٠-٢٠٠٩
%١٠٠	%٥,٥	%٩٤,٥	%	
٤١٠٤	١٠٣	٤٠٠١	أعداد	٢٠١١-٢٠١٠
%١٠٠	%٣	%٩٧	%	
٤٣٦٨	٢٧٧	٤٠٩١	أعداد	٢٠١٢-٢٠١١
%١٠٠	%٦	%٩٤	%	
٦٤١٣	٢٦٧	٦١٤٦	أعداد	٢٠١٣-٢٠١٢
%١٠٠	%٤	%٩٦	%	
٤٤٤٥	٢٠٥	٤٢٤٠	أعداد	٢٠١٤-٢٠١٣
%١٠٠	%٥	%٩٥	%	
٥٥٧٤	٢٥٤	٥٣٢٠	أعداد	٢٠١٥-٢٠١٤
%١٠٠	%٥	%٩٥	%	
٦٤٢٥	١٩٥	٦٢٣٠	أعداد	٢٠١٦-٢٠١٥
%١٠٠	%٣	%٩٧	%	
٤٠١٥	١٥٠	٣٨٦٥	أعداد	٢٠١٧-٢٠١٦
%١٠٠	%٤	%٩٦	%	
٣٤٠٠	١٦٠	٣٢٤٠	أعداد	٢٠١٨-٢٠١٧
%١٠٠	%٥	%٩٥	%	

اجمالي المترددين	المترددين على المكتبة		السنة	
	من الخارج	طلاب الكلية	أعداد	
٢٠٧٥	٧٥	٢٠٠٠	أعداد	٢٠١٨-٢٠١٩
%١٠٠	%٤	%٩٦	%	
٢٠٣٨	٧٩	١٩٥٩	أعداد	٢٠١٩-٢٠٢٠
%١٠٠	%٤	%٩٦	%	
٤٥٧٤٤	١٩٢٣	٤٣٨٢١	الاجمالي	
%١٠٠	%٤	%٩٦	النسبة المئوية	

- يتم شراء كتب ومراجع متخصصة في المجالات العلمية ذات الصلة بالدراسة في الكلية بشكل دوري.
- ساعات العمل بالمكتبة: تم زيادتها (من ٩ صباحا - ٥ مساء) ٨ ساعات عمل.
- تم تطوير المكتبة (نظام البحث - ربطها بالمكتبة المركزية للجامعة) وتنمية خبرات ومهارات موظفي المكتبة بصفة مستمرة.
- تم وضع نظام لتوثيق ملخصات المحتويات العلمية للمقررات الدراسية بالمكتبة.
- تم الاشتراك في المجالات العلمية الالكترونية.
- تم انشاء مكتبة الكترونية للمشروعات والخرائط والبيانات الاحصائية.
- تم عمل خطة لتحسين خدمات المكتبة.

### ٣. المعامل:

- طبيعة الدراسة بالكلية لاحتياج الى معامل باستثناء معامل الحاسب الالى.

### ٤. معامل الحاسب الآلي:

- تم تجهيز معملين للحاسب الالى ، كل معمل مزود بعدد (٣٦) جهاز + (١) جهاز للمحاضر.
- خلال العام الدراسي (٢٠١٩-٢٠٢٠) ، تم تزويد كل معمل بعدد (٢) شاشة بالاضافة الى بروجيكتور لعرض المادة العلمية على أكمل وجه.
- تم تزويد وحدتين للطباعة الاولى لطباعة A4 - A3 ومسح ضوئي لهما. والآخرى لطباعة وعمل مسح ضوئي للوحات مقاس A0 - A1.
- تم تكليف فني متخصص من داخل الجامعة - خدمة المجتمع والبيئة - لصيانة المعملين والاشراف على الاجهزة و تكليف ادارة تكنولوجيا المعلومات (IT) بالكلية بالإشراف على المعامل العملية و عمل التحديثات اللازمة و اقتراح الكورسات اللازمة لمساعدة الطلاب و الخريجين في سوق العمل.
- أصبح هناك ربط قوى بين التمارين والمشروعات في المواد التخصصية واستخدام الحاسب الالى. حتى وصل عدد الطلاب الذين يستخدموا الحاسب الالى في اخراج المشروعات النهائية أكثر من ٩٠ %.
- تم توزيع (٤) اجهزة كمبيوتر وطابعة بكل قسم حتى يسهل انتاج توصيف المقررات وتقريرها والامتحانات ... وكل ما يرتبط بالعملية التعليمية.
- تم استحداث اجهزة حاسب الى حديثة ملحقة بشاشات تفاعلية بقاعات التدريس لاستخدامها في شرح المادة العلمية بصورة تليق بالتطور التكنولوجي ومواكبة الجيل الرابع من التطور التكنولوجي.



- يتم اعداد دورات لنظم المعلومات الجغرافية GIS، فوتوشوب واوتوكاد واكسيل واستحداث كورس متطور عن (GIS online) للطلاب الراغبين.

ث- إدارة الجودة :

#### ١. نظام المتابعة لجوانب القصور:

- لم يتم عمل استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليله لبيان أوجه القصور فيها ووضع خطة عمل للتحسين نظرا لظروف جائحة كورونا.
- يتم عمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية وكذلك تقرير سنوى لمتابعة أداء العمل الأكاديمي والإداري.
- يتم عمل مراجعه داخلية سنويا لتوصيف وتقرير المقررات تمهيدا لتحديثها وعلاج أوجه القصور فيها.
- تم وضع اليه لمتابعة مدى التزام السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم وضع اليه لمتابعة مدى التزام الطلاب بالمحاضرات وحرمان من يتجاوز نسبة ٢٥% من الغياب لحضور الامتحان في الفصل الدراسي الاول، بينما الفصل الدراسي الثاني لم يطبق قرارات الحرمان نظرا لتقديم الأبحاث عن بعد.

#### ٢. إجراءات تطبيق نوائح وقوانين الكلية والجامعة:

- اجراءات تطبيق كافة قرارات المجلس الاعلى للجامعات - جامعة القاهرة في اطار الاجراءات الاحترازية لجائحة كورونا .
- اللوائح الخاصة بالتزام اعضاء هيئة التدريس مفعلة من خلال: (السماح بالاشتراك في مشروعات المراكز والوحدات ذات الطبيعة الخاصة)
- الشفافية في أعمال السنة وامكانية مراجعتها مع أساتذة المقررات.
- امكانية التقدم بالشكاوى والالتماسات من النتائج والخدمات.

#### ٣. مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:

- يوجد تعاون من ادارة الكلية مع وحدة ضمان الجودة.
- يتم اعداد تقارير المراجعة الداخلية. حتى يمكن عمل خطط التحسين المطلوبة في تقارير المقررات قبل بداية الفصل الدراسي الجديد.
- يتم تسليم توصيف البرنامج والمقررات وتقارير المقررات وتقارير المراجعة الداخلية للمراجع الخارجى حتى يسهل اعداد تقرير المراجعة الخارجية.
- تم اضافة اعمال الجودة كبنء ثابت في محاضر اجتماعات مجالس الاقسام والكلية.
- يتم اعداد تقرير البرنامج واعداد خطة العمل الدراسية للسنة القادمة.
- سيتم تحديد المسؤوليات لتنفيذ خطة تطوير البرنامج وخطة العمل الدراسية بالتنسيق بين منسق البرنامج (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) مع وحدة ضمان الجودة.

#### ٤. نظام المراجعة الدورية للبرنامج:

- وجود نظام تقويم ومراجعة بصورة دورية للبرنامج:
- يتم عمل تقويم داخلي لاعمال الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، يتم تنسيقها مع مسئولى فرق المعايير بالتنسيق مع كلا من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ورؤساء الاقسام.
- تم تحديد مراجع خارجى للبرنامج .( أ.د مراد عبد القادر )
- تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية على مستوى الاقسام.

#### ج- مقترحات تطوير البرنامج :

#### ١. هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):

- يتم استكمال المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج الجديد بما يتناسب مع أهداف البرنامج الجديد والمقررات الدراسية المضافة.
- يتم شهريا من خلال لجنة التعليم والطلاب التغلب على مشاكل تطبيق اللائحة الجديدة.
- تم الغاء المقررات الصيفية نظرا لظروف جائحة كورونا.
- تم الغاء التدريب العملى للطلاب.

#### ٢. التدريب والمهارات:

- تكرار بشكل دورى و لكن توقف لفترة وجيزة في ظل ظروف جائحة كورونا وتم التحول الى الدراسة عن بعد في سبتمبر ٢٠١٩.
- تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تبعا لما يلي:
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس بحضور ورش العمل التى يعقدها مركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة لرفع كفاءتهم في مجال اعمال ضمان الجودة.
- اعداد دورات تدريبية او التنسيق مع وزارة التعليم العالى -مشروعات تنمية اعضاء هيئة التدريس - او مركز ضمان الجودة بالجامعة في:
  - صياغة المخرجات التعليمية المستهدفة.
  - اعداد الخريطة الذهنية للبرنامج الدراسى، وللمقررات.
  - اعداد تقارير المقررات.
  - كيفية اعداد توصيف المقررات والبرنامج الدراسى
  - اعداد تقارير المراجعة الداخلية وخطط التحسين.
  - اساليب التعليم والتعلم.
  - طرق اعداد الامتحان ونظم التقويم.
  - اساليب التدريس للمجموعات الصغيرة.

وكيل الكلية لشئون التعليم  
والطلاب

أ.د رندا جلال حسين



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د رندا جلال حسين



## رابعاً: الملاحق

- ملحق (١) المعايير الأكاديمية المرجعية:
- المعرفة والفهم: (KU) Knowledge & understanding
  - المهارات الفكرية: (IS) Intellectual Skills
  - المهارات المهنية: (PS) Professional Skills
  - المهارات العامة: (GS) General Skills

كود المخرج الحالي للبرامج	المخرجات بالتفصيل	صياغة المعيار الأكاديمي	كود المعيار الأكاديمي	المخرجات العامة
KU1	يفهم التطور التاريخي للفكر ونظريات التخطيط والتصميم العمراني وربطها بالممارسة العملية	فهم التطور التاريخي للفكر التخطيطي ونظريات التخطيط الإقليمي والعمراني	KU1	١ - المعرفة والفهم Knowledge & understanding
KU2a	يفهم العمران كظاهرة متعددة الأبعاد في المستويات التخطيطية المختلفة	فهم العمران كظاهرة متعددة الأبعاد	KU2	
KU2b	يوضح الجانب المرئي ويؤكد القضايا المعاصرة وتأثيرها على مستقبل العمران	التعرف على المفاهيم الأساسية للعلوم والتقنيات الهندسية في مجال التخطيط العمراني	KU3	
KU2c	يدرك التوجهات الاقتصادية العالمية والمحلية وعلاقتها بالعمران	فهم الأطر السياسية والمؤسسية والجوانب التشريعية للعمران	KU4	
KU3	يتعرف على المفاهيم الأساسية للعلوم والتقنيات الهندسية في مجال التخطيط العمراني	فهم تأثير المتغيرات الاجتماعية الاقتصادية البيئية على العمران	KU5	
KU4	يفهم الأطر السياسية والجوانب التشريعية للعمران	فهم العلاقات الوظيفية بين عناصر استعمالات الأراضي والأنظمة العمرانية	KU6	
KU5a	يوضح ويفهم كل من المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية وتأثير كل منها على العمران			
KU5b	يفهم ويستوعب النظم البيئية والإكولوجية والتأثيرات المتبادلة بينها وبين الأنشطة العمرانية على جميع المستويات			
KU6	يفهم العلاقات الوظيفية بين عناصر استعمالات الأراضي والأنظمة العمرانية			

المخرجات العامة	كود المعيار الأكاديمي	صياغة المعيار الأكاديمي	كود المخرج الحالي للبرنامج	المخرجات بالتفصيل
١ - المعرفة والفهم Knowledge & understanding	KU7	فهم الرسومات الهندسية والإحساس بالأرقام والوحدات الهندسية وادراك المجموعات	KU7a	يكتسب فهم الرسومات الهندسية والإحساس بالأرقام والوحدات الهندسية وادراك المجموعات
	KU8	التعرف على الاطار العام للمنهج العلمي للتعامل مع المشكلات العمرانية	KU7b	يكتسب فهم فلسفة الخطوط ومعاني الأشكال والألوان وأساليب التعبير المرئي
٢ - المهارات الفكرية Intellectual Skills	KU9	التعرف على قيم وأخلاقيات ممارسة المهنة	KU8a	يكتسب معرفة الاطار العام للمنهج العلمي للتعامل مع المشكلات التخطيطية والتصميمية.
	KU9		KU8b	يكتسب المعرفة النظرية للنتائج المختلفة لتخطيط العمران
			KU8c	يتعرف على الاطار العام للعملية البحثية وخطوات عمل منهج بحثي
			KU9	يتعرف على قيم وأخلاقيات ممارسة المهنة
	KU10		يتعرف على الاطراف المشاركة في تخطيط العمران بمراحله ومستوياته ودور كل منها في المنتج العمراني	
	IS1	القدرة على تجميع وتحليل وتصنيف البيانات والإحصاءات	IS1	يحلل البيانات الإحصائية
	IS2	اكتساب مهارة تحديد وتحليل المشكلات العمرانية	IS2a	يحلل المشكلات التخطيطية والعمرانية
	IS3	القدرة على تفسير التفاعلات بين الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والبيئية والعمران	IS2b	يتأقن صياغة المعادلات وحل المشكلات الهندسية
	IS4	القدرة على المتابعة والتفقه والتقييم مع الربط بين الدراسات التخطيطية والطرق البحثية	IS3a	يحلل أبعاد العمران المختلفة ويفسرهما
	IS4	القدرة على صياغة الأهداف وتشكيل الجداول وتحديد أسس ومعايير التقييم لاختيار البديل الأمثل	IS3b	يتمكن من المشاركة والحوار مع المجتمع المحلي
IS5		IS4	يبنى القدرة على التحليل والمتابعة والتفقه والتقييم وبمناهج التفكير المنطقية	
		IS5a	يخصص ويقدم الأهداف ويفعل الجداول ويحدد أسس و معايير للتقييم	
IS5b		يحلل العائد الاقتصادي والاجتماعي لمشروعات التنمية العمرانية		

كود المخرج الحالي البرامج	المخرجات بالتفصيل	المخرجات المعيار الأكاديمي	كود المعيار الأكاديمي	المخرجات العامة
IS6	يتمى ملفات الإبداع و الابتكار لإيجاد حلول غير تقليدية للمشاكل الواقعية	صياغة المعيار الأكاديمي		
IS7	يحلل النظم السياسية والإدارية والقانونية ويعكسها على العملية التخطيطية	تنمية مهارات الإبداع والابتكار لإيجاد حلول غير تقليدية لقضايا العمران	IS6	١ - المهارات الفكرية
IS8	يتأقن ربط الخطط القطاعية ومخلائها بالتنمية العمرانية			
PS1	يتقن التعامل مع قضايا التخطيط بمستوياته المختلفة (القيمي - عمراني - تفصيلي)	تنمية خبرة التعامل مع قضايا التخطيط بمستوياته المختلفة (دولي - إقليمي - عمراني - تفصيلي)	PS1	
PS2	يوظف النظريات ويترجمها إلى سياسات واستراتيجيات ومخططات التنمية العمرانية	القدرة على ترجمة المعارف والنظريات إلى استراتيجيات وسياسات للتنمية العمرانية	PS2	
PS3	يتقن تبرزه واقتراح السياسات والاستراتيجيات وخطط العمل المناسبة لمواجهة المشكلات التخطيطية	القدرة على تبرزه استراتيجيات وسياسات في صورة مخططات وتصميمات تنفيذية	PS3	
PS4a	القدرة على وضع خطط التنمية على مستوى العمران الربوي والحضري في إطار استراتيجيات التنمية الإقليمية.	القدرة على وضع خطط التنمية للعمران الحضري والربوي في إطار استراتيجيات التنمية القومية والإقليمية	PS4	
PS4b	يتربى على ممارسة اتخاذ القرارات الجزئية في مجال العمران على مستوى المحليات والمشاركة في وضعها في حيز التنفيذ			
PS5a	يتقن دراسة ورسم أعمال تخطيط وتصميم عمران المواقع العمرانية الجديدة والمناطق القائمة	القيام بأعمال تخطيط وتصميم وإدارة عمران المواقع الجديدة والقائمة في ضوء التشريعات والاشتراطات البنائية	PS5	
PS5b	يتقن ، ويمارس تخطيط وتصميم المشروعات والتجمعات العمرانية الجديدة بمستوياتها ومراحلها المختلفة			
PS5c	يطبق الضوابط والتشريعات البنائية			
				٢ - المهارات المهنية Professional Skills

كود المعرج الحالي للبرنامج	المخرجات والتفصيل	صياغة المعيار الأكاديمي	كود المعيار الأكاديمي	المخرجات العامة
PS6	يطبق منهجية تحديث المخططات العمرانية في ضوء المتغيرات المستجدة إقليمياً ومحلياً	اكتساب خبرة إعداد المخططات العمرانية في ضوء المتغيرات المستجدة عالمياً وقومياً وإقليمياً ومحلياً	PS6	٢- المهارات المهنية Professional Skills
PS7	يجري دراسة إعداد برامج ومخططات تخطيط الخدمات والبنية الأساسية والإسكان	اكتساب خبرة وضع برامج الإسكان والخدمات للمخططات العمرانية	PS7	
PS8a	يتقن إعداد المخططات التفصيلية وأعمال تفتيش المواقع	القدرة على إعداد اللوحات التصميمية والتنفيذية لمشروعات التخطيط والتصميم العمراني	PS8	
PS8b	يكتسب خبرة عمل اللوحات التصميمية والتنفيذية			
PS9a	يتقن كتابة التقارير الفنية والبحثية وإعداد كراسات الشروط المرجعية والمواصفات والمقترحات البحثية	اكتساب خبرة إعداد وصياغة التقارير والأبحاث وإعداد كراسات الشروط المرجعية والعروض الفنية	PS9	
PS9b	يتقن ويوظف الخبرات المهنية في مجال التخصص			
PS10a	يتقن قدرة إظهار المعلومات التخطيطية والأفكار والمقترحات من خلال الصياغة كتابية والعروض الشفهية واستخدام الوسائل الإلكترونية والتعبير بالرسم (سكتش - دياگرام - خريطة - منظور...)			
PS10b	يمارس قراءة وإعداد الخرائط بإتباعها المختلفة ورفع وإسقاط العينة عليها	القدرة على استخدام نظم التقنيات الحديثة المتنامية في مشروعات التخطيط الإقليمي العمراني	PS10	
PS11	يجري الدراسات البيئية وتقييم الأثر البيئي للمشروعات العمرانية			
PS12	توظف العمل المهني للتخطيط العمراني في مؤسسات التخطيط والمجتمع المدني			

المخرجات العامة	كود المهارات الاكاديمي	صياغة المعيار الأكاديمي	المخرجات بالتفصيل ILOS	كود المخرج الحالي البرنامج
٤ - المهارات العامة General Skills	GS1	القدرة على البحث واستخدام المراجع ومصادر المعلومات المختلفة والإنترنت	يبحث في المراجع المختلفة والإنترنت ومصادر المعلومات	GS1
	GS2	تنمية مهارة التعامل مع وسائل التقنيات الحديثة في إعداد العمل والمرض وحل المشكلات	يستخدم تكنولوجيا المعلومات (الحاسب الآلي وبرامجه المختلفة)	GS2a GS2b
	GS3	القدرة على التعبير عن الأفكار بأساليب متقدمة ومتعددة	يتواصل ويعبر عن الأفكار بأساليب متقدمة ومتعددة	GS3
	GS4	تنمية مهارات الاتصال الإيجابي والعرض والتقديم والتعامل مع الآخرين	يظهر مهارات الاتصال والتعامل مع الآخر	GS4
	GS5	تنمية مهارات العمل في إطار فريق جماعي	يعمل في فريق وينمي مهارات العمل الفردي	GS5
	GS6	تنمية مهارة استخدام اللغات الأجنبية	يستخدم اللغة الأجنبية مع التركيز على الموضوعات ذات الصلة بالتخطيط	GS6
	GS7	تنمية روح المبادرة المستقلة والتعلم الذاتي	ينمي روح المبادرة المستقلة والتعلم الذاتي	GS7
	GS8	اكتساب قيم الثقة والإيمان	يدير الوقت ويكتسب قيمة الثقة والإيمان	GS8
	GS9	اكتساب أخلاقيات وآداب ممارسة المهنة.	يكتسب أخلاقيات وآداب ممارسة مهنة التخطيط	GS9
	GS10	إظهار الحس الجمالي والتنظيم	يظهر الحس الجمالي والتنظيم	GS10
	GS11	القيام بمهام التنسيق والإدارة	يقوم بمهام التنسيق والإدارة	GS11



ملحق (٢):

١. أسس تشكيل لجان الممتحنين
  - يعين مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص أحد أساتذة المادة ليتولى وضع موضوعات الامتحانات التحريرية بالاشتراك مع القائم بتدريسها ويجوز عند الاقتضاء أن يشترك في وضعها من يختاره مجلس الكلية لهذا الغرض وتشكل لجنة الامتحان من كل مقرر وعضوين على الأقل وللعميد في حالة الاستعجال اختيار أعضاء اللجنة طبقا للمادة (٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات رقم ٩٤ لسنة ١٩٧٢.

## ٢. نظام الممتحنين الخارجيين

- متاح  غير متاح
- حيث يتم ذلك عن طريق الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس للمشاركة في :-
  - ١- تحكيم مناقشات مشروعات التخرج لمرحلة البكالوريوس وأحيانا في المرحليات الدورية.
  - ٢- تحكيم مناقشات مرحليات بعض المقررات الدراسية.

\*لم يتم تفعيلها هذا العام نتيجة جائحة كورونا والاستعاضة عنها بالتواصل عبر مواقع التواصل الاجتماعي.





