

الدراسة الذاتية

(كلية التخطيط الإقليمي والعمراني)

2022-2021

فهرس الموضوعات

- ٧..... البيانات الوصفية لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني
١. معيار التخطيط الاستراتيجي..... ١٣
- ١/١ رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:..... ١٣
- ٢/١ رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئولياتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة:..... ١٤
- ٣/١ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة:..... ١٥
- ٤/١ التحليل البيئي للكلية شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك في الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة..... ١٧
- ٥/١ الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق سياسة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:..... ١٨
- ٦/١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولي التنفيذ، الجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء..... ١٩
- ٧/١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:..... ٢٠
٢. معيار القيادة والحوكمة..... ٢٤
- ١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:..... ٢٤
- ٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:..... ٢٥
- ٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:..... ٢٦
- ٤/٢ لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:..... ٢٧
- ٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:..... ٢٨
- ٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:..... ٣٠
- ٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن، وملامح لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:..... ٣١
- ٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:..... ٣٢
٣. معيار إدارة الجودة والتطوير المستمر..... ٣٥
- ١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة..... ٣٥
- ٣/٢ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها..... ٣٦
- ٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بياناتها لأنشطتها..... ٣٧
- ٣/٤ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، أدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية..... ٣٨
- ٣/٥ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه الخطط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير..... ٤١



٤. معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٤٣
- ١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة ٤٣
- ٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٤٣
- ٣/٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها ٤٥
- ٤/٤ أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة ٤٥
- ٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة ٤٦
- ٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء ٥٠
- ٧/٤ للكلية وسائل مناسبة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية ٥٠
٥. معيار الجهاز الإداري ٥٢
- ١/٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في الأفراد: ٥٢
- ٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة: ٥٣
- ٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير: ٥٤
- ٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية: ٥٦
٦. معيار الموارد المالية والمادية ٥٨
- ١/٦ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها ٥٨
- ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ٦١
- ٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمبنى: ٦٣
- ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصفة دورية: ٦٤
- ٥/٦ اجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة ٦٥
- ٦/٦ وسائل الاتصالات والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا ٦٧
- ٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين ٦٨
٧. معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ٧١
- ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها: ٧١
- ٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة: ٧٢



- ٣/٧ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق مع نواتج التعليم لكل برنامج ومع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبنية: ٧٤.....
- ٤/٧ نواتج التعليم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات توضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعليم: ٧٥.....
- ٥/٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين: ٧٧.....
- ٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في خطط التحسين والتطوير: ٧٧.....
٨. معيار التدريس والتعلم..... ٨٠.....
- ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة: ٨٠.....
- ٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب: ٨١.....
- ٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد المستهدفة: ٨٨
- ٤/٨ تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة: ٨٨.....
- ٥/٨ فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وادواته وموارده: ٨٨.....
- ٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها: ٨٩.....
- ٧/٨ عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها: ٩١.....
- ٨/٨ آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء: ٩١.....
- ٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم: ٩٢.....
- ١٠/٨ نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم: ٩٢.....
- ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها: ٩٣.....
٩. معيار الطلاب والخريجون..... ٩٥.....
- ١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة : ٩٥.....
- ٢/٩ للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين : ٩٧.....
- ٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا وإجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة ٩٩.....
- ٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجه المهني : ١٠٠.....
- ٥/٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي و مراعاة ملائمة الإنشاءات و التجهيزات : ١٠٤.....
- ٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة : ١٠٤.....
- ٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات و الاشراف: ١٠٤.....
- ٨/٩ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية: ١١٢.....
- ٩/٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصفة دورية: ١١٤.....
- ١٠/٩ توفير برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر وفقا لاحتياجات و تطورات سوق العمل : ١١٥.....
١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية..... ١١٨.....
- ١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة: ١١٨



- ٢/١٠ للكلية آليات فعالة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها: ١١٩.....
- ٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية: ١٢١.....
- ٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية: ١٢٢.....
- ٥/١٠ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس: ١٢٤.....
- ٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية: ١٢٥.....
- ٧/١٠ للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية: ١٢٥.....
- ٨/١٠ للمؤسسة مؤتمر علمي دوري: ١٢٦.....
١١. الدراسات العليا..... ١٢٩.....
- ١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا: ١٢٩.....
- ٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة: ١٣٤.....
- ٣/١١ برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية: ١٣٤.....
- ٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم: ١٣٤.....
- ٥/١١ لمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية: ١٣٥.....
- ٦/١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم: ١٣٥.....
- ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة: ١٣٦.....
- ٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين: ١٣٧.....
- ٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المععلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير: ١٣٧.....
- ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص: ١٣٧.....
- ١١/١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية: ١٣٧.....
١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة..... ١٣٩.....
- ١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة: ١٣٩.....
- ٢/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة: ١٤٠.....
- ٣/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته: ١٤١.....
- ٤/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها: ١٤٣.....
- ٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية: ١٤٤.....



فهرس الجداول:

- جدول ١ التوزيع النسبي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ٧
- جدول ٢ عدد الاجازات الخاصة من أعضاء هيئة التدريس ٨
- جدول ٣ اعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد الطلاب ٨
- جدول ٤ توزيع عدد العاملين بالجهاز الاداري الدائمين والمؤقتين ٨
- جدول ٥ عدد طلاب البكالوريوس في الخمس سنوات السابقة ٨
- جدول ٦ عدد الدرجات العلمية الممنوحة في الثلاث سنوات السابقة ٩
- جدول ٧ التوزيع العددي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام ٩
- جدول ٤-١ يوضح رغبات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات التدريبية ٤٩
- جدول ٦-١ بيان بالموازنة السنوية للكلية من الجامعة للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٥٨
- جدول ٦-٢ الميزانية السنوية للكلية حساب الخدمات التعليمية والاجتماعية للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٥٩
- جدول ٦-٣ حسابات التكافل الاجتماعي -دعم التكافل الاجتماعي للطلاب - للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٥٩
- جدول ٦-٤ يوضح مقارنة نصيب الطالب من ميزانية الجامعة-الباب الثاني والموارد الذاتية للكلية ٦٠
- جدول ٦-٥ تحدد المؤسسة اسهاماتها في زيادة الموارد المالية الذاتية للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٦١
- جدول ٦-٦ التحليل الكمي لفرغات الكلية ٦٣
- جدول ٦-٧ تحليل نصيب الطلاب من الفراغات التعليمية بالكلية ٦٣
- جدول ٨-٦ بيان عدد مقتنيات المكتبة للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٦٨
- جدول ٦-٩ اعداد المترددين على مكتبة الكلية للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة ٦٩
- جدول ٨-١ مؤشرات صلاحية المكتبة ٨٣
- جدول ٨-٢ مؤشرات صلاحية قاعات المحاضرات والرسم ٨٤
- جدول ٨-٣ يوضح توزيع الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة في الأعوام الدراسية ٨٥
- جدول ٩-١ توزيع أعداد الطلاب على تخصصات المختلفة من ٢٠١٩-٢٠٢٢ ٩٥
- جدول ٩-٢ عدد الطلاب الوافدين ونسبهم من إجمالي الطلاب في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٣ ٩٨
- جدول ٩-٣ أعداد الطلاب المشاركين في النشاط الرياضي بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩ : ٢٠٢٢) ١٠٥
- جدول ٩-٤ أعداد الطلاب المشاركين في النشاط الثقافي و الفني بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩ : ٢٠٢٢) ١٠٦
- جدول ٩-٥ أعداد الطلاب المشاركين في اللجنة الاجتماعية (الرحلات) بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩ : ٢٠٢٢) ١٠٨
- جدول ٩-٦ أعداد الطلاب المشاركين في بعض الأنشطة الطلابية بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩ : ٢٠٢٢) ١٠٩
- جدول ٩-٧ المشاركة الطلابية في النشاط الرياضي على مستوى الجامعة و المراكز التي حصلوا عليها للعام الجامعى ٢٠١٩ ١١٠
- جدول ٩-٨ المشاركة الطلابية في الأنشطة على مستوى الجامعة على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩ : ٢٠٢٢) ١١١
- جدول ١١-١ يوضح الدرجات العلمية الخاصة ببرامج الدكتوراة والماجستير والدبلوم ١٢٩
- جدول ١١-٢ يوضح أعداد الطلاب المقيدن بالماجستير بالكلية خلال السنوات السابقة ١٣١
- جدول ١١-٣ يوضح أعداد الطلاب المقيدن بالدكتوراة بالكلية خلال السنوات السابقة ١٣٢



فهرس الأشكال:

- شكل ٤-١ يوضح عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة..... ٤٣
- شكل ٤-٢ يوضح نسب الحصول على دورات تدريبية في مجال التدريس والتخصص للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة..... ٤٧
- شكل ٤-٣ يوضح الإحتياج من الدورات التدريبية في مجال الأكاديمي..... ٤٧
- شكل ٤-٤ يوضح المردود من أخذ الدورات التدريبية في مجال التدريس والتخصص..... ٤٨
- شكل ٤-٥ يوضح الإحتياج من الدورات التدريبية في مجال التخصص والعمل..... ٤٨
- شكل ٤-٦ يوضح نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة..... ٤٨
- شكل ٦-١ يوضح تطور الموارد الذاتية للكلية للأعوام الثلاث الأخيرة..... ٦١
- شكل ٩-١ تطور توزيع ونسب الطلاب على التخصصات المختلفة من ٢٠١٩-٢٠٢٢..... ٩٦
- شكل ٩-٢ تطور عدد الطلاب المقبولين بالكلية من ٢٠١٩-٢٠٢٢ : ٢٠٢٢-٢٠٢٣..... ٩٧
- شكل ٩-٣ تطور عدد الطلاب المحولين بالكلية من ٢٠١٩-٢٠٢٢ : ٢٠٢٢-٢٠٢٣..... ٩٧
- شكل ٩-٤ تطور أعداد الطلاب الوافدين في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٣..... ٩٨
- شكل ٩-٥ تطور فئات الدعم للتكافل الإجتماعي في الفترة من ٢٠١٩-٢٠٢٣..... ١٠٠
- شكل ٩-٦ تطور أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الإجتماعي في الفترة من ٢٠١٩-٢٠٢٣..... ١٠٠
- شكل ٩-٧ عدد الطلاب المشاركين بكل الدورات الصيفية..... ١٠١
- شكل ٩-٨ تطور أعداد الطلاب المشاركين في الفترة من ٢٠٢٢: ٢٠٢٠..... ١٠٢
- شكل ٩-٩ عدد الندوات وتوزيعها طبقا للتخصصات العلمية التي تم إقامتها بالكلية..... ١٠٢
- شكل ٩-١٠ عدد الطلاب الحاضرين بالندوات المختلفة..... ١٠٢
- شكل ٩-١١ عدد الطلاب المتفوقين والراسبين لكل فرقة ونسبهم في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٢..... ١٠٣
- شكل ٩-١٢ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الرياضية للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)..... ١٠٥
- شكل ٩-١٣ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الثقافية والفنية للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)..... ١٠٧
- شكل ٩-١٤ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الاجتماعية المثالي للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)..... ١٠٨
- شكل ٩-١٥ اعداد الطلاب بالأنشطة المختلفة على مدار الأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)..... ١١٠
- شكل ٩-١٦ يوضح المتوسط العام لعناصر قياس اراء الطلاب (٢٠١٩)..... ١١٢
- شكل ٩-١٧ يوضح نتائج استبيان الطلاب للفصل الدراسي الأول و الثاني للفرق الدراسية (٢٠٢٠-٢٠٢١)..... ١١٣
- شكل ٩-١٨ نتائج استبيان الطلاب للفرقة للبيكالوريوس الفصل الدراسي الأول (ف٩) على مستوى الأقسام المختلفة..... ١١٤
- شكل ١١-١ يوضح اعداد الطلاب المسجلين في الماجستير ٢٠١٨-٢٠٢٢..... ١٣٢



البيانات الوصفية لكلية التخطيط الاقليمي والعمراني

١. اسم المؤسسة : كلية التخطيط الاقليمي والعمراني

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة /الأكاديمية: جامعة القاهرة
- نوع الجامعة الأكاديمية: حكومية

٢. عنوان المؤسسة: محافظة الجيزة- مدينة الجيزة

- تاريخ التأسيس | تاريخ بدء الدراسة: عام ١٩٧٨
- القرار الجمهوري/الوزاري رقم : قرار جمهوري رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥
- مدة الدراسة: ٥ سنوات

٣. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د./ هشام محمد البرملجي
- تليفون : ٣٥٧٠٠٨٣٠ / +٢ ٣٥٧٠٠٨٣١ / +٢ ٣٥٦٧٥٧٧٠
- فاكس : ٣٥٧٠٠٨٣٠
- بريد الكتروني: furp@furp.cu.edu.eg

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة:

يبلغ إجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عدد (٢٢٢) من ضمنهم (٩٢) عضو هيئة تدريس و (١٣٠) عضو هيئة معاونة وهم موزعين طبقا للدرجات العلمية كما يلي:

جدول ١-٠ التوزيع النسبي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة							إسم القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			عامل	مساعد متفرغ	متفرغ	
٢٢٢	٤٤	٨٦	٥٠	١١	٨	٣	٢٠	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشغول بالمؤسسة

- ويبلغ عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعارين (٦), بينما عدد الاجازات الخاصة (١٢), وعدد المبعوثين الى الخارج والمنح (٨).



جدول ٢-٠ عدد الاجازات الخاصة من أعضاء هيئة التدريس

الاجمالي	اعداد الاجازات الخاصة				
	مرافقة زوج	منحة	رعاية طفل	بعثة	إعارة
٢٦	٤	٢	٨	٦	٦

جدول ٣-٠٠ اعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد الطلاب

٢٠٢٢-٢٠٢١		٢٠٢٠-٢٠٢١		٢٠١٩-٢٠٢٠		٢٠١٨-٢٠١٩		
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
١٢٤%	٩٢	٨٨%	٧٤	١٠١%	٨٤	١٠٨%	٨٣	اعضاء هيئة التدريس
١١٧%	١٣٠	١١٠%	١١١	٨٠%	١٠١	١٠٢%	١٢٦	الهيئة المعاونة
٩٧%	٨٩٥	٩٧%	٩١٨	٩٤%	٩٤٤	٩٣%	١٠٠٥	عدد الطلاب

▪ عدد افراد الجهاز الاداري:

جدول ٤-٠٠ توزيع عدد العاملين بالجهاز الاداري الدائمين والمؤقتين

الموقت		الدائم		عدد العاملين بالجهاز الإداري الإجمالي
اناث	ذكور	اناث	ذكور	
١	-	٤٥	٤٠	٨٦

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

▪ برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح المؤسسة درجة بكالوريوس التخطيط العمراني من خلال عدد (١) برنامج. تخرج من الكلية عدد (٣٩) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (١٩٨٢-١٩٨٣). مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) عدد (٨٩٥) من الطلاب. ويمثل الجدول التالي عدد الطلاب بالكلية في السنوات الخمس السابقة:

جدول ٥-٠٠٠ عدد طلاب البكالوريوس في الخمس سنوات السابقة

العام	٢٠١٨-٢٠١٧	٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠٢٠-٢٠١٩	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٢-٢٠٢١	اجمالي
اعداد الطلاب	١٠٨١	١٠٠٥	٩٤٤	٩١٨	٨٩٥	٤٧٨٧



برامج الدراسات العليا:

برامج الدراسات العليا تمنح المؤسسة عدد (٤) درجات لبرامج الدراسات العليا منها عدد (٢) للدبلوم وعدد (١) للماجستير وعدد (١) للدكتوراه:

- دبلوم الدراسات المهنية Technical Diploma.
- دبلوم الدراسات العليا Postgraduate Diploma.
- درجة الماجستير في التخطيط الإقليمي والعمراني (M.Sc).
- درجة دكتوراه الفلسفة في التخطيط الإقليمي والعمراني (Ph.D).

ويوضح الجدول التالي الدرجات العلمية الممنوحة في الثلاث سنوات الاخيرة:

جدول ٦-٠ عدد الدرجات العلمية الممنوحة في الثلاث سنوات السابقة

السنة / الدرجة	ماجستير	%	دكتوراه	%	دبلوم	%
٢٠١٩ - ٢٠٢٠	٩	٣٣%	٧	٢٥%	-	-
٢٠٢٠ - ٢٠٢١	٧	٢٦%	١١	٣٩%	٦	٢٦%
٢٠٢١ - ٢٠٢٢	١١	٤١%	١٠	٣٦%	١٧	٧٤%
الاجمالي	٢٧	١٠٠%	٢٨	١٠٠%	٢٣	١٠٠%

مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد (٣٨) من الطلاب منهم عدد (١٧) طالب دبلوم، وعدد (٥٥) طالب تمهيدي ماجستير ودكتوراه.

٦. الأقسام العلمية:

جدول ٧-٠ التوزيع العددي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة							إسم القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			متفرغ	مساعد متفرغ	عامل	
٣٩	٦	١٦	١١	٢	٢	-	٢	قسم التنمية الإقليمية
٥٨	١٢	٢٤	٨	٦	١	١	٦	قسم التخطيط العمراني
٨٢	١٧	٣٤	١٣	٣	٤	٢	٩	قسم التصميم العمراني
٤٣	٩	١٢	١٨	-	١	-	٣	قسم التخطيط البيئي



٢٢٢	٤٤	٨٦	٥٠	١١	٨	٣	٢٠	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة المشغول بالمؤسسة
١٩٦	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة القائم بعمل بالمؤسسة							

٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة:

عنوان الكلية: كلية التخطيط الإقليمي والعمراني- جامعة القاهرة- اش الجامعة- الجيزة - مصر

الموقع الإلكتروني: <http://furp.cu.edu.eg/>

اسم عميد الكلية: أ.د/ هشام محمد البرملجي

البريد الإلكتروني لعميد الكلية: barmelgy@gmail.com

هاتف عميد الكلية: +٢ ٣٥٧٠٠٨٣٠ / +٢ ٣٥٧٠٠٨٣١ / +٢ ٣٥٦٧٥٧٧٠



❖ فريق وحدة ضمان الجودة:

مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د/ سهام هارون
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د. أحمد مرزوق
عضو وحدة ضمان الجودة	م. عائشة جلال
عضو وحدة ضمان الجودة	م. هاجر محمد
إداري بالوحدة	أ.فتحية محمد
إداري بالوحدة	أ.عبدالله أحمد
إداري بالوحدة	أ.خالد جمال



❖ فرق منسقي المعايير واعداد الدراسة الذاتية:

الهيئة المعاونة	منسق المعيار	مسئول المعيار	المعيار
م. محمد عبدالحكيم السيد	أ.د. مجدي قرقر د. هبة نبيل	أ.د. هشام البرملجي، عميد الكلية	التخطيط الاستراتيجي
	د. ياسمين نبيل د. شيماء سمير		الجهاز الاداري
	د. اشرف خضر د. حاتم راشد		الموارد المالية المادية
م. عائشة جلال م. سارة صبري	د. وسام مصطفى	أ.د. سهام هارون، مدير وحدة ضمان الجودة	إدارة الجودة والتطوير
م.م نهى القرش م.م سالي نبيل م.م كريم فؤاد م. أحمد محمد الخياط م. بسمة حمدي م. داليا شعبان	أ.م.د. جيهان حسن د. هبة المأمون	أ.د. رندا جلال. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الطلاب والخريجون
	أ.م.د. سحر اسماعيل د. سيد حافظ		أعضاء هيئة التدريس
	د. منى عبدالفتاح		المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
	د. ياسمين عبدالنواب		التدريس والتعلم
م. هدى جمال	د. نهال محمد	أ.د. ابتهاج احمد، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	البحث العلمي
	د. نورهان فوزي		الدراسات العليا
م. احمد خالد	د. هبة مصطفى	أ.د. طارق ابو السعود، وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	القيادة والحوكمة
	أ.م.د نهى عبدالعزيز		المشاركة المجتمعية



١. معيار التخطيط الاستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة شارك في وضعهما الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

١-١ رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:

➤ تعكس الرؤى المستقبلية لكلية التخطيط الاقليمي والعمراني وتسهم في تحقيق رؤية الجامعة وتحقيق استراتيجية

٢٠٣٠:

• يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة:

لدى كلية التخطيط الاقليمي والعمراني – جامعة القاهرة – رؤية ورسالة موثقتان ومعتمدتان منذ تغيير مسمى الوحدة من وحدة تطوير التعليم الى وحدة ضمان الجودة عام ٢٠٠٦ وتم تحديث الرؤية والرسالة مع الخطة الاستراتيجية الاولى للكلية (٢٠١٠ – ٢٠١٥) واعتمدت باستمرار صلاحيتها في خطة ٢٠١٥ – ٢٠٢٠ ، واتخذت الكلية اجراءات رسمية لتحديث الرؤية واستمرار صلاحية الرسالة في اطار وضع الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٠ – ٢٠٢٥ حيث تم اعتماد تشكيل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٦/٩/٢٠٢١ (مرفق ١/١/١).

كما تم تشكيل لجنة لمراجعة معيار التخطيط الاستراتيجي والخطة الاستراتيجية بتاريخ ٢/١٠/٢٠٢٢ ، حيث تم صياغة نص مبدئي على مستوى الادارة العليا بمشاركة العميد والكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وممثل للجهاز الاداري ، ثم تم عقد عدد ورشتي عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الاداري والاطراف المجتمعية (مرفق ٢/١/١).

وذلك لمناقشة صياغة الرؤية والرسالة وتعبئة الاستبيان الخاص بها حيث تم الخروج بالموافقة على تحديث الرؤية الخاصة بالكلية ب (نعم) ٨٩% من إجمالي الأطراف المشاركة في عملية الإستبيان بينما نتيجة الموافقة على إستمرار صلاحية الرسالة الخاصة بالكلية ب (نعم) ٩٦% من إجمالي الأطراف المشاركة في عملية الإستبيان، ولقد تم عرض رسالة الكلية في محاضرات عامة في مقرر ممارسة المهنة للفصل الدراسي الاخير (ف١٠) لاعوام ٢٠١٧-٢٠١٨ – ٢٠١٩ والفصل الدراسي الاول ٢٠٢٢ لقياس مدى رضاء الطلاب عن تحقق رسالة الكلية وكان متوسط الرضاء لهذه السنوات ٦٦.٣% مرفق (٣/١/١).

• تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي:

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة رسالة الكلية لتتسم بالواقعية، كما تم صياغة استبيان لتحديد توجهات الرؤية والرسالة شارك فيه إدارة الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وأعضاء الهيئة المعاونة وتم عقد بعض ورش العمل للتوافق حول صيغة الرؤية والرسالة ومواصفات خريجي الكلية السابق اعتمدها من مجلس الكلية عام ١٩٩٧ وتم إجراء الاستبيان مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتحليل نتائجه ووضع تصور مبدئي للرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية. وشارك فيه إدارة



الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة للمعونة والطلاب وممثلي المكاتب الاستشارية وممثلي هيئات التخطيط العمراني والمجتمعات العمرانية الجديدة والتنمية المحلية ووزارة الاسكان وخريجين الكلية باجمالى ٢١٨ مشارك.
وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات تم تعديل الرؤية واستمرار صلاحية الرسالة ، والوصول الى الصورة النهائية لهما وتم اعتماد الرؤية المحدثة واستمرار صلاحية الرسالة في مجلس الكلية رقم (٣٩٢) المنعقد في ٢٠/١١/٢٠٢٢ مرفق (٤/١/١).

• تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة وخارجها بوسائل متعددة:

تم الاعلان عن الرسالة والرؤية داخل وخارج الكلية بوسائل متعددة مثل الموقع الالكتروني للكلية <http://furp.cu.edu.eg/Default.aspx> ، والعروض المرئية في ورش العمل والندوات واللوحات الاعلانية في الاماكن الظاهرة بالكلية والملصقات داخل الاقسام العلمية وشاشات العرض داخل القاعات، كما تم نشر الوعي لدى الطلاب بالرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية عن طريق ورش عمل تعريفية وتوزيع مطبوعات خاصة بالكلية مثل دليل الطالب (مرفق (٥/١/١)).

• تحلل المؤسسة مدى وضوح الرؤية المقترحة في ضوء رؤية الجامعة وتحقيق استراتيجية الدولة ٢٠٣٠

تم الاتفاق على تحديث رؤية الكلية اثناء اجتماع ادارة الكلية مع مدير وحدة ضمان الجودة ومنسقى المعايير ومن بينها معيار (التخطيط الاستراتيجى) وكذا ورش العمل لتعبر عن الرؤى المستقبلية لكلية التخطيط الاقليمي والعمراني للتوافق مع رؤية الجامعة واستراتيجية الدولة ٢٠٣٠ ، حيث تركز رؤية الكلية على الاهتمام بالوصول الى تحقيق الريادة محليا واقليميا ودوليا وذلك في عبارة " مدرسة علمية - تحقق الريادة في مجالات التخطيط العمراني على المستويات التخطيطية على المستويات المحلية والاقليمية والدولية " ، في حين تعبر عبارات " المساهمة الايجابية ومشروعات التنمية المجتمعية " على التزام الكلية بدعم المساهمة في حل مشكلات التخطيط والتنمية المستدامة " (مرفق (٦/١/١)).

٢-١ رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئولياتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة:

• تحلل المؤسسة مدى وضوح رسالتها وانها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئولياتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع

تم الاتفاق على استمرار صلاحية الرسالة للكلية اثناء اجتماع لفريق التخطيط الاستراتيجى ومجلس الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وانها تعبر عن الدور التعليمي والبحثي والخدمى للكلية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى ، حيث تركز رسالة الكلية على الاهتمام بالتعليم والتعلم والتميز ليكون الخريج قادر على تلبية احتياجات سوق العمل وذلك في عبارة " اعداد مخطط ومصمم عمراني قادر على فهم وحل مشكلات التفاعل بين المجتمع وبيئته العمرانية في ضوء المتغيرات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والبيئية " ، في حين تعبر عبارات " رفع كفاءة الدراسات والبحوث النظرية والتطبيقية - تحقيق منهج علمى (على التزام الكلية بدعم وتطوير البحث العلمى وبناء الكوادر المستمرة لتتوافق مع المتطلبات المستقبلية كما تلبى وتغضى الاحتياجات المجتمعية في عبارة " تلبية احتياجات المجتمع " الا ان رسالة الكلية توجه الى فكر تنافس الخريج في عبارة " المنافسة المحلية والعربية والاقليمية) في ضوء التعامل مع المتغيرات والمستحدثات في النظم تكنولوجيا المعلومات ، على ان يكون ذلك وفق



القيم الجوهرية للمجتمع والاخلاقيات المتعارف عليها ويتضح ذلك في عبارة " في اطار الاعراف الجامعية والمجتمعية السائدة ".
مرفق (١/٢/١).

• تحقق المؤسسة من اسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة

حيث نص رسالة كلية التخطيط الإقليمي والعمراني هو " إعداد مخطط ومصمم عمراني قادر على فهم وحل مشكلات التفاعل بين المجتمع وبينته العمرانية في ضوء المتغيرات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والبيئية ورفع كفاءة الدراسات والبحوث النظرية والتطبيقية وتلبية احتياجات المجتمع وتحقيق منهج علمي قادر على المنافسة المحلية والعربية والإقليمية في إطار تطوير مستمر لأداء العملية التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا باستخدام نظم تكنولوجيا المعلومات المواكبة لمتطلبات القرن الواحد والعشرين وفي إطار الأعراف الجامعية والمجتمعية السائدة" وفي ضوء ذلك تم التوافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة من حيث تواجد الخريجين المتميزين والمناسبين لسوق العمل واجراء البحوث العلمية وخدمة المجتمع وبهذا توجه رسالة كلية التخطيط الإقليمي والعمراني لتحقيق رسالة جامعة القاهرة (مرفق ١/٢/١)

١-٣ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر, وتتسق مع استراتيجية الجامعة:

لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني خطة استراتيجية موثقة ومنشورة ومعتمدة تشتمل على (الإطار العام لتطوير الكلية - افتراضات الخطة الإستراتيجية ومنهج إعدادها - ملامح الكلية - رؤية ورسالة الكلية - القيم الحاكمة - الوضع التنافسي - الغايات النهائية - التحليل البيئي الكيفي والكمي - الأهداف الاستراتيجية - تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات - المصادر المتاحة للتمويل - الصعوبات والتحديات المتوقعة - الخطة التنفيذية - آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية)

• تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية وتتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية

قامت الكلية باتباع منهجية عند وضع الخطة الاستراتيجية تمثلت في تشكيل فريق الجودة متضمنا فريق وحدة التخطيط الاستراتيجي الذي تولى مسؤولية جمع البيانات وتحليلها للخروج بخطة استراتيجية تحقق الغايات والاهداف وعليه تم وصف اليات العمل ابتداء من تحديد الوضع الراهن وتحليل الفجوة وانتهاء الى بناء الخطة التنفيذية ، وقد استندت منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية على (مرفق ١/٣/١):

(١) الخطة الاستراتيجية السابقة للكلية ٢٠١٠-٢٠١٥

(٢) اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ - مادة ٢٢٢ مكرر - والمستبدلة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٦٧ لسنة ١٩٨٦ م والخاصة بالدرجات العلمية التي يمنحها مجلس جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية التخطيط الإقليمي والعمراني، والمدد الخاصة بهذه الدرجات العلمية ومتطلبات التسجيل بها.

(٣) من خلال طرح الرؤية والرسالة للتقييم لكافة الاطراف والقيادات الاكاديمية واعضاء هيئة التدريس والخريجين والاطراف المجتمعية حيث تم تأكيد صلاحية استمرارها من خلال عمل العديد من ورش العمل لنشر ثقافة ومتطلبات إعداد الخطة الاستراتيجية من كافة الاطراف المعنية (مرفق ٢/٣/١).

(٤) لانحتي مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والتي تتضمن رؤية ورسالة الكلية ومواصفات خريجها.



٥) وجود اثنين بعض من الأساتذة المؤسسين بالكلية والعمداء السابقين والأساتذة المشاركين في إعداد نظم الجودة بالجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ضمن الأساتذة المتفرغين بالكلية.

وتأسيسا على هذه الوثائق والإمكانات القليلة المتاحة تم إعداد الخطة الاستراتيجية وفقا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تلى ذلك عمل تحليل الفجوة ثم صياغة الرؤية والرسالة ووضع الاهداف الاستراتيجية وتحديد السياسات لرفع القدرة المؤسسية (المادية والبشرية) لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني وفي مجال التعليم والتعلم ، مجال دعم الطلاب والتواصل مع الخريجين ، مجال الدراسات العليا ، مجال البحث العلمي ، مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، بالإضافة الى مجال ضمان الجودة .

ثم تم وضع خطة تنفيذية بناءا على اطار زمنى متكامل وتم وضع الية التقييم والمتابعة للخصائص والممارسات لضمان سير عمليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية وهي خطة مكتملة العناصر بناءا على تقرير وحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة القاهرة (مرفق ٣/٣/١) ووفق دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى الإصدار الثالث في يوليو ٢٠١٥م والذي تم الإعلان عنه في ابريل ٢٠١٦ م في المؤتمر الثالث للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

• ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة

قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة وتبين الارتباط بينهما من ناحية الاطار العام والرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية وتنسق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة وتشتمل على المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وأيضا هناك بين الاهداف الاستراتيجية للكلية والاهداف الاستراتيجية للجامعة من حيث التطوير المستمر لرفع كفاءة الأداء والتنمية المستمرة لقدرات الموارد البشرية والقيادات وتطوير البرامج التعليمية التي ترتبط بمتطلبات سوق العمل وكفاءة وتميز الإنتاج البحثي والخدمة المجتمعية (مرفق ٤/٣/١).

• تعتمد الكلية خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي

لكلية التخطيط العمراني – جامعة القاهرة خطة استراتيجية (٢٠٢٠ – ٢٠٢٥) معتمدة من مجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠ وقد اشتملت الخطة على الرؤية ، الرسالة ، الغايات العامة وكذلك الاهداف الاستراتيجية للكلية والخطة التنفيذية ، وقد وضعت الغايات والاهداف الاستراتيجية بناءا على التحليل الرباعي لكل من البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات على ان الخطة الاستراتيجية للكلية تعكس الدور التعليمي والبحثي والمسئولية المجتمعية وتعمل على تحقيق رسالة الجامعة مرفق (٥/٣/١).



١-٤ التحليل البيئي للكلية شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك في الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

• يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية

تم الاعتماد على أسلوب التحليل الرباعي (SWOT Analysis) الكيفي والكمي لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، والفرص والتحديات في البيئة الخارجية، واللازمة لإعداد الخطة الاستراتيجية، وتم تحديد البيئة الداخلية بكل ما هو داخل جامعة القاهرة وبالتبعية فقد تم التعامل مع كل ما هو خارج جامعة القاهرة كبيئة خارجية.

وقد تحددت عناصر التحليل البيئي وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتي تتمثل في محوري القدرة المؤسسية للمؤسسة والفاعلية التعليمية (١٢ معيار) والتي تم تضمينها في الغايات الاستراتيجية الستة للكلية.

فالتحليل البيئي الرباعي شمل كل من البيئة الداخلية والخارجية واعتمد تحليل البيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥م للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، بالإضافة الى:

- البيانات المتاحة لدى إدارات الكلية بشكل دوري سنوي.
- الدراسة الذاتية التي تم إجراؤها عام ٢٠٠٤ – ٢٠٠٥ ، ٢٠١٢ – ٢٠١٣ .
- التقارير السنوية للكلية ونتائج استبيان الرأي منذ عام ٢٠٠٥ – ٢٠٠٦ وحتى ٢٠١٧/٢٠١٨ والتي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، ومنسقي المعايير تقارير الدعم الفني الخاص بمركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة.
- تقرير المقيم الخارجي للكلية (الاستاذ الدكتور / مراد عبد القادر أستاذ العمارة والتحكم البيئي، كلية الهندسة، جامعة عين شمس) لبرنامج البكالوريوس والدراسات العليا.
- تقرير المراجعة الداخلية لمركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة في عام ٢٠١٥ وعام ٢٠١٨ .
- الدراسة الذاتية التي تم إجراؤها عام ٢٠١٢-٢٠١٣ وعام ٢٠١٧-٢٠١٨
- التقارير السنوية للكلية ونتائج استبيان الرأي من عام ٢٠١٤-٢٠١٥ وحتى ٢٠١٧-٢٠١٨ والتي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.
- تقرير المراجعة الخارجية التي أعدته زيارة تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تمت في مارس ٢٠٢٠ .

حيث شمل كافة أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع ، وكذلك شمل الموارد الماليه والمادية والبشرية واعتمد تحليل البيئة الخارجية على المؤثرات والعوامل الخارجية الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والقانونية والتكنولوجية وبيئة التشغيل وقد شارك في التحليل البيئي اطراف مختلفة داخلية وخارجية للوقوف على جوانب القوة (مثل وجود رؤية ورسالة معلنه وموثقة ووجود برنامج دراسي موصف ومعلن يوافق احتياجات سوق العمل ووجود سياسات للتعامل مع مشكلات الطلاب ووجود أنشطة مفعلة لخدمة المجتمع والبيئة ،....) ونقاط الضعف (مثل عدم ميكنة الإدارات المختلفة وعدم استكمال قواعد البيانات بالكلية،) بالبيئة



الداخلية للكلية وكذلك التعرف على الفرص المتاحة مثل (دعم إدارة الجامعة والتطور السريع في القدرة المؤسسية والمادية والبشرية بالكلية) بالإضافة الى التهديدات التي تواجه الكلية مثل (انخفاض مرتبات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بالكلية وعدم رضاهم وظيفيا وضعف الميزانية المخصصة لانشطة الكلية من قبل الوزارة وزيادة اعداد المقبولين بالنسبة للامكانيات المتاحة والمنافسة القوية بين الجامعات الخاصة والأهلية المعتمدة)، وتم عمل دراسة للفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول متمثلة في التحليل البيئي للكلية (مرفق ١/٤/١).

• تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي ، وتراعى ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة.

تتوعت وسائل تحديث التحليل البيئي لتناسب الفئة المستهدفة فمثلا استخدمت الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف للموارد بالإضافة الى تجميع البيانات الثانوية ، وأيضا ورش العمل مع الأطراف المجتمعية والقيادات في الكلية وباقي الأطراف المعنية ، وتم تحليل نتائج الاستبيانات وورش العمل لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية (مرفق ٢/٤/١).

• يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في التحليل البيئي

شارك في إعداد التحليل البيئي للكلية مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية : إدارة الكلية ممثلة في عميد الكلية والوكلاء، رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، رؤساء الإدارات والعاملين بالكلية، طلبة مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وذلك من خلال الاستبيانات الخاصة بتقييم القدرة المؤسسية للكلية والفاعلية التعليمية ، كما شارك في تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات المتوقعة خبراء مركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة في مارس ٢٠٢٠. وشاركت أيضا بعض الأطراف المجتمعية من ممثلي جهات التوظيف والخريجين ومنسقى المعايير بالكلية من خلال لقاءات مباشرة معهم للعمل على تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات المتوقعة.

تم عرض التحليل البيئي ومناقشة نتائجه مع مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية : إدارة الكلية، رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، رؤساء الإدارات والعاملين بالكلية، طلبة مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وكذا خريجي الكلية. وتم استنتاج اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (مرفق ٣/٤/١) ، وقد تم مناقشة نتائج التحليل البيئي في مجلس الكلية للوصول الى اهم النقاط واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠ (مرفق ٤/٤/١).

٥-١ الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق سياسة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

• تضع الكلية أهدافها الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي

ثم قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية بصياغة الاهداف الاستراتيجية بناء على نتائج التحليل البيئي الذي اظهر نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات حسب اهميتها وتأثيرها لسد الفجوة مع مراعاة تدعيم نقاط القوة ومعالجة



نقاط الضعف والاستفادة من الفرص المتاحة ومواجهة التهديدات هذا وقد تم الوصول الى الغايات الستة الرئيسية للخطة الاستراتيجية ومنها يشتمل مجموعة من الاهداف الرئيسية التي تصب في كل غاية .

وتم عرض ومناقشة الغايات بالخطة الاستراتيجية في اطار ورش عمل لاستطلاع راي الاطراف المعنية والوقوف على الصياغة النهائية للاهداف الاستراتيجية ومن ثم صياغتها في صورتها النهائية(مرفق ١/٥/١).

• تدرس الكلية مدى اسهام الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية وانها تعكس مدى وعى الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية

تغطي الاهداف الاستراتيجية العلمية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وتنمية البيئة والموارد البشرية والمادية بما يعمل على تحقيق رسالة الكلية والاهداف الاستراتيجية وتتسق مع التوجهات القومية والاهداف الاستراتيجية للجامعة (مرفق ٢/٥/١).

• تتأكد الكلية من ان اهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة
الاهداف الاستراتيجية واضحة ومحددة يمكن تحقيقها من خلال أنشطة مرتبطة بها من خلال جدول زمني بالخطة التنفيذية ويمكن قياسها كميًا ووصفيًا ويتم تحديد الانجاز فيها من خلال مؤشرات الانجاز (مرفق ٣/٥/١).

• تعلم الكلية الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة
تم نشر الأهداف الاستراتيجية عن طريق اللوحات الاعلانية وتم رفع الأهداف على الموقع الالكتروني للكلية <http://furp.cu.edu.eg/Default.aspx> كما تنصدر اية مطويات او مطبوعات خاصة بالكلية (مرفق ٤/٥/١).

٦-١ الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولي التنفيذ، الجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

• تعد الكلية الخطط التنفيذية السنوية استنادا الى الخطة الاستراتيجية
قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بعد تحديد الأهداف الاستراتيجية بوضع خطة تنفيذية مقسمة على خمس سنوات ، وتم صياغتها في مخطط واحد لوضع خطة تنفيذية مقسمة على خمس سنوات هي مدة الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٠ /٢٠٢٥ ، وقد تم اعتماد هذه الخطة ضمنا مع الخطة التنفيذية الاستراتيجية بمجلس الكلية رقم رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢ (مرفق ١/٦/١).

• تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ (التسلسل المنطقي) وتحدد بدقة الأنشطة والجدول الزمني الملانم والتكلفة المادية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.

تغطي الخطة التنفيذية ومتابعتها جميع الأهداف الاستراتيجية والتي بدورها تغطيها أنشطة إجرائية تحت كل هدف استراتيجي وتم تحديد المتحقق وأولويات التنفيذ والمدة الزمنية للتنفيذ والموازنة المالية المتوقعة لتنفيذ هذا النشاط (مرفق ٢/٦/١).



٧-١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

• تعد الكلية تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية

يتم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية بمعرفة وحدة ضمان الجودة ومن خلال مسؤولي المعايير ومنسقي الأهداف الاستراتيجية ومن خلال متابعة مجلس الكلية لأدائها ، والتي اعتمدت في مجلس الكلية رقم ٣٩٢ بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢ (مرفق ١/٧/١).

وقد تم انجاز متابعة الخطة الاستراتيجية للكلية من خلال تقارير متابعة دورية سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وفق الجدول الزمني المحدد لمتابعة مستوى الاداء (مرفق ٢/٧/١).

تدرس الكلية مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

➤ الوضع التنافسي للمؤسسة Competitiveness:

• السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

أبرزت استراتيجية الكلية الكثير من السمات المميزة للكلية ودورها في المجتمع المصري عامة والمجتمع المحيط خاصة (جامعة القاهرة - القاهرة الكبرى) .

وتسرد بعض السمات المميزة للكلية كالتالي:

- تعتبر كلية التخطيط الإقليمي والعمراني كلية متفردة على المستوى الوطني والإقليمي وقبل نشأتها كان تخصص التخطيط العمراني في جامعة القاهرة على مستوى الدراسات العليا فقط
- بالنسبة للجامعات الأخرى لا يوجد كلية مناظرة أو مشابهة وإن وجد قسم مناظر للتخطيط العمراني بكلية الهندسة جامعة الأزهر وشعبة تابعة لقسم العمارة بكلية الهندسة جامعة عين شمس يدرس فيها طلاب بكالوريوس العمارة أربعة فصول دراسية أو ستة مقارنا بعشرة فصول دراسية في كلية التخطيط الإقليمي والعمراني
- يوجد تخصص التخطيط العمراني في الكثير من كليات الهندسة بالجامعات المختلفة على مستوى الدراسات العليا وإن لم تسبقه الدراسة الكافية المؤهلة على مستوى البكالوريوس ولهذا يحتل خريجو الكلية المراكز الأولى على مستوى تمهيدي الماجستير حال تسجيلهم للدراسات العليا بأقسام العمارة بالكليات المناظرة.
- وجود أساتذة متفرغين وغير متفرغين من رواد التخطيط والتعليم في مصر كقدوة متميزة في الالتزام بأخلاقيات المهنة وكقدوة أكاديمية ومهنية لحصولهم على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعداد معايير أكاديمية قومية مع الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- إنشاء تخصص جديد بالكلية باسم "التخطيط البيئي وتخطيط البنية الأساسية" للوفاء بمتطلبات سوق العمل لمثل هذا التخصص النادر نسبيا.



- إقبال جهات التوظيف على تعيين خريجي الكلية وقلة عدد الخريجين العاملين في غير تخصص الكلية.
 - صغر حجم الكلية يؤدي إلى علاقة حميمة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما يتيح لإدارة الكلية معرفة موثقة تمكن من الاختيار الصحيح للقيادات الإدارية.
 - توافر المراجع الحديثة في المكتبة.
 - تم اعتماد اللائحة الجديدة للدراسة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة وبدأ تطبيقها في العام الدراسي ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
 - توجد مواصفات معتمدة لخريج الكلية من مجلس الكلية عام ١٩٩٧ والتي اعتبرت كمعايير أكاديمية للكلية قبل بدء أنشطة الجودة.
 - توجد معايير أكاديمية مرجعية دولية معتمدة من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ١١ فبراير ٢٠٠٦ لتغطية الجانبين الهندسي والتخطيطي.
 - وجود مراجع دولي معروف عالميا يمكن الكلية من التعامل مع المعايير الدولية من الناحية التطبيقية لملائمة لظروفها.
 - عدم لجوء أي من الطلاب للدروس الخصوصية.
 - تبني الإدارة العليا للكلية سياسة الباب المفتوح للتفاعل مع الطلاب لحل مشاكلهم وسماع شكواهم
 - التنوع في وسائل التقييم للطالب في المواد التطبيقية يساعد على القياس الدقيق لمدى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة.
 - لدى الكلية آليات مناسبة لتقييم احتياجات المجتمع الحقيقية لجمع المعلومات اللازمة وعمل المسوحات المختلفة في مناطق الدراسة ولدى الهيئة المعاونة وخريجي الكلية وطلابها الخبرة اللازمة للقيام بذلك بكفاءة وفي زمن مناسب.
 - إمكانية الربط بين برامج الدراسات العليا وأنشطة خدمة المجتمع وخاصة مع وجود نشاط لمركزين ذوي طبيعة الخاصة بالكلية.
 - وجود بعض أعضاء هيئة التدريس في أعلى مواقع السلطة التنفيذية وفي مجال التخصص (أ.د. عاصم الجزار وزير الإسكان والمجتمعات العمرانية الجديدة - دكتور. عبد الخالق عبد الرحمن القاضي مستشار وزير الإسكان - انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس في مواقع قيادية بهيئة التنمية السياحية ومركز التنسيق الحضاري) مما يعكس ثقة المجتمع المصري في أساتذة وخريجي الكلية.
- بينما تسرد نقاط الضعف التنافسية للكلية:
- توجه بعض الجامعات الحكومية والأهلية والخاصة لإنشاء تخصص التخطيط العمراني بها.
 - قلة أعداد الطلبة الوافدين بما لا يعكس مكانة الكلية على المستوى الإقليمي.
 - لا يوجد تصنيف عالمي للكلية وهو غير مستهدف في رسالة الكلية الحالية.



نقاط التميز والتنافسية

- الكلية لها رؤية ورسالة معتمدتان في مجلس الكلية.
- الكلية لها رؤية ورسالة معتمدتان في مجلس الكلية رقم ٣٠١ بتاريخ ٩ مارس ٢٠١٤.
- تم اعتماد استمرار صلاحية رؤية ورسالة الكلية في مجلس رقم ٣٥٤ بتاريخ ١٧ مارس ٢٠١٩.
- تم اعتماد تحديث رؤية الكلية واستمرار صلاحية الرسالة بمجلس الكلية رقم ٣٩٢ بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢.
- تم مشاركة الأطراف الداخلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري في صياغة ومراجعة الرؤية والرسالة من خلال ورش عمل ومحاضرات واستبيانات وغيرها.
- تم نشر رؤية ورسالة الكلية بلائحة الكلية وكذلك على موقع الكلية الإلكتروني ودليل الطالب ، وتم عمل مطوية بالرؤية والرسالة وعرضها بلوحات إعلانية بالكلية وشاشات العرض.
- تتماشى رؤية ورسالة الكلية مع مسئوليتها والتوقعات المجتمعية ورؤية مصر ٢٠٣٠ ورؤية رسالة جامعة القاهرة.
- تشتمل رسالة الكلية المعتمده علي الجوانب التعليمية والدراسات العليا والبحوث النظرية والتطبيقية والمجتمعية.
- متابعة العمل على تطوير رؤية الكلية على مراحل وسنوات مختلفة مع متابعة الرؤي المستقبلية محليا وعالميا.
- وجود خطة إستراتيجية للكلية معتمدة بمجلس الكلية
- رقم ٣٠١ بتاريخ ٩/٣/٢٠١٤ .
- تم تعديل الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ في ٢٠١٨ وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ٣٥٤ بتاريخ ١/٣/٢٠١٩.
- تم تعديل الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ في ٢٠٢٢ وتم اعتمادها بمجلس الكلية ٣٩٢ بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢ بعد مشاركة جميع الأطراف في وضع الخطة الاستراتيجية.
- تشمل الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ على ما يلي : الإطار العام لتطوير الكلية افتراضات الخطة الاستراتيجية ومنهج إعدادها - ملامح الكلية - رؤية ورسالة الكلية - القيم الحاكمة - الوضع التنافسي - الغايات النهائية - التحليل البيئي - الأهداف الاستراتيجية تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات المصادر المتاحة للتمويل -الصعوبات والتحديات المتوقعة - الخطة التنفيذية - آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية .
- ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠.
- وضوح معايير التحليل البيئي للكلية واحتوائه فعاليات تحقيق الغايات النهائية.
- هناك ليات لعرض أو مناقشة التحليل البيئي مع أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية من خلال ورش عمل واستبيانات.
- ارتباط الأهداف والغايات الخاصة بالكلية بأهداف وغايات.
- الجامعة ٢٠١٥ - ٢٠٢٠ ورؤية مصر ٢٠٣٠.
- ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي
- عمل رصد وتحليل للاستبيانات حول مدي تحقق الأهداف الاستراتيجية المصاغة ضمن الغايات النهائية للكلية.



- تم نشر وإعلان الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها ، موقع الكلية الإلكتروني ودليل الطالب وورش عمل.
- توجد خطة تنفيذية للكلية وتغطي كافة الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة والوفاء بها خلال الجدول الزمني لها
- تم اعتماد الخطة التنفيذية ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ بمجلس الكلية ٣٩٢ بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢ .
- تتسم الخطة التنفيذية للمؤسسة بالوضوح وقابلية التطبيق مع وجود امكانية لتقييم الاداء المستمر.
- تحقيق الخطة التنفيذية للأهداف الاستراتيجية من خلال تحقيق الأنشطة للأهداف الاستراتيجية حيث توجد :
 - أنشطة لتحقيق التنافسية والوفاء بمتطلبات سوق العمل على المستوى الدولي من خلال عمل برنامج تعليمي مشترك مع أحد الجامعات أو الهيئات الإقليمية أو الدولية.
 - تعزيز المجالات البحثية التي تتميز بها الكلية عن الكليات المنافسة، والهدف الاستراتيجي تعزيز المجالات البحثية
 - البيئية بين أقسام الكلية من جهة وبين الكلية وكليات جامعة القاهرة من جهة أخرى .
 - المشاركة في تعظيم استثمار الدور والموقع الاستراتيجي والريادي لمصر إقليميا ودوليا من خلال توقيع اتفاقيات تعاون مع السفارات والمنظمات والجامعات العربية، وتقديم تسهيلات للطلاب والوافدين .
- تواجد خطة لتحسين نقاط الضعف للأعوام ٢٠١٧ - ٢٠١٨، و٢٠١٨ - ٢٠١٩، و٢٠١٩ - ٢٠٢٠ و٢٠٢٠ - ٢٠٢١ .
- تواجد متابعة للخطة التنفيذية للكلية و خطط إجرائية سنوية لقياس وتقييم مدى الإنجاز للخطط .
- المتابعة دورية لرصد كفاءة آليات ضمان طرق التقييم ومتابعة استمرارية الخطة الاستراتيجية على سنوات مختلفة مع متابعة تنفيذ الخطط المرجوة منها، ورصد تقارير المتابعة نقاط الضعف وتضع حلولاً للتغلب عليها وتحدد المسؤوليات.

نقاط تحتاج الى تحسين

- لم تحقق الخطة الاستراتيجية فكر زيادة الموارد المالية من زيادة عدد الطلاب الوافدين.
- تأجيل بعض أنشطة الخطة التنفيذية.



٢. معيار القيادة والحكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم ادائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والشفافية والمصادقية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة:

➤ تطبيق المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات:

- تعتمد الكلية في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معايير موضوعية؛ حيث يتم اختيار القيادات الإدارية طبقاً لنص قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لعام (٢٠١٦) وقانون نظام العاملين المدنيين بالدولة رقم (٤٧) لعام (١٩٧٨)، كما يتم إختيار القيادات الأكاديمية طبقاً لنص قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لعام (١٩٧٢) والمحدث لعام (٢٠٠٦) ولاتحته التنفيذية- المرفق (١/١/٢) وهذه المعايير موثقة بالقوانين السابقة ومعلنة بالأقسام والإدارات المختلفة.
- وقد مرت معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية بعدد من المراحل حيث تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢٧٣) لعام (٢٠١١)، وقد تم تحديثها وفقاً لورشة عمل بمجلس الكلية رقم (٣٠٧) لعام (٢٠١٤). وتحديثها مرة أخرى بمجلس رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢) - المرفق (٢/١/٢) والتي تم صياغتها في اطار القواعد التي تم ارسالها من المجلس الأعلى للجامعات والمتضمن المعايير الاستراتيجية لاختيار القيادات الجامعية.
- يتم إختيار عميد الكلية طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم الجامعات بقرار من السيد رئيس الجمهورية بإختيار واحد من ثلاثة مرشحين لهذا المنصب. ومرفق قرار تعيين عميد الكلية الحالي بقرار رئاسي رقم (٨١) لعام (٢٠١٩) - المرفق (٣/١/٢)، كما تم إعتداد معايير للترشح لمنصب عميد الكلية وتخضع هذه المعايير لقانون تنظيم الجامعات ومرفق شروط الترشح لمنصب العميد الجديد- مرفق (٤/١/٢). وبالنسبة لوكلاء الكلية فتم صياغة معايير لاختيارها واعتمدها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات واللوائح والقوانين المنظمة - مرفق (٥/١/٢). كما تم تحديد معايير لتعيين رؤساء الأقسام وإعتمدها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات والسلطة التقديرية لعميد الكلية - المرفق (٦/١/٢).
- يتم تعيين مدير وحدة ضمان الجودة طبقاً لمعايير موضوعية مختارة لهذه القيادة طبقاً لقانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة، وطبقاً للسلطة التقديرية لعميد الكلية- المرفق (٧/١/٢). يتم تعيين مديري الوحدات ذات الطابع الخاص وتشمل (مركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية - ومركز دراسات العمران الافريقي) وفقاً لمعايير موضوعية مختارة لهذه القيادات والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢) - المرفق (٨/١/٢).
- وضع لمعايير لاختيار القيادات الادارية طبقاً للوائح والقوانين المنظمة وطبقاً للسلطة التقديرية لعميد الكلية - المرفق (٩/١/٢).



➤ علانية معايير اختيار القيادات للأطراف المعنية:

- يتم اعتماد معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقا لمجالس الكلية المعلنة، حيث تم اعتماد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) لعام (٢٠٢٠)، واعتماد معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة والوحدات ذات الطابع الخاص وتجديدها طبقا لمجلس الكلية رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢). - مرفق (١٠/١/٢).

- يتم إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال التمرير على مجالس الأقسام والتمرير على الإدارات المختلفة للإطلاع على هذه المعايير، وهذه المعايير تتسم بالشفافية والوضوح وهي معلنة بجميع الأقسام ويوضح المرفق (١١/١/٢) نموذج لتمرير معايير اختيار رؤساء الأقسام على الأقسام المختلفة. بالإضافة إلى إعلان المعايير على الموقع الرسمي للكلية وموقع التواصل الاجتماعي ويوضح المرفق (١٢/١/٢) نماذج من الأعلان عن المعايير في موقع الكلية الرسمي.

➤ الشفافية في المشاركة في ترشح واختيار القيادات:

- يتم تشكيل المجالس الرسمية للكلية والأقسام واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لعام (١٩٧٢)، حيث تم تشكيل مجلس الكلية ومجالس الأقسام ولجان مجلس الكلية (لجنة شؤون التعليم والطلاب – الدراسات العليا – شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) واللجان المكملة لها (المكتبة – المعامل – الخ) بناء على ترشيحات الأقسام وترشيحات وموافقة مجلس الكلية. ويوضح المرفق (١٣/١/٢) تشكيل المجالس واللجان المختلفة عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. كما يتم تشكيل المجالس الرسمية للكلية والأقسام طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لعام (١٩٧٢).

- تم اجراء استفتاء على منصب أمين الكلية وتم عقد اجتماع بين إدارة الكلية (لجنة تقييم المرشحين) والمرشحين والتي تنطبق عليهم معايير الترقيات. ويوضح المرفق (١٤/١/٢) توثيق اجتماع لجنة تقييم المرشحين لمنصب أمين الكلية.

➤ آليات تداول السلطة في المناصب القيادية:

- تتخذ الكلية آليات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية الأكاديمية عن طريق الاعلان الدوري عن الترشح للمناصب القيادية بمجالس الكلية مثال على ذلك تم فتح باب الترشيح لمنصب عميد الكلية اعتباراً من ٢٠١٨/٥/٢٦ وحتى ٢٠١٨/٥/٣١ بقرار مجلس الكلية رقم (٣٤٥) بتاريخ (٢٠١٨/٥/٢٠) - مرفق (١٥/١/٢). وقد تم اعتماد آلية لتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) لعام (٢٠٢٠). - مرفق (١٦/١/٢).

٢/٢ القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات:

➤ آلية تنمية مهارات وقدرات للقيادات الأكاديمية والإدارية:

- يتم إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمحتملة ويوضح مرفق (١/٢/٢) آلية إعداد الخطة التدريبية والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢)، حيث يتم إعداد هذه الخطة على النحو التالي:

- إعداد إستمارة استبيان دورياً مع أعضاء هيئة التدريس (أستاذ متفرغ – أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس)، ومع العاملين بالجهاز الإداري ومديري الإدارات لتحديد الاحتياجات من الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية - مرفق (٢/٢/٢).



-تحليل نتائج الاستبيان وتقييمه، ويشمل التحليل مدى الاستفادة من الدورات التدريبية السابقة بالإضافة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية الجديدة. - المرفق (٣/٢/٢). وإعداد الخطة التدريبية لتنمية المهارات والقدرات وصياغة خطة التحسين المطلوبة في ضوء نتائج الاستبيان بهدف تحسين وتنمية القدرات التدريبية والمهارات للقيادات الأكاديمية والإدارية.

-ويتم توفير الدورات لتدريب القيادات الأكاديمية الحالية والمحتملة بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة وتعتبر من أحد شروط الترقى في الدرجات الوظيفية، بالإضافة إلى الدورات التي تعدها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ودورات جائزة التميز الحكومي Nile Academy. ومرفق قوائم بأسماء بعض الدورات التي حصل عليها القيادات الأكاديمية ونماذج من الشهادات الحاصلين عليها - مرفق (٤/٢/٢).

-ويتم توفير الدورات التدريبية للقيادات الإدارية الحالية والمحتملة وذلك من خلال التعاون مع مركز ضمان الجودة، بالإضافة إلى التعاقد مع شركة فينوسيرا لتدريب العاملين بالجهاز الإداري- مرفق(٥/٢/٢). ومرفق قوائم بأسماء لبعض الدورات والشهادات التدريبية التي حصل على بعض العاملين بالجهاز الإداري ومديري الإدارات - مرفق (٦/٢/٢).

-اجتماع وحدة التحول الإلكتروني مع إدارة شؤون العاملين لمناقشة كيفية تحويل جميع المهام الإدارية إلى الصورة الذكية - مرفق (٧/٢/٢).

➤ الخطط المستقبلية لاحتياجات القيادات الأكاديمية والإدارية من الدورات التدريبية:

-توفر الكلية خطة تدريبية لتنمية وتطوير المهارات للقيادات الأكاديمية والإدارية وهذه الخطة موثقة ومعتمدة، حيث يوضح مرفق (٨/٢/٢) الخطة التدريبية لعام (٢٠٢١/٢٠٢٠) والمعتمدة بقرار بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) عام (٢٠٢٠) ويتم إعدادها وتجديدها سنوياً. وبناء على إجراء استبيان حديث لتحديد احتياجات القيادات الأكاديمية والإدارية من الدورات التدريبية يتم إعداد خطة تدريب تنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لهذا الاستبيان. ويوضح المرفق (٩/٢/٢) الخطة التدريبية للعام الجامعي(٢٠٢٢/٢٠٢١)، للعام الجامعي (٢٠٢٣/٢٠٢٢) والتي تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٩٢) بتاريخ لعام (٢٠٢٢).

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي:

➤ آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية :

- تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير ومؤشرات موضوعية، ويوضح مرفق (١/٣/٢) آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية، والتي تم تحديث اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢)، حيث يتم تقييم الأداء بشكل دوري وبمشاركة الأطراف المعنية وذلك من خلال ما يلي:

- إعداد استمارة استبيان مع أعضاء هيئة التدريس (أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) لتقييم أداء القيادات الأكاديمية الحالية، بالإضافة إلى إعداد استبيان مع العاملين بالجهاز الإداري لتقييم أداء القيادات الإدارية بالكلية، ويوضح المرفق (٢/٣/٢) نماذج من استمارات الاستبيان مع الجهات المعنية.



- إجراء الأستبيان بالكلية دورياً مرة كل عام من قبل وحدة ضمان الجودة وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري ثم تحليل نتائج الأستبيان وتقييمه، حيث تم تحليل الاستبيان وفقاً لكل قسم من أقسام الكلية وللعاملين بالجهاز الإداري خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. ومن ثم صياغة خطة التحسين المطلوبة في ضوء نتائج الأستبيان بهدف تحسين الأداء الأكاديمي والإداري.
- كما يتم عقد اجتماعات دورية من قبل عميد الكلية مع منسق كل قسم من أعضاء هيئة التدريس لدراسة احتياجاتهم لتحسين الأداء، ومحضر اجتماع ممثلي الأقسام مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مرة شهرياً لعرض كافة المسائل المتعلقة بمشاكل العملية التعليمية – مرفق (٣/٣/٢).

➤ استخدام نتائج التقييم في تحسين الأداء:

- وضع خطة التحسين الأداء المطلوبة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للقيادات الأكاديمية والإدارية بناء على تحليل نتائج الأستبيان لتلبية متطلبات الفئة المستهدفة – مرفق (٤/٣/٢).

٤/٢ إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

➤ آليات التعامل مع المشكلات:

تتعامل الكلية مع المشكلات التي تواجهها وفق آليات محددة ومعتمدة وذلك على النحو التالي:

- **وحدة الإزمات والكوارث:** والتي تم إعداد هيكل تنظيمي موثق ومعتمد لها بمجلس الكلية وتتبع وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم اعتماد تشكيلها بمجلس الكلية رقم (٢٩٢) بتاريخ (٢٠١٣/٤/٧)، وتحديد دورها ومهامها ووضع خطة معتمدة لها تشمل كافة أنشطتها. ويوضح المرفق (١/٤/٢) قرار تشكيل الوحدة ومهامها وخطة الاخلاء وخطة التعامل عن بعد في حالة الإزمات خاصة جائحة كورونا حيث تبنت الوحدة خطة الجامعة لمواجهة كورونا عام ٢٠٢٠.
- **مكتب شكاوى الطلاب بالكلية:** وهي آلية مفعلة بأخذ شكاوي الطلاب بروح المسؤولية والاهتمام وثقة الطالب في مناقشة احتياجاتهم مع الاستاذة مباشرة من خلال سياسة الباب المفتوح وهي تعتبر من نقاط القوة بالكلية. كما يتم مواجهة مشكلات التعليم والطلاب من خلال المتابعة اليومية لوحدة متابعة العملية التعليمية التي تتبع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ومرفق قرار تشكيل مكتب شكاوى الطلاب بالإضافة لنماذج من الشكاوى التي وردت من الطلاب. – مرفق (٢/٤/٢).
- **صندوق التكافل الإجتماعي:** حيث يعاني الكثير من الطلاب من المشكلات المادية نتيجة سوء الأحوال المعيشية، وما إلى ذلك من الإحتياجات الأساسية لإستكمال مراحل التعليم الجامعي، لذا أنشئ صندوق التكافل الإجتماعي بهدف حل المشكلات التي تواجه الطلبة بسبب العجز المالي. وقد تم تشكيل لجنة صندوق التكافل وإجتماع مجلس صندوق التكافل للتصديق على أعداد الطلبة المتقدمين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للإستفادة من صندوق التكافل الإجتماعي - مرفق (٣/٤/٢).
- **تشكيل لجنة للتعامل مع الطلبة المتعثرين:** وقد تم تفعيلها بمجلس (٣٢٢) لعام (٢٠١٦) وإعتماد آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين بمجلس (٣٦١) لعام (٢٠١٩)، كما تم تفويض أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتواصل مع أساتذة المقررات وتحديد أسلوب تقديم الدعم العلمي الملائم للمتعثرين بمجلس الكلية (٣٦٥) لعام (٢٠٢٠) - المرفق (٤/٤/٢)، بالإضافة إلى دعم فاعلية



نظام الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية لاستفادة الطلاب منها وذلك من خلال كشف لتوزيع الفرق على أعضاء هيئة التدريس للأشراف الأكاديمي والتعامل مع مشكلات الطلبة. - مرفق (٥/٤/٢).

- آلية التعامل مع العجز والفائض في إحتياج الموظفين: حيث يتم إجراء سياسات التنقل بين الإدارات بما يتناسب مع تحقيق أفضل تخصص وظيفي وفقاً لمعايير محددة وموضوعة ومعتمدة. ويوضح المرفق (٦/٤/٢) آلية التعامل مع العجز والفائض في إحتياج الموظفين ونماذج لبعض التنقلات التي حدثت بين الإدارات المختلفة لتحقيق التخصص الوظيفي المناسب.

- آلية التعامل مع العجز المادي للكلية وتوفير الموارد المالية الذاتية لتحقيق أهداف الكلية: وذلك على النحو التالي:

○ تضمن برنامج الدراسات العليا بالكلية للتعليم عن بعد - مرفق (٧/٤/٢). وإقتراح برنامج للدبلومات المهنية حيث يوضح المرفق الدبلوم المهني لتنسيق المواقع - مرفق (٨/٤/٢).

○ إنشاء مركز دراسات العمران الأفريقي وتفعيله لدعم للهدف الإستراتيجي الرابع "المشاركة في تعظيم دور وموقع مصر" بالخطة المعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مرفق (٩/٤/٢).

○ تم عمل برنامج تخطيط وتصميم المدن الخضراء بقرار مجلس الكلية رقم ٣٤٣ لعام ٢٠١٨، ثم صدر قرار بتجميد البرنامج لمدة عام لحين الانتهاء من تطوير لائحة البكالوريوس بمجلس كلية رقم (٣٧٩) لعام ٢٠٢١ - مرفق (١٠/٤/٢).

○ آلية لجذب وزيادة إلتحاق الطلاب بالكلية حيث يتم الترويج للكلية إلكترونياً على الموقع الرسمي للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي والفيديوهات الترويجية على YouTube وعقد ندوات تعريفية عن كلية التخطيط الإقليمي والعمراني - مرفق (١١/٤/٢) واعتماد خطة لزيادة الطلبة الوافدين بمجلس كلية رقم ٣٥٤ لعام ٢٠١٩، وذلك لزيادة إقبال الطلبة على الكلية ولزيادة الطلبة الوافدين وطلبة الدراسات العليا- مرفق (١٢/٤/٢).

- أعمال تطوير المرافق والصيانة والنظافة بمبنى الكلية: حيث حرصت الكلية على تطوير المرافق والصيانة والنظافة وذلك على مستوى مبني الكلية من حيث تطوير القاعات والمكتبة ومكاتب هيئة التدريس على أعلى مستوى، وعلى مستوى الخدمات التعليمية من حيث توفير الشاشات الالكترونية والمقررات الاون لاين وبريد الكتروني لهيئة التدريس، وعلى مستوى تشكيل وحدات جديدة لدعم العملية التعليمية مثل وحدة التحول الالكتروني بالإضافة إلى الحفاظ على نظافة الكلية من خلال التعاقد مع شركة متخصصة للصيانة والمرافق. - مرفق (١٣/٤/٢):

٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

➤ تطبيق أخلاقيات المهنة والشفافية لضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز:

-تم وضع دليل أخلاقيات مهنة التدريس والتقاليد الجامعية ومراجعته بواسطة السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية وإدارة الكلية، وقد تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (٢٧٣) لعام (٢٠١١)، وتجديد إعتماده بمجلس الكلية رقم (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢) - مرفق (١/٥/٢)، وتم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية ومتاح لجميع الأطراف.

-تم صياغة كتيب حقوق الملكية الفكرية وميثاق لأخلاقيات البحث العلمي وقد تم اعتماده من مجلس الكلية (٢٧٣) لعام (٢٠١١)، وتجديد إعتماده بمجلس الكلية (٣٩٢) لعام (٢٠٢٢) - مرفق (٢/٥/٢).



-تعتمد الكلية مدونة سلوك وأخلاقيات الوظيفة العامة وفقاً للمادة (٥٧) من قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لعام (٢٠١٦) – مرفق (٣/٥/٢).

-كما تلتزم الكلية بقانون حماية الملكية الفكرية رقم (٨٢) لعام (٢٠٠٢) ولائحته التنفيذية كما هو موضح بمرفق (٤/٥/٢).
-تم وضع القواعد والمعايير المنظمة للإشراف على طلبة الدراسات العليا، وآلية لتنظيم المناقشات والامتحانات الشاملة والسمينارات بمجلس الكلية (٢٧٣) لعام (٢٠١١)، وتحديثها في مجلس الكلية (٣٩٣) لعام (٢٠٢٢) – مرفق (٥/٥/٢).
-أخذ مجلس الكلية (٣٤٣) بتاريخ (٢٠١٨/٣/١٨) في إطار الاقتراح المقدم من وكيل الكلية للدراسات العليا والكادر الخاص قرار بعمل كشف الاقتباس Test Plagiarism للرسائل المكتوبة باللغة الانجليزية كشرط اساسي لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة مع إضافة بند على أن يكون حاصل على درجة ٥٥٠ من امتحان (التوفيل) من كلية آداب القاهرة – مرفق (٦/٥/٢).
-يتواجد بالكلية مقرر خاص بممارسات المهنة بهدف توعية الطلاب بأخلاقيات المهنة، كما يتم تضمين أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية في مقرر "مناهج بحث" في مرحلة الدراسات العليا وهو مقرر إجباري – مرفق (٧/٥/٢).
-تستعين الكلية بالعديد من برامج التصميم الهندسية وبرامج التخطيط، Windows, Office, Autocad GIS ، الكتب الدراسية والمجلات، والرسائل والدوريات العلمية التي تخضع لحقوق الملكية الفكرية وعليه فإن الكلية تتبنى عدداً من الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على الملكية الفكرية يمكن سردها علي النحو الآتي:

أولاً: برامج الكمبيوتر : الاعتماد على البرامج المرخص باستخدامها من قبل جامعة القاهرة، حيث توجد وثائق تثبت ملكية الكلية لتطبيقات الحاسب الألي من خلال بروتوكول التعاون بين جامعة القاهرة والكلية وشركة إيزري بشأن اتفاقية التعاون لتقديم خدمات مجتمعية في مجال نظم المعلومات الجغرافية عام ٢٠٢١ مثل شراء البرامج الاصلية. – مرفق (٨/٥/٢).

ثانياً: الرسائل والدوريات العلمية : اتباع القواعد العلمية والطرق المتعارف عليها بالاستشهاد بالمراجع عند كتابه الرسائل والأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة وخاصة مرحلة البكالوريوس، وعدم السماح بتصوير نتائج الرسائل العلمية المتوفرة لدي مكتبة الكلية الا عند سماح المؤلف أو من له حق الملكية بذلك.

ثالثاً: الكتب والمراجع والمجلات : عدم السماح بتصوير أي جزء من اجزاء الكتب أو المجلات المتوفرة بالكلية طبقاً لاشتراطات المؤلف أو من له حق الملكية لهذا المؤلف.

-تشكيل وحدة لمتابعة العملية التعليمية بمجلس الكلية رقم ٣١٩ لعام ٢٠١٥، تتضمن آليات لمتابعة العملية التعليمية وتقييم التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها بمجلس كلية رقم ٣٦٣ لعام ٢٠٢٠ - مرفق (٩/٥/٢). ويتم عمل نموذج إستمارة لتقييم العملية التعليمية لكل عام دراسي - مرفق (١٠/٥/٢).

- عمل آلية لجدول الامتحانات حيث يتم إعلان الجدول المقترح على الطلبة بلوحة اعلانات الكلية وموقع الانترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وعرضه على رؤساء الاقسام ولجنة شؤون التعليم والطلاب ثم عرضه على مجلس الكلية للتصديق عليه واعلان النهائي بلوحة اعلانات الكلية وموقع الكلية على الانترنت – مرفق (١١/٥/٢).

-وضع قواعد خاصة بتنظيم أعمال الامتحانات والتصحيح والكنترول بشفافية - مرفق (١٢/٥/٢).



➤ آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية في حالة عدم الالتزام:

تم وضع آلية للتحقيق مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل الكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٢٧٣ لعام ٢٠١١، وتحديث اعتماد الآلية بمجلس الكلية رقم (٣٩٣) لعام ٢٠٢٢ - مرفق (١٣/٥/٢). وتتخذ الكلية قرارات حاسمة بشأن تفعيل الأخلاقيات والآداب المهنية في حالة عدم الالتزام، حيث يوجد قرار بمجلس الكلية رقم (٣٤٣) بتاريخ (٢٠١٨/٣/١٨) بشأن رفض مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس في مؤتمر علمي خارجي لسبق رفض سيادته تنفيذ أعمال الكونترول التي تم تكليفه بها، والقرار إداري بشأن وقف قيد إحدى طالبات لمدة فصل دراسي واحد، بالإضافة إلى مذكرة بشأن التحقيق الإداري رقم ٢ لعام ٢٠١٧ في الشكوى المقدمة من إحدى المعيدات ضد أحد المدرسين المساعدين - المرفق (١٤/٥/٢).

➤ ضمانات عدم تعارض المصالح مع المسؤوليات والواجبات الوظيفية:

- تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز واحترام مبادئ حقوق الانسان ومن أمثلة الممارسات الدالة على ذلك ما يلي:
- من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة الامتحانات الدورية ونتائج المناقشات الشفوية الدورية (أعمال السنة)- المرفق (١٥/٥/٢). ويتم اعلان الإجابة النموذجية للامتحانات الدورية موضحاً عليها توزيع الدرجات. ويتم توزيع الدرجات على ورقة الأسئلة في كل الأمتحانات لضمان الشفافية - مرفق (١٦/٥/٢).
 - عدم انفراد الاساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين في أي مقرر دراسي بالكلية من خلال تشكيل لجان للممتحنين تضم عضوين من أعضاء هيئة تدريس المادة - المرفق (١٧/٥/٢).
 - ضمان العدالة بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع أعباء التدريس والحوافز وإعلان قواعد صرف المكافآت حيث تم عمل آلية لتوزيع المكافآت على أعضاء هيئة التدريس واعتمادها وتحديثها بمحضر اجتماع لصياغة آلية مقترحة لتقييم أعضاء هيئة التدريس (٦ درجات للترقي) واعتمادها بمجلس رقم (٣٨٠) لعام (٢٠٢١) - المرفق (١٨/٥/٢).
 - ضمان العدالة بين العاملين في توزيع أعباء العمل والحوافز والمكافآت من خلال إعلان وثيقة معتمدة لربط المكافآت بمستوى الإنجاز في العمل ضمن آلية متابعة العملية التعليمية - المرفق (١٩/٥/٢).

٦/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:

➤ شمولية المعلومات المعلنة عن المؤسسة:

- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها من خلال عدد من الوسائل المختلفة منها الموقع الرسمي للكلية وشبكات التواصل الاجتماعي (<https://www.furp>)، والكتيبات والملصقات المعلنة بالكلية عن المعلومات الأساسية عنها مثل (رؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية، الهيكل التنظيمي، أنشطة الكلية، وغيرها ..) - المرفق (١/٦/٢).
- بالإضافة إلى إعداد الكلية للكتيبات والمطويات بهدف نشر المعلومات اللازمة للفئات المستهدفة. - مرفق (٢/٦/٢).

➤ آليات تحديث المعلومات المعلنة عن المؤسسة:

- إنشاء وحدة التحول الإلكتروني لتعمل على دعم التحول الإلكتروني للكلية وتحديث المعلومات المعلنة دورياً. مرفق (٣/٦/٢).



➤ آليات مصداقية المعلومات المعلنة عن المؤسسة:

-تتحرى الكلية المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عنها من خلال وحدة التحول الإلكتروني بالإضافة إلى تحديث الموقع الرسمي للكلية على الانترنت والتي يتم إدارتها والسماح بإتاحة النشر بها من خلال اشخاص معتمدين من الكلية مع عمل توعية للأطراف المعنية بالتعامل مع البيانات المنشورة على هذه المواقع فقط - (٤/٦/٢).

٧/٢ الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن، وملانم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

➤ ملانمة واعتماد الهيكل التنظيمي

-يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها. وقد تطور الهيكل التنظيمي للكلية وتم استحداث له وحدات جديدة لتلبية احتياجات التطوير بما يساهم في تحقيق اهداف الكلية وقد مر بالمراحل التالية.
تطور اعتماد الهيكل التنظيمي بالكلية والوحدات المستحدثة لتحقيق أهداف الكلية

رقم المرفق	الوحدات والإدارات المستحدثة لتلبية احتياجات التطوير والتغيير لتحقيق أهداف الكلية	اعتماد الهيكل التنظيمي
(١/٧/٢)	اعتماد قرار إنشاء وحدة الخريجين	مجلس رقم ٢٦٣ لعام ٢٠١٠
(٢/٧/٢)	تعديل الهيكل التنظيمي وإضافة وحدة ضمان الجودة (يتبع مجلس الكلية والعميد) - قسم شؤون الخريجين (يتبع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب) - قسم شؤون خدمة المجتمع - قسم الوحدات ذات الطابع الخاص - وحدة إدارة الأزمات والكوارث (يتبعوا وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	مجلس رقم ٢٨٢ لعام ٢٠١٢
(٣/٧/٢)	اعتماد الهيكل التنظيمي وإضافة رئيس مكتب لكل وكيل ورئيس لمكتب العميد وقسم تكنولوجيا المعلومات التابع لأمين الكلية، وقسم البرامج الخاصة والتدريب التابع لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.	مجلس رقم ٣٤١ لعام ٢٠١٨
(٤/٧/٢)	اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية وتفعيل وحدة التحول الإلكتروني ووحدة البحث العلمي.	مجلس رقم ٣٦٤ لعام ٢٠٢٠
(٥/٧/٢)	إضافة قسم الصيانة وقسم الميكنة والتحول الإلكتروني التابع لأمين الكلية.	مجلس رقم ٣٧٣ لعام ٢٠٢١
(٦/٧/٢)	تحديث اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية عام ٢٠٢٢	مجلس رقم ٣٩٣ لعام ٢٠٢٢

-يوجد كيانات دعم توجه ريادة الاعمال لدى الطلاب والتدريب والتنمية للقدرات البشرية وخدمات التوجيه والارشاد الوظيفي والمهني - مرفق (٧/٧/٢) يوضح توصيف مقرر مادتي ممارسة مهنة ومقرر ريادة الأعمال.

➤ الإدارات الأساسية للهيكل الوظيفي لتحقيق الرسالة والأهداف:

-يتضمن الهيكل الوظيفي كافة الإدارات والأقسام والوحدات بالكلية - مرفق (٨/٧/٢).

➤ علانية الهيكل الوظيفي للأطراف المعنية:

-تم نشر وإعلان الهيكل التنظيمي من خلال وسائل مختلفة داخل الكلية - مرفق (٩/٧/٢).



٨/٢ التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

➤ ملانمة واعتماد كتيب التوصيف الوظيفي:

-تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الإدارية وإصدار كتيب للتوصيف الوظيفي واعتماده بمجلس الكلية (٢٩٢) لعام (٢٠١٣)، وتحديث الكتيب واعتماده بمجلس الكلية (٣٩٣) لعام (٢٠٢٢) - مرفق (١/٨/٢).

➤ تحديد الاختصاصات والمسؤوليات وفقاً للهيكل التنظيمي:

-يوجد تحديد دقيق للاختصاصات والمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية بوضوح وفقاً للهيكل التنظيمي.

➤ استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب:

-يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية لإحداث التوازن. - مرفق (٢/٨/٢).

نقاط التميز والتنافسية:

- تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بناء على معايير موثقة طبقاً للقوانين المنظمة وطبقاً للسلطة التقديرية لعميد الكلية.
- هناك معايير موضوعية معلنه لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من حيث التمرير على الأقسام العلمية والإدارات المختلفة والإعلان على الموقع الرسمي للكلية.
- نمط القيادة السائد في الكلية ديموقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين ويتوفر العديد من الممارسات الفعلية التي تبرز نمط القيادة السائد.
- وجود شفافية في مشاركة الأطراف المعنية في عملية الترشيح للمناصب القيادية الأكاديمية والإدارية.
- نمط القيادة السائد في الكلية يتسم بالمشاركة ويتم من خلال الإعلان الدوري عن الترشيح للمناصب القيادية بمجالس الكلية.
- جميع قيادات الكلية حضرت وشاركت في ورش العمل والمحاضرات التدريبية التي تمت لتدريب القيادات الأكاديمية مما كان له مردود جيد لتأهيل الكلية للتقدم للاعتماد.
- تم اعداد إستمارة استبيان لتحديد الاحتياجات من الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمحتملة، بالإضافة إلى اعداد استبيان مع العاملين بالجهاز الإداري ومديري الإدارات لتحديد الاحتياجات من الدورات التدريبية.
- تحليل نتائج الاستبيان وتقييمه، ويشمل التحليل مدى الاستفادة من الدورات التدريبية السابقة للقيادات الأكاديمية والإدارية بالإضافة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية الجديدة للقيادات.
- يتم إعداد خطة تدريبية سنوياً لتحديد الاحتياجات من الدورات التدريبية طبقاً للاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير ومؤشرات موضوعية حيث يتم تقييم الأداء بشكل دوري وبمشاركة الأطراف المعنية من خلال استمارة استبيان يتم تحليل نتائجه وتقييمه وصياغة خطة التحسين المطلوبة.



- يتم عقد اجتماعات دورية من قبل عميد الكلية مع منسق كل قسم من أعضاء هيئة التدريس لدراسة احتياجاتهم لتحسين الأداء.
- توصيات مجلس الكلية من العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ لمتابعة تقييم الاداء واتخاذ القرارات التحسينية في اطار نتائجه
- يوجد بالكلية وحدة للتعامل مع الأزمات والكوارث ولها هيكل تنظيمي موثوق ومعتمد وتم تحديد دور الوحدة وتفعيل أنشطتها.
- توافر آلية للتعامل مع مشاكل الطلاب من خلال صندوق شكاوى الطلاب ومن خلال المتابعة اليومية لوحدة متابعة العملية التعليمية التي تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (سياسة الباب المفتوح).
- تفعيل صندوق التكافل الاجتماعي لمراعاة الاحتياجات الأساسية لطلبة الكلية لاستكمال مراحل التعليم الجامعي.
- تشكيل لجنة للتعامل مع الطلبة المتعثرين بالإضافة إلى دعم فاعلية نظام الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية لاستفادة الطلاب منها.
- وجود آلية للتعامل مع العجز والفائض في إحتياج الموظفين حيث يتم إجراء سياسات التنقل بين الإدارات بما يتناسب مع تحقيق أفضل تخصص وظيفي بين الإدارات وفقاً لمعايير محددة وموضوعة ومعتمدة.
- وجود آلية التعامل مع العجز المادي للكلية وتوفير الموارد المالية الذاتية لتحقيق أهداف الكلية من خلال برامج الدبلومات المهنية وتفعيل دور مركز دراسات العمران الافريقي وإعتماد خطة لزيادة الطلبة الوافدين وطلبة الدراسات العليا وآلية لجذب وزيادة إلتحاق الطلاب بالكلية.
- حرصت الكلية على تطوير أعمال المرافق والصيانة والنظافة وذلك على مستوى مبني الكلية وعلى مستوى الخدمات التعليمية وعلى مستوى تشكيل وحدات جديدة لدعم العملية التعليمية والحفاظ على نظافة الكلية.
- يوجد بالكلية دليل معتمد وموثق لممارسات أخلاقيات المهنة.
- تتبع الكلية إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تتبع الكلية إجراءات موثقة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.
- تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان.
- اتخاذ مجلس الكلية قرارات حاسمة بشأن تفعيل اخلاقيات المهنة في حالة عدم الالتزام. وتم وضع آلية للتحقيق مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم داخل الكلية
- تطبق الكلية قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز واحترام حقوق الانسان.
- تنوع وسائل نشر البيانات الاساسية عن الكلية وشموليتها (موقع رسمي، وسائل تواصل اجتماعي، كتيبات... الخ).
- حرص الكلية على تنويع المعلومات المقدمة من الكلية للاطراف المعنية.
- تم إنشاء وحدة التحول الإلكتروني وهي وحدة تهدف الي دعم التحول الإلكتروني للكلية وتحديث المعلومات المعلنة بصفة دورية.
- تتوافر مصداقية في المعلومات المنشورة عن الكلية.



- يوجد هيكل تنظيمي محدث ومعتمد وملامم للكلية ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياتها ووحداته.
- استحداث كيانات جديدة في الكلية لمواكبة التطور التعليمي ولتحقيق رسالتها وأهدافها.
- تم نشر وإعلان الهيكل التنظيمي من خلال وسائل مختلفة داخل الكلية وشملت هذه الوسائل اللوحات الإعلانية داخل الكلية والأقسام العلمية وأيضاً موقع الكلية الرسمي.
- تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الإدارية وتم اصدار كتيب بذلك وتحديثه.
- يوجد تحديد دقيق لمهام سواء القيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية بوضوح وفقاً للهيكل التنظيمي.
- يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة بالكلية.

نقاط تحتاج الى تحسين

- لم يتم عمل إستبيان خلال عام ٢٠٢٠ – ٢٠٢١ نظراً لظروف فيروس كورونا.
- قصر الاعتمادات المالية الموجهة لخطط تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية
- لم يتم عمل إستبيان خلال عام ٢٠٢٠ – ٢٠٢١ نظراً لظروف فيروس كورونا.
- الاحتياج لتحديث الندوات الخاصة بحقوق الملكية الفكرية.
- البطئ في تحديث بعض البيانات الخاصة بإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



٣. معيار إدارة الجودة والتطوير المستمر

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر لها القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

١-٣ المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة

يتوافر بالكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وتطويره.

➤ تنشئ الكلية كياناً لضمان الجودة طبقاً لطبيعتها، يتوافر لها كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة:

- للكلية وحدة لضمان الجودة تم إنشائها عام ٢٠٠٢ بمسمى وحدة تطوير الأداء الجامعي وتعيين رئيس لها، ثم تم تغيير مسمائها إلى وحدة تقييم الأداء وضمان الجودة، إلى أن تم تغيير مسمائها إلى وحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية رقم (٢٢٥) بتاريخ ١٢ فبراير ٢٠٠٦ (مرفق ١-٣)، وبموجب قرار الإنشاء تعتبر الوحدة وحدة إدارية ضمن الهيكل التنظيمي للكلية وتابعة مالياً وإدارياً لعميد الكلية (مرفق ٢-٣).
- وطبقاً للائحة التنفيذية للوحدة المحدثة تختص الوحدة بإنشاء نظم التقييم والتطوير والمتابعة وضمان الجودة في مكونات النظام الجامعي بالكلية من خلال وضع النظام الداخلي للوحدة وتحديد آلية العمل ومهام الكوادر البشرية بها، والتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والمؤسسات المحلية والإقليمية ذات الصلة لتحقيق أهداف الوحدة. (مرفق ٣-١)
- وللوحدة رابط على موقع الكلية يتم تحديثه باستمرار ورفع الملفات والبيانات عليه المتعلقة بالجودة بصورة دورية. (مرفق ٤-٣).

<https://www.furp.info/%D9%A8%D8%AD%D9%A0%D9%A0%D9%A0%D9%A0%D8%AF%D8%A9-%D8%B6%D9%A5%D8%A7%D9%A6-%D8%A7%D9%A4%D8%AC%D9%A8%D8%AF%D8%A9/>



- للوحدة العدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة من مختلف فئات المؤسسة (٤٤) عضو من أعضاء هيئة التدريس حيث تمثل تلك النسبة ما يقرب من ٥٢% من إجمالي أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل، و(١٦) عضو من الهيئة المعاونة و(٣) أعضاء من الإداريين و(١٠) ممثلين عن الطلاب بالإضافة إلى (١٣) ممثلين عن الأطراف المجتمعية، حيث تم تحديث مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية رقم ٣٧٩ بتاريخ ٢٦ سبتمبر ٢٠٢١ مكون من نخبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والأطراف المعنية (مرفق ٥-٣)، ويتم الاستعانة بأحد الأعضاء بمركز ضمان الجودة والتعليم كمراجع خارجي لبعض الكليات في صدد التقدم أو تجديد الاعتماد (مرفق ٦/٣)، وتتميز الوحدة واللجان المنبثقة منها بوجود الكوادر المؤهلة في مجال ضمان الجودة وتنوع الخبرات والمهارات والدرجات العلمية وذلك من خلال شهادات كورسات



التدريب من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس جامعة القاهرة- FLDC مرفق (٧-١-٣).

➤ تكلف إدارة الكلية بالعمل في وحدة ضمان الجودة كوادراً من مختلف الفئات:

■ لدى الوحدة عدة لجان يتوفر بها الكوادر البشرية الكافية والمؤهلة وتم تحديث تشكيل لجان الوحدة بالعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتحديثها مرة أخرى بالعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ واعتمدها بمجلس الكلية رقم (٣٨١) بتاريخ ٢١ نوفمبر ٢٠٢١ (مرفق ١-٣-٨)، وهم لجنة منسقي المعايير وإعداد الدراسة الذاتية للكلية، لجنة القياس والتقييم والكنترول، لجنة المراجعة الداخلية، لجنة التدريب والمشاركة المجتمعية (مرفق ١-٣-٩)، وقد حصلوا على دورات تدريبية في التقييم الذاتي، المراجعة الداخلية، التخطيط الاستراتيجي، توصيف وتقرير البرامج الدراسية وغيرها، حيث يتم اختيار أعضاء الوحدة واللجان المشكلة طبقاً لمعايير محددة وفقاً لللائحة التنفيذية المحدثة (مرفق ١٠/١/٣)، والتي تتمحور حول أن يكون لديه دراية ومعرفة بمنظومة ضمان الجودة والتطوير، وأن تكون له القدرة على تحمل المسؤولية والإنجاز والعمل الجاد والمستمر.

➤ توفر الكلية الموارد المالية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة:

■ توفر الكلية كافة الموارد المالية الملائمة للوحدة من خلال المخصصات المالية اللازمة للصرف على كافة الأنشطة التي تقوم بها وحدة ضمان الجودة في ضوء تبني الكلية لتطبيق نظم ومعايير ضمان الجودة التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق ١-٣-١١)

■ حيث اعتمد الإنفاق المالي على الوحدة خلال الفترة الماضية من الموارد المالية الذاتية للكلية (مرفق ١-٣-١٢)، فالوحدة تقع في الدور الثالث وتتكون من غرفتين وقاعة مجهزة للاجتماعات وتم تجهيز وتدعيم الوحدة بتوفير المكان وكافة التجهيزات اللازمة والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة والمخططة من خلال وجود مكان ملائم ومجهز وأجهزة كمبيوتر وماكينات تصوير ومكاتب وطاولات اجتماعات وأماكن لحفظ المستندات والأوراق وغيره من الأدوات المكتبية المطلوبة (مرفق ١-٣-١٣).

٢-٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها

➤ تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيةها لإدارة المؤسسة، ومسئوليات وآليات العمل بالوحدة:

■ للوحدة لائحة تنفيذية محدثة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (٣٧١) بتاريخ ٢١ نوفمبر ٢٠٢١ (مرفق ١-٢-٣)، ومحدد بها اختصاصات الوحدة ومسئولياتها تجاه تطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وموضح بها الأهداف والأنشطة الرئيسية للوحدة، والهيكل التنظيمي للوحدة معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل الكلية (مرفق ٢-٣-٢)، وللوحدة آلية للعمل وخطة لإستيفاء المعايير موثقة بحضور إجماع إدارة الكلية بوحدة ضمان الجودة رقم (٣٨١) بتاريخ ٢١ نوفمبر ٢٠٢١ (مرفق ٣-٢-٣).



■ وتشمل اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة عدة أقسام وهم القسم الأول موضح به الأحكام العامة ويشمل السند القانوني، والقسم الثاني به الهيكل والسلطات ويشمل رؤية ورسالة الوحدة والعلاقة بمركز ضمان الجودة بالجامعة والأهداف الاستراتيجية والأنشطة الرئيسية بالوحدة، كما يتضمن الهيكل التنظيمي واللجان التنفيذية للوحدة والقواعد التنظيمية العامة ومهام تلك اللجان ومجلس إدارة الوحدة واختصاصاته والاجتماعات وفترات انعقاده، وأيضا القواعد والموارد المالية للوحدة. (مرفق ٣-٢-٤)

■ مدير الوحدة هو أحد أعضاء مجلس الكلية لشخصه (مرفق ٣-٢-٥)، ويقوم بعرض الموضوعات الخاصة بالجودة ومناقشتها على مستوى المجلس الرسمية (مرفق ٣-٢-٧).

➤ توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة:

■ يوجد علاقة وثيقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي للوحدة (مرفق ٣-٢-٨)، والمراسلات بالخطابات بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٣-٢-٩).

■ حيث يوجد تواصل وتعاون مستمر بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال الدعم الفني والدورات التدريبية التي يشارك بها عدد كبير من أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك بهدف متابعة التنفيذ خطط الكلية لتجديد الاعتماد وتحقيق مؤشرات الهيئة القومية وتذليل أي صعوبات تعوق التنفيذ بالإضافة إلى زيارة التقييم والدعم الفني ومراجعة خططها لضمان توافقها مع معايير الهيئة القومية للاعتماد (تقارير المتابعة والدعم الفني للكلية من مركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة) (مرفق ٣-٢-١٠)، كما أن أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية عضو ضمن تشكيل الجهاز الإداري بمركز وحدة ضمان الجودة بالجامعة (مرفق ٣-٢-١١)، ويقوم بإعطاء دورات بالمركز (دورة إدارة الجودة والتطوير) (مرفق ٣-٢-١٢).

■ كما أنه تتم اجتماعات متابعة استيفاء المعايير بحضور السيد العميد ومدير الوحدة والسيد نائب مركز ضمان الجودة بالجامعة (عضوا في مجلس إدارة الوحدة) ومنسقي المعايير من السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية، لتحديد مجالات الضعف لمعالجتها قبل التقدم للاعتماد. (مرفق ٣-٢-١٣)

٣-٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بياناتها لأنشطتها

➤ تضع الوحدة خططاً سنوياً من حيث منهجية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها:

■ تضع الوحدة خطط سنوية للتقييم الذاتي والتي تشمل نظام المراجعة الداخلية والخارجية، من خلال منهجية التقييم الذاتي التي تم اعتمادها (مرفق ٣-٣-١) بهدف قياس الأداء بالكلية وقياس مدى تحقيقه للأهداف والمخرجات المرجوة لإمكانية التقدم للاعتماد، كما تقوم الوحدة بمتابعة تنفيذ تلك الخطط والإجراءات التصحيحية النابعة من خطط التحسين التي تم اتخاذها (مرفق ٣-٣-٢).

➤ تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة:

■ وتتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية من خلال متابعة أنشطة الوحدة شهريا على مدار العام وفقا للجدول الزمني للخطة حيث يقوم فريق العمل بالوحدة بإعداد تقارير شهرية تشمل جميع أنشطة الوحدة بشكل دوري وتوثيق أعمال الجودة من (ندوات



وروش عمل- خطط تحسين- اجتماعات مجلس إدارة الوحدة) (مرفق ٣-٣-٣)، ثم يتم إعداد التقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة في نهاية كل عام دراسي يرفع لمجلس الإدارة ومجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٠ نوفمبر ٢٠٢٢ موضح به ما تم إنجازه من خلال الوحدة (مرفق ٣-٣-٤).

■ ولضمان تحقيق تلك الخطط، قد تم تكليف منسقين لأعمال الجودة داخل كل قسم من الأقسام العلمية من أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع رؤساء الأقسام ووحدة ضمان الجودة، لسهولة التنسيق والوقوف على النقاط المراد استيفاءها فيما يخص أعمال الجودة والمطلوب إدراجها في مجالس الأقسام شهريا حتى يمكن استيفاء المعايير (مرفق ٣-٣-٥)، بالإضافة إلى أن الوحدة تقوم بدور هام وفعال في نشر ثقافة الجودة بالكلية بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب من خلال تعريفهم بأنشطة الجودة عن طريق المحاضرات وإعداد العديد من المطويات وتوزيعها واللوائح الإرشادية والملصقات بالكلية وعلى الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٣-٣-٦)، وأيضاً للأطراف المجتمعية من خلال عقد الاجتماعات معهم وقياس آراء المعنيين (مرفق ٣-٣-٧).

■ ووفقاً لمستجدات جائحة كوفيد ١٩ تم إدراج خطة للتعامل معها والإجراءات الاحترازية التي تم اتخاذها للحد من انتشار الفيروس من خلال عمل التوعية عن فيروس كورونا ونشرها على الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٣-٣-٨)، كما تقوم الوحدة بدورها بمتابعة تنفيذ تلك الخطة بالتعاون مع وحدة التحول الإلكتروني ولا سيما متابعة خطة الكلية للتعليم الهجين وتحديث توصيفات المقررات وإدراج استراتيجيات التعليم الهجين ضمن استراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٣-٣-٩).

➤ تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة:

■ أعدت الوحدة قواعد بيانات إلكترونية لأنشطتها المختلفة من خلال الأرشيف الإلكتروني وملفات المعايير الورقية بالتعاون مع العميد وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ومنسقي المعايير حيث تشمل (قاعدة بيانات لملفات المعايير - بيانات أعضاء هيئة التدريس- التقارير الشهرية - الخطط السنوية للوحدة ومتابعتها - التقارير السنوية- الخطة التنفيذية للكلية - الدراسة الذاتية - محاضر الاجتماعات- اللائحة التنفيذية المعتمدة - الخاطبات بين الوحدة والأطراف المجتمعية- الاستبيانات الخاصة بالأداء المؤسسي والتعليمي للكلية - تقارير المراجعة الداخلية والخارجية) ويتم الاحتفاظ بها على ٢ لاب توب و ٢ حاسب آلي بالإضافة إلى بعض البيانات التي يتم رفعها على الموقع الإلكتروني بوحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٣-٣-١٠)، مما يتيح لجميع أعضاء الوحدة وفريق الدراسة الذاتية ومنسقي المعايير للحصول على البيانات في أي مكان وأي وقت.

٣-٤ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، أدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.

➤ وجود منهجية عملية ودورية للتقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والأفراد المشاركين:

■ تحرص الوحدة على إجراء عملية لتقويم أداء الكلية بصفة دورية بمشاركة جماعية من كافة الأطراف المعنية، من إدارة الكلية وأعضاء الوحدة وفريق منسقي المعايير، حيث تم إعداد منهجية وخطة للتقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة بناء على نتائج مراجعة المعايير والأنشطة المختلفة بالكلية وكذلك الأنشطة التي لم يتم تنفيذها في الخطة الاستراتيجية للعام السابق والمخطط تنفيذها للعام الحالي. (مرفق ٣-٤-١) (مرفق ٣-٤-٢)



- كما تم اعتماد فريق القياس والتقييم والكنترول لإعداد التقارير السنوية وإعداد وتحليل ومتابعة الاستبيانات وقياس رضا الأطراف المعنية بالمؤسسة وإجراء عملية التقييم الذاتي، ولجنة عمل الدراسة الذاتية واعتماده والاتفاق على نظام موحد لكتابة الدراسة الذاتية والفهرس وتكويد الملفات والوثائق. (مرفق ٣-٤-٣)
- بالإضافة إلى التقرير السنوي للكلية لبرنامج البكالوريوس موضح به أعداد الطلاب وتوزيعهم وتحليل الأداء المؤسسي والعملية التعليمية من خطة الأزمات ونتائج الاستبيانات ونظام المتابعة لجوانب القصور ومقترحات تطوير البرنامج (مرفق ٣-٤-٤)، كما يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في حالة تواجد تعديلات. (مرفق ٣-٤-٥)
- كما يتم عمل تقرير سنوي لبرامج الدراسات العليا مشتملا الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية، وعدد الدرجات التي تم منحها وتحليل الأداء المؤسسي والعملية التعليمية ومقترحات التطوير (مرفق ٣-٤-٦).

➤ تستخدم الكلية مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس وأدوات ملائمة في التقييم الذاتي:

- وتتم عمليات التقييم بكفاءة حيث تستخدم الوحدة أساليب ووسائل متنوعة ومؤشرات أداء موضوعية للتقييم المستمر وتتم من خلال استخدام مؤشرات معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ويقوم فريق العمل بمهام التقييم الذاتي كاستطلاعات الرأي والاستعانة بالمراجعة الداخلية والخارجية، حيث تقوم الوحدة بعمل استبيانات تتوافق مع نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للأطراف المجتمعية مثل عمل قياس آراء الطلاب (البكالوريوس- الدراسات العليا) في المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإصدار تقارير فصلية لنتائجها (مرفق ٣-٤-٧) (مرفق ٣-٤-٨)، كما يتم عمل استبيانات للعاملين بالجهاز الإداري لتحديد الاحتياجات التدريبية لهم (مرفق ٣-٤-٩)، وتقييم مدى الاستفادة من الدورات التدريبية من خلال استبيان لتحسينها (مرفق ٣-٤-١٠).
- كما يتم عمل تقييم وتحليل للمقررات الدراسية وقياس مدى تحقيقها للمخرجات التعليمية (ILOS) في ضوء تلك المخرجات وتحقيق مدى تحقيق أسئلة الامتحانات للمخرجات (مرفق ٣-٤-١١)، (مرفق ٣-٤-١٢)، وتحليل نتائج الامتحانات وعمل توصيات من لجنة الممتحنين لبعض المواد (مرفق ٣-٤-١٣).
- وأيضا تم وضع نظام لمتابعة العملية التعليمية من خلال القياس بالمؤشرات الموضوعية عن طريق متابعة التزام الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس وعمل تقارير لمتابعة العملية التعليمية من خلال نظام إلكتروني يربط بين الأكواد للمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، ومتابعة تقييم مدى تأهيل قاعات التدريس حتى يمكن تطوير كفاءة الفاعلية التعليمية. (مرفق ٣-٤-١٤)
- كما تقوم الوحدة بمراجعة أداء الكنترولات من خلال تقارير دورية، وفي ممارسة جيدة، تم إضافة عضوين هيئة تدريس كمنسق للجودة في تشكيل الكنترول لمتابعة جودة الأداء بالكنترول (استعدادات الكنترول وإعداد الملف، مواصفات الورقة الامتحانية، كراسة الإجابة). (مرفق ٣-٤-١٥)
- وفيما يخص مستجدات كورونا واتخاذ الكلية إجراءات مواجهتها وإدخال التعليم عن بعد والتعليم الهجين تابعت الوحدة مع وحدة التحول الإلكتروني سير العملية التعليمية عبر المنصات الإلكترونية وإيجاد الحلول المناسبة لضمان استمرار سير العملية التعليمية بكفاءة وفاعلية مع ضمان تقييم أداء الطلاب بصوره موضوعية. (مرفق ٣-٤-١٦).



جدول (١-٣): ممارسات تقييم الأداء المتعلقة بكيفية تعامل الكلية مع فيروس كورونا.

الممارسة	المعيار	الممارسة	المعيار
تشكيلات اللجان العليا والقرارات التي اتخذتها المؤسسة للتعامل مع جائحة كوفيد-١٩ وإدارة العملية التعليمية بالمؤسسة	(٢): معيار القيادة والحوكمة	مدي تآثر الخطة التنفيذية بعد التغييرات التي تلت جائحة كوفيد-١٩ من خلال التعليم الإلكتروني والدمج مع الحضور بالكلية (التعليم الهجين ٢٠٢١-٢٠٢٢)	(١): التخطيط الاستراتيجي
عمل دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري وتحديد الاحتياجات وقياس مدي الرضا عن إدارة المؤسسة في ظل جائحة كوفيد ١٩	(٥): الجهاز الإداري	عمل دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لاستخدام المنصة الإلكترونية وإدارة الامتحانات عن بعد - طرق التقييم الإلكترونية.	(٤): أعضاء هيئة التدريس
تم الإضافة بالتقارير المقررات ٢٠١٩ - ٢٠٢١ نقاط الضعف والقوة ووضع خطة للتحسين السنة لدراسية ٢٠٢١-٢٠٢٢ والتأكد من انعكاس الخطة وتطبيقها في توصيفات ٢٠٢١-٢٠٢٢.	(٧): البرامج والمقررات	وضع خطة لإدارة الموارد في ظل جائحة كوفيد-١٩ من خلال توفير كافة الموارد الخاصة بالبنية الإلكترونية لإدارة العملية التعليمية بالمؤسسة.	(٦): الموارد
تقديم الدعم الأكاديمي للطلاب من خلال تشكيل فرق لمتابعة التعليم عن البعد: مثل فريق دعم لحل المشكلات أثناء رفع الملفات لامتحانات النهائية. قياس رأي الطلاب فيما يخص التعليم عن بعد	(٩): الطلاب والخريجون	آلية التعليم عن بعد ونظام المسألة والمحاسبة وحضور الطلاب وتفعيل التواصل والمناقشة من خلال المنصة الإلكترونية.	(٨): التدريس والتعلم
تحديد الاحتياجات الخاصة بالمجتمع في فترة جائحة كوفيد-١٩ وتنفيذ الخدمات والأنشطة الخاصة في مجال المجتمع وتنمية البيئة من خلال الاحتياجات المطلوبة.	(١٢): خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دمج محور كوفيد-١٩ بالخطط البحثية للأقسام وكيفية تطبيقها مع الموضوعات البحثية المختلفة.	(١٠): البحث العلمي

- تتعتمد الوحدة على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حيث تم اعتماد معايير اختيار المراجعين وأسماء المراجع الداخلي والمراجع الخارجي من مجلس الكلية (مرفق ٣-٤-١٧)
- وتتم المراجعة على عدة مراحل حيث تم مراجعة توصيفات وتقارير المقررات لبرنامج البكالوريوس أولا داخل الأقسام، ويتم مناقشة اللائحة الجديدة بمجالس الأقسام الرسمية (مرفق ٣-٤-١٨) ثم ثانيا المراجعة من قبل الوحدة وعرضها بلجنة المراجعة الداخلية وإصدار تقارير لاستيفاء الملاحظات ثم عمل المراجعة الداخلية من المراجع الداخلي (مرفق ٣-٤-١٩) مع



عمل مراجعات من قبل لجنة المراجعة الداخلية واعتمادها من مجلس إدارة الوحدة لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة التقويم الذاتي حسب جدولها الزمني كما هو موضح بمحاضر اجتماعات اللجنة (مرفق ٣-٤-٢٠)، ثم ثالثا تقوم الكلية بعمل مراجعة خارجية (مرفق ٣-٤-٢١).

➤ تستفيد الكلية من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير:

- يتم الاستفادة من نتائج المراجعات لتوصيفات المقررات في تحديث توصيف البرنامج والمقررات مثل تحديث استراتيجية التدريس والتعلم وأساليب التدريس، وعمل خطة تحسين course file طبقا للنقاط الضعف الواردة من لجنة المراجعة الداخلية للاستفادة منها في عملية التقويم وتحسن الأداء المؤسسي. (مرفق ٣-٤-٢٢)
- كما انعكست عملية التقويم علي تحسين الأداء المؤسسي من خلال عمل خطة تحسين لنقاط الضعف الواردة من لجنة الاعتماد وتقارير زيارة مركز ضمان الجودة بالجامعة. (مرفق ٣-٤-٢٣) (مرفق ٣-٤-٢٤)

٣-٥ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه الخطط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

➤ عرض نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية وفي مجالسها الرسمية لمناقشتها وإبداء المقترحات:

- تقوم الوحدة بعرض ومناقشة نتائج التقرير السنوي والتقويم الذاتي بمجالس الكلية وتعميمها على مجالس الأقسام للاستفادة منها (مرفق ٣-٥-١) كما يتم عرض نتائج الاستبيانات في مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية طبقا لها. (مرفق ٣-٥-٢)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعرض تقارير متابعة الداخلية والخارجية لها بمجلس الإدارة لمناقشة خطط التحسين المطلوبة وتفعيلها ويتم عرض هذه التقارير أيضا على مجلس الكلية. (مرفق ٣-٥-٤)

➤ مدى استفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتي في إعداد خطط التحسين والتطوير:

- تستفيد الكلية من نتائج التقويم في تطوير أداء الكلية من خلال إعداد خطة التعزيز والتحسين سنويا من خلال نتائج التقرير السنوي للكلية ويتم كذلك متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية. (مرفق ٣-٥-٥)
- ومن النقاط الإيجابية التي تم تنفيذها بالاستفادة من نتائج التقويم الذاتي في التغلب على نقاط الضعف (مرفق نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على تقييم نقاط الضعف) ومنها:
 - تحديث رسالة ورؤية الكلية ورؤية ورسالة إدارة الجودة بالكلية. (مرفق ٣-٥-٦)
 - عقد ندوة من قبل الوحدة بهدف نشر ثقافة الجودة بالكلية. (مرفق ٣-٥-٧)
 - تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وإدخال النتائج لجميع الفرق الدراسية لمرحلة البكالوريوس (مرفق ٣-٥-٨).
 - تطوير القاعات التدريسية وتزويدها بالوسائل التعليمية الحديثة مثل بالشاشات الذكية والكاميرات للحد من تكديس الطلاب (مرفق ٣-٥-٩).
 - تنمية مهارات الجهاز الإداري بعمل دورات تدريبية في قواعد البيانات وكذا على الحاسب الآلي. (مرفق ٣-٥-١٠)



- تحديث تشكيل مجلس إدارة الوحدة وتعيين مدير للوحدة ونائب مدير الوحدة وتحديث تشكيل لجان من هيئة التدريس والهيئة المعاونة موزعين على معايير الجودة. (مرفق ٣-٥-١١) (مرفق ٣-٥-١٢)
- تشكيل فريق منسقي المعايير بالأقسام العلمية لمتابعة أعمال الجودة داخل القسم (مرفق ٣-٥-١٣)
- تنظيم مؤتمر علمي للكلية بشكل دوري وقد تم تحديد المؤتمر السنوي بالكلية المقرر انعقاده في مايو ٢٠٢٢ واعتماد اقامته كل عامين بمجلس الكلية (مرفق ٣-٥-١٤).
- توثيق جميع الأنشطة بوحدة ضمان الجودة وبناء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بها (مرفق ٣-٥-١٥).
- تحديث اللائحة التنفيذية واعتمادها وتوثيقها من مجلس الكلية ٢٠٢١.
- تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وهو ذو تبعية واضحة في هيكل الكلية وتم اعتماده بمجلس كلية بتاريخ ١٩ يناير ٢٠٢٠.

نقاط التميز والتنافسية

- أعضاء وحدة ضمان الجودة ذو كفاءة وكفاية وتوفير الكوادر البشرية المؤهلة للوحدة ويتم إضافة أعضاء جدد من الهيئة المعاونة إلى الفريق بصفة مستمرة.
- للوحدة العدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة من مختلف فئات المؤسسة والأطراف المجتمعية.
- أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية عضو ضمن تشكيل الجهاز الإداري بمرکز وحدة ضمان الجودة بالجامعة ويقوم بإعطاء دورات بالمركز (دورة إدارة الجودة والتطوير).
- إصدار الوحدة تقارير متابعة لأنشطتها شهريا على مدار العام.
- إضافة عضوين هيئة تدريس كمنسق للجودة في تشكيل الكنترول لمتابعة جودة الأداء بالكنترول.
- التواصل المستمر والفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لتوطيد العلاقة مع الوحدة ودعمها فنيا ومراجعة خططها لضمان توافقها مع أهداف الجامعة.
- توجد إجراءات موثقة لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن التقرير السنوي للكلية.
- وجود توصيف المقررات وتقرير سنوي للكلية يحتوي على تقييم ذاتي للكلية وخطة عمل للتحسين.
- وجود نظام المراجعة الداخلية والخارجية لتطوير أداء الكلية.
- يتم عمل ورش عمل متعددة لتوعية أعضاء هيئة التدريس بأعمال الجودة.
- تابعت الوحدة مع وحدة التحول الإلكتروني سير العملية التعليمية عبر المنصات الإلكترونية وإيجاد الحلول المناسبة لضمان استمرار سير العملية التعليمية بكفاءة وفاعلية مع ضمان تقييم أداء الطلاب بصوره موضوعية.

نقاط تحتاج الى تحسين

- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالدورات التدريبية المتعلقة بالجودة.



٤. معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

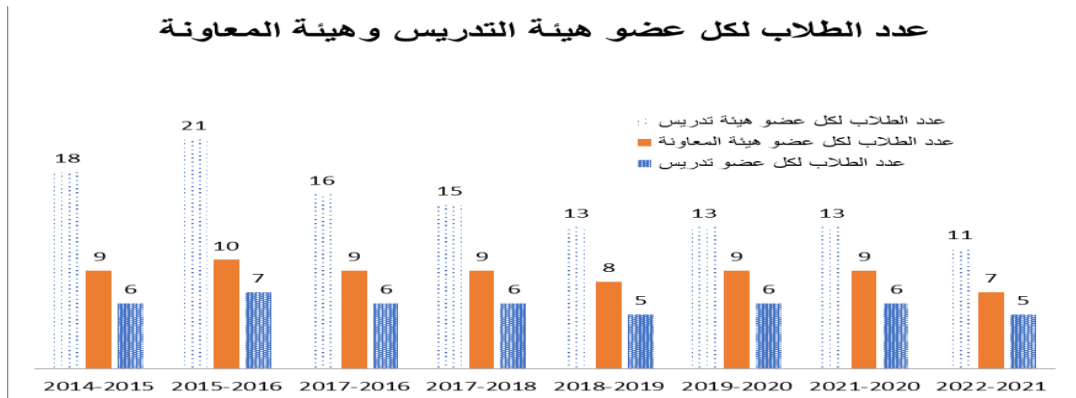
للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آراءهم.

تسعى المؤسسة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

- تتميز كلية التخطيط الإقليمي والعمراني بمن لديها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين والتميزين على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية مرفق (١/١/٤) وقد بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ (٩٢) عضو هيئة تدريس بينما كان عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل (١٣٤) معاونا مرفق (٢/١/٤) وتشير الإحصائيات الأخيرة إلى أن إجمالي عدد طلاب البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ (٩٣٢) طالب وطالبة مرفق (٣/١/٤) الشكل المرفق أدناه يوضح نسبة عدد الطلاب لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتفق النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعدلات المطلوبة حيث تصل النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١:١١) ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١:٧) لتصبح النسبة لكل عضو تدريس حوالي (١:٥) مرفق (٤/١/٤).

شكل ٤-١ يوضح عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة



٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

وفقا لالية التعامل مع العجز والفائض بالكلية اخذ الاجراءات طبقا لمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٩ مرفق (١/٢/٤).
 ■ حيث حدد اعداد المعيديين من الفترة ٢٠١٨ حتى ٢٠٢٣ وفقا لمجلس الكلية رقم (٢٧٣) بتاريخ ٢٠١١/٦/١٩ مرفق (٢/٢/٤).
 ■ تبعا للخطة الخمسية للكلية التي تستحدث دوريا وترتبط هذه الخطة بخطة الكلية لحدوث اتزان ما بين تنمية الموارد البشرية للكلية في قطاعات البحث العلمى لضمان استمرار التوازن بين العجز و الفائض لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث



تعتمد أسلوب التعيين على التقدير التراكمي بمنتهى الشفافية وكانت نتيجة هذه الدراسة هو اقتراح تعيين ٤٥ معيد على مدار الخمس سنوات بمعدل ٩ معيدين سنويا (١٥ معيد لكل من قسمي التصميم العمراني والتخطيط العمراني ما بين ٧ الى ٨ معيدين لقسمي التنمية الاقليمية والتخطيط البيئي) مرفق(٣/٢/٤) وبالتالي ظهور تقدم ملحوظ في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل طالب كما هو موضح بالشكل السابق طبقا لمجلس الكلية رقم(٣٦١) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٩ بشأن تحديد اعداد المعيدين المطلوبين لاستيفاء محاور الخطة البحثية مرفق(٤/٢/٤).

- وبناء على قرارات الكلية تم ندب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق(٥/٢/٤).
- ارسال خطابات لرؤساء الاقسام لتحديد احتياجات القسم من الهيئة المعاونة لسد الاحتياج مرفق(٦/٢/٤).
- تعيين بعض المعيدين من خريجي هندسة القاهرة (نفس الجامعة) وذلك لتغطية المقررات التخصصية التي لاتغطيها تخصصات أساتذة الكلية مرفق(٧/٢/٤).
- يتم الاستعانة أحيانا بأعضاء هيئة تدريس متخصصين كمنتدبين للتدريس في الكليه في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وكذلك للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة مرفق(٨/٢/٤) ولكن بنسبة صغيرة حيث يغطي أعضاء هيئة التدريس بالكلية أغلب التخصصات اللازمة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وعدد المنتدبين من أعضاء هيئة التدريس في حدود ١% من اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية.
- بالاضافة إلى تطبيق برنامج جديد في الكلية ويقترح الاستعانة بالاساتذه والمنتدبين لتنفيذ البرنامج.
- تفعيل شرط عدم تجاوز نسبة عدد اعضاء هيئة التدريس المعارين من الأقسام عن ٢٥%.
- الالتزام بمدة إعاره أعضاء هيئة التدريس بحيث لا تزيد عن ٦ سنوات .
- توزيع الطلاب على الأقسام والتخصصات المختلفة في المرحلة التخصصية طبقا لعدد أعضاء هيئة التدريس والتي يتم تحديثها سنويا وتضمن الشفافية وتكافؤ الفرص لجميع الطلاب حيث يتم التوزيع بناءً على رغبات يتم كتابتها من قبل الطلاب ويتم توزيع الطلاب على الأقسام طبقا للتقدير التراكمي لكل طالب ورغباته وحصة الأقسام من أعداد الطلاب مرفق(٩/٢/٤).
- اما في حالة الفائض يقل عدد المحاضرات التي يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس بناءً على العدد الكلى للمحاضرات خلال العام الدراسي كما يقل عدد الأوراق النظرية والعملية التي يقوم كل عضو هيئة تدريس بتصحيحها بناءً على العدد الكلى لكراسات الإجابة ويقام بمعظم الاقسام جلسة علمية اسبوعية او شهرية معلنة ومحددة حسب طبيعة كل قسم وعبء العمل به مرفق(١٠/٢/٤), يحضرها جميع أعضاء هيئة التدريس والنواب والمعيدين والأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ويقوم أحد أعضاء هيئة التدريس أو المدرسين المساعدين أو المعيدين بتقديم محاضرة في التخصص ويكون ذلك تحت اشراف أحد الاساتذة العاملين أو أحد الاساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ويتم فتح باب الحوار والمناقشة لتعظيم الاستفادة من آراء وخبرات أعضاء هيئة التدريس جميعهم.
- كما يتم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كتابة اللائحة وتعديلها وكذلك في أعمال الجودة والإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية مرفق(١١/٢/٤).
- انتداب/إعارة اساتذة الكلية الى جهات قومية و التدريس ايضا في جامعات اخرى مرفق(١٢/٢/٤).



٣/٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها

يتلاءم التخصص العلمي العام لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يشاركون في تدريسها. وفي الاقسام التي تضم وحدات تخصصية يقوم كل عضو هيئة تدريس بتدريس تخصصه الدقيق سواء لطلاب البكالوريوس او الدراسات العليا مرفق(١/٣/٤).

ولكن يوجد عدد بسيط من المقررات يكون فيها عجز في عدد اعضاء هيئة التدريس وقد اتخذت الكليه حلا سريعا واخر طويل المدى في هذا الشأن وهما انتداب هيئة التدريس من كليات اخرى لسد العجز في التخصصات عند الضرورة وان تكون اولويه التسجيل للدرجات العلمية من المعيديين والمدرسين المساعدين في هذه التخصصات لتوفير جيل من اعضاء هيئة التدريس يسد العجز فيها مرفق(٢/٣/٤).

حيث يتم انتداب بعض المعيديين من هندسة القاهرة لشرح بعض المقررات الدراسية المشتركة بين كليتنا وكلية الهندسة بجامعة القاهرة مثل مادة تقييم وتحليل المنشآت مرفق(٣/٣/٤).

ويوجد على مستوى الاقسام عدد من الاساتذه المتفرغين وغير المتفرغين يتم الاستفادة منهم ومن خبراتهم المتراكمه بعده طرق طبقا لخطة تم اعتمادها مرفق(٤/٣/٤) ويتم التأكيد على مبدأ التخصصية في الكلية حتى يتم تحقيق أكبر استفادة ممكنه في تدريس المقررات وعند تغيير المعيديين لتخصصاتهم يكون ذلك لغرض سد العجز في بعض الاقسام ليس إلا.

وتحرص الكليه على ان يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه البحثي ولتحقيق ذلك تقوم الكليه بعده إجراءات منها.

- مراعاة ان يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم ومتطلبات التدريس.
- عند حصول احد اعضاء الهيئة المعاونه على الدرجة العلمية يقوم ثلاثه من الاساتذه المتخصصين بفحص الرسالة وإقرار ما يفيد أنها في صميم التخصصات البحثيه والتدريسيه بالقسم.
- ويتم التأكيد على ذلك عن طريق مواصفات التسجيل لرسائل الدكتوراه والماجستير والحرص على استيفاء جميع الشروط للمجالات البحثية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه ومدى ملائمتها لمقررات القائمين عليها مرفق(٥/٣/٤).

٤/٤ أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة

تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونه على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة طبقا لمعايير تحديد الاعباء التدريسية بالجدول الدراسي مرفق(١/٤/٤) بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها:

➤ في مجال التدريس:

أ/ مرحلة البكالوريوس:

- جداول المحاضرات موزعة على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي مرفق (٢/٤/٤).



- جداول التدريب العملي على معاونين وأعضاء هيئة التدريس بالتساوي.

- توزيع اعباء الامتحان في وضع الأسئلة والمراقبة والكنترول.

- توزيع مهام تأليف وكتابة فصل أو أكثر للمقرر الإلكتروني على أعضاء هيئة التدريس.

ب / الدراسات العليا:

- جداول التدريس للدراسات العليا موزعة على أعضاء هيئة التدريس طبقا لتخصصاتهم مرفق (٣/٤/٤).

- جداول المشاركة في أعمال الامتحان موزعة على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي.

- جداول للمشاركة في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه تضمن عدالة توزيع الاشراف طبقا لمجلس الكلية رقم (٣٢٤) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ ومجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣ مرفق (٤/٤/٤).

- جداول المشاركة في مناقشة الرسائل ونشر الابحاث العلمية في مجالات محلية وعالمية مرفق (٥/٤/٤).

➤ في مجال البحث العلمي:

- جداول لترشيح حضور مؤتمرات وورش العمل في الجامعة.

➤ أعمال التطوير والجودة:

- كل فرد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مسؤول عن أحد معايير الجودة مرفق (٦/٤/٤).

- جداول للتشكيل في اللجان المختلفة بالكلية بما يتيح مشاركة أغلب أعضاء هيئة التدريس طبقا لاهتماماتهم مرفق (٧/٤/٤).

- تتأكد الكلية من توزيع العبء الوظيفي بعدالة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا لدرجاتهم العلمية وقد روعي أن يكون متوسط عبئ العمل الملقى على عاتق أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مناسباً لطبيعة المهام الموكلة إليهم كما وكيفا مما يتيح لهم القيام بالمهام التي يكلفون بها بالكفاءة والدقة المطلوبتين مرفق (٨/٤/٤) وتم تحديد الية وتوضيح الالية ٦ درجات خاصة بالكلية في حالة التقدم للترقى ويتم متابعتها سنويا مرفق (٩/٤/٤).

٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

مما لا شك فيه أن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يمثلون العنصر الرئيسي للوصول الى أية طموحات او تغيير ناجح ومن اجل ذلك تبنت الكلية تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بها من خلال عدة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والقدرات العلمية والقدرات الإدارية.

وتم عمل الخطة التدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك عن طريق إجراء دراسة للاحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم من خلال الاستبيانات والمقابلات الفردية والجماعية وقد تم عمل العديد من الدورات



التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية لمختلف أعضاء هيئة التدريس والقيادات الفئات مثل دورة تنمية المهارات في امتحانات الاختيار من متعدد وجلسات الامتحانات العملية وكذلك التدريس للمجموعات الصغيرة والكبيرة من الطلاب والتعليم المعتمد علي الجدارات وحل المشكلات طبقا لمجلس الكلية رقم (٣٦١) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٩ مرفق (١/٥/٤) وكذلك تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على تطوير الذات المستمر من خلال عقد العديد من الندوات التي يدعي لها الكثير من الرموز الادبية والعلمية والسياسية والتي تحرص الكلية بالتعاون مع الكيانات الطلابية الكائنة بها على تفعيلها بصورة مستمرة وتحت رعاية أعضاء هيئة التدريس بالكلية مرفق (٢/٥/٤).

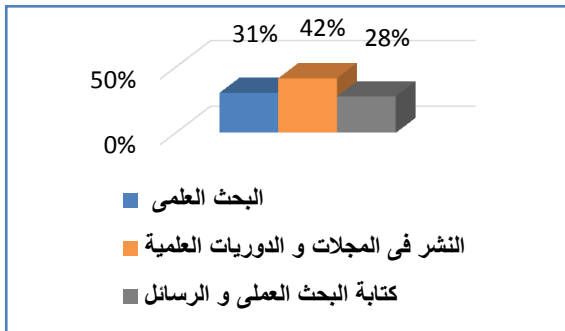
وذلك بالإضافة الي تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال مركز تمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات عن طريق حزمة من الدورات قبل كل ترقية للمعيدين والمدرسين المساعدين والاساتذة المساعدين ويشترط على عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ست دورات تدريبية على الأقل مرفق (٣/٥/٤).

ويتم تقييم التدريب عن طريق:

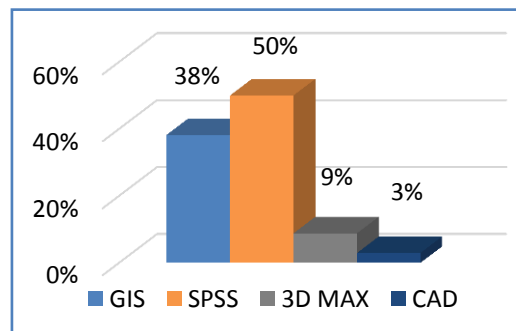
- نسبة الحضور كمقياس لنجاح البرنامج التدريبي.
- استبيان عن المدربين.
- استبيان التقييم ونسبة الرضاء العام لكل دورة.
- تقارير تقييم الدورة.

نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بتحديد الاحتياج من الدورات التدريبية لدى هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (٤/٥/٤) والمردود من أخذ الدورات السابقة في مجال التخصص والعمل مرفق (٥/٥/٤).

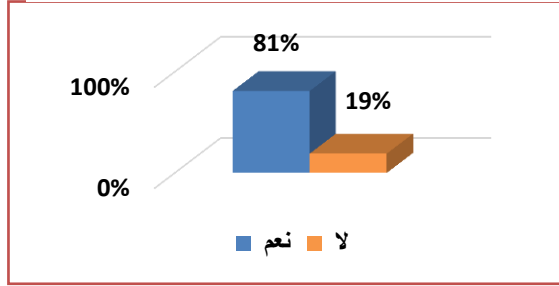
شكل ٤-٣ يوضح الإحتياج من الدورات التدريبية في مجال الأكاديمي



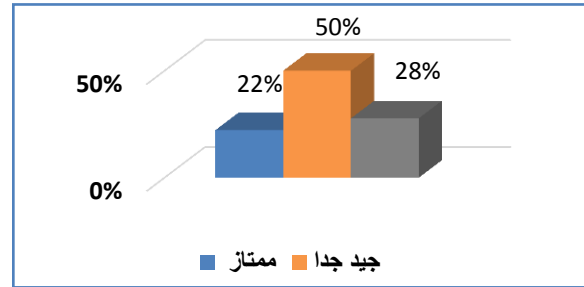
شكل ٤-٢ يوضح نسب الحصول على دورات تدريبية في مجال التدريس والتخصص للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



شكل ٤-٥ يوضح الإحتياج من الدورات التدريبية في مجال التخصص والعمل

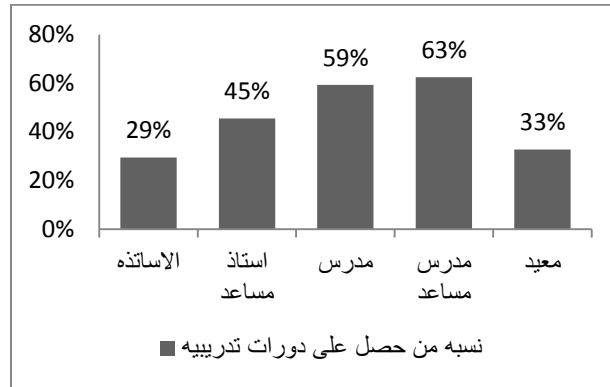


شكل ٤-٤ يوضح المرود من أخذ الدورات التدريبية في مجال التدريس والتخصص



وقد تم حصر الإحتياجات التدريبية من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس ومن وجهة نظر القيادة الأكاديمية من خلال استبيانات ومقابلات فردية وجماعية. وقد تمت مراجعته البرامج التدريبية المقدمه من خلال مشروع تمنيه قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وإعداد خطة تدريبية شاملة لسد الحاجات التدريبية التي لم يوفرها المشروع مرفق(٤/٥/٦).

شكل ٤-٦ يوضح نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



وقد اوفدت الكلية بعض اعضاء هيئة التدريس للتدريب في مجالات جوده التعليم والاعتماد. وقد قام بعض منهم بتنفيذ دورات تدريبية لمجموعات اخرى من اعضاء هيئة التدريس بالكلية.



بالإضافة إلى تحديد الدورات التدريبية أو المجالات التي يفضلون التعمق بها طبقاً للجدول التالي:-

جدول ٤-١ يوضح رغبات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات التدريبية

في مجال الجودة	في مجال الكمبيوتر	في مجال التخصص
إدارة العملية التعليمية	GIS	المخاطر البيئية
ENGLISH	SPSS	URBAN SUSTINABILITY
ادارة الموارد البشرية	3D MAX	دورات خارجية
تقييم العملية التعليمية	REVIT	المحميات الطبيعية
معايير واشتراطات العملية التعليمية	ENVIMET	SPACE SYNTAX
اعداد القادة	AUTOCAD	REMOTE SENSING
الإدارة الذكية	INDESIGN	ERDAS
اسس وضع الامتحانات	MODLING	علاقة التصميم العمراني بالمناخ
اسس تقييم الطلبة	LUMION	URBAN DESIGN
طرق التدريس	CIVIL 3D	LEED
اهمية الجودة فنيا واداريا	UMI	تقييم الأثر البيئي
المردود المادي والمعنوي	SOUND MODELING	ادارة الفراغات العمرانية
تقويم الطلاب	PRIMAVERA	LANDSCAPE
الساعات المعتمده	ILUSTRITOR	ادارة المشروعات
	PHOTOSHOP	البرامج الاحصائية
	المقررات الالكترونية	ANALYOGUE
	MS PROJECT	تنمية المناطق الساحلية
	JAVA SCRIPT	النشر الدولي
	WEB DEVELOPPER	الاعمال التنفيذية لمشروعات التصميم
		التخطيط الاستراتيجي
		LANDSCAPE WORKING

وقد تم تنفيذ المؤسسة لبرامج وخطط التنمية لقدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال الاستفادة من الدورات التدريبية التي اخذها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة منذ بداية جائحة كورونا حتى الان.

- ابرز ما تم تطبيقه هو استخدام عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ المنصة الالكترونية (black board) وكانت اول منصة الكترونية على مستوى الجامعة والتي كانت تفعيلها بحضور وزير التعليم العالي ورئيس الجامعة مرفق(٧/٥/٤). تم من خلال هذه المنصة تصميم الامتحانات الالكترونية مرفق(٨/٥/٤) وتم اعداد البرنامج المتبع خلال اداء العملية التعليمية على المنصة الالكترونية مرفق(٩/٥/٤).
- و كان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دور فعال في العمل على هذه المنصة الالكترونية من خلال تدريس المحاضرات عليها ورفع المحاضرات للطلاب على هذه المنصة ورفع التسليمات للطلاب مرفق(١٠/٥/٤).
- وتم استخدام في عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ المنصة الالكترونية (Thingzi) وتدريب المحاضرات عليها ورفع المحاضرات للطلاب على هذه المنصة ورفع التسليمات للطلاب مرفق(١١/٥/٤).
- وفي عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ استخدام المنصة الالكترونية (Google Classroom) ورفع المحاضرات للطلاب على هذه المنصة ورفع التسليمات للطلاب مرفق(١٢/٥/٤).
- تم استخدام التعليم الهجين بين المنصات السابقة والتدريس في الكلية حتى الان مرفق(١٣/٥/٤).



٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

١- يتم تفعيل آلية متابعة سير العملية التعليمية مرفق(١/٦/٤) والخدمات المساعدة حيث تتضمن متابعة انتظام الحضور والغياب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يحقق الأهداف المرجوة من المقررات التعليمية من خلال استمارة متابعة العملية التعليمية مرفق(٢/٦/٤)، كما تتضمن تلك الآلية إعداد الخطة الثانوية والأجندة التعليمية الخاصة بكل فصل دراسي بشكل مفصل مرفق(٣/٦/٤) وكذلك تنظيم وتحضير الجدول الدراسي الخاص بتنظيم العملية التعليمية مرفق(٤/٦/٤) وبالتالي تحضير جدول توزيع المواد على القاعات والمدرج وبالتتابع توزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يتم الإعداد الدوري لمجالس الكلية لمناقشة الخطة السنوية والأجندة الفصلية المعدة مسبقا بالإضافة لمناقشة الشؤون المتعلقة بالمشاكل التي تواجه الكلية وطلابها من فئة الدارسين ما قبل التخرج وفئة الدراسات العليا- مرفق(٥/٦/٤) وقد اعتمد مجلس الكليه رقم(٣٦٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٩ نظام لتقييم أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقيات تبعاً لقواعد اللجان العلمية الدائمة لترقيات أعضاء هيئة التدريس وفقاً لأنشطة العضو خلال الخمس سنوات لتقدمه وذلك في ثلاثة محاور وهي : النشاط التدريسي والنشاط البحثي وأنشطة خدمة المجتمع مرفق(٦/٦/٤).

٢- ويتم حصر الغياب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليتم تقييمهم مرفق(٧/٦/٤).

٣- كما توجد لائحة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لمجلس الكلية رقم(٢٧٣) بتاريخ ٢٠١١/٦/١٩ مرفق(٨/٦/٤).

٤- يتم تقييم الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات التي يتم توزيعها على الطلاب قبل نهايه كل فصل دراسي مرفق(٩/٦/٤). وبعد تحليل محتوى هذه الاستبيانات يتم عرض النتائج بشكل سري على كل عضو من خلال رئيس القسم للرد على ما جاء به واتخاذ الإجراءات التصحيحية اذا لزم الامر ويتم التقييم من خلال الانشطة الطلابية والانشطة الجامعية وقبل رؤساء الاقسام.

٥- كما يوجد ايضا توزيع استمارة استقصاء لاراء اعضاء هيئة التدريس للعملية التعليمية مرفق(١٠/٦/٤).

٦- مكافأة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مجهوداتهم الفعالة التي تخدم الكلية مثل (مراقبة اللجان – العمل في وحدة ضمان الجودة – وغيرها....) واعطائهم حافز مادي مرفق(١١/٦/٤).

٧- تكريم هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و منحهم شهادات تقدير وشكر لمجهوداتهم المبذولة بالكلية مرفق(١٢/٦/٤).

٨- معاقبة المقصرين في العمل من خلال الالية لمعاقبة المقصرين مرفق(١٣/٦/٤) لمتابعة اداء الهيئة المعاونة والعقوبة تحمل مراقبة امتحانات زائدة مرفق(١٤/٦/٤).

٧/٤ للكلية وسائل مناسبة لقياس الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

■ قامت الكلية باعداد استمارة استقصاء لقياس درجة الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ترعى كافة النواحي ومنها (الاعباء التدريسية – فاعلية مجالس الاقسام – توزيع الاشراف على الرسائل العلمية – المشاركة واتخاذ القرار – الدعم المالى للبحث العلمى – المكتبة – ظروف العمل – الرعاية الصحية) مرفق(١/٧/٤).



- وفي حالة الفترة التي تم فيها التعليم الهجين فقد اضيفت استبيانات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس ارائهم حول التعليم الهجين وتم توزيعها عليهم مرفق(٢/٧/٤).
- و بعد هذه الاستقصاءات تم تحليل النتائج و استخلاص مجموعة من التوصيات ووضع خطط التحسين بناءا عن النتائج مرفق(٣/٧/٤).
- فقد تم اتخاذ الكلية الاجراءات اللازمة لتحسين التعليم مثل وضع الخطط التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق(٤/٧/٤).
- فى حالة التعليم الهجين تم عمل ورش التدريب لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاكتسابهم مهارات التواصل عن بعد التى تخدم العملية التعليمية مرفق(٥/٧/٤).
- وتم تخصيص مجموعة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحل المشكلات فى حالة ظهور اى مشكلات على المنصة الالكترونية لضمان وصول المحتوى العلمى للطلاب مرفق(٦/٧/٤).

نقاط التميز والتنافسية

- توجد لائحة مالية لوحدة ضمان الجودة، ولكنها غير مفعلة لضعف الاعتمادات المالية.
- توجد خطة للاستفادة من الفائض والتعامل مع العجز في إعداد السادة أعضاء هيئة التدريس
- توجد قاعدة بيانات بتخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية توضح مطابقتها للمقررات التي يقومون بتدريسها
- توجد آلية للاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.
- توجد خطة تدريبية متكاملة لمدة ثلاث سنوات لتغطية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- يوجد نظام لتقييم أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لترقيات وفقا لأنشطة العضو خلال الخمس سنوات السابقة للتقدم.
- يوجد نظام قياس درجة الرضا عن نمط القيادة على مستوى الأقسام وإدارة الكلية ووحده ضمان الجودة.
- تخطت نسبة أعضاء هيئة التدريس لكل طالب المعدل المطلوب مما يعني تحقيق نجاح في تغيير النسبة للأفضل (التقدم من عضو هيئة تدريس/٢٥ طالب إلى ٥ طالب/ عضو هيئة تدريس).

النقاط التي تحتاج الى تحسين

- لم يتم الانتهاء من إجراءات متكاملة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- رغم أن تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم طبقا للاحتياجات الفعلية إلا أن ذلك يكون في حدود ما يتم توفيره من درجات وظيفية، إلا أن هذا لا يمثل مشكلة كبيرة حيث يمكن تغطية الدرجات الوظيفية ما بين الأقسام المختلفة.



٥. معيار الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة وأنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

٥-١ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في الأفراد:

➤ تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، وتوضح توزيعهم في الإدارات والأقسام المختلفة وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- كلية التخطيط الإقليمي والعمراني – جامعة القاهرة - جهاز إداري مؤهل وكفاء يعمل على تلبية احتياجات الكلية الإدارية والفنية، ويشير آخر إحصاء لأعضاء الجهاز الإداري إلى وجود عدد (٨٦) من أعضاء الجهاز الإداري بالكلية منهم (٨٥) دائم و (١) مؤقت موزعين على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية، وقد تم عمل بيان يوضح حجم القوى العاملة بالكلية ونوعيتها بدءا من العام للدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وحتى عام ٢٠٢١/٢٠٢٢م (مرفق ١/١/٥)، كما يوجد بيان بأسماء العاملين بكل إدارة وقسم والتخصصات والوظائف النوعية لكل منهم (مرفق ٢/١/٥)، وقد تم حساب نسبة أعضاء الجهاز الإداري إلى عدد الطلاب (بدون الخدمات المعاونة) وقد بلغت (١٢:١) (الجهاز الإداري: طلاب) للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢، وهي تعد نسبة جيدة جدا خاصة مع صغر حجم الكلية.
- وقد تم تطوير الهيكل التنظيمي والإداري للكلية أكثر من مرة؛ بما يخدم سير العملية التعليمية ويساهم في تحسين أداء الجهاز الإداري ويرفع مستوى أداء المؤسسة ويسهل مهامها، حيث تم استحداث وحدات جديدة مثل وحدة الخريجين، ووحدة ضمان الجودة، ووحدة التحول الإلكتروني، ووحدة إدارة الأزمات والكوارث، بالإضافة إلى المكتب الفني لعמיד الكلية، كما تم عمل قسم للصيانة وإدراج العاملين غير المصنفين (عمال الكهرباء والنجارة والسائق) ضمن ذلك القسم، وقد تم اعتماد المقترح الأخير للهيكل الإداري بمجلس الكلية رقم ٣٩٣ بتاريخ ٢١ ديسمبر ٢٠٢٢ (مرفق ٣/١/٥).

➤ تدرس المؤسسة مدى ملاءمة أعداد العاملين بالجهاز الإداري (بما فيهم من الفنيين) لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها:

- تتوفر بالكلية آليات تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية حيث يتم عقد اجتماع بين كل من الأمين العام وعמיד الكلية بصفة دورية وعند الضرورة الملحة، ويتم خلال الاجتماع استعراض أعداد ونوعية وتخصصات العاملين بالكلية، وقد تم إعداد خطة للتعامل مع العجز والفائض بعدد الإداريين بالكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٦٣ بتاريخ ١٩/١/٢٠٢٠ - (مرفق ٤/١/٥) ويوضح (مرفق ٥/١/٥) نموذج حصر لاحتياجات الكلية من العناصر البشرية بالإدارات المختلفة للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١، وهناك نماذج من حركة التنقلات التي تمت بين بعض الإدارات لتلبية الاحتياج من العاملين في تلك الإدارات (مرفق ٦/١/٥).



➤ **توزع المؤسسة العاملين و الفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.**

- تسعى الكلية دائما إلى تحسين وتطوير أداء جهازها الإداري والتأكد من وجود الفرد المناسب في المكان المناسب، وبناء عليه يتم إجراء بعض التنقلات لبعض أعضاء الجهاز الإداري لإحداث التوازن في التخصصات بالإدارات فيما بينها لتحقيق قدر من التخصص المطلوب لتحسين سير العمل (مرفق ٧/١/٥)، وقد تم إعداد دليل خاص بالتوصيف الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري بعد مراجعته وإعتماده من مدير عام الكلية والعميد (مرفق ٨/١/٥)، كما تم إصدار كتيب آخر خاص بالجهاز الإداري يبين أسماء العاملين بالإدارات والأقسام المختلفة بالكلية وتخصصاتهم والمهام والأعباء الوظيفية لكل منهم طبقا لمؤهلاتهم وذلك للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٩/١/٥).

➤ **تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.**

- من خلال التنسيق بين أمين عام الكلية وعميد الكلية بصفة دورية يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية لوضع الفرد المناسب في المكان المناسب لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية كما توجد خطة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض بعدد الإداريين كما أشير، غير أنه وفي ظل صدور قرارات سيادية بعدم إجراء أي نوع من أنواع التعاقدات أو إلحاق أي عمالة تحت أي مسمى أيا كان مصدر تمويلها إلا بعد دراسة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة المالية وموافقة السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء (مرفق ١٠/١/٥)، ومع وجود انخفاض مستمر في إجمالي عدد العاملين بالجهاز الإداري على مدار السنوات السابقة (١١/١/٥) وفي إطار رفع كفاءة وفعالية الجهاز الإداري للكلية والمواءمة مع متطلبات إدارة الجامعة والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وتطوير نظم التعامل الإلكتروني مع الطلاب بما يتماشى مع متطلبات جامعة القاهرة كجامعة ذكية من جانب آخر. فقد دفع ذلك بإدارة الكلية إلى اتباع خطة جديدة للتحويل الإلكتروني لبعض الإدارات والأقسام، والتوجه نحو تقليل الاعتماد على العنصر البشري في العملية الإدارية للتغلب على إشكالية العجز في عدد الإداريين من جانب، ولتوفير أساليب أكثر سرعة ودقة في إنجاز المهام والمسئوليات المسندة إلى تلك الإدارات والأقسام من جانب آخر، وذلك من خلال التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال لتطوير الجهاز الإداري وتحويله لمنظومة الكترونية (مرفق ١٢/١/٥).

➤ **٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:**

➤ **تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.**

- تحرص إدارة الكلية على تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية حيث تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية، ويتم ذلك باستخدام آلية الاستبيانات واستطلاع الرأي للحصول على الاحتياجات من الدورات التي يرغب العاملون في الالتحاق بها وعرضها على مجلس الكلية إلى جانب رؤية احتياجات التطوير في العمل ومتطلبات تأهيل الكلية للاعتماد وكذلك الاستقراءات وتقارير المتابعة (مرفق ١/٢/٥)، (مرفق ٢/٢/٥) وبناء عليه يتم صياغة الخطة التدريبية لتنمية مهارات العاملين بالجهاز الإداري (مرفق ٣/٢/٥) وتشمل الجدول الزمني لتنفيذ الدورات والمخصصات



المالية اللازمة لها، مع مراعاة عامل توقيت إقامة الدورات بحيث تقام في أوقات مناسبة لظروف العمل وذلك لضمان انضباط سير العمل في الإدارات المختلفة.

- إلى جانب ذلك فقد تم التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في مجال النظم الإلكترونية (شركة فينوسيرا Venusera) لتحويل المهام الإدارية إلى منظومة ذكية (مرفق ٤/٢/٥) وتدريب العاملين بالجهاز الإداري على كيفية التعامل مع تلك المنظومة، حيث تم عقد اجتماع بين الشركة والأعضاء العاملين ضمن ثلاث إدارات لتحديد المهام المطلوبة من كل إدارة وكيفية تحويلها إلى منظومة ذكية وذلك كمرحلة أولى من مراحل عملية التحول الإلكتروني (مرفق ٥/٢/٥).

➤ **تنفذ المؤسسة برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي:**

- تقوم الكلية بعمل حصر دوري لعدد البرامج التدريبية المنفذة للإداريين موظفين وقيادات (مرفق ٦/٢/٥)، وبناء على ما تم تنفيذه من الدورات التدريبية تم تسجيل عدد المتدربين في كل دورة وعمل إحصائية بعدد المتدربين نسبة إلى العدد الإجمالي لأفراد الجهاز الإداري (مرفق ٧/٢/٥)، بالإضافة إلى نسبة كل إدارة من الدورات التدريبية (مرفق ٨/٢/٥) وقد تم تنفيذ عدد (٧٠) دورة تدريبية في الفترة ما بين عام ٢٠١٩ و حتى نهاية عام ٢٠٢٢، حيث بلغ عدد الحضور حوالي (٥٤) موظف بنسبة (٦٢.٧٩ %) تقريبا من إجمالي العاملين، ويوضح (مرفق ٩/٢/٥) مجالات الدورات التي تم اجتيازها والدورات الأكثر حضورا، كما يوضح (مرفق ١٠/٢/٥) نماذج من شهادات اجتياز البرنامج التدريبي لبعض العاملين.

➤ **تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة:**

- تهتم الكلية بتقييم فاعلية التدريب وقياس مردود أثره على المتدربين من أعضاء الجهاز الإداري وقد اتخذت الكلية آلية لقياس مردود التدريب تمثلت في استطلاع رأي الرؤساء المباشرين للعاملين بالجهاز الإداري (مرفق ١١/٢/٥) ويتم ذلك عن طريق توزيع استمارة لاستطلاع رأي أعضاء الجهاز الإداري في الدورات التي تمت وأوجه الاستفادة منها في تطوير الأداء، وهذا يمثل المستوى لقياس فاعلية التدريب، وكذلك استطلاع رأي الجهات المستفيدة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن سرعة انجاز الجهاز الإداري للمهام المطلوبة (مرفق ١٢/٢/٥) وقد أظهرت نتائج التحليل الإحصائي لقياس مردود التدريب أن نسبة التحسن في سلوكيات المتدرب من حيث المعارف والخبرات وسرعة انجاز المهام وكذلك الدقة والمهارة والقدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة في العمل بلغت نسبة مرضية إلى حد كبير (مرفق ١٣/٢/٥).

٣/٥ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير:

➤ **تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري:**

- تتبع إدارة الكلية نظاما لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري حيث توجد آلية واضحة ومعتمدة لتقييم أداء مديري الإدارات والعاملين بالجهاز الإداري (مرفق ١/٣/٥)، كما توجد معايير محددة موضوعية ومعلنة لتقييم الأداء سواء للموظفين أو لشاغلي وظائف الإدارة العليا والتنفيذية وذلك من خلال نموذج تقييم أداء معتمد من الإدارة العامة لشئون العاملين بجامعة القاهرة (مرفق ٢/٣/٥)



حيث تتم مراجعته من قبل مديري الإدارات والأقسام ثم من أمين عام الكلية ثم العميد، إلى جانب التقييم الدوري من قبل الإدارة المركزية للجامعة وتقارير الكفاية المعتمدة من لجنة الموارد البشرية بالجامعة (مرفق ٣/٣/٥). وتتضمن معايير تقييم الأداء مجموعة من العناصر أهمها السلوك والالتزام والقدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار وإدارة الأزمات .. وغيرها.

• كما قامت الكلية بوضع وثيقة معايير لاختيار وترقيه القيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٦٣ بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٩ (مرفق ٤/٣/٥) واعلانها لجميع العاملين بالكلية وذلك وفقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لعام ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية (مرفق ٥/٣/٥)، ولقد كان للكلية تجربة رائدة في اختيار صاحب منصب أمين عام الكلية اعتمدت على آلية تتسم بالعدالة والشفافية، تم من خلالها فتح باب الترشيح لرؤساء الإدارات والأقسام وتقييمهم من خلال عقد اجتماع معهم من قبل إدارة الكلية وعقد اختبارات لهم والاستماع إلى مقترحاتهم ورؤية كل منهم في تطوير الجهاز الإداري بالكلية، وقد تم اختيار أفضل ثلاثة مرشحين وعرض أسمائهم مع نتائج التقييم على إدارة الجامعة لاختيار المرشح الأنسب لذلك المنصب (مرفق ٦/٣/٥).

➤ تعلم المؤسسة تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة:

• تقوم الكلية بإطلاع جميع أعضاء الجهاز الإداري على هذه المعايير عن طريق عقد لقاءات دورية معهم واعلانها على جروب الواتس الرسمي الخاص بالإداريين.

➤ تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري:

• تقوم إدارة الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييم الأداء السنوي بعد اعتمادها من إدارة شؤون العاملين بالجامعة ومناقشتها مع الأطراف المعنية عند الضرورة، وذلك لكي يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتفادي أي قصور في أدائهم ووضع خطط لتنمية مهاراتهم وتطوير الأداء لديهم (مرفق ٧/٣/٥).

• وتهتم إدارة الكلية بإتاحة الفرصة لأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة نتائج التقييم مع الرئيس المباشر وأيضا مع عميد الكلية، كما تلتزم إدارة الكلية بتطبيق آلية الشكاوى والتظلم من نتائج تقييم الأداء، ويتاح لكل فرد من العاملين (طبقاً للمادة ٢٦ من قانون الخدمة المدنية إمكانية التظلم من هذه التقارير في غضون ٦٠ يوماً من ورود التقارير إلى إدارة الكلية لدراستها واتخاذ اللازم اتجاهاً وضمان حصول كل العاملين على حقوقهم، مع العلم أنه لم يقدم أي من العاملين أي تظلم من نتائج التقييم منذ سنوات عديدة.

➤ تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقييم:

• تستفيد الكلية من نتائج التقييم في معرفة مستوى أداء العاملين بالجهاز الإداري وترقية البعض منهم، ومعرفة نقاط الضعف والقوة، كما تتبع الكلية آلية للثواب والعقاب بناء على نتائج التقييم سواء عن طريق صرف مكافآت للجهود غير العادية بناء على قواعد محددة ومعلنة (مرفق ٨/٣/٥)، أو توقيع جزاءات على المقصرين في العمل (مرفق ٩/٣/٥).



٤/٥ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

➤ تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة:

- تهتم إدارة الكلية باستطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية، وذلك فيما يخص بيئة العمل المحيطة والمعرفة بالواجبات والحقوق الوظيفية، ومدى توافر التسهيلات الداعمة لأدائهم الوظيفي، وتوزيع أعباء العمل والمكافآت بين العاملين، ومعايير تقييم الأداء، والنتائج المترتبة عليها وذلك بهدف الاستفادة من آرائهم في الوقوف على الاحتياجات الفعلية على مستوى العمل والمستوى الشخصي ومستوى الرضا العام، ويتم ذلك عن طريق عقد لقاءات دورية مع ممثلي الجهاز الإداري من مختلف الدرجات الوظيفية، كما يتم توزيع استبيان لاستقصاء آراء أعضاء الجهاز الإداري وقياس درجة الرضا الوظيفي لديهم (مرفق ١/٤/٥). كما قامت الكلية بعمل استبيان لقياس رضا أعضاء الجهاز الإداري عن الإجراءات التي اتبعتها إدارة الكلية في التعامل مع جائحة كورونا والأداء الوظيفي خلال العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق ٢/٤/٥).

➤ تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء الجهاز الإداري:

- تقوم الكلية بالتحليل الإحصائي لنتائج استبيانات الرضا الوظيفي للاستفادة منه في تحسين أداء العاملين بالجهاز الإداري اتجاه الكلية، وتشير نتائج اخر استبيان إلى أن متوسط نسبة الرضا عن العدالة في العمل بلغت (٨٠.٥٥%) وعن مدى توافر الأماكن والتجهيزات بالكلية (٧٢%) (مرفق ٣/٤/٥)، أما فيما يتعلق بإجراءات التعامل مع جائحة كورونا فقد بلغ متوسط مستوى الرضا عن مدى فاعلية تلك الإجراءات (٤٦%) وعن العدالة في العمل (٦٦%)، وعن مواعيد العمل (٧٨%) وعن رضا الإداريين عن الدورات التدريبية (٦٤%)، فيما بلغ المتوسط العام للرضا (٦٣%) (مرفق ٤/٤/٥).

➤ تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة:

- بناء على اللقاءات التي تمت مع أعضاء الجهاز الإداري ونتائج الاستبيانات الخاصة بقياس الآراء فقد تم وضع خطة لتحسين أداء أعضاء الجهاز الإداري والارتقاء بمستوى الرضا الوظيفي واتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بواسطة الإدارة العليا بالكلية (مرفق ٥/٤/٥). ومن تلك الإجراءات:

- ✓ التحفيز غير المادي والمعنوي عن طريق التشجيع وسماع شكواهم والاهتمام بهم وتدريبهم واعتبارهم جزء لا يتجزأ من المنظومة.
- ✓ صرف مكافآت مالية للموظفين المتميزين من موارد الكلية الذاتية.
- ✓ العمل على التطوير المستمر للعاملين وزيادة خبراتهم بعمل دورات تدريبية دورية مكثفة.
- ✓ تلبية الاحتياجات بشكل دوري للإدارات من تسهيلات وتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين (مرفق ٦/٤/٥).
- ✓ توفير العمالة الكافية لكل قسم أو إدارة بإعادة توزيع بعض الموظفين على الإدارات المختلفة لسد أي عجز قدر الإمكان.



نقاط التميز والتنافسية

- يتم صرف مكافئات مالية للموظفين المتميزين من موارد الكلية الذاتية.
- بلغ متوسط نسبة رضا أعضاء الجهاز الإداري عن العدالة في العمل (٨٠.٥٥%).
- تقوم الكلية بإطلاع جميع أعضاء الجهاز الإداري على هذه معايير تقييم اداءهم عن طريق عقد لقاءات دورية معهم.
- تهتم الكلية بتقييم فاعلية التدريب وقياس مردود أثره على المتدربين من أعضاء الجهاز الإداري.
- تم التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في مجال النظم الإلكترونية (شركة فينوسيرا Venusera) لتحويل المهام الإدارية إلى منظومة ذكية

النقاط التي تحتاج الى تحسين

- انخفاض نسبة رضا أعضاء الجهاز الإداري عن مستوى الرضا عن مدى فاعلية بإجراءات التعامل مع جائحة كورونا حيث بلغ (٤٦%).
- وجود انخفاض مستمر في إجمالي عدد العاملين بالجهاز الإداري على مدار السنوات السابقة.



٦. معيار الموارد المالية والمادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتمييزها.

٦-١ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

➤ توفر المؤسسة الموارد المالية والمادية المتاحة سنويا، والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية وجميع انشطتها:

- كلية التخطيط الإقليمي والعمراني-جامعة القاهرة موازنة مالية سنوية تعتمد من مجلس الكلية يحدد فيها مصادر الإيرادات والمصروفات . حيث تقوم الكلية قبل بداية العام الدراسي بتقدير احتياجاتها المتوقعة سنويا ويتم طلب الاحتياج من الجامعة وتقوم الجامعة بتحديد تلك الاحتياجات المالية خصما من موازنة الجامعة المتاحة وتمثل ميزانية الكلية من الجامعة المورد الرئيسي التي تركز عليه في تلبية متطلباتها الخاصة برفع الكفاءة التعليمية والبحثية للمؤسسة.
- تتعدد بنود موازنة الكلية من الجامعة حيث تركز الإيرادات المالية من الجامعة على عدة بنود تتمثل في مرتبات أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعمالة المؤقتة-اعمال الصيانة-مواد ومهمات وقطع غيار-بنود متنوعة (مساعدة طلاب -بريد -بدل جلسات -تليفون -دعم كتاب)

جدول ٦-١ بيان بالموازنة السنوية للكلية من الجامعة للأعوام المالية الثلاثة الأخيرة

العام المالي	الباب الأول جنيه مصري		الباب الثاني جنيه مصري		اجمالي جنيه مصري	
	ارتباطات	تسميحات	ارتباطات	تسميحات	ارتباطات	تسميحات
٢٠١٩-٢٠٢٠	١٢٧٦١١٣٨	١٢٧٦١١٣٠	٩٢٧٢٩٣	٩٢٧٢١٤	١٣٦٨٨٣٧٧	١٣٦٨٨٣٤٥
٢٠٢٠-٢٠٢١	١٣٥٤٨١٥٢	١٣٥٤٢٣١٦	٩٥٨٨٣٠	٩٥٤٩٥٤	١٤٥٠٦٩٨٢	١٤٤٩٧٢٧٠
٢٠٢١-٢٠٢٢	١٦٤٢٣٣١٦	١٦٤٢٣٢١٥	٩٢٣٠٠٤	٩٢٢٩٩٩	١٧٣٤٦٣٢٠	١٧٣٤٦٢١٤

- بيان الارتباطات والتسميحات للبابين الأول والثاني خلال الأعوام المالية (٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٢/٢٠٢١)

سجلت الارتباطات خلال العام المالي (٢٠١٩-٢٠٢٠) مبلغ (١٢٧٦١١٣٨) جنيه مصري وسجلت التسميحات مبلغ (١٢٧٦١١٣٠.٩٤) ج.م، في حين أن المبلغ ارتفع في العام المالي (٢٠٢٠-٢٠٢١) إلى (١٣٥٤٨١٥٢) جنيه مصري بمقدار زيادة يقدر بـ (٧٨٧٠١٤) ج.م بنسبة زيادة (٦.١٦%) وسجلت التسميحات مبلغ (١٣٥٤٢٣١٦.٥٥) ج.م، وفي خلال العام المالي



(٢٠٢١-٢٠٢٢) ارتفع المبلغ ليكون (١٦٤٢٣٣١٦) جنيه مصري بمقدار زيادة يقدر بـ (٢٨٧٥١٦٤) ج.م بنسبة زيادة (٢١.٢%)
وسجلت التسميحات مبلغ (١٦٤٢٣٢١٥.٢٩) ج.م. مرفق ٦-١-١

جدول ٢-٦ الميزانية السنوية للكلية حساب الخدمات التعليمية والاجتماعية للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة

اجمالي العجز/ الفائض	حساب الخدمات الاجتماعية			حساب الخدمات التعليمية			العام المالي
	عجز /فائض	مصرفات	ايرادات	عجز /فائض	مصرفات	ايرادات	
+٦٦٦٥٣٠	+٢٥٧٩٩٦	٢٥٣٤٧٧	٥١١٤٧٣	+٤٠٨٥٣٤	٦٨١١٢٧	١٠٨٩٦٦١	٢٠٢٠-٢٠١٩
+٢٨١٦٩٩	-٥٧٢٦٨	٧٩٥٣٨	٢٢٢٧٠	+٣٣٨٩٦٧	٦١٣٠٠٣	٩٥١٩٧١	٢٠٢١-٢٠٢٠
+٨٩٢٠١٣	+١٥٤٦٤٢	١٨٦١٨١	٣٤٠٨٢٣	+٧٣٧٣٧١	١٠٨٨٧٤٠	١٨٢٦١١١	٢٠٢٢-٢٠٢١

يوضح الجدول السابق وجود فائض بحساب الخدمات التعليمية سواء عن كل عام مالي او عى مستوى إجمالي الثلاث سنوات على الرغم من ان فائض العام المالي ٢٠٢١-٢٠٢٠ انخفض عن الفائض عن السنة السابقة والتالية لها وذلك بسبب حدوث انخفاض في الايرادات بسبب جائحة كورونا وهو ما ينطبق على حساب الخدمات الاجتماعية للاعوام المالية ٢٠١٩-٢٠٢١ / ٢٠٢٠-٢٠٢١
٢٠٢١/٢٠٢٢ مرفق ٦-١-٢ : مرفق ٦-١-٣ : مرفق ٦-١-٤ : مرفق ٦-١-٥ : مرفق ٦-١-٦ .

جدول ٣-٦ حسابات التكافل الاجتماعي -دعم التكافل الاجتماعي للطلاب - للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة

المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	مستوى الشرائح
2021-2022	2021-2022	2020-2021	2020-2021	2019-2020	2019-2020	
800	39	600	25	500	32	الأول
600	39	450	62	450	57	الثاني
500	5	400	5	400	33	الثالث
0	0	350	2	350	8	الرابعة
51700	74	45600	94	57650	130	إجمالي

يوضح الجدول السابق مستوى الشرائح الخاصة بالتكافل الاجتماعي في الكلية مدى ملائمة تلك الشرائح للدعم المالي الذي تقدمه الكلية للطلاب الاكثر إحتياجاً وتخصص الكلية سنويا ذلك الدعم المالي بعد فحص ودراسة جيدة لأوراق المتقدمين لطلب الدعم وذلك ضمان عدالة توزيع الموارد وتصنيف الطلاب حسب شرائحهم الملائمة. مرفق ٦-١-٧ : مرفق ٦-١-٨ : مرفق ٦-١-٩ .



التقييم الكمي والنوعي لكفاية الموارد المالية (الموازنة المالية السنوية للمؤسسة)

يمثل المعيار الخاص بكفاية الموارد المالية احد التحديات التي تعاملت معها إدارة الكلية من خلال عدة اليات تمثلت في :

١- موازنة احتياجات الكلية بما يتوازن مع مواردها:

• وذلك من خلال قيام إدارة الكلية بالموازنة والتوازن النسبي في الثلاث سنوات الاخيرة بين موارد ومصادر التمويل المتاحة للكلية (ميزانية الجامعة - الموارد الذاتية) في المجلد وبين احتياجاتها وتحديد أولوياتها فيما يخص تلك الاحتياجات مع المتاح من الموارد المالية السابق تناولها. مرفق ٦-١-١٠ : مرفق ٦-١-١١ : مرفق ٦-١-١٢ .

٢- كفاءة توظيف الموارد المالية المتاحة وطلب الاحتياجات من الجامعة .

٣- الدعم الفعال في ضوء الإمكانيات المتاحة للنفاق على الأنشطة البحثية وانشطة خدمة المجتمع والأنشطة الطلابية :

٤- قامت الكلية في الثلاث سنوات السابقة بتنفيذ مجموعة من الأفكار الخاصة بإيجاد عدة محاور يمكن من خلالها زيادة الموارد الذاتية بالكلية والتي تمثلت في عائد الكلية من توظيف الفراغات المتاحة مثل الفراغ المخصص في الدور الارضي للطباعة والتصوير، كما يتم ايجار القاعات ومعامل الكلية في مناقشات الدكتوراة والماجستير وعقد الدورات التدريبية (جاري اعداد خطة تسويقية تمكن ادارة الكلية من تنمية الموارد المالية المتعلقة بهذا الشأن)، عائد الكلية من برامج الدراسات العليا وقد قامت ادارة الكلية بفتح برامج جديدة لغير خريجي الكلية والمهتمين بدراسة العلوم التطبيقية المرتبطة بالتخطيط ، الوحدات ذات الطابع الخاص والتي تتمثل في مركز الاستشارات والبحوث العمرانية – جامعة القاهرة .

جدول ٤-٦ يوضح مقارنة نصيب الطالب من ميزانية الجامعة-الباب الثاني والموارد الذاتية للكلية

العام المالي	ميزانية الكلية من الجامعة -الباب الثاني جنية مصري	اجمالي الموارد الذاتية جنية مصري	اجمالي عدد الطلاب بالكلية	نصيب الطالب من الباب الثاني	نصيب الطالب من الموارد الذاتية
٢٠٢٠-٢٠١٩	٩٢٧٢٩٣	١٨٩٦٤١٨	٩٤٤	٩٨٢	٢٠٠٨.٩١٧
٢٠٢١-٢٠٢٠	٩٥٨٨٣٠	١٥١٤٧١٨	٩١٨	١٠٤٤	١٦٥٠.٠٢
٢٠٢٢-٢٠٢١	٩٢٣٠٠٤	٢٢٧٨٣١٤	٨٩٥	١٠٣١	٢٥٤٥.٦٠٢

ويتضح من الجدول السابق ان نصيب الطالب من الموارد الذاتية للكلية اعلى من نصيبه من مخصصات الجامعة للكلية وذلك من الباب الثاني .



وفي المجمل يتضح من دراسة كفاية الموارد المالية للكلية عدة نقاط رئيسية :

- ضعف الميزانية الواردة من الجامعة وذلك فيم يخص الباب الثاني في مواجهة متطلبات واحتياجات الكلية لرفع كفاءة العملية التعليمية المتزايدة مع الوضع في الاعتبار الارتفاع المتزايد في أسعار تلك المتطلبات وبصفة خاصة في الفترة الحالية وهو ما ينذر بحدوث عجز متوقع في قدرة الكلية في تلبية احتياجاتها الأساسية .
- التطور في إيرادات الموارد الذاتية للكلية خلال الثلاث أعوام السابقة .

٦-٢ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

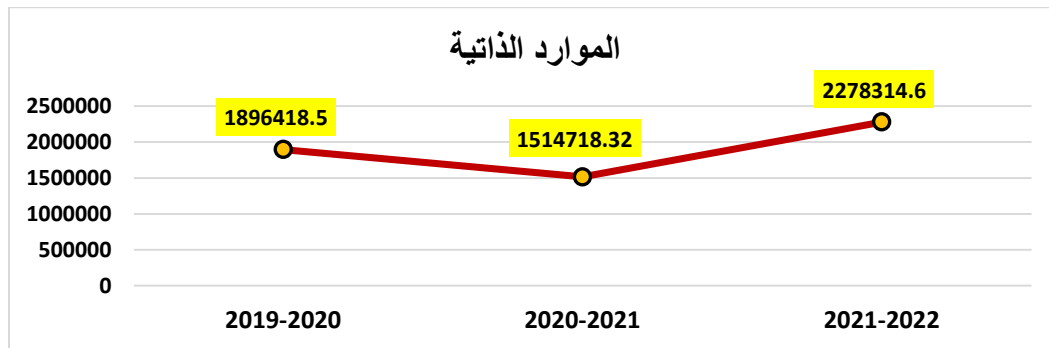
➤ ترتكز مصادر التمويل بالكلية لزيادة مواردها الذاتية على عدة مصادر تتمثل فيما يلي:

١. **عائد الصناديق الخاصة** وتشمل صندوق الخدمات التعليمية وصندوق تحسين الخدمات وصندوق تطوير التعليم وصندوق تطوير الدراسات العليا وصندوق الخدمات الاجتماعية وصندوق معمل الحاسبات وصندوق وحدة التصوير والطباعة وصندوق التصوير بالمكتبة
٢. **عائد الوحدات ذات الطابع الخاص** مراكز الاستشارات والبحوث
٣. **المشروعات والمنح من الجهات البحثية والجهات المانحة والمؤسسات المشاركة في دعم العملية التعليمية (موارد مادية – أجهزة) مرفق (٦-٢-٩) ومرفق (٦-٢-١٠) ومرفق (٦-٢-١١).**
٤. **مساهمة أعضاء هيئة التدريس وبعض رجال الاعمال (مؤسسة المحجوب) وبعض المؤسسات المجتمعية (نادي روتاري) مع الوضع في الاعتبار كون تلك المساهمات على فترات متباعدة.**

جدول ٥-٦ تحدد المؤسسة اسهاماتها في زيادة الموارد المالية الذاتية للأعوام المالية الثلاثة الاخيرة

العالم المالي			الموارد الذاتية
٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠٢٠	
٢٢٧٨٣١٤.٦	١٥١٤٧١٨.٣٢	١٨٩٦٤١٨.٥	

شكل ٦-١ يوضح تطور الموارد الذاتية للكلية للأعوام الثلاث الأخيرة



كان إجمالي حصيللة الموارد الذاتية في العام المالي (٢٠١٩-٢٠٢٠) يقدر بـ (١٨٩٦٤١٨.٥) جنيه مصري، وانخفضت الحصيللة في العام المالي (٢٠٢٠-٢٠٢١) لتصبح (١٥١٤٧١٨.٣٢) جنيه مصري بسبب ظروف جائحة كورونا (كوفيد-١٩) وتأثيرها على الأنشطة الخاصة بالكلية، ثم ارتفعت الحصيللة مرة أخرى إلى (٢٢٧٨٣١٤.٦) جنيه مصري في العام المالي (٢٠٢١-٢٠٢٢) مع انتهاء أزمة جائحة كورونا وعودة الأنشطة الخاصة بالكلية وانتظام الطلاب في العملية التعليمية والأنشطة. مرفق ٦-٢-١: مرفق ٦-٢-٢: مرفق ٦-٢-٣: مرفق ٦-٢-٤: مرفق ٦-٢-٥: مرفق ٦-٢-٦.

الدعم المالي والعيني للوحدات ذات الطابع الخاص للأنشطة التعليمية والطلابية والبحثية.

- قيام إدارة الكلية بتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالمؤسسة وهما "مركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية" و "مركز بحوث العمران الإقليمي" للمشاركة الفعالة في دعم الأنشطة الطلابية والبحثية بنسبة ١٠-١٥% من إيرادات تلك المراكز بناء على قرار رقم ٦٨ بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٨٨. مرفق (٦-٢-٧) ومرفق (٦-٢-٨).
- بلغ إجمالي الدعم العيني من مركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية للأنشطة التعليمية والطلابية خلال الأعوام المالية (٢٠١٦ - ٢٠٢٠) مبلغ (١٢٧٧٠٩.٧٥) جنيه مصري، في حين بلغ إجمالي الدعم المالي من المركز لنفس الغرض خلال الأعوام المالية (٢٠١٩-٢٠٢٢) مبلغ (١٦٠٠٠٠) جنيه مصري، بإجمالي دعم يقدر بـ (٢٨٧٧٠٩.٧٥) جنيه مصري مرفق (٦-٢-١٣): مرفق (٦-٢-١٤): مرفق (٦-٢-١٥).

في المجمل يمكن ايجاز المعيار الخاص بتنوع مصادر التمويل في عدة نقاط رئيسية:

- مما سبق يتضح حدوث تغير جذري في تنوع مصادر التمويل بالكلية، وان كان المرود الإجمالي لتلك المصادر لم يصل الى المستهدف من إدارة الكلية وبصفة خاصة مركز البحوث الافريقية مرفق (٦-٢-١٦) ومرفق (٦-٢-١٧).
- استحداث برامج تعليمية بالدراسات العليا تمثلت في الماجستير بنظام التعليم المدمج على ان يتم تخصيص نسبة ٢٥%، برامج الدبلومات من إيرادات مصروفاتها لتنمية موارد الكلية وذلك طبقا لقرار مجلس الكلية رقم ٣٨٦ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧. كما يوجد مشروعات ممولة من جهات مانحة خارجية أو مساهمات مجتمعية تطوعية لدعم العملية التعليمية بالمؤسسة، وان كان نسبة مساهمة تلك المشروعات في دعم العملية التعليمية يحتاج الى وضع تصور لزيادته حيث يمثل حاليا نسبة صغيرة من اجمالي احتياجات الكلية ومتطلباتها مرفق (٦-٢-١٠) ومرفق (٦-٢-١١) ومرفق (٦-٢-١٢).
- حتمية إعادة تشكيل وتفعيل لجنة تنمية الموارد للكلية والتي تم تشكيلها بقرار مجلس الكلية رقم ٢٦٥ بتاريخ ٢٠١٠/٧/٣٠ حيث لم تجتمع اللجنة في السنة ٢٠٢١-٢٠٢٢.



٣-٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمبني:

➤ التحليل الكمي لفراغات الكلية:

جدول ٦-٦ التحليل الكمي لفراغات الكلية

نصيب الطالب ٢م	المساحة ٢م	الفراغات
٣.٣٢	٢٦٩٣	مساحة الفراغات المخصصة لقاعات الرسم والمحاضرات
٠.٢٠	١٥٦	نسبة الفراغات المخصصة لمعامل الحاسب الآلي
٠.٤٣	٣٥٠	نسبة الفراغات المخصصة للمكتبات
٠.٠٨٣	١٢	نسبة الفراغات المخصصة للعيادة
٠.٣٢	٢٥٦	نسبة الفراغات المخصصة لدورات المياه

** تم حساب نصيب الطالب من الفراغات عل أساس أن عدد الطلبة بالكلية يبلغ حوالي ٨١٠-٨١٥ طالب بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ من واقع حصر عدد الطلاب من كشوفات إدارة شؤون الطلبة في حين يبلغ إجمالي مساحة الكلية ٧٦٩٠ م^٢. ليصل نصيب الطالب من إجمالي مساحة مبني الكلية ٩.٥ م^٢ لكل طالب مرفق (٦-٣-١).

جدول ٧-٦ تحليل نصيب الطلاب من الفراغات التعليمية بالكلية

المساحة المبنية	السعة الفعلية										فراغات الكلية
	المعدل الفعلي لاستيعاب الفرقة	الفرقة الخامسة	المعدل الفعلي لاستيعاب الفرقة	الفرقة الرابعة	المعدل الفعلي لاستيعاب الفرقة	الفرقة الثالثة	المعدل الفعلي لاستيعاب الفرقة	الفرقة الثانية	المعدل الفعلي لاستيعاب الفرقة	الفرقة الأولى	
312	0.00	0	2.01	155	0.00	0	0.00	0	2.60	120	المرج الرئيسي
195	0.00	0	2.50	78	1.95	100	1.95	100	3.25	60	المعرض
207	4.14	50	2.65	78	2.35	88	1.97	105	0.00	0	قاعة (1)
259	5.18	50	3.32	78	2.94	88	2.47	105	0.00	0	قاعة (2)
103	2.06	50	1.98	52	0.00	0	0.00	0	2.58	40	قاعة (3)
156	3.12	50	3.00	52	0.00	0	0.00	0	3.90	40	قاعة (4)
117	2.34	50	2.25	52	0.00	0	2.25	52	2.93	40	قاعة (5)
78	1.56	50	0.00	0	1.04	75	0.00	0	0.00	0	قاعة (6)
195	3.90	50	4.88	40	1.95	100	0.00	0	0.00	0	قاعة (7)
259	5.18	50	6.48	40	4.47	58	4.98	52	6.48	40	قاعة (8)
585	11.70	50	14.63	40	10.09	58	11.25	52	14.63	40	قاعة (9)
227	4.54	50	5.68	40	3.91	58	4.37	52	5.68	40	قاعة (10)
78											قاعة متعددة الاستخدامات
78											قاعة متعددة الاستخدامات
117											قاعة متعددة الاستخدامات
78											قاعة متعددة الاستخدامات
113											قاعة متعددة الاستخدامات
110											قاعة متعددة الاستخدامات
78							2.23	35	3.9	20	معمل حاسب الي (1)
78							2.23	35	3.9	20	معمل حاسب الي (2)
78											معمل تقاطعي ذكي



يوضح الجدول السابق توزيع الطلاب بالفرق المختلفة بالكلية على مختلف القاعات الدراسية والمعامل بالكلية ويحتوي أيضا الجدول على المسطحات الفعلية لكافة القاعات والمعامل الخاصة بالكلية و بالنظر وتحليل الجدول نرى المعدل الفعلي للسعة الاستيعابية لكل قاعة على حد ونصيب كل طالب من المسطح الخاص بالفراغ وذلك طبقا لجدول تقسيم الدفعات الخاص بالكلية مرفق ٦-٣-٢ وهو ما تم مقارنته مع المعدلات الموصى بها بدراسة بدليل الإبنية مرفق ٦-٣-٣.

٦-٤ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصفة دورية:

➤ تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والتجهيزات والمعدات وغيرها بصفة دورية:

خطة الصيانة السنوية وأنواع الصيانة المتبعة بالكلية:

تتم أعمال الصيانة الوقائية لتجهيزات الكلية والمعدات وأجهزة الحاسب الآلي وغيرها بصفة مستمرة وذلك من خلال وحدات الصيانة والدعم الفني بالكلية. أما الصيانة الطارئة فيتم الاستعانة بشركات متخصصة متعاقد معها وكذلك من خلال الإدارة العامة للشئون الهندسية بجامعة القاهرة.

وتتم أعمال الصيانة دوريا وفقا للخطة السنوية للصيانة بالكلية (مرفق ٦-٤-١). ويتم عمل مراجعة دورية على تجهيزات الكلية الخاصة بقاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية لبيان حالتها من خلال استمارة متابعة يتم ملؤها بنهاية كل محاضرة والتي تتضمن بيان حالة التجهيزات المتاحة بقاعة المحاضرات وأوجه القصور بها (مرفق ٦-٤-٢)، ويتم اعداد تقرير بأوجه القصور بالاستعانة بتفريغ استمارات المتابعة بمعرفة لجنة متابعة العملية التعليمية التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع توجيه الادارة بحلها (مرفق ٦-٤-٣).

كما يتم الاستعانة بالإدارة العامة للشئون الهندسية بجامعة القاهرة والتي تتولي فحص أنظمة الحريق سنويا وبناء على طلب من الكلية لتحديد الأجهزة المطلوب صيانتها أو تطويرها.

الإمكانات المتاحة لتطبيق خطط الصيانة:

تتوافر للكلية العديد من الإمكانيات التي تساهم بفاعلية في أعمال الصيانة بنوعيتها الوقائية والطارئة شاملة:

- وحدة أعمال الصيانة بالكلية والتي تم تشكيلها بقرار السيد عميد الكلية في عام ٢٠١٩ والتي تضم فني نجارة وفني كهرباء وفني سباكة منتدب، وتتبع مدير عام الكلية (مرفق ٦-٤-٤).
- وحدة تكنولوجيا المعلومات التي تم تشكيلها بقرار السيد عميد الكلية والتابعة لسيادته مباشرة (مرفق ٦-٤-٥).
- وحدة الدعم الفني بجامعة القاهرة.
- الادارة العامة للشئون الهندسية بجامعة القاهرة.
- كما يتم الاستعانة بشركات خارجية منخصصة لصيانة بعض التجهيزات بالكلية والتي يصعب التعامل معها من خلال الإمكانيات المتاحة (خطابات وعقود الصيانة ونماذج من الفواتير بالمرفقات من ٦-٤-٥ الي ٦-٤-١).



الإجراءات المتبعة بالكلية لدعم أعمال الصيانة والتوفير في النفقات:

في السنوات الأخيرة تم تغيير جميع لمبات الكهرباء المتواجد بمبني الكلية واستبدالها بأخرى موفرة للطاقة وذلك لتقليل استهلاك الكهرباء. كما يتم غلق جميع شاشات العرض والمراوح والاضاءة بعد كل محاضرة مع غلق القاعة وتسليم مفتاح القاعة الي سكرتارية السيد عميد الكلية ليستلمها المحاضر التالي بغرض تحديد المسؤوليات والمتابعة الدورية اليومية حفاظا على القاعات وتجهيزاتها وتأمين القاعات. ويقوم أمن الكلية يوميا وبعد انتهاء اليوم الدراسي بالمرور بجميع أذوار الكلية لإطفاء ما هو مضاء من الأنوار.

تجديد تجهيزات قاعات التدريس بالكلية:

تم حديثا عمل تجديد لتجهيزات قاعات التدريس شاملة: المقاعد، المناضد، لوحات الرسم، الانارة، أجهزة الصوت والسماعات وأجهزة التهوية. كما تم تزويد قاعات التدريس بأحدث شاشات العرض التفاعلية (التلامسية)، كما تم التجديد الشامل لمدرج الكلية من مقاعد وبنشات وأجهزة العرض وأجهزة التكييف وأجهزة الصوت والسماعات وأجهزة العرض والتوصيلات الكهربائية، كما تم تزويد المدرج بطفايات الحريق اللازمة وتعديل أبوابه بحيث تفتح الي الخارج (مرفق ٦-٤-١٥ الي مرفق ٦-٤-١٧).

٥-٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

➤ تتخذ الكلية إجراءات الممارسات المناسبة للمحافظة على الامن والسلامة وتوفير التجهيزات الملانمة:

التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة:

تتوافر بمبني الكلية التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة بقاعات المحاضرات والفراغات المختلفة بمبني الكلية. وجميع قاعات التدريس والمعامل والمكتبة مجهزة بأبواب تفتح الي الخارج لتسهيل أعمال الهروب في حالة الطوارئ.

تم تركيب شبكة انذار وكواشف للحرارة والدخان بجميع قاعات وفراغات الكلية كما يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وصناديق وحنفيات الحريق. كما يوجد أجهزة إطفاء ذاتي بمكتبة الكلية (مرفق ٦-٥-١).

ويوجد علامات ارشادية لتلبية متطلبات الأمن والسلامة بجميع أذوار الكلية وكذا لوحات ارشادية بجميع القاعات والمعامل تبين مسارات واتجاهات الحركة أثناء عمليات الهروب (مرفق ٦-٥-٢). كما يوجد شبكة من كاميرات المراقبة والتي تغطي جميع قاعات التدريس والطرق والصالات بغرض حماية تجهيزات الكلية وخاصة أجهزة العرض التفاعلية غالية الثمن.

وحدة إدارة الأزمات والكوارث: تم انشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية في عام ٢٠١٣ وهي تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٦-٥-٣، مرفق ٦-٥-٤). وتعد الوحدة اجتماعاتها وفقا للاحتياج (مرفق ٦-٥-٥). كما اعدت الوحدة بيانا بإنجازاتها خلال عام ٢٠٢٠ (مرفق ٦-٥-٦).



استراتيجية التدريس والتقييم وقت الازمات: وقد اتخذ جميع الإجراءات اللازمة لضمان سير العملية التعليمية بكفاءة خلال أزمات سوء الأحوال الجوية وخلال أزمة جائحة كورونا. وقد تم تطبيق استراتيجية التدريس والتقييم المحدثة والتي تتضمن التعليم الهجين وذلك لتقليل الكثافة الطلابية بالكلية ومنع التكدس لضمان اتباع الإجراءات الاحترازية. والتعليم الهجين الذي اتبع خلال عام ٢٠٢٠ اعتمد على الدمج بين التعلم وجها لوجه والتعلم عن بعد باستخدام المنصة الالكترونية للتعليم عن بعد (مرفق ٥-٦، مرفق ٥-٦-٥).

خطط الاخلاء وإدارة الأزمات والكوارث: توجد بالكلية خطط الاخلاء وإدارة الأزمات والكوارث بهدف تدريب هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والموظفين والعاملين بالكلية على عملية الاخلاء وابعادهم عن المناطق المعرضة للخطر الي مكان آمن خارج الكلية وذلك لتقليل الخسائر البشرية (مرفق ٥-٦-٩).

وقد تم عمل الإجراءات اللازمة لتجربة خطط الاخلاء (مرفق ٥-٦-١٠، مرفق ٥-٦-١١)، كما تم بالكلية عقد ندوة الحماية المدنية والوقاية من الحريق بمعرفة إدارة الكلية وإدارة الدفاع المدني بالجامعة وبمشاركة عدد كبير من عمال وموظفي الكلية وبعض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٥-٦-١٢).

وقد تم بالفعل يوم الثلاثاء الموافق ٣-١-٢٠٢٣، عمل تجربة عملية لإخلاء مبني الكلية بمعرفة إدارة الكلية وإدارة الدفاع المدني بالجامعة (مرفق ٥-٦-١٣ فيديو يوثق تجربة الأخلاء بالكلية).

تقارير تقييم حالات السلامة المدنية للكلية:

تم معاينة مبني الكلية من قبل لجنة من إدارة الدفاع المدني بالجامعة في عام ٢٠١٩ وفي عام ٢٠٢٠. وقد قدمت اللجنة تقاريرها والتي تشتمل على بعض الإيجابيات وبعض الملاحظات (مرفق ٥-٦-١٤). وقد تم تشكيل لجنة لمراجعة تقرير الحماية المدنية والتأكد من استيفاء الملاحظات الواردة بالتقرير (مرفق ٥-٦-١٥). كما تتولي اللجنة متابعة ومراقبة مدي سلامة وسائل الأمن والسلامة بالمبني وكذلك خلو المبني من مسببات الحرائق.

وقد عقدت اللجنة اجتماعاتها مع إدارة الكلية ومخاطبة الجهات المعنية لتحسين الوضع الراهن فيما يتعلق بسلامة الحالة المدنية بمبني الكلية (مرفق ٥-٦-١٦). وقد تم استيفاء غالبية الملاحظات الواردة بتقارير الحماية المدنية والتي تشتمل على أهم النقاط التالية:

- جميع أبواب قاعات التدريس تم تعديلها لتفتح للخارج
- تعديل أبواب مكتبة الكلية ومعامل الحاسب الآلي بدور الدروم بحيث تفتح الي الخارج
- زيادة أعداد طفايات الحريق وتعليق غالبية طفايات الحريق البودرة. كما تم تزويد الدور الرابع المنشأ حديثا بطفايات الحريق وصناديق وحنفيات الحريق اللازمة. وتتم أعمال المراجعة لطفايات الحريق دوريا لملاحظة صلاحية هذه الطفايات.
- تم تزويد قاعات التدريس والمعامل باللوحات الارشادية التي تبين مسارات واتجاهات الحركة أثناء عمليات الهروب
- تم عمل ندوة بالكلية للحماية المدنية والوقاية من الحريق. ويوجد موظف مدرب علي الحماية المدنية حاليا وقد تم تكليف أحد الموظفين بمسئولية الدفاع المدني بالكلية (مرفق ٥-٦-١٧).
- توجد خطط للإخلاء والطوارئ والدفاع المدني تم تجربتها وتوثيقها.



٦-٦ وسائل الاتصالات والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا

وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات بالكلية: في عام ٢٠٢٠ تم عمل إحلال وتجديد شامل لشبكة الانترنت بالكلية من خلال انشاء شبكة انترنت متكاملة سلكية ولاسلكية باستخدام كابل الألياف الضوئية فائقة السرعة (Viper optic). والشبكة تم تنفيذها من خلال مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بجامعة القاهرة (CKES) - وحدة شبكة المعلومات. والشبكة تغطي جميع أدوار وفراعات الكلية من خلال عدد ١٩٠ نقطة اتصال سلكية بالإضافة الي عدد ٣٠ نقطة اتصال لاسلكية (مرفق ٦-٦-١ الي مرفق ٥-٦-٦).

موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية: في عام ٢٠١٢ - تم اعداد وتصميم موقع الكتروني خاص بالكلية باللغة العربية واللغة الإنجليزية على شبكة المعلومات الدولية (مرفق ٦-٦-٦) ويتم تحديثه دوريا. وقد تم تحديد الجهات المصرح لها بالنشر على موقع الكلية كما تم وضع آلية للنشر على الموقع (مرفق ٦-٦-٧).

التحول الالكتروني بالكلية: لإحداث طفرة في المنظومة التعليمية والتعليم عن بعد، أصدر السيد عميد الكلية قرارا إداريا بإنشاء وحدة التحول الالكتروني بالكلية في عام ٢٠٢٠ والتي تتكون من وحدتين فرعيتين وهما: وحدة اعداد ملفات البريد والحسابات الالكترونية ووحدة المقررات الالكترونية والتي تم تشكيلهما من السادة الهيئة المعاونة وبعض الموظفين الذين تم تدريبهم على أداء المهام الموكلة لهم بكفاءة (مرفق ٦-٦-٨، مرفق ٦-٦-٩).. كما تم عقد اجتماع مع أعضاء الوحدة لتحديد المهام والمسئوليات (مرفق ٦-٦-١٠). وقام أعضاء وحدة التحول الالكتروني بعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على رفع المحاضرات على منصة الالكترونية للتعليم عن بعد وكيفية استخدامها (مرفق ٦-٦-١١).

ان تشكيل وحدة التحول الالكتروني بالكلية من أعضاء الهيئة المعاونة وسهولة التواصل معهم في جميع الأوقات ساعد في تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام منصة الكلية الرقمية وعلى تقديم الدعم اللازم لاستمرارية العملية التعليمية عن بعد وبكفاءة عالية وذلك خلال فترة جائحة كورونا.

تطوير وتجهيز قاعات التدريس والمعامل بأحدث شاشات العرض وأجهزة الكمبيوتر اللازمة: خلال التحضير للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١، تم تجهيز جميع قاعات التدريس ومعامل الكلية بأحدث أجهزة العرض التفاعلية (شاشات عرض تلامسية) وأجهزة الكمبيوتر الداعمة لها (مرفق ٦-٦-١٢). كما تم تجهيز معامل الحاسب الآلي بأجهزة كمبيوتر جديدة وشاشات عرض تفاعلية ضمن أعمال التطوير بالكلية.

انشاء المعمل التفاعلي بالكلية وتوقيع بروتوكول تعاون مع شركة إيزري شمال شرق افريقيا: بناء على قرار مجلس الكلية رقم (٣٧١) بتاريخ ٢٠٢٠-١٢-٢٠، صدر قرار السيد عميد الكلية في ٢٢-١٢-٢٠ بإنشاء معمل تفاعلي ذكي (SICL) باشتراطات ومواصفات تكنولوجية متطورة (مرفق ٦-٦-١٣). وقد تم الانتهاء من تجهيز المعمل واقتتاحه في ٢٢-٦-٢٠٢١.

كما تم في نفس العام عمل بروتوكول تعاون مع شركة إيزري شمال شرق افريقيا بغرض التعاون لتقديم خدمات مجتمعية في مجال نظم المعلومات الجغرافية في مجال العمران (مرفق ٦-٦-١٤).



انشاء منصة الكلية الرقمية للرسائل العلمية: تم حديثا اعداد دراسة لإنشاء منصة الكلية الرقمية للرسائل العلمية " FURP BOOK Thesis Shop-Mart -". واقترحنا الدراسة النشر على رابط بموقع الكتروني خاص بالكلية لجميع الرسائل المنتجة بالكلية وكذلك رسائل المهام العلمية وبعثات الاشراف المشترك. مع الحفاظ على الملكية الفكرية (مرفق ٦-٦-١٥).

التحول الرقمي لإدارات الكلية: تم في يوم ٢٧-٧-٢٠٢١ عقد اتفاق بين الكلية وشركة فينوسيرا لتنفيذ أعمال البرمجة والدعم الفني لإعداد نظام معلوماتي آلي لتحويل إدارات الكلية بالكامل الي إدارات الكترونية (مرفق ٦-٦-١٦). (مرفق ٦-٦-١٧).

٦-٧ المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

جدول ٦-٨ بيان عدد مقتنيات المكتبة للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة

مقتنيات المكتبة	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢
عدد الكتب الأجنبية	٩٢٢٩	٩٢٣٨	٩٢٤٣
عدد الكتب العربية	٥٧٦٢	٥٨١٥	٥٨٤٠
عدد الدوريات الأجنبية	٣٤	٣٤	٣٤
عدد الدوريات العربية	١٢	١٢	١٢
عدد رسائل الماجستير باللغة العربية	٤٩٠	٥٠٥	٥٣١
عدد رسائل الماجستير باللغة الأجنبية	٤٥	٤٧	٥٤
عدد رسائل الدكتوراة باللغة العربية	١٨٤	١٩٦	٢١٥
عدد رسائل الدكتوراة باللغة الأجنبية	٦٧	٧٣	٨٢
الإجمالي	١٥٨٢٣	١٥٩٢٠	١٦٠١١

يوضح الجدول تطور اعداد مقتنيات المكتبة العلمية (كتب-دوريات-رسائل ماجستير ودكتوراة) خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة ،ومن الجدير بالذكر التنويه على أن وقوع المكتبة المركزية بجوار مبني الكلية ساهم كثيرا في توفير بدائل الاطلاع المختلفة وتعتبر المكتبة المركزية مكتملاً لمكتبة الكلية في إتاحة كتب ودوريات إضافية قد لا تتوافر بمكتبة الكلية. مرفق ٦-٧-١ : مرفق ٦-٧-٢ : مرفق ٦-٧-٣ : مرفق ٦-٧-٤ ، كما توضح الوثائق الداعمة وجود موارد بشرية وفنية ملائمة لمتطلبات نشط المكتبة حيث يتواجد اربع كوادر من حملة المؤهلات العليا بالاضافة الى العمالة المعاونة مرفق ٦-٧-٥.



• أعداد المترددين والمستفيدين من مكتبة الكلية في الأعوام من ٢٠١٩ إلى ٢٠٢٢

جدول ٦-٩ اعداد المترددين على مكتبة الكلية للأعوام المالية الثلاثة الأخيرة

الاجمالي طالب	طلبة الدراسات العليا		الطلاب من الخارج		طلاب الكلية		العام
	%	عدد طالب	%	عدد طالب	%	عدد طالب	
١٤٢٣	٠.١	١	٣.٠	٤١	٩٦.٣	١٣٨١	٢٠٢٠-٢٠١٩
١٢٧٥	٢.٠	٢٦	٤.٨	٦١	٩٣.٢	١١٨٨	٢٠٢١-٢٠٢٠
١٤٦٩	٠.٣	٤	٨.٠	١١٧	٩١.٧	١٣٤٨	٢٠٢٢-٢٠٢١

تحليل نسب المترددين والمستفيدين من خدمات مكتبة الكلية:

- يمثل نسبة المترددين من طلاب الكلية على المكتبة بالسنوات الثلاثة الأخيرة ٢٠٢٢-٢٠١٩ أعلى نسبة تردد بنسب تتراوح ما بين ٩١%-٩٦% في حين مثل نسبة المترددين من طلبة الدراسات العليا اقل نسبة تردد بنسب تتراوح ما بين ١%-٢% وهو يمثل معدل منخفض مع اعداد الطلبة المسجلين بالدراسات العليا.
- حدوث انخفاض طفيف في عدد المترددين على المكتبة في العام ٢٠٢٠-٢٠٢١ عن العام السابق والتالي بعدد يتراوح ما بين ١٥٠-٢٠٠ طالب وذلك بسبب جائحة كورونا.
- يمثل العام ٢٠٢١-٢٠٢٢ أعلى تردد من حيث اجمالي الطلاب بعدد طلبة ١٤٦٩ طالب وذلك بسبب تطور عدد الطلاب من الخارج ليصل الى ١١٧ طالب .

نقاط التميز والتنافسية

- وجود فرص عالية للكلية للاستفادة من دورها في المساهمة في المشروعات القومية والدولية والمحلية المختلفة لتحقيق المزيد من التمويل الذاتي من خلال مركز أبحاث العمران.
- تعتمد الكلية على عدة مصادر للموارد المالية لتتواءم مع احتياجاتها تمثل في ميزانية الجامعة، عائد الصناديق الخاصة، المراكز الاستشارية البحثية، المشروعات البحثية (موارد مادية- أجهزة).
- الموارد الذاتية للكلية متزايدة، وذلك من خلال الدورات التدريبية التي تنظمها الكلية ومن خلال برامج الدراسات العليا وعائد مركز استشارات وبحوث العمران.
- اللائحة المالية لمركز استشارات وبحوث العمران تتضمن تخصيص أي نسبة من ١٠-١٥% من الإيراد لانشطة الكلية التعليمية والبحثية والطلابية.
- توجد مشروعات مموله من جهات مانحة داخلية أو خارجية تؤول أي إيرادات منها للكلية.
- تتوافر بالكلية شبكة إنترنت سلكية ولاسلكية باستخدام كابل الألياف الضوئية فائقة السرعة (Viper optic).



- توجد خطة صيانة متكاملة بالكلية لصيانة البنية التحتية والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصورة دورية ،ويوجد وحدة للصيانة بالكلية لتنفيذ أعمال الصيانة ، كما يوجد تعاقد مع شركة خاصة لصيانة الاسانسير بشهادة صلاحية شهرية.
- توجد تعاقدات مع شركة خاصة للنظافة وشركات متخصصة للصيانة الدورية للأجهزة المكتبية والكمبيوتر وماكينات التصوير.
- تم تطوير وتجهيز قاعات التدريس ومعامل الكلية بأحدث أجهزة العرض (شاشات تلامسية) وأجهزة الحاسب الآلي.
- لدى الكلية خطط لإخلاء المبني في حال وقوع أزمة أو كارثة جاري تفعيلها. كما يجري حاليا اتخاذ اللازم لتدريب عمال الكلية على الإطفاء وأعمال الاخلاء
- يوجد عدد ٢ معمل للحاسب الآلي ،ويوجد معمل تفاعلي ذكي ،والمعمل مجهز بشاشة تفاعلية وشبكة انترنت فائقة السرعة.
- تم عمل بروتوكول تعاون مع شركة ايزري شمال شرق افريقيا بغرض التعاون لتقديم خدمات مجتمعية في مجال نظم المعلومات الجغرافية مع ربطها بمجال العمران مع تقديم شهادات معتمدة من شركة ايزري.

النقاط التي تحتاج الى تحسين

- الموارد الذاتية للكلية غير منتظمة.
- ازمة جانحة كورونا كان لها تأثيرها المحلي على فرص العمل.
- يوجد للكلية مدخلان يتم استخدامهما حاليا، الأول المدخل الرئيسي ولا يوجد به منحدر لذوي الاحتياجات الخاصة، والثاني مدخل جانبي به منحدر لذوي الاحتياجات الخاصة.



٧. معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص الكلية على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

٧-١ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

➤ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية:-

- تعرفت الكلية على المعايير العالمية (ABET) واتخذتها كمرجعية فقط لمعرفة مواصفات الخريج منذ عام (١٩٩٧) نتيجة لعدم وجود الهيئة القومية NARS وقتها، وترتبط حالياً المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج الدراسي بلائحة الكلية المعتمدة بنظام الساعات المعتمدة من لجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات (٢٠٠٨) بمعايير كل من (مرفق ١/١/٧):
 - التخطيط الإقليمي وتخطيط المدن - المملكة المتحدة Academic standards - Town and country planning بالمعايير الأكاديمية للكلية.
 - معايير هيئة الاعتماد للعلوم الهندسية والتكنولوجية - الولايات المتحدة (ABET) Accreditation Board for (Engineering and Technology).
- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية القياسية المرجعية "NARS" لبرامج التخطيط العمراني الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE - ٢٠٠٩) (مرفق ٢/١/٧) كحد أدنى لمتطلبات البرنامج وقد تم توثيق ذلك في مجلس الكلية رقم (٢٦٥) بتاريخ (٢٠١٠/٧/٢١) (مرفق ٣/١/٧)، وتم ربط هذه المعايير مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج الأكاديمي للكلية لمرحلة البكالوريوس (ILOS) (مرفق ٤/١/٧).
- وفي إطار قيام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بتحديث المعايير الأكاديمية القومية القياسية المرجعية "NARS" عام (٢٠١٨) (مرفق ٥/١/٧) قامت الكلية بمراجعة هذه المعايير وتم تجديد تبني هذه المعايير الأكاديمية لبرامج التخطيط العمراني كحد أدنى لمتطلبات البرنامج وقد تم توثيق ذلك في مجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ (٢٠٢٠/١/١٩) (مرفق ٦/١/٧).

➤ جهود الكلية للتوعية بالمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبناها المؤسسة:-

- تبذل الكلية جهوداً للتوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال حضور المحاضرات وورش العمل التي تتم بصفة مستمرة داخل الكلية (مرفق ٧/١/٧)، وقامت الكلية بإعداد خطة للتوعية باحتواء المعايير الأكاديمية المتباه من الكلية عام ٢٠٠٨ ومستجدات المعايير الأكاديمية بالقطاع الهندسي ٢٠١٨ (مرفق ٨/١/٧) وتم تنفيذ هذه الخطة حيث عقد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورشة عمل بتاريخ (٢٠٢٠/١/٢٣) (مرفق ٩/١/٧) لتحليل الفجوة بين المعايير الخاصة بقطاع التخطيط العمراني الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (٢٠٠٩) (مرفق ٢/١/٧) والمعايير الخاصة بالقطاع الهندسي الصادرة عام



(٢٠١٨) (مرفق ٥/١/٧) بشأن مناقشة تطوير المعايير الأكاديمية للقطاع الهندسي المحدثة للهيئة ٢٠١٨ لتطوير اللانحة مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة المعاونة وتم اعتماد توصيات هذه الورشة بالتوصل إلى الموافقة على هذه المعايير وإعادة تبنيها بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ (٢٠٢٠/١/٩) (مرفق ١٠/١/٧) وتقدمت الكلية بتقرير حول الإطار المرجعي لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكليات الهندسة (٢٠٢٠) للجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجية والصناعية بالمجلس الأعلى للجامعات المصرية (مرفق ١١/١/٧)، كما يتم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال ورش العمل مع الأطراف المعنية ومن خلال أحد المقررات الدراسية بالكلية (مقرر ممارسة مهنة) (توصيف المقرر الدراسي) (مرفق ١٢/١/٧).

وفي إطار تطوير لائحة مرحلة البكالوريوس تم تحديث خطة التوعية بالمعايير الأكاديمية (مرفق ١٣/١/٧) حيث تم العرض وتميرير المعايير المتبناة (NARS - ٢٠١٨) على السادة أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام بمجالس الأقسام العلمية (مرفق ١٤/١/٧)، وجاري نشر المعايير الأكاديمية المتبناة على الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي لأعضاء هيئة التدريس وعلى لوحة العرض بيهو الكلية ضمن أعمال هذه الخطة.

➤ توافق المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها الكلية مع رسالتها وأهدافها:-

تتوافق المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها الكلية مع رسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية المعتمدة (مرفق ١٤/١/٧)، حيث تم إعداد مصفوفة لتوافق المعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة "NARS" عام (٢٠١٨) مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية (مرفق ١٥/١/٧)، وأثبتت المصفوفة التوافق التام بينهما، وتطبق الكلية المعايير الأكاديمية عند التخطيط ووضع السياسات وهي أحد الغايات الإستراتيجية التي تسعى الكلية لتحقيقها ويوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة من الكلية ومواصفات الخريج (مرفق ١٦/١/٧).

٧-٢ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة:

➤ تطبيق المؤسسة آلية لاستقراء متطلبات سوق العمل:-

تم توثيق آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية ولإستقراء متطلبات سوق العمل من خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني (مرفق ١/٢/٧) وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٣٩٢) بتاريخ (٢٠٢٢/١١/٢٠) (مرفق ٢/٢/٧) وتتناول هذه الآلية تحديد لنماذج من الأطراف المعنية وآلية الاستقصاء من خلال استمارة استبيان مع الشركاء المجتمعيين بشأن احتياجات سوق العمل من خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني (مرفق ٣/٢/٧) وتحديد سبل إجراء هذا الاستبيان بصفة دورية من قبل إدارة الجودة بالكلية بحيث يتم تحليل نتائجه وتحديد خطة للتحسين المطلوب في ضوء نتائج الاستبيان بما ينعكس على المقررات التعليمية بالكلية.

➤ الممارسات التطبيقية لآلية استقراء متطلبات سوق العمل والاستفادة منها بخطة التحسين:-

تم تنفيذ استطلاع رأى للخريجين لقياس مدى كفاءة البرنامج التعليمي بمقرراته في المساعدة في سوق العمل (عام ٢٠١٨) (مرفق رقم ٤/٢/٧) حيث أعرب (٧٧%) من الخريجين عن استفادتهم من المقررات الى حد ما في عملهم، (٢٣%) من الخريجين استفادوا من المقررات التي تم دراستها بالقدر المطلوب في سوق العمل وقد انخفضت نسبة رضاء المشاركين عن



التدريب الميداني الذي مارسوه بالمقررات حيث أن (٣٨%) لم يجدوا إنه كان على القدر الكافي. وقد أبدى المشاركون ملاحظتهم أهم ما يحتاجه الخريج في سوق العمل هو معرفة الحديث والجديد في مجال التخصص بالإضافة الى تطوير امكانيات استخدام الحاسب الآلي والإنترنت واجادة اللغات الاجنبية. واقترح المشاركون ان تقوم الكلية بإقامه ملتقى توظيفي بالأجماع، بالإضافة إلى زيادة الساعات المخصصة للتدريب العملي/ الميداني وتم الأخذ بالاعتبار بهذه النقاط في إطار تطوير الكلية وخطة تطوير اللائحة الداخلية للكلية.

- يتلائم البرنامج الدراسي مع احتياجات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال إقبال سوق العمل على توظيف خريجي الكلية يؤكد ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل، ولقد قامت الكلية بعقد ورشة لتقييم رضا منظمات العمل والأطراف المجتمعية والخريجين بالكلية يوم (٢٠٢٢/١٠/٢٠) (مرفق ٥/٢/٧) وتم أعداد الاستبيان وتحليل نتائجه، وخلصت الدراسة بضرورة تنمية المهارات العلمية الثقافية للطلاب وزيادة التدريب على البرامج الهندسية الحديثة والمتطورة، والتوسع في تدريس المهارات الخاصة بإعداد الدراسات الذاتية والتقارير والعروض وتم وضع خطة لتحسين المطلوب بالتوسع في برامج التدريب الصيفي والأخذ بالاعتبار بهذه النقاط في إطار تطوير اللائحة الداخلية للكلية، كما تم عرض البرنامج الخاص والدبلومات الفنية المطروحة بالكلية.
- في إطار تنمية المهارات العلمية الثقافية للطلاب كتوصية لخطة التحسين تم تنفيذ ورشة عمل تنمية الواجهة النيلية في إطار التعاون مع جامعة جدانسك حيث بلغت نسبة رضاهم ٩٣% عن الأداء العام للدورة لعدد ٩ مشاركين حيث تضمنت التقييمات ما تم عرضه بالورشة ومدى ارتباط الأهداف المعلنة بالورشة عن ما تم تقديمه وملائمة التجهيزات لفاعلية الورشة مما أظهر إيجابية من قبل المشاركين التي تراوحت درجة الاستبيان ما بين جيد جداً إلى ممتاز وأشاد المشاركون بمستوى كفاءة الكوادر (أعضاء هيئة التدريس) والمحتوى العلمي بالورشة، كما أعرب كامل المتدربين من الكليتين عن رغبتهم في المشاركة في ورش عمل اخري مشابهة وقد اقترح المتدربين موضوعات عن مدى ملائمة التصميم العمراني لمواكبة التطور التكنولوجي في المستقبل والمشروعات المتعلقة بالاستدامة والتكنولوجيا كمواضيع لورش العمل.
- في إطار تنمية المهارات التكنولوجية والتدريب على البرامج الهندسية الحديثة والمتطورة تم حصر نسبة مقررات تطبيقات الحاسب الآلي والعلوم الإنسانية بالكلية (مرفق رقم ٦/٢/٧) والتي بلغت نسبتها نحو (٤٤%) من إجمالي مقررات الكلية وتم تنفيذ العديد من الدورات التدريبية الصيفي للطلبة والتي يتم الإعلان عنها (مرفق رقم ٧/٢/٧) وعليه تم إعداد استمارات استبيان للطلبة عن تقييم المحاضر وتقييم البرنامج التدريبي والتقييم العام عن الدورة بلغت نسبة رضا الطلاب عن المحاضر بنسبة (٩٠%) حيث أشاد الطلاب بإمام المدرب بمواضيع البرنامج ومدى تعاونه مع المتدربين، واعرب الطلاب عن تحفظهم على قدرة المدرب على تحفيز المشاركين في التفاعل داخل الدورة التدريبية، وفيما يخص محتوى البرنامج التدريبي وصلت نسبة رضا الطلاب عنه (٨٤%) حيث المحتوى التدريبي منظم وسهولة محتوى المادة العلمية به، فيما يشير الطلاب الى ضعف تناسب التوقيت مع الطلبة ومدة البرنامج وقد بلغ رضا الطلاب عن البرنامج التدريبي (٩٤%) في التقييم العام للدورة مع الاخذ في الاعتبار مقترحات المتدربين بزيادة مدة البرنامج التدريبي وزيادة المهام المكلف بها المتدربين وادخال محتويات إضافية للبرنامج. كما تم توقيع بروتوكول للتعاون مع شركة إيزري لنظم المعلومات الجغرافية وفتح معمل لعمل دورات لإعداد الخريج لمتطلبات العمل طبقاً للخطة التنفيذية ٢٠١٥-٢٠٢٠ (مرفق رقم ٨/٢/٧).



- في إطار تنمية أساليب التدريس والتعلم واستخدام التقنيات الحديثة في التعلم تم وضع خطة لتحديث أساليب التعلم الإلكتروني طبقاً للخطة التنفيذية (٢٠١٥ - ٢٠٢٠) (مرفق رقم ٩/٢/٧) وتم تفعيل هذه الخطة بتأسيس وحدة التحول الإلكتروني بالكلية وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ (٢٠٢٠/٢/٢٣) مرفق رقم ١٠/٢/٧ والتي تولت تحويل كافة المقررات إلى مقررات إلكترونية (E-Courses)، ورفع المحاضرات لحصول الطالب على المحاضرة على المنصة الإلكترونية والتمارين والدرجات وحضور الطلاب، كما تم تفعيل العمل على الشاشات التفاعلية لتدريس المقررات الدراسية (مرفق رقم ١١/٢/٧).
- في إطار تنمية أساليب التعليم والتدريب غير النمطية تم تفعيل قرار مجلس الكلية رقم (٢٨٣) بتاريخ (٢٠١٢/٥/١٣) بشأن التزام الكلية بالتدريب الميداني (مرفق رقم ١٢/٢/٧) حيث تم عمل دورات تدريبية سنوية للطلاب بالجهات المعنية (على سبيل المثال الهيئة العامة للتخطيط العمراني والمقاولون العرب) (مرفق رقم ١٣/٢/٧)، تم عمل زيارات ميدانية بقسمي التخطيط والتصميم العمراني في (القاهرة الفاطمية، الإسكندرية، الجونة) (مرفق رقم ١٤/٢/٧).
- يتصف البرنامج التعليمي بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية والتطوير بسوق العمل حيث يتم مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بصفة دورية في الأقسام العلمية لتطويرها كما يسهم أيضاً رأي الطلاب الخريجين من خلال الاستبيانات المختلفة خاصة في مرحلة البكالوريوس في تقييم تطبيق المعايير الأكاديمية، ويتم تنفيذ استطلاع رأي طلاب البكالوريوس بغرض إعداد الدراسة الذاتية بصفة دورية على مدار الأعوام الدراسية (مرفق رقم ١٥/٢/٧).

٧-٣ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق مع نواتج التعليم لكل برنامج ومع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:

➤ البرنامج التعليمي للكلية موصف ومعتمد:-

- لدى كلية التخطيط الإقليمي والعمراني برنامج تعليمي واحد لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة، وتقوم الكلية من خلال آلية معتمدة وموثقة بمجلس الكلية رقم (٣٦٣) بتاريخ (٢٠٢٠/١/١٩) بصفة دورية بإعداد التوصيف السنوي للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس طبقاً للوائح المعتمدة (مرفق رقم ١/٣/٧)، متضمناً عناصر التوصيف الرئيسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم اعتماد آخر توصيف للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) (مرفق رقم ٢/٣/٧) بمجلس الكلية رقم (٣٩١) بتاريخ (٢٠٢٢/١٠/١٧) (مرفق رقم ٣/٣/٧).

➤ تحقق المؤسسة من تتوافق نواتج تعليم البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:-

- تتحقق الكلية من تتوافق نواتج تعليم البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة عند تصميم البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس، حيث قامت الكلية بإعداد مصفوفة لتوافق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس مع لائحة الكلية والمعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبناة (NARS) (مرفق رقم ٤/٣/٧)، كما تم إعداد مصفوفة لتوافق مواصفات الخريج مع المعايير الأكاديمية (مرفق رقم ٥/٣/٧) ولتوافق أهداف البرنامج مع المعايير الأكاديمية (مرفق رقم ٦/٣/٧).



- يوجد توافق بين تصميم البرنامج التعليمي مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية لضمان تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مرفق رقم ٦/٣/٧)، و يتضح التوافق فيما يتعلق بتوفير المقررات التي تؤدي إلى توفير خريجين يساهمون ايجابياً في مشروعات التنمية المجتمعية وحل مشكلات التخطيط والتنمية المستدامة.
- يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات - العمل في فريق - مهارات الحاسب وغيرها) كما يتضح من توصيف وتقارير مقررات الكلية حيث أن معظم المقررات تهتم باستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث وتُعد حلقات مناقشة والعصف الذهني وورش العمل وتنمية مهارات الاتصال وتساعدهم على الاطلاع على شبكة المعلومات الدولية واستخدام الحاسب الآلي إضافة إلى الطرق التقليدية في التدريس من خلال المحاضرات والعروض العملية (مرفق رقم ٧/٣/٧). وتقوم الكلية بشكل دوري بالتحقق من تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة باستقصاء رضا طلاب مرحلة البكالوريوس عن مدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة على مستوى الأقسام العلمية بالكلية من خلال استبيان موجه لهم (مرفق رقم ٨/٣/٧).
- قامت الكلية بتشكيل لجنة لتطوير لائحة مرحلة البكالوريوس بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ (٢٠٢٠/٩/٢٧) (مرفق رقم ٩/٣/٧) لمرور أكثر من خمس سنوات على آخر لائحة معتمدة للكلية عام (٢٠٠٨)، والتي قامت بعقد عدد من الاجتماعات بشأن تطوير اللائحة (مرفق رقم ١٠/٣/٧) وتم وضع خطة لتطوير اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس في إطار المعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبنية (NARS - ٢٠١٨) واعتمدها بمجلس الكلية رقم (٣٨١) بتاريخ (٢٠٢١/١١/٢١) (مرفق رقم ١١/٣/٧)، وتم عقد عدد من الورش على مستوى الأقسام لمناقشة تطوير اللائحة (مرفق رقم ١٢/٣/٧) ورفع نتائج هذه الورش للجنة التطوير لاتخاذ اللازم.

٧-٤ نواتج التعليم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات توضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعليم:

➤ تحقق المؤسسة من مدى توافق نواتج التعليم للبرنامج التعليمي مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات الدراسية وتعتمد التوصيف في مجالها الرسمية:-

- تقوم الكلية بصفة دورية بالتحقق من توافق توصيف المقررات الدراسية مع النواتج التعليمية للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس، وذلك من خلال لجنة المراجعة الداخلية المشكلة بإدارة الجودة بالتعاون مع رساء الأقسام (مرفق رقم ١/٤/٧). ويتضمن توصيف المقررات الدراسية بالكلية (أهداف المقرر، النواتج التعليمية المستهدفة، الموضوعات والمحتوى العلمي للمقرر، أساليب التعليم والتعلم، أساليب تقييم الطلاب، المراجع العلمية، الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم). وقد روعي في توصيف المقررات الدراسية إعداد مصفوفة لتوافق المحتوى العلمي وموضوعات المقرر مع البرنامج التعليمي واتساقها مع نواتج التعليم المستهدفة ومرفق نماذج من هذه المصفوفات للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٢) (مرفق رقم ٢/٤/٧).
- وتم إعداد مصفوفة لتوافق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس مع المقررات الدراسية بالكلية (مرفق رقم ٣/٤/٧). والتي تشمل ثلاث مصفوفات فرعية لدراسة مدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة بالبرنامج وهي:
 - مصفوفة البرنامج ILOS والتي توضح المخرجات التعليمية الخاصة بكل مقرر، إلا أن تحليل هذه المصفوفة لا يعبر عن الأوزان النسبية للمخرجات التعليمية المختلفة المستهدفة داخل البرنامج.



- مصفوفة البرنامج ILOS₂ لتفادى الملاحظة السابقة باعتبار الأوزان النسبية للمقررات والتي يتوقف عليها الأوزان النسبية للمخرجات التعليمية المستهدفة بالتبعية (وقد تم اعتبار الوزن النسبي لكل مقرر عشرة أمثال الساعات المعتمدة له) بما يحقق مجموع أوزان نسبية لكافة المخرجات بقيمة ١٧٧٠ (عشر أضعاف الساعات المعتمدة للبرنامج).
- مصفوفة البرنامج ILOS₃ لأخذ الوزن النسبي للمخرجات التعليمية داخل كل مقرر طبقاً لساعات التدريس وتكررها في المحاضرات.
- هذا وقد تم تحليل نتائج المصفوفة الأخيرة ودراسة هذه النتائج بغرض تعديل محتويات بعض المقررات لتحقيق الأوزان النسبية المناسبة للمخرجات التعليمية المستهدفة في البرنامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية للأوزان.
- يتم مراجعة وتجديد اعتماد توصيف المقررات سنوياً في مجالس الأقسام وأائل العام الدراسي ومن مجلس الكلية (مرفق رقم ٤/٤/٧).

➤ تحقق المؤسسة من تتوافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج المقررات الدراسية:-

- تقوم الكلية بمراجعة توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعليم المستهدفة للمقررات من خلال لجنة المراجعة الداخلية المشكلة بإدارة الجودة وإعداد الإجراءات التصحيحية المطلوبة بخطة التحسين بتقرير المقرر بالمقررات الدراسية حيث تم استحداث عدد من التغييرات باستراتيجيات التدريس والتعلم من أهمها إستحداث وحدة التحول الإلكتروني والتي تم اعتمادها بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٤) بتاريخ (٢٠٢٠/٢/٢٣) (مرفق رقم ٥/٤/٧)، والتي قامت بإعداد خطة لتحديث أساليب التعلم الإلكتروني في إطار دعم جامعة القاهرة للتحول الإلكتروني (مرفق رقم ٦/٤/٧)، وتم توافر التجهيزات اللازمة للتعليم والتعلم مع إمكانية وجود اتصالية للمكتبات المتنقلة والمعلوماتية للطلبة في قاعات المحاضرات وحجرات أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم ٧/٤/٧). ويتولى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإعداد أجندة الفصول الدراسية والتي يتم بها تحديد مواعيد استلام أعمال السنة وإعلانها للطلاب لمتابعة طرق تقييم المقررات الدراسية (مرفق رقم ٨/٤/٧).
- ولمواكبة التغييرات الحديثة في أساليب التعليم وبخاصة في إطار الكوارث والازمات (جائحة كورونا) وإدماج التعليم عن بعد أو (الهجين) أو (الدمج) وبخاصة في إطار القرار الوزاري رقم (٣٨٥٣) الصادر بتاريخ (٢٠٢٠/٩/٢١) بشأن تعديل اللوائح الداخلية لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني لإدماج التعليم الهجين (مرفق رقم ٩/٤/٧) في ظل جائحة كورونا، تبنت الكلية للتعليم المدمج وقام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإعداد تقرير عن تجربة التعلم عن بعد بالفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق رقم ١٠/٤/٧) وتقرير عن آلية عمل الامتحانات عن بُعد بالترم الأول للعام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق رقم ١١/٤/٧).
- تقوم الكلية بشكل دوري بالتحقق من توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعليم المستهدفة للمقررات باستقصاء رضا الطلاب عن طرق التدريس والتعلم وطرق التقييم من خلال استبيان موجه لهم (مرفق رقم ١٢/٤/٧) حيث تضمنت المقررات طرق التدريس التي تحقق نواتج التعليم وتساعد على تنمية المهارات الذهنية والعامة مثل: حل المشكلات واستخدام البرامج التكنولوجية الحديثة والعمل في فرق جماعية والزيارات الميدانية... الخ، كما تضمنت طرق التقييم التي تحقق النواتج التعليمية المستهدفة مثل: الاختبارات النظرية والشفوية والأبحاث التطبيقية... الخ (مرفق رقم ١٣/٤/٧).



➤ طرق إعلان المؤسسة عن توصيف المقررات الدراسية والنواتج التعليمية المستهدفة لها:-

- تقوم الكلية بإعلان البرنامج التعليمي وتوصيف المقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة منها على الطلاب عن طريق المحاضرات التمهيدية للمقررات الدراسية بكل عام دراسي من خلال أعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم ١٤/٤/٧)، وتتولى وحدة التحول الإلكتروني نشر هذه المحاضرات على المنصة العلمية للكلية (مرفق رقم ١٥/٤/٧).

٥-٧ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

➤ الإجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:-

- تتم مراجعة البرنامج التعليمي للكلية والمقررات الدراسية من خلال لجنة المراجعة الداخلية بإدارة الجودة والتي يتم تشكيلها بكل عام دراسي وتشمل مدير إدارة الجودة وبعض الاستشاريين من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين ورساء الأقسام ومرفق تشكيل لجان المراجعة الداخلية (مرفق رقم ١/٥/٧) ومرفق نماذج من تقارير المراجعة الداخلية للمقررات الدراسية (مرفق رقم ٢/٥/٧)، كما يتم الاستعانة بمراجع داخلي وخارجي في تخصص البرنامج التعليمي للكلية بصفة دورية بقرار من مجلس الكلية (مرفق رقم ٣/٥/٧) والذي يتم اختيارهم طبقاً لمجموعة من المعايير الموثقة والمعلنة بمجلس الكلية رقم (٣٨١) بتاريخ (٢٠٢١/١١/٢١) (مرفق رقم ٤/٥/٧) وهي: حصوله على درجة دكتوراه من جامعة متميزة محلية أو دولية، لديه أبحاث علمية محلية/ دولية في مجال التخصص، لديه خبرات متميزة في مجال اعتماد البرامج الدراسية بالقطاع الهندسي ومراجعة الجودة والاعتماد بمؤسسات التعليم العالي ودراية بواقع الكلية ومجال التخطيط العمراني والإقليمي والأكاديمي والمهني المصري، وأن يكون على دراية بتطوير اللوائح والبرامج الدراسية ومتطلبات القطاع الهندسي والإطار المرجعي له.

➤ تستفيد المؤسسة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير البرامج التعليمية:-

- تمت الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير البرامج التعليمية حيث تأخذ الأقسام العلمية في الاعتبار نتائج تقارير المراجعين الداخليين في تحديث المقررات ويعتمد التحديث في مجلس القسم بتقرير المقرر (مرفق رقم ٥/٥/٧) وتكون أسباب التحديث بناءً على:

- رأى المراجعين الداخليين والمراجع الخارجي.
- الرغبة في استحداث موضوعات جديدة في كل تخصص.
- الرغبة في التطوير وعدم التكرار في المقررات الدراسية القائمة بناء على استبيانات الطلاب.

٦-٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في خطط التحسين والتطوير:

➤ إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية:-

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية بعد إعلان نتيجة الامتحانات في آخر العام الجامعي ويتضمن تقرير المقرر البيانات الاحصائية الخاصة بالنتائج والبيانات المهنية للمقرر وتشمل تقييم مدى الالتزام بتدريس المحتوى العلمي والصعوبات التي تم مواجهتها إن وجدت وربط أسئلة الامتحان بالمحتوى العلمي للمقرر، كما يتضمن نتائج تحليل استبيان رضاء الطلاب عن المقرر وتعليقات توصيات المراجعين الخارجيين ومقترحات تحسين المقرر وإجراءات التعزيز المطلوبة. وتأكيداً للالتزام



بالتوصيف المعلن للمقرر ونواتج التعليم المستهدفة يتم إعداد مصفوفة لتوافق أسئلة الامتحان مع النواتج العلمية المستهدفة. ومرفق نماذج لبعض تقارير المقررات الدراسية لسنوات دراسية مختلفة (مرفق رقم ١/٦/٧). ويتم اعتماد تقارير المقررات بعد عرضها على أعضاء مجالس الأقسام ومناقشتها بمجالس الأقسام (مرفق رقم ٢/٦/٧).

➤ إعداد التقارير السنوية للبرنامج التعليمي وعرضها على الأطراف المعنية:-

تتولى إدارة الجودة بالكلية إعداد التقارير السنوية للبرنامج التعليمي بعد عمل المراجعات الداخلية لتقارير المقررات الدراسية للتحقق من الالتزام بالتوصيف المعلن للبرنامج والاستيفاء ومرفق التقارير السنوية لأخر ثلاث أعوام دراسية (مرفق رقم ٣/٦/٧). ويتم عرض هذه التقارير على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها (مرفق رقم ٤/٦/٧).

➤ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية والاستفادة من التقارير السنوية في خطط التحسين والتطوير:-

- يتم الاستفادة من التقارير السنوية في خطط التحسين والتطوير حيث تقوم الكلية على سبيل المثال حالياً بتطوير لائحة البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس لتناسب مع المسارات التخصصية في إطار نتائج التقارير السنوية للبرنامج التعليمي (مرفق رقم ٥/٦/٧). واتخاذ ما يلزم بدمج البرنامج الخاص (تخطيط وتصميم المدن الخضراء) ضمن المقررات الخاصة بالبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس في إطار تطوير اللائحة.
- نسبة النجاح في الكلية تعتبر مرتفعة على مدار الثلاث سنوات السابقة وليس بينها تباين ويرجع ذلك لأن الكلية تقبل طلاب الثانوية العامة الحاصلين على مجاميع تنافسية عالية وبالتالي يتمتعون بقدرة عالية وإمكانيات مهارية وذهنية تؤهلهم من الوفاء بمتطلبات البرنامج التعليمي للكلية كما تتنوع أساليب التقييم في الكلية مما يتيح الاستفادة من إمكانيات الطالب ومهاراته المختلفة وينعكس هذا على نسبة النجاح العالية بمرحلة البكالوريوس حيث يبلغ متوسط نسبة النجاح لطلاب البكالوريوس خلال آخر ثلاث سنوات حوالي (٨٤%) ورغم هذا يوجد نسبة من الطلبة المتعثرين الذين لا يتمكنون من استكمال البرنامج بنسبة في حدود (١٦%) (مرفق رقم ٦/٦/٧). ويتم التعامل مع حالات المتعثرين من خلال لجنة المتعثرين بالكلية للتعرف على الصعوبات التي واجهتهم وأخذها في الاعتبار في وضع خطط التحسين والتطوير للبرنامج التعليمي (مرفق رقم ٧/٦/٧).
- يتم تحديد أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس بناءً على مقترحات من مجلس الكلية ثم يحدد الأعداد الفعلية الملتحقة بالكلية المجلس الأعلى للجامعات وهي تقريباً في تزايد مستمر في السنوات السابقة (مرفق رقم ٨/٦/٧) واتخذت الكلية بعض الإجراءات بغرض زيادة أعداد الطلاب وإعداد ملف تعريف بالكلية ونشره بمواقع التواصل الاجتماعي (مرفق رقم ٩/٦/٧).

نقاط التميز والتنافسية

- تعرفت الكلية على المعايير العالمية (ABET) وتبنيها المعايير الأكاديمية القومية القياسية المرجعية "NARS" لبرامج التخطيط العمراني الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوثيقها بالمجالس الرسمية.
- اتخاذ الكلية عدد من الجهود التوعوية بالمعايير الأكاديمية للأطراف المعنية.
- تطبيق الكلية المعايير الأكاديمية عند التخطيط ووضع السياسات وهي أحد الغايات الإستراتيجية التي تسعى الكلية لتحقيقها.



- وجود آلية لتقييم أداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية ولاستقراء متطلبات سوق العمل من خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني.
- يتلائم البرنامج الدراسي مع احتياجات سوق العمل.
- وجود خبرة متميزة في إعداد مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرنامج الكلية لمرحلة البكالوريوس مع لائحة الكلية والمعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبناة.
- وجود بعض البرامج التعليمية التي تنفرد بها الكلية على مستوى الجامعات المصرية في مرحلتي البكالوريوس.
- إنشاء واستمرارية وحدة متابعة العملية التعليمية والتحول الإلكتروني.
- وجود خطة معتمدة لتطوير اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس في إطار المعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبناة (٢٠١٨ - NARS).
- تحقق الكلية بصفة دورية من توافق توصيف المقررات الدراسية مع النواتج التعليمية للبرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس من خلال لجنة المراجعة الداخلية المشكلة بإدارة الجودة بالتعاون مع رساء الأقسام.
- استحداث عدد من التغييرات باستراتيجية التدريس والتعلم من أهمها إستحداث وحدة التحول الإلكتروني.
- تنفيذ خطة تحديث أساليب التعلم الإلكتروني بالكامل في إطار دعم جامعة القاهرة للتحويل الإلكتروني.
- إدماج التعليم عن بعد أو (الهجين) أو (الدمج) بدءاً من العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠.
- وجود مراجع داخلي وخارجي يقوم بمراجعة برامج البكالوريوس وذلك للتقييم الدوري للمخرجات التعليمية المستهدفة و علاقته بالبرنامج الدراسي.
- وجود معايير موثقة بمجلس الكلية لاختيار المراجع الخارجي.
- يتم الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير البرامج التعليمية.
- الاستفادة من التقارير السنوية في خطط تطوير لائحة البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس لتتناسب مع المسارات التخصصية.
- ارتفاع مؤشرات نجاح البرنامج التعليمي من خلال ارتفاع نسب نجاح الطلاب (بمتوسط ٨٤%) خلال أحر ٣ سنوات.

نقاط تحتاج الى تحسين

- القصور النسبي لمشاركة الاطراف المعنية (الطلبة- جهات العمل- الخريجين...) في صياغة البرامج الدراسية وتحديد المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات الدراسية (اقتصرت المشاركة على اعضاء هيئة التدريس).
- عدم انتظام دورية عمل استبيان الأطراف المعنية ولاستقراء متطلبات سوق العمل من خريجي كلية التخطيط الإقليمي والعمراني.
- تأخر خطة تطوير اللائحة حيث لم يتم تطوير لائحة برنامج البكالوريوس لمدة اثني عشر عاما على الرغم من حدوث تغييرات ومستجدات محلية وإقليمية وعالمية في تلك الفترة.



٨. معيار التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقييم الطالب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة:

➤ تعد الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم بما يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه ورسالة للكلية وأهدافها وتعلنها:

يوجد استراتيجية للتدريس والتعلم في الكلية معتمدة وموثقة متوافقة مع المعايير الأكاديمية المعتمدة التي تم تبنيها - (مرفق ١/١/٨) وتحقق رسالة وأهداف الكلية .

• رفع كفاءة الفاعلية التعليمية للكلية والتطوير المستمر لتضاهي المستوى العالمي مع المحافظة على الهوية المصرية الحضارية .

• دعم الأنشطة الطلابية والأكاديمية مع تنمية مهارات وقدرات الطلاب على الإبداع والابتكار والتفكير العلمي وريادة الأعمال وتعزيز التواصل مع الخريجين.

وقد تم صياغة تلك الاستراتيجية بهدف تطوير المناهج الدراسية وطرق التدريس وتقييم الطلاب بما يحقق التعليم والتعلم بالكلية ويتم عرضها وإتاحتها للطلبة أثناء استقبال الطلاب في بداية العام الدراسي من كل عام- (مرفق ٢/١/٨).

➤ تتأكد الكلية من أن الاستراتيجية تتضمن طرقا للتدريس والتعلم والتقييم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة:

في إطار توجه الكلية للتحويل من نظام الفصول الدراسية وتبني نظام الساعات المعتمدة باعتباره النسق التعليمي والمطبق في الجامعات العالمية والذي ثبت تمتعه بالعديد من المزايا ومسيرة الاتجاهات العالمية لتطوير أداء العملية التعليمية واتباع أسلوب التعليم الإلكتروني وضبط الجودة تم إصدار لائحة داخلية جديدة لمرحلة البكالوريوس - (مرفق ٣/١/٨) اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس نظام الساعات المعتمدة و القرار الوزاري رقم ٣٨٥٣ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢١ بإصدار اللائحة، كما أنه جاري تعديل اللائحة مجدداً ووضع مقترحات التطوير مرفق (٤/١/٨).

يتم دورياً مراجعة وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات - (مرفق ٥/١/٨) تحليل نتائج الامتحانات ٢٠٢٠-٢٠٢١ ونتائج استقصاءات الطلاب - (مرفق ٦/١/٨) وتقارير التقييم المستمر للفاعلية التعليمية - (مرفق ٧/١/٨)، كما يتم عمل استبيانات لجميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية لتحديد مدى إنجاز معيار التدريس والتعلم للأهداف المطلوب تحقيقها - (مرفق ٨/١/٨) تحليل استبيانات الأطراف المعنية، وجاري وضع آلية لمراجعة خطة التدريس والتعليم.



٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب:

➤ تتابع الكلية مدى تطبيق الاستراتيجية وتؤكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب

مهارات التوظيف لدى الطلاب:

تتأكد الكلية من تحقيق أساليب التدريس والتعلم للمخرجات التعليمية المستهدفة حيث تم عمل مصفوفة لربط مخرجات التعليم بالمقررات مع المعايير الأكاديمية التي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٤٠ بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٧ وتحديد مدى تحقيق المقررات لتلك المعايير على مستوى كل مقرر بكل فصل دراسي - (مرفق ١/٢/٨) جميع المصفوفات لمدى تحقيق المقررات للمعايير الأكاديمية.

تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم إضافة إلى الطرق التقليدية وتتضمن هذه الأنماط تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي داخل المحاضرات والدروس العملية وإعداد الأبحاث وإلقاءها وحلقات المناقشة والعروض العلمية للتجارب التخطيطية والعصف الذهني وتنمية مهارات الاتصال ومهارات الاطلاع والعمل الجماعي، والعمل الجماعي ونظام التعلم عن بعد خاصة في وقت جائحة كورونا، واستمرار بأساليب التعليم المدمج.

تم اعتماد وتوثيق أساليب التدريس والتعلم داخل الكلية وما يستجد من أساليب في فترة الكورونا (قائمة أساليب التدريس والتعلم - (مرفق ٢/٢/٨). وتتبع الكلية لائحة داخلية تعتمد على نظام الساعات المعتمدة ويكون التقييم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط - نظام تقييم الطلاب من اللائحة الداخلية للكلية (مرفق ٣/٢/٨).

هذه الأنماط تضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة منها كما يتضح بالتفصيل في توصيف المقررات الدراسية المختلفة، تحتوي كافة المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي، تتوافر بالكلية مصادر كثيرة للتعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة. مرفق توصيف مقرر كنموذج لتوصيف المقررات - (مرفق ٤/٢/٨).

ويوجد وسيلة أخرى لقياس مدى توافق أساليب التدريس والتعلم من خلال الاستبيانات الدورية للطلاب - (مرفق ٦/١/٨) الاستبيانات الدورية للطلاب، وأيضاً عن طريق تحليل استمارات متابعة العملية التعليمية لوحدة متابعة العملية التعليمية لضمان فاعلية التعليم، وانتظام العملية التعليمية.

➤ توفر الكلية مجموعة من الامكانيات المتاحة للطلاب للتدريس والتعلم:

تتوافر بالكلية مجموعة من الإمكانيات التي تتيح للطلاب الاستفادة منها لتطوير العملية التعليمية وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (المكتبة، معامل الحاسب الآلي، قاعات الدراسة، شاشات تفاعلية لكل قاعة بالإضافة إلى المنصات الإلكترونية).



المكتبة

- كوادر بشرية:

يتوافر بالمكتبة الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة حاصلين على ليسانس أداب (وثائق ومكتبات). وتحرص ادارة المكتبة على تنمية كفاءة العاملين لديها من خلال إيفادهم في دورات تدريبية خاصة بالمكتبة حيث تم تدريب العاملين على ميكنة المكتبة وتم تدريبهم في مجال المكتبة الرقمية.

- كوادر مادية:

يوجد مجموعة من التجهيزات المتاحة بها تتفق وطبيعة نشاط المكتبة وتتوفر بها تكنولوجيا المعلومات وخدمة الانترنت والمكتبة الإلكترونية والاشتراك في الدوريات الإلكترونية المتخصصة وهي متاحة لجميع الفئات المستهدفة.

- حداثة المراجع وملائمتها للعملية التعليمية والبحث العلمي:

يوجد تنوع وحداثة للمراجع المتوفرة بالمكتبة نظرا لنشأة الكلية الحديثة وتعتبر الكتب الموجودة بالمكتبة من أحدث الطباعات العالمية والمراجع القيمة التي تهتم في المقام الاول الأعمال البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وطلبة مرحلة البكالوريوس وتخدم البرنامج التعليمي ويتم شراء كتب حديثة بشكل دوري لطلاب مرحلة البكالوريوس على سبيل المثال من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد - (مرفق ٥/٢/٨) قائمة بأعداد الكتب بالمكتبة التي تم شرائها مؤخراً، ويتم شراء من المكتبات المتخصصة وبخاصة فترة معرض الكتاب ويتم توزيعها على الأقسام لاختيار المراجع الحديثة والمرتبطة بالخطط البحثية للأقسام.

تحليل نسب المستفيدين من خدمات مكتبة الكلية:

• أعداد المترددين على مكتبة الكلية في الأعوام من ٢٠٠٩ الي ٢٠٢٢

عدد (طلاب الكلية) المترددين على مكتبة الكلية نلاحظ أن عدد طلاب الكلية المترددين على المكتبة خلال السنوات (٢٠٠٩-٢٠٢٢) كان في أعلى قيم الحصر في الأعوام (٢٠١٢) مسجلا عدد (٦١٤٦) طالب وفي عام (٢٠١٥) مسجلا عدد (٦٢٣٠) طالب، وبدأت من بعدها في الانخفاض نظرا لدور التحول الإلكتروني والاعتماد أكثر على البحث الإلكتروني والتعلم عن بعد، وكان عدد الطلاب المترددين في أقل قيم الحصر في الأعوام (٢٠١٩) مسجلا عدد (١٤٢٤) طالب وفي خلال سنوات جائحة كورونا (كوفيد-١٩) عام (٢٠٢٠) مسجلا عدد (١٣٨١) طالب وفي عام (٢٠٢١) مسجلا عدد (١١٨٨) طالب ويبدأ الآن خلال العام الحالي (٢٠٢٢) في الزيادة مرة أخرى مسجلا عدد (١٣٤٨) طالب.



جدول ٨-١ مؤشرات صلاحية المكتبة

درجة الاستيفاء		المؤشر
غير مستوفي	مستوفي	
		كفاية مساحة المكتبة لأعداد الطلبة
		توافر مقاعد ومناضد كافية للطلاب
		توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية
		نظافة المكتبة
		تزويد المكتبة بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية (المتريدين من الكلية)

قاعات الدراسة:

تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب والجدول الدراسية ونظام الساعات المعتمدة ومزودة هذه القاعات بشاشات عرض تفاعلية لعرض المحاضرات ورسم التمارين وتبلغ سعة المدرج ٢٥٠ طالب وتنقسم الدفعة الواحدة إلى مجموعتين أثناء المحاضرات، تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب والجدول الدراسية، وفي المعامل تنقسم الدفعة إلى مجموعات من ٥٠ طالبا بحد أقصى في المعمل الواحد.

مدرجات وقاعات المحاضرات بالكلية مجهزة بوسائل عرض سمعية وبصرية ومناسبة لاحتياجات الطلبة كما انها مزودة بإضاءة وتهوية مناسبة مرفق جدول يوضح بيانات القاعات الدراسية مرفق - (مرفق ٦/٢/٨).

تعاني الكلية من نقص في الفنيين ذوى الكفاءة والمهارات العالية المؤهلين للعمل في المعامل ويتم معالجة ذلك بتدريب الفنيين الحاليين على العمل المطلوب انجازه في الوسائل التعليمية بالكلية البرامج الدراسية.

الصلاحية والاستخدام:

تم تحديد مجموعة من المؤشرات التي يمكن من خلالها تحديد مدى صلاحية الفراغات الرئيسية والقاعات بالكلية للاستخدام وهوما تم توضيحه بالجدول التالي :



جدول ٨-٢ مؤشرات صلاحية قاعات المحاضرات والرسم

درجة الاستيفاء		المؤشر
مستوفي	غير مستوفي	
		كفاية المساحة الأرضية لأعداد الطلبة
		كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالكلية
		توافر مقعد لكل طالب
		توافر منضدة وكرسي للمحاضر
		القاعة مزودة بسبورة
		القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية
		توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية
		نظافة القاعة

معامل الحاسب الآلي:

تعتبر معامل الحاسب الآلي من أهم ما يحتاجه الطالب خلال فترة الدراسة التي يقضيها بالكلية من عدة نواحي ولا يقل بأي حال عن العملية التعليمية العادية ولا بد أن يشملها التطوير الدائم والمستمر نظراً للتقدم الهائل والسريع في هذا المجال الحيوي والهام بالنسبة لحياة الأفراد.

يوجد بالكلية عدد ٢ معمل للحاسب الآلي تم تجهيزهم حديثاً علي أعلى مستوى مزودة بأجهزة طلابية حديثة تم شراؤها من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد وموارد الكلية الذاتية كما أنها مكيّفة - (مرفق ٧/٢/٨) ببيانات معامل الحاسب الآلي بالكلية.

الدورات التدريبية (التدريب العملي):

يوجد تدريب عملي ودورات تدريبية والمطلوب اتساقها مع لائحة الكلية لذا يتم عمل دورات لبرامج الكمبيوتر التي تخدم طلبة وخريجي الكلية بدعم وإشراف من الكلية وذلك بهدف رفع مستوى التعليم وإخراج كوادر قادرة علي مواكبة سوق العمل يعمل المركز كمصدر دخل اضافي للكلية (لدعم الموارد الذاتية للكلية) - (مرفق، مرفق ٨/٢/٨) قسم التدريب الصيفي باللانحة.



المحاور الرئيسية للعمل:

تقدم الكلية دورات صيفية تدريبية لتخدم كل المستفيدين من المعامل لرفع المهارات للطلاب كما يلي:

Sketch up -GIS- Photoshop -AutoCAD 2D

- مؤشرات صلاحية المعامل (مرفق ٩/٢/٨).

➤ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

تستخدم الكلية سياسات محددة تساعد على تقديم حلول عملية لحل مشكلات التعليم:

توظف الكلية كافة الموارد المتاحة في خدمة العملية التعليمية وبخاصة ان حجم الكلية صغير نسبياً وحيث أن الكلية برنامج واحد من حيث :

• الكثافة العددية للطلاب :

تشكل الكثافة العددية مشكلة ويتم تقسيم الدفعة إلى مجموعات متوسطة الحجم (١٠٠-١٢٥) أثناء المحاضرات. تقسم كلاً منها إلى عدد من السكاثن (٢٠-٢٥ طالب) والذي بدوره ينقسم إلى عدد من مجموعات العمل (٤-٦ طالب) و في الحصص العملية يتم تقسيم الطلاب على أكثر من فترة خلال اليوم الدراسي (ويتم تحديد القاعات للمواد بالجدول الدراسي مع تحديد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل مادة بالجدول وتوزيعه على الأقسام مرفق الجدول الدراسي وتوزيع القاعات على المحاضرات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - (مرفق ١٠/٢/٨)، ويتم دراسة أعداد هيئة التدريس وتحديد أعداد الطلاب المطلوبة للحفاظ على جودة سير العملية التعليمية - (مرفق ١١/٢/٨).

جدول ٨-٣ يوضح توزيع الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة في الأعوام الدراسية

عدد الطلاب لكل عضو تدريسي	عدد الطلاب لكل عضو هيئة المعاونة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريسي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب	السنة
٦	٩	١٠٤	١٣	٧٤	٩٠١	٢٠١٩- ٢٠٢٠
٦	٩	١١١	١٣	٧٤	٩٣١	٢٠٢١- ٢٠٢٠
٥	٧	١٣٤	١١	٩٢	٩٣٢	٢٠٢٢- ٢٠٢١



• ضعف الموارد :

تعتمد الكلية على مجموعة من الموارد الذاتية- (مرفق ١٢/٢/٨) وتتضمن :

١- الوحدة ذات الطابع الخاص.

٢- برنامج الساعات المعتمدة.

٣- الدراسات العليا.

٤- الدبلومات المهنية

• نقص أعضاء هيئة التدريس :

لا يوجد عجز بأعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية حيث أن العدد كافي للطلاب وقد انخفضت أعداد انتدابات أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية نتيجة لذلك - (مرفق ١٣/٢/٨) انخفاض أعداد انتدابات هيئة التدريس بالكلية بالسنوات السابقة.

• الدروس الخصوصية :

لا توجد دروس خصوصية نظراً لطبيعة الكلية العملية ذات مهارات التعليم الذاتي وللحفاظ على هذه الميزة يتم مراعاة ما يلي:

- توفير تدريبات كافية على كيفية حل الامتحانات وتشمل الاجابات النموذجية لبعض الاسئلة.
- يراعى عند وضع الجدول الدراسي ان يكون الحد الاقصى لعدد المحاضرات في اليوم الواحد عدد ٣ محاضرات.
- تشجيع حضور دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على كيفية استخدام الأساليب المختلفة وغير التقليدية للتعليم.
- تفعيل طرق التدريس غير التقليدية وطرق التدريب التفاعلية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على توزيع المحاضرات للطلاب Handout .
- تفعيل إعداد الطلاب في المجموعات الصغرى (٣-٦ طالب).

• الكتاب الجامعي :

لا يوجد كتاب جامعي محدد وتعتمد الكلية على مجموعة من المراجع المختلفة والمتغيرة بشكل مستمر نظراً لطبيعة الكلية كمتغيرة متعددة (اجتماعية، اقتصادية، سياسية،...) لذلك تتعدد المراجع وبطبيعة أن العمران هو نتاج لكافة هذه المتغيرات، وتعتمد على Handout للطلاب بجانب المحاضرات PDF.

• انتدابات أعضاء هيئة التدريس :

يوجد انتداب لحالة واحدة من تخصص قسم كهرباء بكلية الهندسة - (مرفق ١٤/٢/٨) نموذج من الانتدابات.



• ضعف حضور الطلاب :

لا توجد مشكلة ضعف حضور للطلاب في غالبية المقررات الدراسية حيث تقوم الكلية بتحسين وسائل عرض المحاضرات والاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس وربط المحاضرة بالتطبيق العملي ومحاولة إثبات حضور الطلاب في المحاضرات والتميز في إلقاء المحاضرات والتطور في إقائنها بشكل غير تقليدي وتدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات التدريس التفاعلي.

يتم عمل Quiz في المحاضرات مع متابعة حضور الطلاب بالمواد ويتم توجيه إنذارات للطلاب المتغيبين على فترات عند تعدي الطالب نسبة غياب ١٠% من عدد المحاضرات ثم تعدي ٢٠% منها ثم تعدي ٢٥% من إجمالي عدد المحاضرات خلال الفصل الدراسي للمادة الواحدة إلى أن يحرم من دخول الامتحان - (مرفق ١٥/٢/٨) (آلية نسب الغياب والحرمان من دخول الامتحان ونموذج من الإنذارات)، - (مرفق ١٦/٢/٨) نموذج حرمان مجلس ٢٠٢٢/١٢ ومحاضر مجلس الكلية لجنة شئون التعليم والطلاب، كما يتم عمل مؤتمرات علمية بالأقسام ومقابلة الطلاب بالفصول الدراسية لتحسين قرارات البرامج الدراسية من خلال التعرف على المشكلات التي تواجه الطلاب ومحاولة حلها - (مرفق ١٧/٢/٨)، كما تم عمل مجموعة من الاجتماعات واقتراح أعضاء الهيئة المعاونة لبعض التعديلات باللائحة.

مردود السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم:

استهدفت الكلية زيادة الفاعلية التعليمية كأحد الأهداف الاستراتيجية حيث تم إنشاء وحدة متابعة العملية التعليمية آلية عملها مقرها مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - (مرفق ١٨/٢/٨) قرار إنشاء وحدة متابعة العملية التعليمية - (مرفق ١٩/٢/٨) آلية تنظيم متابعة العملية وتم تصميم استمارة يتم توزيعها كل محاضرة لكل مادة في الفصل الدراسي ليتم متابعة حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة ومتابعة التهوية والنظافة مع تحديد خاتمة للملاحظات التي يمكن إضافتها - (مرفق ٢٠/٢/٨) كما يتم إعلان أجندة الفصل الدراسي على مستوى الأقسام - (مرفق ٢١/٢/٨) أجندة الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١-٢٠٢٢.

يوجد تحسن ناتج عن تطبيق هذه السياسات في النواحي الآتية:

- توفير موارد مالية بصورة دائمة لمصادر التعليم والتعلم في الكلية مثل مكنتات الأقسام الالكترونية تطوير قاعات الدراسة وتطوير معامل الحاسب الآلي وتحسين الصوتيات والرؤية بالقاعات وشراء وصيانة شاشات تفاعلية وتوفير أجهزة حاسب الي لأعضاء هيئة التدريس في مكاتبهم وتسهيل اتصالها بشبكة المعلومات الدولية.
- تعميم شبكة الانترنت اللاسلكية بكل اجزاء الكلية.
- تطبيق طرق التدريس التفاعلية وغير التقليدية في المحاضرات في بعض المقررات.
- اقبال الطلاب على حضور المحاضرات ويتم اتباع أساليب Quiz كوسيلة لانضباط الحضور.
- زيادة فترات التواجد بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- انضباط العملية التعليمية.
- آلية لغياب الهيئة المعاونة - (مرفق ٢٢/٢/٨) مجلس الكلية الذي تم اعتماد آلية غياب الهيئة المعاونة .



٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد المستهدفة:

➤ تصمم الكلية وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقا لنواتج التعلم المستهدفة:

لا تشمل لائحة الكلية وجود برامج معتمدة للتدريب الميداني الطلابي لكن يتم تنظيم التدريب الصيفي من خلال مجلس الكلية سواء داخل الكلية من خلال أن يقوم الطالب بتمضية أوقات محددة داخل الكلية بكورسات برامج الكمبيوتر ذات العلاقة بالتخطيط العمراني مثل AutoCAD – Photoshop ومجموعة من البرامج الأخرى، أو خارج الكلية بأحد الجهات المعنية بالتخطيط العمراني لاكتساب الخبرات العملية التي تؤهله لسوق العمل - (مرفق ١/٣/٨) مرفقات للكورسات وخطاب التدريب الصيفي، الدورات التدريبية للطلبة، المقررات الصيفية ٢٠٢١-٢٠٢٢.

➤ تتبع الكلية آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها:

يتم عمل الكورسات الخاصة بالبرامج ذات العلاقة بالتخطيط العمراني وطبقاً لاحتياجات الطلاب وسوق العمل.

➤ توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة فيه وتحدد نوعية مشاركتها:

تعتمد الكلية على المعامل الموجودة في عمل الكورسات الخاصة بالبرامج ذات العلاقة بالتخطيط العمراني.

ويتم دعم الاتصالات بالجهات الخاصة والحكومية من خلال عمل خطاب موجه من الكلية للجهة المراد التدريب بها بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب.

٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة:

➤ تستخدم الكلية اساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم (مثل ملفات انجاز الطلاب وتقييم المشرف للطلاب وتقارير جهات التدريب عن الطلاب وغيرها):

يتم تقديم تقرير معتمد من الجهة المدربة على نموذج خاص بالكلية موضحا به ساعات التدريب - (مرفق ١/٤/٨) مرفق نموذج لتقرير. ويتم تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهة المدربة - (مرفق ٢/٤/٨) تقييم المشرف على التدريب.

وتحتاج الكلية إلى تفعيل وزيادة استبيانات الأطراف الخاصة بالتدريب وقد قامت الكلية بتفعيل وزيادة استبيانات الأطراف الخاصة بالتدريب.

٥/٨ فاعلية التدريب تقيم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وادواته وموارده:

➤ تستخدم الكلية مجموعة من الادوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب:

آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب تلزم الطالب، تقديم تقرير معتمد من الجهة المدربة على نموذج خاص بالكلية موضحا به ساعات التدريب.



مؤشرات قياس فاعلية التدريب الميداني ما يلي:

- استطلاع رأى الطلاب عن فاعلية التدريب- (مرفق ١/٥/٨) نموذج لإستطلاع رأى الطلاب عن فاعلية التدريب لكورس نظم المعلومات الجغرافية ٢٠٢٢-٢٠٢١
- تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهة المدربة.
- ويتم الاستفادة منها عند عمل تدريب مرة أخرى ولكن تحتاج إلى تفعيل.

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها:

➤ تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري وعلمي واكاديمي وشفوي وغيرها):

حيث توجد أساليب مختلفة ومتنوعة لتقويم الطلاب ومعلن عنها:

- توجد آليات محددة للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة من خلال مجالس الأقسام. مرفق نموذج من توصيف المقرر واللائحة ٩٠ أعمال سنة ٦٠ امتحان - (مرفق ١/٦/٨).
- يوجد تنوع في أساليب تقويم الطلاب للتأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة كالامتحانات الشفوية والتحريرية والمناقشات الجماعية والامتحانات العملية التطبيقية (معامل- كمبيوتر) - (مرفق ٢/٦/٨) أساليب تقويم الطلاب للتأكد من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة.
- كما تتضمن أوراق الامتحانات التحريرية أنماط مختلفة من الأسئلة مثل الاختيار من متعدد والأسئلة الخاصة بحل مشكلات التخطيط بمناطق قائمة وتخطيط المناطق الجديدة.
- تتبع الكلية آليات محددة لمشروع التخرج لضمان استيفاء المعايير الأكاديمية حيث يعد مشروع التخرج بلورة لكافة المهارات والمعارف التي اكتسبها الطالب أثناء دراسته بالكلية - (مرفق ٣/٦/٨) لائحة مشروع التخرج.
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الداخليين لمواد الكلية - (مرفق ٤/٦/٨) قرار لجنة ممتحنين.
- هناك آليات على مستوى الأقسام والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب مثل:
- من حق جميع الطلاب تقديم التماسات للنظلم من أي تقويم للامتحانات. مرفق آلية التماسات ونموذج الإعلان عن فتح باب الالتماسات - (مرفق ٥/٦/٨) - (مرفق ٦/٢/٨) استبيانات الطلاب عن طرق التقييم).
- يتم تصحيح أوراق إجابة الامتحان الفصل الدراسي مغلقة والطلاب لهم أرقام جلوس سرية.
- يتم شرح الإجابة النموذجية من خلال معايير للإجابة المواد العملية ولكن المواد الحسابية يوجد نموذج إجابة للامتحان الدوري مفسر عليها توزيع الدرجات - (مرفق ٦/٦/٨) نموذج لمعايير الإجابة للمواد العملية.
- توزع الدرجات على ورقة الاسئلة والالتزام بمعايير ورقة الأسئلة وتعلن للطلاب- (مرفق ٧/٦/٨) نموذج لتوزيع الدرجات على ورقة الأسئلة، لاكتساب مهارة توزيع الوقت على عدد الأسئلة.
- عدم افراد الاساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين في أي مقرر دراسي بالكلية، (مرفق ٤/٦/٨) قرار لجنة ممتحنين.
- يتم توزيع لجان الشفوي في مناقشات مشروع التخرج عشوائيا على السادة الممتحنين ودون تمييز أو تحديد مسبق ويوجد لجنة محكمين خارجيين لمشروع التخرج.



- هناك آليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحان من خلال مجلس الكلية - (مرفق ٨/٦/٨) آلية توثيق نتائج الامتحانات
- يتم الإعلان عن نتائج امتحانات نهاية الفصل الدراسي للطلاب من خلال موقع الكلية الإلكتروني وتعلن نتائج الامتحانات الدورية والعملية في لوحة الإعلانات وعلى موقع الكلية حتى تكون سهلة الوصول للطلاب. - (مرفق ٩/٦/٨) نتائج الامتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢.
- إعلان مواعيد التظلم طبقاً لآلية التظلم - (مرفق ٥/٦/٨) مرفق آلية الالتماسات.

➤ **تتبع الكلية آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعليم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها:**

يتم توزيع الدرجات طبقاً لوزن كل موضوع والساعات التدريسية الموضحة باللائحة للتأكد من تنفيذ عدالة التوزيع ومتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة بما يسمح بوضع خطوات محددة في تنسيق شعب المستوى التخصصي بالكلية - (مرفق ١٠/٦/٨) نموذج امتحان موزع عليه الدرجات لكل سؤال. - (مرفق ١١/٦/٨) تقرير البرنامج وتقرير المقرر - (مرفق ١٢/٦/٨) تنسيق شعب المستوى التخصصي.

➤ **قياس وتقييم رضا الطلاب:**

يتم قياس مستوى رضا الطلاب من خلال الاستبيان عن (المكتبة - قاعات الدراسة - المعامل - الأنشطة الطلابية - وحدة تكنولوجيا المعلومات - أساليب التقييم - التسهيلات المادية للتدريس والتعلم - سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب - سياسات القبول).
يتم تحليل نتائج الاستبيانات الطلابية لقياس رضا الطلاب واعداد تقرير لإدارة الكلية لاتخاذ اجراءات تصحيحية. - (مرفق ٦/١/٨) الاستبيانات الدورية للطلاب.

يتم الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الطلاب ويتم اتخاذ اجراءات تصحيحية بناءً عليها - (مرفق ١٣/٦/٨) نموذج من الاجراءات تصحيحية بناءً على تحليل استبيانات الطلاب) و بناءا عليه قد تم الاتى:

١- زيادة أعداد الكتب بالمكتبة عن طريق شراء الكتب المتخصصة وذات العلاقة بالتخطيط العمراني - (مرفق ٥/٢/٨) قائمة بأعداد الكتب بالمكتبة التي تم شراؤها مؤخراً.

٢- يوجد تكييفات لجميع المعامل الطلابية من موارد الكلية الذاتية.

٣- توثيق المخرجات التعليمية المستهدفة وآلية الإشراف على التدريب الصيفي في مجلس الكلية لزيادة فاعلية التدريب الميداني للطلاب - (مرفق ١٤/٦/٨) مجلس اعتماد إنشاء إدارة التدريب العملي تابعة لشئون التعليم والطلاب. - (مرفق ١٥/٦/٨) استبيان رضا الطلاب عن المكتبة.



٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

➤ تضع الكلية دليل إدارة الامتحانات الذي ينظم إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها:

يتم اعتماد تشكيل الكنترول بمجلس الكلية المدرج به جدول الامتحانات لكل فصل دراسي وتضع الكلية مجموعة من القواعد العامة لتنظيمه من خلال تشكيل أعضاء الكنترول وتنظيم أعمال أعضاء الكنترول كمرجعة كراسات الإجابات للتأكد من تصحيح جميع الأسئلة والتدقيق من رصد الدرجات داخل وخارج الورقة، والتأكد من رصد درجات أعمال السنة والامتحان التحريري لكل طالب - (مرفق ١/٧/٨) نموذج لمجلس الكلية المدرج به تشكيل الكنترول - (مرفق ٢/٧/٨) آلية أعمال إدارة الامتحان والكنترول.

➤ تتبع الكلية إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة:

تتخذ الكلية مجموعة من الإجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة من خلال التأكيد على السادة رؤساء اللجان والملاحظين على ضرورة الالتزام بالحضور قبل موعد الامتحان بنصف ساعة على الأكثر والمشاركة في توزيع الامتحان وكراسات الإجابة وتجميعهم والتأكد من عدد حضور الطلبة ورصد الغياب - (مرفق ٣/٧/٨) التعليمات الخاصة بالمعيد والدكتور بخصوص الامتحانات ورق المراقبات الذي يتم استلامه فيه تعليمات وتعليمات من الكنترول).

➤ تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها:

يتم تصوير الامتحانات في الكنترول بسرية تامة بحيث يتواجد منسق المادة فقط بالغرفة الخاصة بالتصوير ويقوم بالتصوير بنفسه، كما يتم تسليم الامتحان الخاص بالمادة بالكنترول قبل يوم امتحانها ب ٤٨ ساعة فقط ويتم وضعها بسرية (المرفقات الخاصة بالتسليم للكنترول ورق خاص بالتعليمات - (مرفق ٤/٧/٨).

٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

➤ توفر للكلية آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعونة وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات والاجابات النموذجية والتدقيق والمراجعة وغيرها):

تحرص الكلية على التأكد من عدالة نظام الامتحانات حيث تم اعتماد مواصفات عامة للورقة الامتحانية وتم تطبيقها - (مرفق ١/٨/٨) المواصفات العامة للورقة الامتحانية التي تم اعتمادها بمجلس الكلية) ويتم توزيع الدرجات لكل سؤال على ورقة الأسئلة وتم التأكيد على أعضاء هيئة التدريس على أن يكون التصحيح بالقلم الأحمر ووضع الدرجة بداخل إجابة السؤال وعلى الغلاف الخارجي كما تقوم الكلية من خلال الكنترول بالمراجعة والتأكد من تصحيح جميع أسئلة الامتحان ورصد الدرجات بداخل وخارج ورقة الإجابة مع الإمضاء بالمراجعة بالقلم الأخضر.

وفي حالة وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس وأحد الطلاب لا يشارك بأي أعمال بالكنترول خاصة بالفرقة التي بها الطالب.



➤ **تطبيق الكلية آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة:**

تكون تلك النتائج قابلة للاستدعاء حيث يتم الاحتفاظ بها بالكنترول وعلى موقع الكلية ويتم الاحتفاظ بتلك النتائج على لابل توب خاص بالكنترول وعلى وحدة تخزين خارجية بشئون التعليم والطلاب.

➤ **آليات التظلم والالتماسات وما يترتب عليها .**

يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسميا الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالة لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطلاب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري مرفق (٥/٦/٨) الية الالتماسات.

➤ **٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم:**

➤ **تُعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التكويني والجمعي) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة وتناقشها معهم لدعم**

تعلمهم (يراعي توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب:

يتم إعلان الطلاب بنتائج التقييم المختلفة عبر الوسائل المناسبة الالكترونية كموقع الكلية والمواقع المختلفة من شبكة المعلومات الخاصة بالطلبة والورقية من خلال طباعتها وتعليقها بالكلية وإعلام الطلبة بها.

يتم إعلان نتائج امتحان أعمال السنة لكل مادة بصفة دورية خلال الفصل الدراسي الواحد ويعطى للطلاب فرصة للمراجعة في خلال أسبوعين من تاريخ إعلانها ويتم إعلام الطلاب مرة أخرى بعد المراجعة، فهذا الإعلان يتيح للطلاب الفرصة لتحسين مستواهم وتطويره. و نموذج من اعمال السنة المعلنة على الموقع والورقية - (مرفق ١/٩/٨).

➤ **١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:**

➤ **تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة:**

يتم تحليل نتائج امتحانات الطلاب على مستوى الفصول الدراسية المختلفة والمقررات من الكنترول.

- (مرفق ١/١٠/٨) ويتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات يعرض على مجلس الكلية ومن ثم اعتماد النتيجة بمجلس الكلية ويتم إعلانها للطلاب (مرفق ٢/١٠/٨) اعتماد نتيجة الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢ بمجلس الكلية) والاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية والمحتوى العلمي للمناهج الدراسية وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس (تحليل نتائج امتحانات الطلاب للفصل الدراسي الأول لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ - (مرفق ٥/١/٨)، يتم إرسال تحليل نتائج امتحانات الطلاب لجميع الأقسام المختلفة للاستفادة منها، كما يتم عرضها بمجلس الكلية - (مرفق ٣/١٠/٨) عرض تحليل نتائج امتحانات الطلاب بمجلس الكلية).



➤ تعد الكلية احصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الاولى (لعدد من الاعوام مساولمدن البرنامج التعليمي) وتعد تقريراً عاماً عن نتائج الامتحانات وتعرضه على المجالس المعنية:

يتم عمل تحليل لتطور نسب النجاح للمستويات المختلفة - (مرفق ٤/١٠/٨)، كما يتم استطلاع رأي الجهات المعنية بالتخطيط العمراني عن مستوى خريجين الكلية - (مرفق ٥/١٠/٨).

➤ تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (أمثلة للاستفادة)

يتم تحديد الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات.

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنه ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها:

➤ تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتابع تطبيقها:

يتم فتح باب الالتماسات بعد اعلان النتيجة (مرفق النظام وكيفية تطبيقه- (مرفق ٥/٦/٨) - (مرفق ٦/١٠/٨) أمثلة من التظلمات) حيث يتم مراجعة عملية الرصد والتجميع.

وفي حالة وجود أخطاء في التجميع:

١- يتم التصحيح لجميع الأخطاء ويوضح ذلك في محضر المراجعة والالتماسات ويلحق بالنتائج.

٢- يتم الرد على الطلاب مقدمي الالتماسات بالنتيجة النهائية.

وبالنسبة لتظلمات أعمال السنة وتقويم الطلاب فيتم إعطائهم فرصة للتظلم لإعادة الرصد الخاص بالمادة حيث يتم خلال الفصل الدراسي إعلان نتائج أعمال السنة لكل مادة من المواد تفصيلياً بصفة دورية خلال الفصل الدراسي الواحد ويعطى للطلاب فرصة للمراجعة في خلال أسبوعين من تاريخ إعلانها ويتم إعلام الطلاب مرة أخرى بعد المراجعة، فهذا الإعلان يتيح للطلاب التأكد من رصد درجاتهم بالمادة وتعديل الأخطاء الموجودة بالرصد إن وجدت (مرفق ١/٩/٨) نموذج من أعمال السنة موضح بها أنه تم الإعلان للطلبة).

نقاط التميز والتماسية

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم في الكلية معتمدة وموثقة متوافقة مع المعايير الأكاديمية المعتمدة التي تم تبنيها.
- يتم مراجعة الاستراتيجية بشكل دوري وتطويرها في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاءات الطلاب.
- وجود مصفوفة لربط مخرجات التعليم بالمقررات مع المعايير الأكاديمية المعتمدة بمجلس الكلية.
- تتضمن الاستراتيجية أنماط غير تقليدية للتعليم إضافة الى الطرق التقليدية تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة منه.
- توافر مجموعة من الإمكانيات متاحة للطلاب الاستفادة منها بالكلية (المكتبة، معامل الحاسب الآلي، قاعات الدراسة) وتتلائم مع سياسة الكلية في تطوير العملية التعليمية.



- تقسيم الدفعة إلى مجموعات متوسطة الحجم (١٠٠-٢٥٠) أثناء المحاضرات، وتقسيم كلاً منها إلى عدد من السكاكين (٢٠-٢٥ طالب)
- عدم وجود عجز بأعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية.
- إنشاء وحدة متابعة العملية التعليمية مقرها مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- تنظيم التدريب الصيفي من خلال مجلس الكلية سواء داخل الكلية من خلال أن يقوم الطالب بتمضية أوقات محددة داخل الكلية بكورسات برامج الكمبيوتر ذات العلاقة بالتخطيط العمراني مثل Photoshop – AutoCAD ومجموعة من البرامج الأخرى، أو خارج الكلية بأحد الجهات المعنية بالتخطيط العمراني لاكتساب الخبرات العملية التي تؤهله لسوق العمل.
- يتم عمل الكورسات الخاصة بالبرامج ذات العلاقة بالتخطيط العمراني.
- تعتمد الكلية على المعامل الموجودة في عمل الكورسات الخاصة بالبرامج ذات العلاقة بالتخطيط العمراني.
- يتم تقديم تقرير معتمد من الجهة المدربة على نموذج خاص بالكلية موضحاً به ساعات التدريب.
- وجود آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب تلزم الطالب، تقديم تقرير معتمد من الجهة المدربة على نموذج خاص بالكلية موضحاً به ساعات التدريب.
- وجود أنماط مختلفة من الأسئلة بأوراق الامتحانات التحريرية مثل الاختيار من متعدد والأسئلة الخاصة بحل مشكلات التخطيط بمناطق قائمة وتخطيط المناطق الجديدة.
- تشكيل الكنترول بمجلس الكلية المدرج به جدول الامتحانات لكل فصل دراسي وتضع الكلية مجموعة من القواعد العامة لتنظيمه.
- اعتماد مواصفات عامة للورقة الامتحانية وتم تطبيقها ويتم توزيع الدرجات لكل سؤال على ورقة الأسئلة.
- وجود آلية لتوثيق نتائج الامتحانات وإمكانية استدعاء النتائج حيث يتم الاحتفاظ بها بالكنترول.
- إعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة الالكترونية كموقع الكلية والمواقع المختلفة من شبكة المعلومات الخاصة بالطلبة والورقية.
- يتم عمل تحليل لتطور نسب النجاح للمستويات المختلفة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- احتياج وضع آلية لمراجعة خطة التدريس والتعلم.
- هناك ضعف في تقويم التدريب، وتحتاج الكلية إلى تفعيل وزيادة استبيانات الأطراف الخاصة بالتدريب.
- يتم التواصل مع الممتحنين الخارجيين بمادة مشروع تخرج تليفونياً ولا يوجد توثيق لكيفية التواصل.
- عدم توافر وثائق عن الاجراءات التصحيحية بناء على تحليل الاستبيانات.
- عدم وجود وثيقة عامة لتقييم الطلاب بالكلية تحدد طرق قياس الأسئلة للجوانب المعرفية والمهارية والتطبيقية بحيث يغطي الامتحان جميع نواتج التعليم المستهدفة.
- لا يوجد server بالكلية ولكن يتم الاحتفاظ بها بالكنترول وعلى موقع الكلية.



٩. معيار الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطالب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطالب الوافدين، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطالب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة :

يتم القبول بالكلية عن طريق مكتب التنسيق بتحديد الحد الأدنى للقبول بالكليات الجامعية.

➤ تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة :

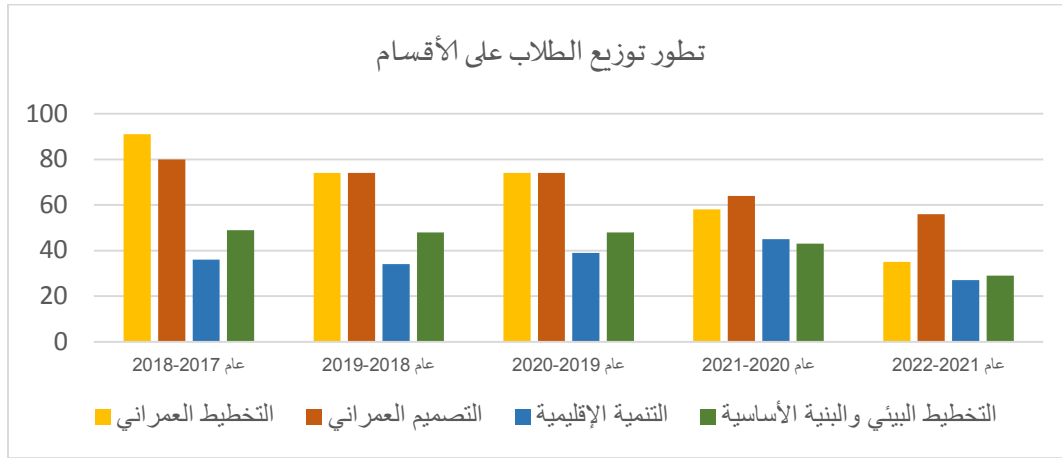
تتبع قواعد القبول بالكلية قانون تنظيم الجامعات حيث أن مكتب تنسيق القبول بالجامعات هو الجهة المعنية بترشيح الطلاب المستجدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من شهادات القبول وفقاً للمجموع الدراسي وحيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في التخطيط الإقليمي والعمراني. ويتم توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة والشعب وفقاً للعدد المقترح من كل قسم والمواد المؤهلة للقبول بالأقسام إضافة إلى أخذ رغبات الطلاب وأولوياتها. وذلك بعد الفصل الدراسي الثاني للفرقة الرابعة (ف٨) (مرفق ٩-١، ٩-١-٢).

جدول ٩-١ توزيع أعداد الطلاب على تخصصات المختلفة من ٢٠١٩-٢٠٢٢

عام	عام	عام	عام	عام	
٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٧	
٣٥	٥٨	٧٤	٧٤	٩١	التخطيط العمراني
٥٦	٦٤	٧٤	٧٤	٨٠	التصميم العمراني
٢٧	٤٥	٣٩	٣٤	٣٦	التنمية الإقليمية
٢٩	٤٣	٤٨	٤٨	٤٩	التخطيط البيئي والبنية الأساسية



شكل ٩-١ تطور توزيع ونسب الطلاب على التخصصات المختلفة من ٢٠١٩-٢٠٢٢



➤ تعليق المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة:

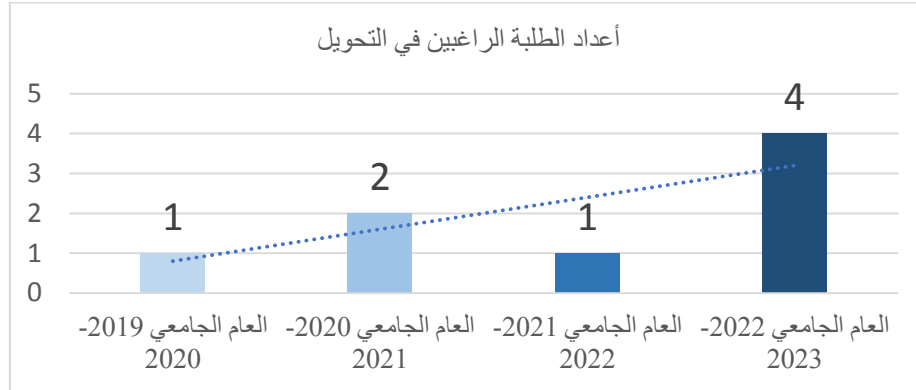
يتم الإعلان عن إجراءات القبول في مكتب إستقبال الطلاب الجدد بالجامعة، وأيضاً بالكلية في إدارة شؤون الطلاب والتي يتم بها الإعلان عن إجراءات إستيفاء القيد ودفع الرسوم المقررة حسب سياسات القبول بالكلية (مرفق ٩-١-٣). ويوجد مكتب استعلامات في مدخل الكلية لإستقبال وفود الطلاب الجدد، لتوفير الدعم المناسب والإرشاد، كما تنظم الكلية سنوياً برنامجاً لإستقبال الطلاب الجدد يتضمن إعداد حفلاً لإستقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بسنوات الدراسة والأقسام المختلفة التي سيدرسون بها ونظام المراحل والسنوات، أما بالنسبة لسياسات التحويل من الكلية وإليها والمحددة بقواعد من مجلس الجامعة فمعلن عنها بمكتب التحويلات المركزية بالجامعة، وكل هذه القواعد معلنه بدليل الطالب والذي تتوفر منه نسخة على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٩-١-٤، ٩-١-٥).

➤ توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً وتحليلها وتتخذ الإجراءات المناسبة:

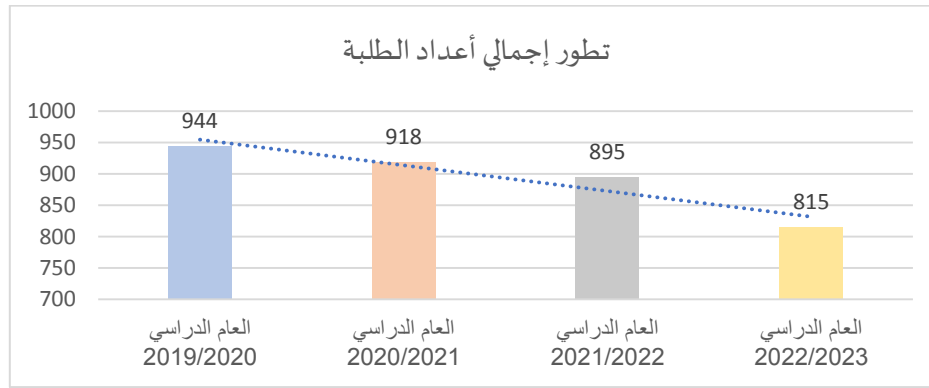
تحدد الكلية احتياجاتها من الطلاب سنوياً وفقاً لاحتياجات السوق المحلي والإقليمي ووفقاً لامكانياتها المادية والبشرية إلا أن مكتب التنسيق يفرض على الكلية أعداداً أكبر من امكانياتها. كانت أعداد الطلاب الجدد بالكلية في الأربع أعوام الدراسية ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ هي ٩٤٤، ٩١٨، ٨٩٥، ٨١٥ على التوالي، أما المحولين من الكلية فقد بلغ عددهم في العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ طالب واحد، وفي العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ (٢) طالب، وفي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ (٤) طالب واحد، والعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (٤) طالب. وقد لوحظ تناقص أعداد الطلاب المقبولين خلال الأربع سنوات المتتالية وذلك بسبب ظهور الجامعات الأهلية والخاصة وإعتماد الطلاب على الإلتحاق بها بصورة كبيرة (الحاصلين على المجموع المكافئ لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني) عنها عن الجامعات الحكومية. ومن ناحية أخرى نجد أن معدل الطلاب بالنسبة لموارد وإمكانيات الكلية يساعد على رفع مستوى العملية التعليمية للطلاب بالمواد المختلفة.



شكل ٢-٩ تطور عدد الطلاب المقبولين بالكلية من ٢٠١٩-٢٠٢٢ : ٢٠٢٢-٢٠٢٣



شكل ٣-٩ تطور عدد الطلاب المحولين بالكلية من ٢٠١٩-٢٠٢٢ : ٢٠٢٢-٢٠٢٣



٢/٩ للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين :

➤ تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين :

للكلية أساليب وسياسات متنوعة لجذب الطلاب الوافدين ، حيث تقوم الكلية بعرض برنامج الكلية وآليات التقدم لها من خلال فيديو تعريفى للكلية على الموقع الإلكتروني للكلية ، والمشاركة بمؤتمر تعلم في مصر التابع لجامعة القاهرة بمركز المؤتمرات ، وعمل ندوة تعريفية عن الكلية (مرفق ١-٢-٩). كما تحرص الكلية على دعم وحل مشكلات هؤلاء الطلاب وخاصة المستجدين منهم أو غير الناطقين بالعربية وإدماجهم في الدراسة ،مما يكون له أثر إيجابى في الدعاية للكلية من خلال الطلاب الوافدين مع أقرانهم في بلادهم. هذا ويتمتع الطلاب الوافدين بكامل خدمات وأنشطة رعاية الشباب مثلهم مثل أى طالب بالكلية . كما وضعت الكلية في خطتها الاستراتيجية (٢٠٢٠-٢٠٢٥) غاية مستقلة لزيادة عدد الطلبة الوافدين في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، وتسعى الكلية في خطتها الاستراتيجية لوضع خطة لزيادة الطلاب الوافدين (مرفق ٢-٩ ، ٣-٩) .



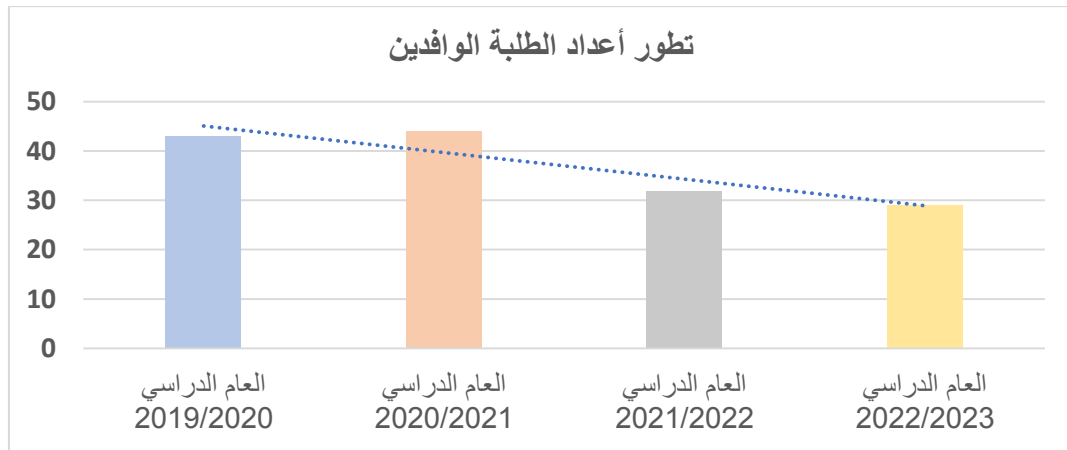
تعدد المؤسسة إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الأربعة الماضية :

بلغ أعداد الطلاب الوافدين في عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (٤٣) طالب بنسبة ٥%، وفي عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (٤٤) طالب بنسبة ٥%، وفي عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (٣٢) طالب بنسبة ٤% .

جدول ٩-٢ عدد الطلاب الوافدين ونسبتهم من إجمالي الطلاب في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٣

العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢			العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١			العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠			العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩			الفرق
النسبة	الوافدين	اجمالي الطلبة	النسبة	الوافدين	اجمالي الطلبة	النسبة	الوافدين	اجمالي الطلبة	النسبة	الوافدين	اجمالي الطلبة	
٣%	٣	١١٤	٢%	٤	٢٠٥	٢%	٥	٢١٠	٨%	١٤	١٨١	الفرقة الأولى
١%	٣	٢٠٧	٢%	٥	٢٠٩	٩%	١٥	١٥٩	٣%	٥	١٧٥	الفرقة الثانية
٢%	٤	١٦٨	٨%	١٢	١٤٦	٣%	٤	١٥٣	٦%	٩	١٤٥	الفرقة الثالثة
٩%	١٥	١٥٩	٢%	٤	١٦٤	٦%	١٠	١٧٢	٥%	١١	٢٢٧	الفرقة الرابعة
٢%	٤	١٦٧	٤%	٧	١٧١	٤%	١٠	٢٢٤	٢%	٤	٢١٦	الفرقة الخامسة
٤%	٢٩	٨١٥	٤%	٣٢	٨٩٥	٥%	٤٤	٩١٨	٥%	٤٣	٩٤٤	الإجمالي

شكل ٩-٤ تطور أعداد الطلاب الوافدين في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٣



٣/٩ للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا وإجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

➤ توفر المؤسسة نظاما للدعم الطلابي وتراعى فيه ظروف وإحتياجات الطلاب الفعلية :

يتم الدعم الطلابي بالكلية وفقا لقانون تنظيم الجامعات للمادة ١٢١ من القرار رقم ١٩٧٩ بواسطة مكاتب رعاية الشباب والرعاية الإجتماعية (مرفق رقم ٩-٣-١) ،حيث يحق لكل طالب بالكلية أن يتقدم بطلب لرعاية الشباب للحصول على دعم مادي من صندوق التكافل الإجتماعي ،بالإضافة إلى التبرعات المادية التي تقدم للكلية من جهات مانحة أو أشخاص بغرض صرفها على الطلاب من خلال رعاية الشباب بعد ملء نماذج طلبات للحصول عليها (مرفق رقم ٩-٣-٢) ، ويتم اعلام الطلاب بجميع الفرق الخمسة الدراسية في بداية العام الدراسي بوجود الخدمة وخاصة الفرقة الأولى في يوم التعارف الذي تقيمه الكلية للطلاب المستجدين من خلال منسق عام الأنشطة الطلابية بالكلية وتعريفهم بالآلية المتبعة للحصول على الدعم المالي . ويشمل الدعم :

- ١- **الدعم المالي :** في شكل مساعدات مالية للطلاب الغير قادرين ،أو إعفاء البعض من المصروفات الدراسية كاملة أو نسبة منهم ، أو توفير الأدوات الهندسية اللازمة للعملية الدراسية للطلاب .
- ٢- **دعم الكتاب الجامعي :** يحصل عليه الطالب بعد ملء نموذج ، ويعلن عن ذلك في منشور في بداية العام الدراسي بمكتب رعاية الشباب .
- ٣- **التكافل الإجتماعي :** حيث تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرصة مواصلة دراسته بدون صعوبات مثل صرف مساعدات إجتماعية ، ويتم الحصول على هذا الدعم بعد ملء نموذج خاص (مرفق رقم ٩-٣-٣ ، ٩-٣-٤) ، حيث يتم القيام بعمل بحث اجتماعي من رعاية الشباب على الطلاب المتقدمين وعرضهم على لجنة التكافل الاجتماعى المشكلة بقرار من مجلس الكلية لتحديد أعداد الطلاب المستوفين لشروط الحصول على الدعم ويتم ذلك لكل فصل دراسي .
- ٤- **الدعم الصحى :** عن طريق تقديم خدمات صحية مثل إجراء كشف طبي لجميع الطلاب في بداية العام الدراسي طبقا لنظام القبول بالجامعات المصرية وإشتراك جميع الطلاب في خدمات التأمين الصحى ويتم الكشف على الطلاب في مستشفى الطلبة التابعة لجامعة القاهرة ويصرف لهم الدواء مجانا، ونظرا لما للكلية من وضع خاص في الرعاية الرعاية الطبية فهى توفر عيادة خاصة بالكلية مجهزة للطوارئ .

➤ تستخدم المؤسسة وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم :

وهناك وسائل متعددة لتعريف الطالب بنظام الدعم عن طريق دليل الطلاب (مرفق ٩-٣-٥) ، والنشر على الموقع الإلكتروني للكلية.

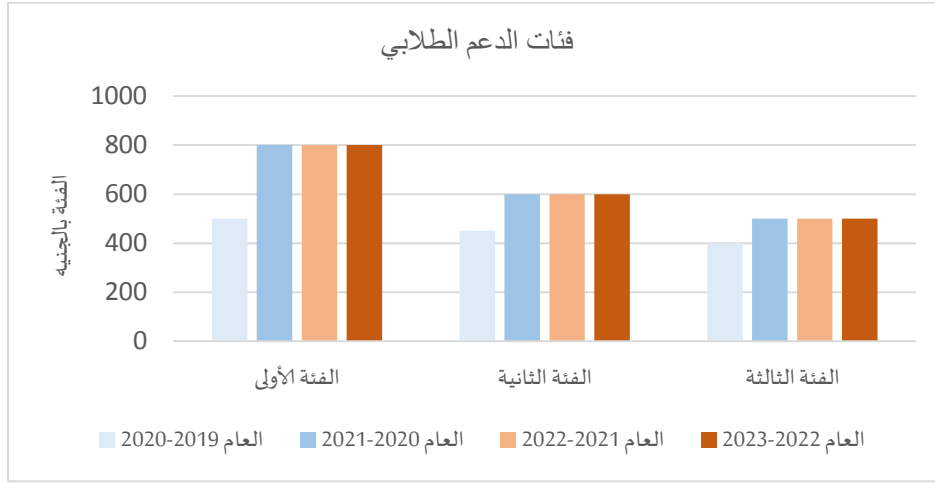
➤ تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام الدعم :

وقد لوحظ تغير في كلا من أعداد المستفيدين وقيمة فئات الدعم بالتكافل الإجتماعى خلال أربع سنوات من ٢٠١٩-٢٠٢٠ وحتى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ كالتالى :

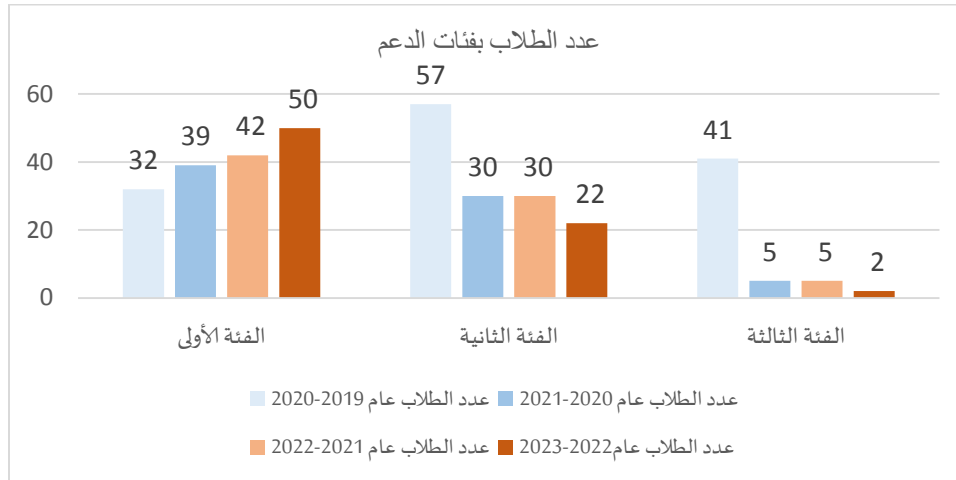
- تطورت القيمة النقدية لفئات الدعم الثلاث فنجد أن الفئة الأولى للدعم كانت ٥٠٠ جنية ولقد زادت لتصل إلى ٨٠٠ جنية ، بينما الفئة الثانية بدأت بقيمة ٤٥٠ جنية وزادت إلى ٦٠٠ جنية ، أما الفئة الثالثة كانت ٤٠٠ جنية زادت إلى ٥٠٠ جنية .
- بلغ عدد الطلاب المستفيدين من دعم الكتاب الجامعى ٢٠١٩-٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠-٢٠٢١ ، ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، على التوالي بالكلية ٨٠ ، ٤٠ ، ٨٠ ،



- بلغ عدد الطلاب المستفيدين من دعم التكافل الإجتماعى بالكلية ١٣٠ ، ٧٤ ، ٧٧ ، ٧٤ طالب على التوالي .
شكل ٥-٩ تطور فئات الدعم للتكافل الإجتماعى في الفترة من ٢٠١٩-٢٠٢٣



- شكل ٦-٩ تطور أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الإجتماعى في الفترة من ٢٠١٩-٢٠٢٣



٤/٩ للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجه المهني :

➤ توفر المؤسسة دليل الطالب متضمنا نظام الدعم الأكاديمي وتتيح الدليل لجميع الطلاب :

توفر الكلية دليل الطالب والذي يتم وضعه على الموقع الرسمي الإلكتروني للكلية كما يتم توزيعه من خلال إدارة شؤون الطلاب. يتم تحديث دليل الطالب سنويا بدخول البيانات الحديثة من تعديلات إدارية _ تعديل مواد في اللائحة الداخلية للكلية. يتضمن الدليل رؤية ورسالة الكلية ، وسياسات القبول والتحويل والقيود بالكلية، وتعريف الطالب بنظام الدراسة ، وإستراتيجية التدريس والتعلم، وأساليب التقييم، وكذلك الأنشطة الطلابية، والتعريف بنظام الإرشاد الأكاديمي، والتعريف بوحدة ضمان الجودة ... (مرفق ٩-٤-١).



➤ تفعل المؤسسة نظام الدعم الأكاديمي :

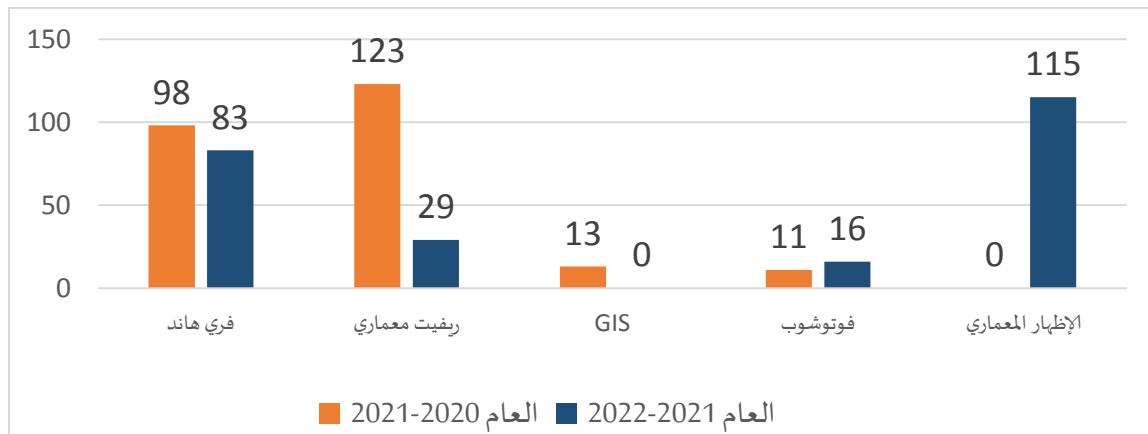
تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب حيث يختص بتطوير ومتابعة آليات الدعم الأكاديمي وتقديم خدمات الإرشاد للطلاب وكذلك إيجاد حلولاً لما يواجه الطلاب من مشكلات وتحديات خلال فترة دراستهم الأكاديمية ، وتم إصدار آخر تشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي (مرفق ٩-٤-٢). ويتكون نظام الإرشاد الأكاديمي من مستويين: المنسق الأكاديمي العام للكلية ، ومرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب ما بين ٢٥-٣٠ طالب لكل مرشد ، حيث يتم تخصيص مرشداً أكاديمياً للإشراف على مجموعة محددة من الطلاب لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني (مرفق ٩-٤-٣) وفي ظل أزمة كورونا وإتخاذ الإجراءات الاحترازية ومنع التجمعات كان هناك تواصل بين المرشد الأكاديمي وبين الطلاب إلكترونياً من خلال مواقع التواصل الإجتماعي كمجموعات الواتس اب . ويتم إعلان يتم إعلان كشوف الإرشاد للطلاب بلوحات الإعلانات بلوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، ويتم إعلان السادة المرشدين بكشوف أسماء الطلاب.

كما تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بصياغة دليل الإرشاد الأكاديمي والذي يوضح بالتفصيل نظام الساعات المعتمدة، ودور ومهام المرشد الأكاديمي، وآليات التسجيل الأكاديمي، والخطط الدراسية المقترحة في الفصول الدراسية المختلفة، وكذلك اللوائح والقوانين المطبقة داخل الحرم الجامعي . ويتم توضيح تلك المهام من خلال دليل الطالب (مرفق ٩-٤-٤).

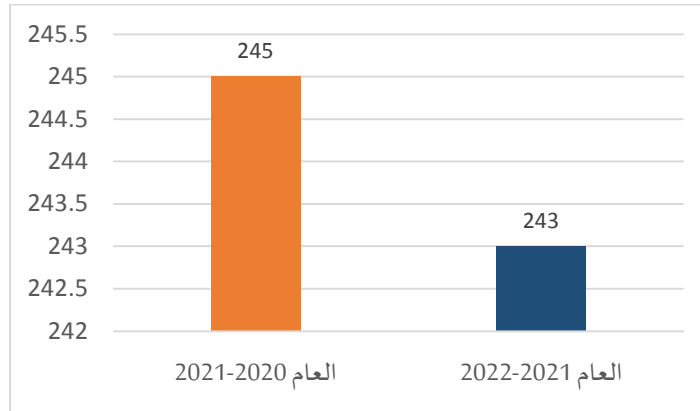
➤ تقدم المؤسسة خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف :

تقوم الكلية بتنظيم مجموعة دورات صيفية في البرامج اللازمة لتطوير مستوى الطلاب من خلال اللجنة العلمية أو شئون التعليم والطلاب. ولكن تم التوقف عن تنفيذ تلك الدورات خلال فترة كورونا ثم إعادتها مرة أخرى منذ العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١.

شكل ٩-٧ عدد الطلاب المشاركين بكل الدورات الصيفية



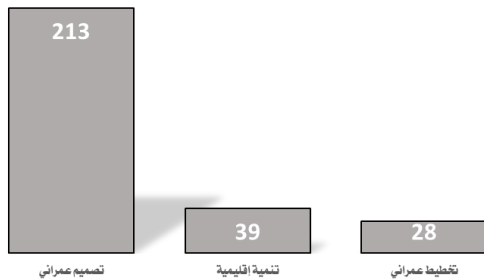
شكل ٩-٨ تطور أعداد الطلاب المشاركين في الفترة من ٢٠٢٢:٢٠٢٠



كما تم عمل مؤتمر دولي وندوات تثقيفية للطلاب في الموضوعات المتعلقة بعلوم التخطيط وما يواكب حداثة السوق والمتغيرات الدولية والاقليمية (الاقتصادية – الاجتماعية – الثقافية – العمرانية – البيئية) من خلال أنشطة اللجنة الثقافية والعلمية بالكلية خلال الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١ : ٢٠٢١-٢٠٢٢ ، ولقد تزايدت المشاركات الطلابية بتلك الندوات نتيجة لما توافر من مادة علمية وتعليمية مواكبة لمتطلبات المحلية والدولية إلى جانب التيسيرات المتاحة الخاصة بالحضور سواء من الإستفادة من القامات العلمية محلية أو دولية في مجال التخطيط أو إستخدام الإمكانيات التكنولوجية المختلفة في تواصل الطلاب بتلك الندوات أو المؤتمر الدولي الذي تم عقده داخل الكلية .

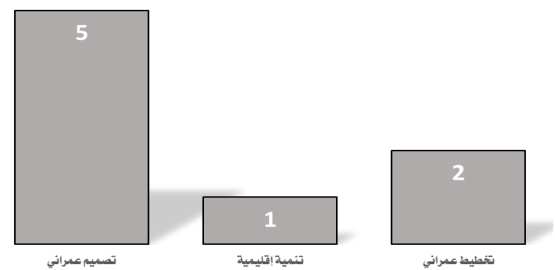
شكل ٩-١٠ عدد الطلاب الحاضرين بالندوات المختلفة

حضور الطلبة للندوات



شكل ٩-٩ عدد الندوات وتوزيعها طبقا للتخصصات العلمية التي تم إقامتها بالكلية

عدد الندوات طبقا للأقسام العلمية المنظمة بالكلية



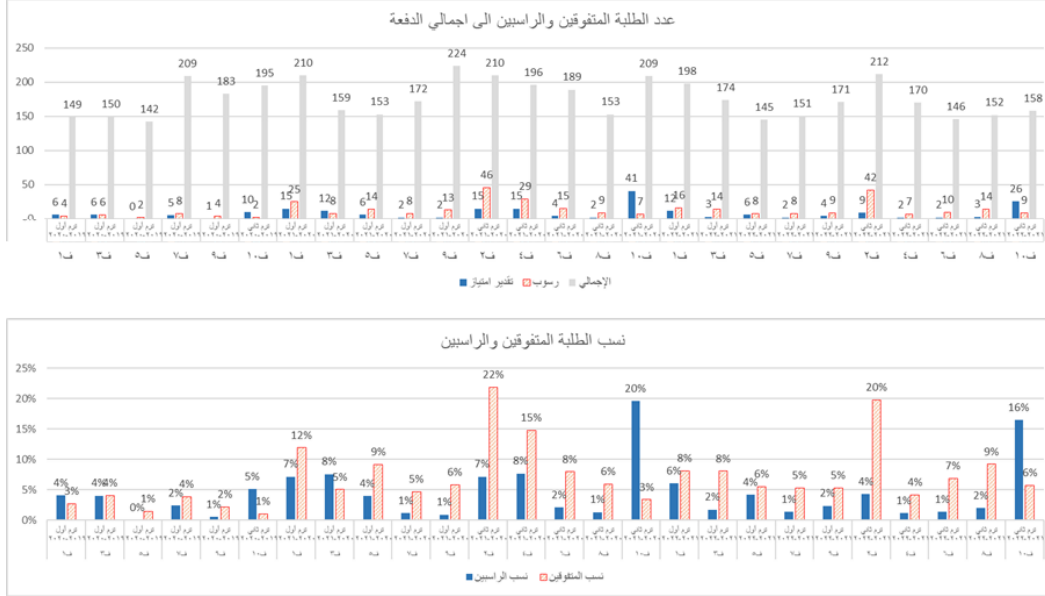
➤ تستخدم المؤسسة آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين:

توجد بالكلية آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والمتفوقين مثل نتائج إمتحانات الطلاب (إمتحانات Mid Term- الإمتحانات النهائية)، النتائج الخاصة بالتسليمات الأسبوعية للتمارين الخاصة بالمواد (درجات أعمال السنة)، درجات التسليمات النهائية للمشروعات على مستوى المواد المختلفة أو على مستوى مشروعات التخرج ، كذلك من خلال المناقشات الشفهية التي تتم ببعض



المواد وخاصة في مرحلة البكالوريوس ، كما يتم إكتشاف المتعثرين بصورة أخرى من خلال نسب الغياب بالمواد (مرفق ٩-٤-٥ ، ٩-٤-٦ ، ٩-٤-٧) ، أما بالنسبة لإكتشاف الطلاب الموهوبين تتم من خلال الأنشطة الطلابية (مرفق ٩-٤-٨) .

شكل ٩-١١ عدد الطلاب المتفوقين والراسبين لكل فرقة ونسبهم في الفترة من ٢٠١٩ : ٢٠٢٢



➤ تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة :

وتحرص الكلية على تقديم الدعم للفئات المختلفة من الطلاب :

١. بالنسبة للطلاب المتعثرين دراسيا : تقوم الكلية بتقديم الدعم لهم حيث يقوم المرشد الأكاديمي بعمل إجتماعات مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب تعثرهم وحل مشكلاتهم . وفي أثناء فترة جائحة كورونا قام المرشدون الأكاديميون بعقد عدد من المحاضرات الإلكترونية مع الطلاب المتعثرين للمواد الراسبين بها ومتابعة حالتهم الأكاديمية . وتقوم الكلية من خلال الأقسام العلمية بتحديد فترة زمنية خلال الأجازة الصيفية يتم عقد محاضرات للمواد المتعثرين بها (مرفق ٩-٤-٩)، بالإضافة إلى الساعات المكتيبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٢. بالنسبة للطلاب المتفوقين في الإمتحانات : تقدم الكلية وسائل دعم معنوى متمثلا في التكريم وشهادات تقدير ودعم مادي في صورة مكافئات (مرفق ٩-٤-١٠) .
٣. بالنسبة للطلاب الموهوبين : يتم دعمهم من خلال تكريمهم وإعطائهم شهادات تقدير وذلك في حفل تكريم بالكلية (مرفق ٩-٤-١١) .

وفي ضوء خطة تحول الكلية للتعليم الإلكتروني وفقا لتوجهات الدولة لمواجهة أزمة كورونا ، قامت إدارة الكلية بتفعيل منصة التعليم الإلكتروني (Black board) وتدريب كلا من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نظام التعليم عن بعد وإستخدام منصة التعليم الإلكتروني الخاص بالجامعة للدخول على المواد التعليمية الإلكترونية للمقررات الدراسية المختلفة وكذلك تنفيذ



التكاليف التفصيلية إلى جانب أداء الإمتحانات من خلالها (إمتحان منتصف ونهاية العام) لكافة المواد الدراسية لكافة الفرق الدراسية ، وكانت الكلية رائدة في تلك التجربة بل أنها من أوائل الكليات التي نجحت في إدارة كل العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني على مستوى جامعة القاهرة (مرفق ٩-٤-١٢ ، ٩-٤-١٣) .

٥/٩ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي و مراعاة ملائمة الإنشاءات و التجهيزات :

نظرا لطبيعة الدراسة العملية بالكلية و التي تخضع لاشتراطات مكتب التنسيق في التحاق الطلاب بالكلية وفق اشتراطات الكشف الطبى و التي توافي الكلية بها وفق الأعداد التي تنطبق عليها موافقة الكشف الطبى من الطلاب المتقدمين كشرط معن بالتنسيق (مرفق ٩-٥-١).

➤ تراعى المؤسسة وجود تسهيلات انشائية ملائمة :

و مع ذلك تم تجهيز الكلية بالاحتياجات اللازمة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في الكلية مثل عمل ممرات مائلة خاصة بهم بأحد مداخل الكلية لتيسير وصولهم الى الدور الأرضي ، و جود مصعد كهربائي لمساعدتهم في الوصول الى قاعات التدريس في باقى الأذوار (مرفق ٩-٥-٢) .

٦/٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة :

➤ تتخذ المؤسسة اجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة و توثق نماذج لتلك المشاركة :

قامت الكلية بتمثيل فعال للطلاب في اللجان ذات الصلة مثل مجلس الكلية ، و لجنة شئون الطلاب و تشكيل اتحاد الطلاب و لجنة المؤتمر و اعمال الجودة للاستفادة من آراء الطلاب في كل نواحي العملية التعليمية مثل جداول التدريس و الامتحانات و كذلك تغيير ترتيب بعض الحزم الدراسية (مرفق ٩-٦-١) .

٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات و الاشراف:

➤ توفر المؤسسة الأماكن و التجهيزات و أنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة :

تهتم الكلية بتوفير أنشطة طلابية متنوعة علمية و ثقافية و رياضية و اجتماعية تساعد على تنمية مهارات الطلاب و الاستفادة من طاقاتهم و قدراتهم في مجالات متنوعة تتيح لهم فرص التفوق و التميز في المجتمع ، و يتم تعريف الطلاب بالأنشطة المختلفة بالكلية ، حيث يتم الاعلان عنها مع بداية العام الدراسي في اطار حفل الاستقبال الذى يتم اعاده سنويا للطلاب الجدد حيث يشارك الطلاب القدامى في اعداد حفل استقبال زملائهم الجدد و تجهيز فقرات ترحيب متنوعة لزملائهم الجدد (مرفق ٩-٧-١) و يتم الاعلان عن هذا الاحتفال من خلال مكتب رعاية الشباب و اعضاؤه و يتم توزيع مطويات للأنشطة الطلابية بالاضافة الى دليل الأنشطة الطلابية (مرفق ٩-٧-٢) . كما يقوم مكتب رعاية الشباب بالكلية بإعداد خطة سنوية تتضمن الخدمات و الأنشطة المقرر تنفيذها و تقديمها للطلاب على مدار العام الدراسي بما يتناسب مع احتياجات الطلاب و متطلباتهم في كل عام (مرفق ٩-٧-٣) . كما توجد خطط و برامج لاتحاد الطلاب الذى يتبع قانون تنظيم الجامعات المواد ٣٣٤/٣١٨ الباب السابع ، في النواحي التأسيسية و التنظيمية ، و المالية(مرفق ٩-٧-٤) ، كما توفر الكلية اماكن لممارسة تلك الأنشطة مثل ساحة الكلية و استخداماتها المتنوعة للأنشطة الرياضية و اقامة الاحتفالات الخاصة بيوم استقبال الطلاب الجدد (مرفق ٩-٧-٥) والفراغات الداخلية مثل البهو الداخلى للأنشطة المتنوعة و



منها الأنشطة الترفيهية و معارض مؤقتة لأعمال الفنية و ورش الرسم الخاصة (مرفق ٩-٧-٦) كما يتم استخدام مسرح الجامعة بالمدينة الجامعية و ملاعب الجامعة بالمدينة الجامعية للأنشطة الغير متوفر لها مساحات بالكلية (مرفق ٩-٧-٧) .

➤ تشجيع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة :

تقوم الكلية بتشجيع الطلاب للمشاركة بالأنشطة الطلابية المختلفة عن طريق الأعلان المستمر عن هذه الأنشطة من خلال مكتب رعاية الشباب، و عن طريق تكريم المتميزين في مختلف الأنشطة والمشاركين في تنظيمها :

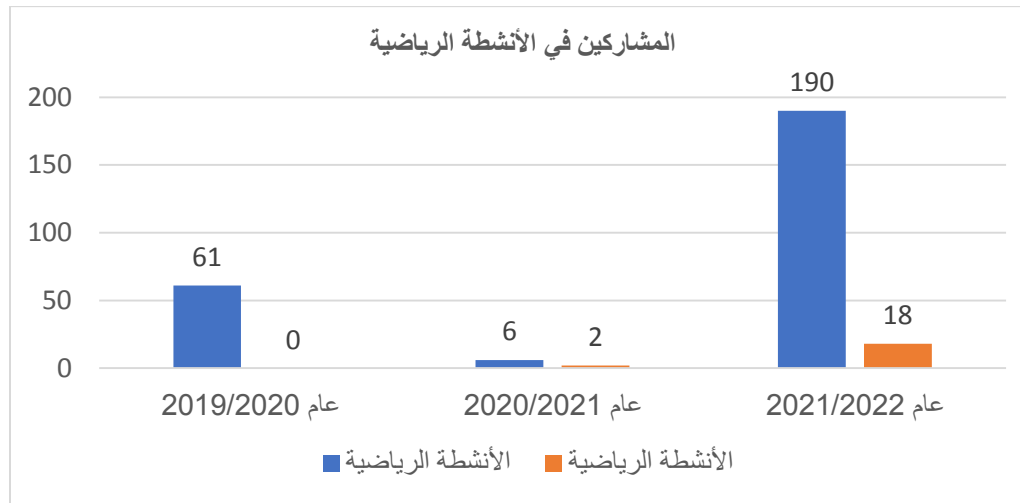
١- النشاط الرياضي :

ينظم النشاط الرياضي من خلال اللجنة الرياضية ، حيث يتم ممارسة بعض الأنشطة الرياضية في الساحة الخارجية للكلية مثل كرة السرعة او تنس الطاولة و ذلك في اوقات احتفالات استقبال الطلاب الجدد كعرض لنماذج الأنشطة الرياضية ، وكما يتم استخدام الفراغات الداخلية بالكلية و بهو المدخل الرئيسي لبعض الأنشطة الرياضية و منها ايضا تنس الطاولة ، اما باقى الأنشطة مثل كرة القدم و باقى الألعاب فتمارس في ملاعب الجامعة الرئيسية .

جدول ٩-٣ أعداد الطلاب المشاركين في النشاط الرياضي بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩: ٢٠٢٢)

العام الجامعى			النشاط
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	
توزيع الطلاب			الأنشطة الرياضية
١٩٠	٦	٦١	
١٨	٢	٠	

شكل ٩-١٢ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الرياضية للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)



٢- النشاط الفني :

تقوم اللجنة الفنية بالنشاط الفني من خلال دور فريق المسرح من طلبة الكلية و الذي يقوم بدوره بالتنسيق مع ادارة رعاية الشباب لممارسة بروقات المسرحيات التي يتم اعدادها سنويا للمشاركة بهاعلى مستوى الجامعة واشترك فريق المسرح بعمل عدة عروض منها عروض خاصة (بالمسرح الاسود) و التي كانت تلاقى قبول كبير من الطلاب في المشاركة في تلك العروض و ذلك بالاضافة الى العروض المسرحية القصيرة و الطويلة مثل عرض (جرارين السواقي / جوا اللعبة/ بقعة) (مرفق ٩-٧-٨) و تقوم الكلية بتكريمهم عند تحقيق مراكز متقدمة على مستوى الجامعة ككل حيث يتم عرض مسرحية كل فصل دراسي . و تقدم الكلية دعم مالى و فنى لهذه النوعية من الأنشطة ،بالاضافة الى دعمها للأنشطة الفنية المتنوعة و منها مسابقة المواهب المقامة على مستوى الجامعة في الغناء او التمثيل و تقوم بتكريمهم .

٣- النشاط الثقافي :

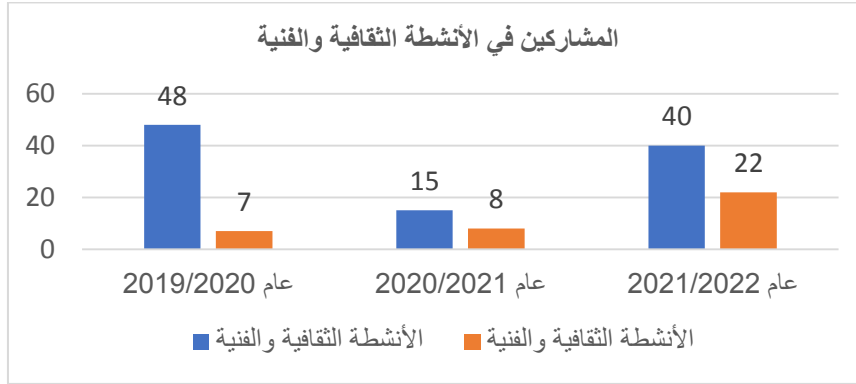
تقوم اللجنة الثقافية بتوزيع استمارة اشترك على الطلاب لاختيار النشاط الثقافي المفضل لديهم (دورى المعلومات (مسابقة العباقرة) (مرفق رقم ٩-٧-٩) ، و حفظ القران الكريم و القصة القصيرة و مجلة الحائط و الندوات و المؤتمرات) و توفر ادارة رعاية الشباب قاعات أنشطة للطلاب لممارسة هواياتهم بعد عرض الطلبات على و كيلة الكلية . كما تقوم الكلية بتكريم الطلاب الحاصلين على مراكز متميزة في الأنشطة المتنوعة (مرفق ٩-٧-١٠) . كما تقوم أنشطة اللجنة بنشر توعية ثقافة مناهضة العنف ضد المرأة من خلال انضمام مجموعة من الطلاب الى وحدة مناهضة العنف ضد المرأة على مستوى الجامعة و التي يتم تعيين منسق لها بالكلية يمثل الكلية و يوجه الطلاب الى أنشطة الوحدة للمساهمة في نشر الوعى الثقافي بين الطلاب و تحقيق اهدافها (مرفق رقم ٩-٧-١١) و يقوم الطلاب بحضور ورش عمل و الاشتراك في التوعية الطلابية باهداف الوحدة بالجامعة (مرفق رقم ٩-٧-١٢) .

جدول ٩-٤ أعداد الطلاب المشاركين في النشاط الثقافي و الفني بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩: ٢٠٢٢)

العام الجامعى			توزيع الطلاب	النشاط
عام ٢٠٢١/٢٠٢٢	عام ٢٠٢٠/٢٠٢١	عام ٢٠١٩/٢٠٢٠		
٤٠	١٥	٤٨	طلاب	الأنشطة الرياضية
٢٢	٨	٧	طالبات	



شكل ٩-١٣ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الثقافية والفنية للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)



٤- لجنة الأسر :

تشجع الكلية الطلاب على تكوين الأسر و المشاركة في انشطتها تحت اشراف رواد الأسر ، و تحرص الكلية على الاهتمام بالانشاط الترفيهية ضمن أنشطة الأسر مثل الرحلات و التي يعلن عنها من خلال ادارة رعاية الشباب و تنفذ تحت اشرافها ، و في وجود أعضاء هيئة التدريس .

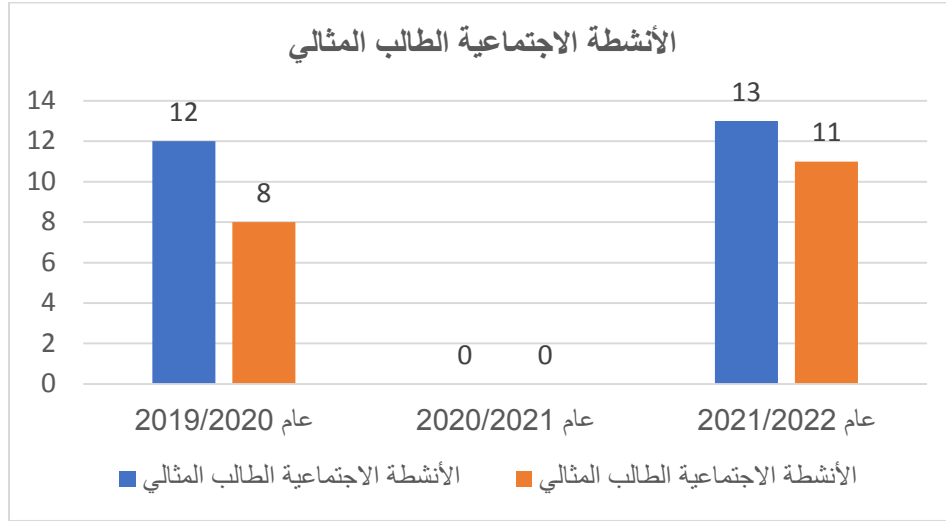
٥- اللجنة الاجتماعية:

تهتم اللجنة بتقديم المساعدات الطلابية لغير القادرين من خلال صندوق التكافل الاجتماعي تحت اشراف ادارة رعاية الشباب بالكلية ، كما تنظم مسابقة الطالب المثالي و الطالبة المثالية على مستوى الكلية و الاشتراك في مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجامعة (مرفق ٩-٧-١٣) و كذلك عمل رحلات للطلاب.

كما و تقوم اللجنة الاجتماعية بتوجيه الطلاب نحو المشاركة المجتمعية في عديد من الانشطة ومنها المشاركة في (يوم اليتيم) و الذي يقوم فيه الطلاب باعداد زيارة لأحد دور الأيتام لقضاء يوم معهم في مكان ترفيهي و تقديم الهدايا لهم .و من الأنشطة المجتمعية التي يشارك بها الطلاب ايضا زيارة (مستشفى ٥٧٣٥٧) لتقديم دعم معنوي للأطفال و تقديم الهدايا بالإضافة الى المشاركة في زيارة بنك الطعام و اعداد الوجبات التي يتم توزيعها (مرفق رقم ٩-٧-١٤).



شكل ٩-١٤ عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الاجتماعية الطلاب المثالي للأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)



جدول ٩-٥ أعداد الطلاب المشاركين في اللجنة الاجتماعية (الرحلات) بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩: ٢٠٢٢)

العام الجامعي			توزيع الطلاب	النشاط
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩		
٠	٠	٧٣	طلاب	الأنشطة الرياضية
٠	٠	٥٢	طالبات	

٦- اللجنة العلمية :

تقوم الكلية بنشر الثقافة والوعى بين طلابها من خلال أنشطة اللجنة العلمية، حيث يتم عقد دورات تدريبية للطلاب مثل دورات الاظهار والرسم الحر كدورات تنمية مهارات تعقد في فصل الصيف أثناء الاجازة الدراسية.

٧- لجنة الجواله :

نتيجة طبيعة نشاط الجواله والتدريبات التي يتلقاها الطلاب في هذا النشاط ومتطلباته من قضاء اوقات زمنية طويلة بعشيرة الجواله وهو ما يتعارض مع طبيعة الدراسة بالكلية فتم ملاحظة ان هذا النشاط من الأنشطة التي يقل مشاركة الطلاب فيها يشترك فريق الجواله في استقبال الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي و الاشتراك في المؤتمرات السنوية للكلية و الاشتراك في الأنشطة الصديقة للبيئة و منها اعادة التدوير للمخلفات داخل الجامعة.



➤ تعد المؤسسة تقريرا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي :

يتم اعداد تقرير سنوى بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي من خلال الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب بالكلية (مرفق ٩-٧-١٥). وكانت هناك ايضا مشاركات فعالة للطلاب في الأنشطة العلمية على مستوى الكلية مثل مؤتمر الكلية لعام ٢٠٢٢ (مرفق ٩-٧-١٦) .

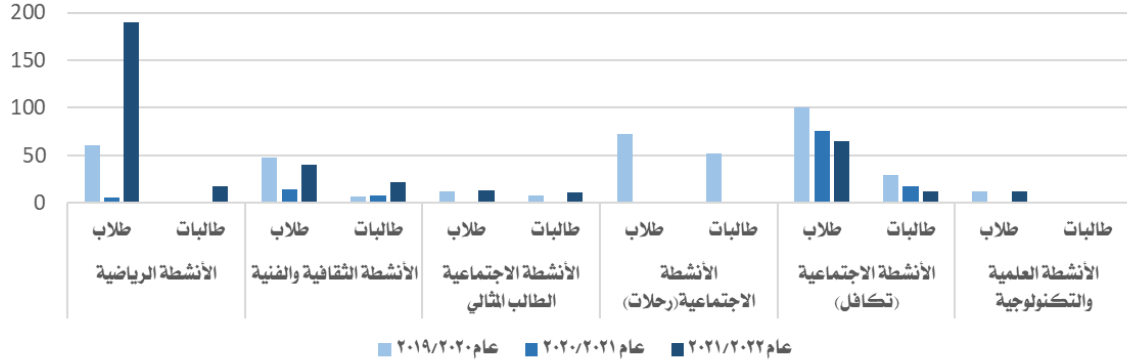
تعتبر الكلية من الكليات المتميزة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة، والدليل على ذلك المشاركة الطلابية في الأنشطة المختلفة سنويا وما تحصده الكلية في هذه الأنشطة وخاصة الرياضية مرفق رقم (٩-٧-١٧) وفيما يلي نماذج من هذه الأنشطة منذ عام ٢٠١٩ وحتى عام ٢٠٢٢ مع مراعاة تعليق بعض الأنشطة على مستوى الجامعة أثناء جائحة كورونا.
جدول ٩-٦ أعداد الطلاب المشاركين في بعض الأنشطة الطلابية بالكلية على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩:٢٠٢٢)

العام الجامعي				النشاط
٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	توزيع الطلاب	
١٩٠	٦	٦١	طلاب	الأنشطة الرياضية
١٨	٢	٠	طالبات	
٤٠	١٥	٤٨	طلاب	الأنشطة الثقافية والفنية
٢٢	٨	٧	طالبات	
١٣	٠	١٢	طلاب	الأنشطة الاجتماعية الطالب المثالي
١١	٠	٨	طالبات	
٠	٠	٧٣	طلاب	الأنشطة الاجتماعية (رحلات)
٠	٠	٥٢	طالبات	
٦٥	٧٦	١٠١	طلاب	الأنشطة الاجتماعية (تكافل)
١٢	١٨	٢٩	طالبات	
١٢	٠	١٢	طلاب	الأنشطة العلمية والتكنولوجية
٠	٠	٠	طالبات	



شكل ٩-١٥ اعداد الطلاب بالأنشطة المختلفة على مدار الأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٢)

الطلاب المشاركين بالأنشطة



جدول ٩-٧ المشاركة الطلابية في النشاط الرياضي على مستوى الجامعة و المراكز التي حصلوا عليها للعام الجامعي ٢٠١٩

ملاحظات	المركز	طلبه	اللعبة
دوري الجامعة	خروج من دور ال١٦ طلبة	٤ طلاب	تنس أرضي
دوري الجامعة	مركز أول مركز ثالث دورة تنشيطية	٦ طلاب	تنس الطاولة
دوري الجامعة	المركز الثاني دورة تنشيطية	٢ طلبة	مصارعة الذراعين
دوري الجامعة	مركز أول الدورة التنشيطية	١٠ طلاب	كرة قدم (خماسي)
دوري الجامعة	خروج من الدور الثاني مستوي أ	١٥ طالب	كرة قدم (١١)
دوري الجامعة	المركز الثالث الدورة التنشيطية	١٠ طلاب	كرة اليد
دوري الجامعة	المركز الرابع طلبه	١٠ طلاب	كرة الطائرة



جدول ٩-٨ المشاركة الطلابية في الأنشطة على مستوى الجامعة على مدار الأعوام الثلاثة السابقة (٢٠١٩: ٢٠٢٢)

العام	نوع المشاركة على مستوى الجامعة
٢٠١٩/٣/٧	مشاركة في الدورة بطولة الشطرنج الفردي على مستوى جامعة القاهرة من الفترة ٣/٣/٢٠١٩ حتى ٢٠١٩/٣/٧
٢٠٢٠/٣/١٢ م.	٢- حملة التبرع بالدم ٢٠٢٠/٣/١٢ م.
٢٠١٩/٣/١٨ إلى ٢٠١٩/٣/١٣	٣- مسابقة الطالب و الطالبة المثالية علي مستوى الجامعة من ٢٠١٩/٣/١٣ إلى ٢٠١٩/٣/١٨ .
٢٠١٩/١٠/٨ م.	٤- حضور حفل انتصارات أكتوبر بالقبة وحضور ١١٥ طالب وطالبة وذلك الموافق يوم الثلاثاء ٢٠١٩/١٠/٨ م.
٢٠١٩/١٠/٢٤ م	٥- المشاركة في الدورة بطولة الشطرنج الفردي على مستوى جامعة القاهرة من الفترة ٢٠/١٠/٢٠١٩ م ٢٤/١٠/٢٠١٩ م
٢٠١٩/١٠/٢٨ م	٦- الاشتراك بمسابقة سباق المعلومات فردي و جماعي علي مستوي الجامعة من ٢٤/١٠/٢٠١٩ حتي ٢٨/١٠/٢٠١٩ م
٢٠١٩/١٠/٢٠٢٠	لاشتراك بفعاليات مسابقة (مركز فنون ١) لعام ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ للطلاب الموهوبين ودعمهم في مجالات الفنون التشكيلية .
٢٠٢١/٨/١٦-١٥ م	تم تعليق الانشطة الطلابية بسبب جائحة كورونا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م .
٢٠٢١/٨/١٩ م .	١- المشاركة في بطولة السباحة بالجامعة يومي الأحد والاثنين الموافق ١٥-١٦/٨/٢٠٢١ م ٢- عرض مسرح انتحار مؤقت يوم الخميس الموافق ١٩/٨/٢٠٢١ م .
٢٠٢١/٣/٣١ م .	رض مسرحية جرارين السواقي لطلاب الكلية يوم الجمعة الموافق ١٨/٣/٢٠٢١م للعروض الطويلة .
٢٠٢١/٣/٣١ م .	تراك بدورة الصداقة بين الكلية وكلية الزراعة جامعة القاهرة علي ملاعبها خلال (الفترة من ٢٧/٣ حتي ٣١/٣/٢٠٢١ م) .
٢٠٢١/١١/٧ م .	تراك بالدورة التنشيطية بالجامعة للنشاط الرياضي خلال الفترة من يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١٠/٢٠٢١م حتي ٧/١١/٢٠٢١م .
٢٠٢١/١٢/٢٣ م .	الاشتراك ببطولة دوري الجامعة للنشاط الرياضي خلال الفترة من ٢٦/١٠ حتي ٢٣/١٢/٢٠٢١ م .

• **المراكز الحاصل عليها الطلاب في النشاط الرياضي للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ :**

وقد حصد الطلاب عدد من المراكز في المنافسات على مستوى الجامعة وخاصة في النشاط الرياضي حيث حصل فريق الكلية لكرة القدم الخماسي على المركز الأول ، كما حصل طالبين على المركز الأول و الثالث من الطلاب المشاركين في تنس الطاولة ، كما حصلت الكلية على المركز الثاني في مصارعة الذراعين ، و حصلت الكلية على المركز الثالث في كرة اليد و المركز الرابع في الكرة الطائرة في الدورة التنشيطية للدورى الجامعى للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ . (مرفق ٩-٧-١٧).



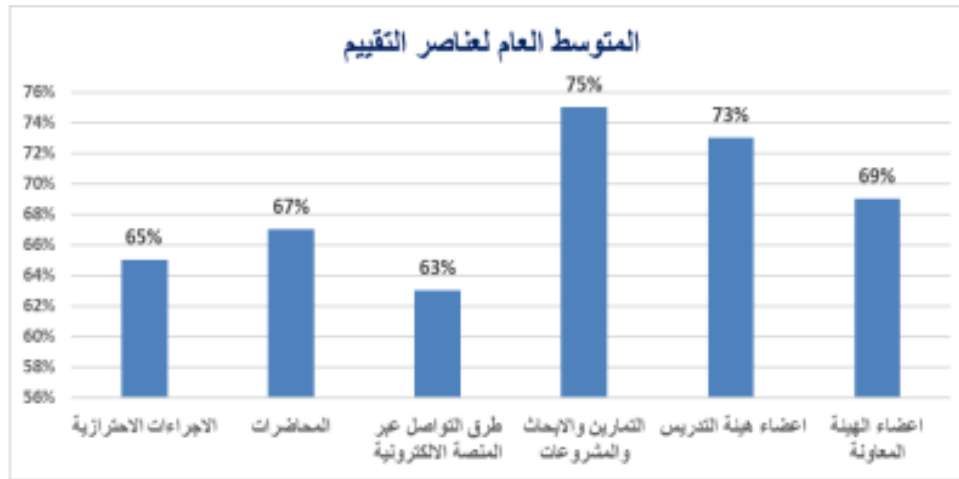
ويحصل الطالب المشارك في الأنشطة على خطاب للقائمين على التدريس و ذلك لمراعاة اهمية مواولة الأنشطة الطلابية و لذا ويتم مراعاتهم في تسليم المشروعات وغيرها من متطلبات المقررات الدراسية في حالة التعارض مع النشاط مرفق (٩-٧-١٨).

٨/٩ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

➤ تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة :

تقوم وحدة الجودة بالكلية بتعبئة استبانات للطلاب لكل الفرق الدراسية بكل فصل دراسي و يتم تسليمه لقسم التسجيل مع باقى المستندات المطلوبة بقياس آراء طلابها من خلال الاستبانات السنوية التي توزع على الطلاب لقياس آراءهم فيما يخص تقييم العملية التعليمية لكل فصل دراسي (مرفق ٩-٨-١) و قياس آراء الطلاب في المقررات التعليمية و يحتوي استبيان الطلبة للمقررات الدراسية على عدد كبير من الأسئلة ، حوالى (٢٦ سؤال) يتم توزيعهم على عدة أجزاء بهدف استقراء و الاطلاع على آراء الطلبة عن البرنامج التعليمي للمقررات الدراسية بقصد تقويمه و تحسين جودته و من ثم تحديد اهم جوانب القوة و التعرف على اوجه القصور و المشاكل التي تواجه الطلبة أثناء دراستهم بالكلية لمعالجتها بالصورة المناسبة (مرفق ٩-٨-٢) نتائج الاستبيان للاعوام ٢٠١٩-٢٠٢٢ .

شكل ٩-١٦ يوضح المتوسط العام لعناصر قياس آراء الطلاب (٢٠١٩)







الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٠ ٢ ف	الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠ ١ ف	
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 2 - للعام الدراسي 2021-2020</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 1 - للعام الدراسي 2022-2021</p>	الفرقة الأولى
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التمهيدي ٢ ف</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التمهيدي ١ ف</p>	
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 4 - للعام الدراسي 2021-2020</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 3 - للعام الدراسي 2021-2020</p>	الفرقة الثانية
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التمهيدي ٤ ف</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التمهيدي ٣ ف</p>	
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 6 - للعام الدراسي 2021-2020</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 5 - للعام الدراسي 2021-2020</p>	الفرقة الثالثة
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى الأساسي ٦ ف</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى الأساسي ٥ ف</p>	
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - ٨ - العام الدراسي 2021-2020</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - 7 - العام الدراسي 2022-2021</p>	الفرقة الرابعة
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التخصصي ٨ ف</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى الأساسي ٧ ف</p>	



كما تم تقييم آراء الطلاب عن مدى رضاهم عن العملية التعليمية أثناء فترة كورونا (التعليم عن بعد) واشتملت الاستمارة على (١٨ سؤال) (مرفق ٩-٨-٣) بهدف استقراء و الاطلاع على آراء الطلاب عن البرنامج التعليمي للمقررات الدراسية في فترة الدراسة على المنصة الخاصة بالكلية (Blackboard) أثناء أزمة كورونا و ذلك بهدف تقييمه و تحسين جودته . و كانت من نتائج التقييم لهذه المرحلة ان المتوسط العام لعناصر التقييم لرضا الطلاب سجل (٦٩%) وان المتوسط العام لعناصر الاجراءات الاحترافية انخفض عن المتوسط العام بنسبة (٦٥%) كما انخفض المتوسط العام لعنصر طرق التواصل عبر المنصة الالكترونية بنسبة (٦٣%) (مرفق ٩-٨-٥) .

شكل ٩-٨ نتائج استبيان الطلاب للفرقة للبيكالوريوس الفصل الدراسي الأول (ف٩) على مستوى الأقسام المختلفة

<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - ف٩- العام الدراسي 2022-2021</p> 	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - ف٩- العام الدراسي 2022-2021</p> 
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التخصصي ف٩ قسم التخطيط الإقليمي</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التخصصي ف٩ قسم التصميم العمراني</p>
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - ف٩- العام الدراسي 2022-2021</p> 	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية % - ف٩- العام الدراسي 2022-2021</p> 
<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التخصصي ف٩ قسم التخطيط البيئي و البنية الأساسية</p>	<p>متوسطات نتائج استقصاء الرأي للعملية التعليمية للمقررات الدراسية بالمستوى التخصصي ف٩ قسم التخطيط العمراني</p>

٩/٩ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصفة دورية:

➤ تحفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدثها دوريا :

انشاء وحدة لمتابعة الخريجين نظرا لأهمية متابعة الخريجين و لمعرفة متطلبات سوق العمل و جذب الخريجين للتواصل مع الكلية من أجل تبادل الخبرات و الاستفادة من الخريجين المتميزين لدعم دور الكلية في خدمة المجتمع الخارجى ، فقد تقرر انشاء وحدة لمتابعة الخريجين ، و تم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٩٢) و المنعقد في (٢٠/١١/٢٠٢٢) (مرفق ٩-٩-١).

تدار أنشطة الوحدة من خلال وحدة الجودة التي قد قامت بدورها في المساهمة في إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية، و التي كان من اهم غايتها دعم الأنشطة الطلابية و الأكاديمية و تعزيز التواصل مع الخريجين و قد وضعت مجموعة من الأهداف للوصول الى تلك الغايات كان من اهمها ان يتم تكوين بعض الكيانات الخاصة بالخريجين تكون مرتبطة بأهداف الكلية ، كما ساهمت ايضا في اعداد



ملتقى التوظيف وعمل قواعد بيانات للمستفيد النهائي و برنامج إعداد الخريجين لسوق العمل وإعداد قواعد بيانات للخريجين. وتوجد آليات معتمدة و موثقة لمتابعة الخريجين (مرفق ٩-٩-٢).

كما يتم استطلاع رأى منظمات سوق العمل و المجتمع المدني و شركاء التنمية عن متطلبات سوق العمل لخريجي الكلية في ملتقى التوظيف الذى تنظمه الكلية (مرفق ٩-٩-٣) و يتم قياس تلك المتطلبات من خلال إستطلاع رأى جهات العمل والمستفيد النهائي من الخريجين في سوق العمل وتم تحليل نتائج الاستبيان وإعداد تقرير بذلك بواسطة وحدة الجودة (مرفق ٩-٩-٤) .
انشاء رابطة للخريجين حيث تساعد على التواصل المستمر بين والخريجين, و بعضهم و بين الكلية على الرابط التالى :

https://www.facebook.com/groups/furb٢٠١١/?ref=share&mibextid=NSMWBT و قد تم انشاء هذه الصفحة من خلال عضو هيئة تدريس بالكلية لمتابعة الخريجين داخل مصر و خارجها على موقع التواصل الاجتماعى الفيسبوك لزيادة التواصل بين الخريجين و بعضهم اجتماعيا و علميا لتعظيم فرص التعاون و الاستفادة بينهم فيمكن ان يتم التعرف على مواعيد التسجيل للدراسات العليا و مواعيد الندوات العلمية و المؤتمرات و ورش العمل (مرفق ٩-٩-٥) .

١٠/٩ توفير برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر وفقا لاحتياجات و تطورات سوق العمل :

➤ توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التى يتطلبها سوق العمل فى التخصص:

توفر المؤسسة برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر للطلاب لإعداد الخريجين منهم لسوق العمل ، و ذلك من خلال الدورات الصيفية التى يتم الاعلان عنها حيث تسعى الكلية لتنمية المهارات المهنية للطلاب والخريجون بالدورات المتخصصة فى الفصل الصيفي (مرفق ٩-١٠-١) بيان بالدورات الصيفية بالكلية لتنمية مهارات الطلاب و منها .

- دورات فرى هان
- دبلومة الاظهار المعماري
- دورة الريفيت المعماري
- فوتو شوب
- ٣D- MAX
- GIS

كما توفر المؤسسة برامج للتنمية المهنية للخريجين و هى تتواءم مع احتياجات سوق العمل فعليا بناء على ممارستهم للوظائف بعد التخرج و رغبتهم في رفع قدراتهم في المجال المهني (مرفق ٩-١٠-٢) .

نقاط التميز والتنافسية:

- قواعد القبول والتحويل بالكلية معلنة.
- يوجد برامج تعريفية للطلاب الجدد بالكلية (دليل الطلاب معلن ومتاح) .
- تحديد دليل الطالب و لائحة الكلية درجات فعلية أو شروط محددة للإلتحاق بالأقسام.
- وجود آلية واضحة ومفعلة لتوزيع الطلاب على الأقسام المختلفة في المرحلة التخصصية .



- توافر موقع إلكتروني رسمي للكلية موضح من خلاله دليل الطلاب وفيديو تعريفى للكلية.
- وضع الكلية في خطتها الاستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠٢٥ خطة لزيادة الطلاب الوافدين.
- يتم اعلام الطلاب بجميع الفرق في بداية الدراسة بوجود خدمة التكافل الاجتماعي.
- يسهم صندوق التكافل بالكلية في دعم الطلاب ماديا على أن يتقدم الطالب للحصول على هذا الدعم وإثبات أحقيته في ذلك.
- يوجد نظام لزيادة عدد المستفيدين لدعم الطلاب اجتماعيا.
- تتنوع وسائل الدعم المادي داخل الكلية ما بين تسليم الطلاب مساعدات نقدية أو إعفاء من المصروفات الدراسية أو توفير الأدوات الهندسية واللوحات اللازمة في العملية التدريسية للطلاب التي تحتاج لذلك .
- تتوافر التجهيزات والمعدات والكوادر اللازمة بالعيادة الطبية التي تمكنها من تقديم رعاية صحية جيدة في الحالات الطارئة و تم الاستفادة منها في توفير المصل اللازم لفيروس كورونا وكان نسبة المستفيدين منها مرتفعة.
- يوجد وسائل تعريفية للطلاب الجدد بالكلية متمثلة في حفلة إستقبال الطلاب الجدد ، دليل الطلاب ، فيديو تعريفى للكلية على الموقع الإلكتروني للكلية .
- تستخدم الكلية نظام الريادة العلمية على مستوى السنوات الدراسية للتنسيق بين المقررات المختلفة ونظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب في نظام الساعات المعتمدة .
- دليل الطالب معلن ومحدث سنويا ومتاح للطلاب على الموقع الإلكتروني بالكلية.
- عمل مقررات إلكترونية وعمل توأمة بين الطلاب الحضور و الأون لاین في اطار خطة التعليم الهجين.
- توجد آلية تم اعتمادها حديثا في مجلس الكلية رقم ٣٦٣ بتاريخ ١٩/١/٢٠٢٠ لرعاية الطلاب المتفوقين، تحدد لائحة الكلية عدد الساعات المسموح للطالب بتسجيلها إذا قل معدل التراكمي عن ٧.١، وتوجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ٣٦١ بتاريخ ١٩/١١/٢٠١٩ وهي توضح أنه يتم متابعة الطلاب الحاصلين على إنذار أكاديمي لعمل إرشاد أكاديمي لتجنب الفصل من الكلية
- فيما يختص بالتعامل مع الطلاب المتعثرين توجد آلية بالكلية للتعامل معهم تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ٣٦١ بتاريخ ١٩/١١/٢٠١٩ وتتضمن تشكيل لجنة للتعامل مع الطلاب وحصر أعداد الطلاب المتعثرين ومتابعة حالتهم الدراسية والحرص على توجيه إنذارات أكاديمية لهم لمساعدتهم على الانتباه عند الحاجة ومساعدة من لديهم ظروف صحية أو اجتماعية أو مادية، وقد أقر الطلاب هذا الأمر وأن هناك من الطلاب من يتلقى مساعدات بالفعل من الكلية سواء من الأساتذة و الهيئة المعاونة (لقاء الطلاب - فحص آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين).
- إعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة الإلكترونية كموقع الكلية والمواقع المختلفة من شبكة المعلومات الخاصة بالطلبة والورقية.
- تنظيم التدريب الصيفي من خلال مجلس الكلية بأن يقوم الطالب بتمضية أوقات محددة داخل الكلية بكورسات برامج الكمبيوتر ذات العلاقة بالتخطيط العمراني مثل AutoCAD – Photoshop ومجموعة من البرامج الأخرى.
- تم تحديد ساعات إرشاد أكاديمي منفصلة عن ساعات العملي في جدول الإرشاد الأكاديمي حيث يتم في الجدول الزمني لجميع المقررات وضع خانة واحدة للعملي والإرشاد الأكاديمي معا ويكون عدد ساعاتها مساوي لعدد ساعات العملي فقط.



- تعتبر طرقات الكلية معرض دائم يتم الاحتفاظ فيه بمشروعات الطلاب بالكلية .
- حيث تؤثر طبيعة الكلية بالدراسة العملية فان قواعد مكتب التنسيق تقوم على وجوب اجتياز الطلاب المتقدمين للكلية للكشف الطبي الذي يؤهلهم للدراسة في الكليات العملية .
- يشارك الطلاب في لجان مختلفة كما توضح قرارات مختلفة، فأمين اتحاد الطلاب هو عضو في لجنة شئون التعليم والطلاب التي يرأسها وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، (فحص قرار الكلية رقم ١٢٥ بتاريخ ٥/١٢/٢٠١٩ بشأن تشكيل اللجان المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ .) كما يوجد طالب عضو في مجلس إدارة صندوق التكافل بالكلية (فحص قرار الكلية رقم ١٢٣ بتاريخ ٥/١٢/٢٠١٩ بشأن تشكيل اللجان المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠)، (ويوجد طالب عضو في لجنة الأزمات والكوارث بالكلية (فحص قرار الكلية رقم ١٢٤ بتاريخ ٥/١٢/٢٠١٩ بشأن تشكيل اللجان المختلفة للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠)
- المشاركة الطلابية في مسابقات رياضية وفنية وفوزهم وتكريمهم للفوز وحصلوهم على شهادات تكريم و بعضهم فاز بمبلغ مالي ٢٠٠ جنيهًا. ويشارك الطلاب في أنشطة اجتماعية وعلمية ورياضية متنوعة منها كرة القدم والسباحة والتصوير وفريق المسرح وغيرها من أنشطة مجتمعية منها مناهضة العنف ضد المرأة او المشاركة في يوم اليتيم او المشاركة في زيارات مستشفى الأطفال ،
- تقديم التيسيرات للطلاب المشتركين بالأنشطة المتنوعة سواء الرياضية او المسرح حيث يحصل الطالب على خطاب للقائمين على التدريس ويتم مراعاتهم في تسليم المشروعات وغيرها،
- توجد مواصفات معتمدة لخريج الكلية من مجلس الكلية و معلنة في رؤية و رسالة الكلية طبقا لدليل الطلاب ٢٠٢٢ كانت اساساً لإعداد المعايير الأكاديمية التي اعتمدها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- تنظيم التدريب الصيفي من خلال مجلس الكلية بأن يقوم الطالب بتمضية أوقات محددة داخل الكلية بكورسات برامج الكمبيوتر ذات العلاقة بالتخطيط العمراني مثل Photoshop – AutoCAD ومجموعة من البرامج الأخرى.
- بالكلية برامج مهنية و دورات تدريبية لإعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل.

نقاط تحتاج الى تحسين

- القصور النسبي في التعريف خارج نطاق جمهورية مصر العربية بالكلية للعمل على زيادة الطلاب الوافدين في مرحلتى البكالوريوس.
- لا يوجد قواعد بيانات خاصة بالخريجين و اماكن توظيفهم الحالي في اطار وحدة بيانات معلنة بوحدة الخريجين الحالية بالكلية و يتم وضع الية في خطة التحسين للتغلب على هذه النقطة في اطار الخطة التنفيذية للمؤسسة ٢٠٢٠-٢٠٢٥ بالإضافة الى وضع آلية لتقييم اداء خريجي الكلية لدى الأطراف المعنية (متطلبات سوق العمل) و اعتمادها من مجلس الكلية.



١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة:

➤ تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية:

الخطة البحثية للكلية:

تولي الكلية اهتماما خاصا بالبحث العلمي، وتخص به جزءا من رسالتها ورؤيتها، حيث توجد خطة موثقة للبحث العلمي (٢٠٢٠-٢٠٢٧)، وتم اعتماد مجالاتها البحثية من مجلس الكلية رقم ٣٩٣ بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ٢٠٢٢. وفقا لاحتياجات المجتمع و ترتبط خطة البحث العلمي للكلية بخطة البحث العلمي لجامعة القاهرة (٢٠١٧ - ٢٠٢٧)، كما ترتبط بالتوجهات القومية للبحث العلمي للدولة حيث تغطي الخطة البحثية للكلية ثلاث مجموعات من المجالات البحثية والتي تتمثل في: - (مرفق ١/١٠) الخطة البحثية للكلية.

- مجالات بحثية تساهم في حل القضايا القومية وتوجهاتها وتساهم في تحقيق التنمية الشاملة.
- مجالات بحثية جديدة تتعلق بمستقبلات التخطيط وتأثير التطور في مجالات العلوم المختلفة على المناهج التخطيطية.
- مجالات بحثية تساهم في تطوير التعليم في مجال التخطيط وهي الموضوعات التي ترتبط بمجال بنظريات التخطيط وخلفيتها العلمية وتسد الفجوة في متطلبات برنامج البكالوريوس مع الاقسام والكليات المحلية والاقليمية والعالمية المناظرة. وبذلك تركز المجالات البحثية ذات الأولوية علي:

- التنمية المستدامة: على جميع المستويات والتي تتيح استثمار الموارد المتاحة في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية والعمرانية والبيئية، وتأثير استثمار الموارد الجديدة والمتجددة على التنمية البيئية والتخطيط العمراني.
- التخطيط والتنسيق البيئي للأقاليم والتجمعات العمرانية في المناطق المأهولة والجديدة.
- إدارة التنمية العمرانية وتوجيهه النمو العمراني وتشمل موضوعات النمو العشوائي للعمران وقضايا الإسكان والاستيطان في الاقاليم الجديدة.
- تخطيط الشبكات وتكاملها مع العمران وتضم استخدامات نظم المعلومات الجغرافية وتطوير استخداماتها في التخطيط العمراني.

➤ تتحقق المؤسسة من مدى ملائمة إمكانيات المؤسسة مع خطتها البحثية:

تتلاءم إمكانيات الكلية مع خطتها البحثية حيث يوجد بالكلية معمل بحثي مميز مجهز بأحدث الأجهزة يمكنها المساعدة في انجاز مجالات اهداف الخطة البحثية.



آلية وضع خطة البحث العلمي للكلية:

- حددت لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي بحضور رؤساء الأقسام العلمية وممثليها الملامح العامة للخطة (٢٠٢٠-٢٠٢٧) وربط الخطط البحثية للأقسام بالاستراتيجية القومية والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٩٣ بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٦، والتي تتمشي مع الخطة البحثية الجامعية ورؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تحدد التوجهات القومية للتنمية والحفاظ علي البيئة واستخدام النظم التكنولوجية الحديثة في الموضوعات المرتبطة بقضايا التخطيط - مرفق الخطط البحثية للأقسام (٢٠٢٠ - ٢٠٢٧) - (مرفق ٢/١/١٠).
- تم اعتماد هذه الملامح العامة من إدارة الكلية وإرسالها للأقسام.
- تم تحديد الخطة التنفيذية للخطط البحثية لكل قسم بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي.
- قامت الأقسام بتحديث الخطط البحثية لها وفقا للخطط البحثية لها وفقا للتوجهات العامة الجديدة وقامت بصياغة خططها البحثية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٧)، وفقا للخطة البحثية المحدثة للجامعة.
- تم تجميع الخطط البحثية المحدثة للأقسام وصياغة الخطط البحثية المحدثة للكلية.
- تتوافق خطة البحث العلمي للكلية مع الإمكانيات البشرية والمادية للكلية.
- وجود بيان بالمجالات البحثية المسجلة برسائل الماجستير والدكتوراة - بيان بالسادة الممنوحين لدرجة الماجستير والدكتوراة بأشراف مشترك بين الأقسام وبيان بالابحاث التطبيقية بين الأقسام.
- تم وضع ضوابط لتحسين جودة الرسائل العلمية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٨ - ومذكرة بتغيير شكل الرسائل العلمية واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٣٧٠ بتاريخ ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٠ ومجلس الكلية رقم ٣٨١ بتاريخ ٢١ / ١١ / ٢٠٢٢ بشأن مناقشة المقترح الخاص بنشر الرسائل العلمية (مرفق ٣/١/١٠)، والية لمراجعة التكرار للنقاط البحثية بمجلس الكلية رقم (٣٦١) بتاريخ (١٩ / ١١ / ٢٠١٩).

٢/١٠ للكلية آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

➤ تطبيق أخلاقيات المهنة والشفافية لضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز:

- تم وضع دليل لممارسات أخلاقيات المهنة ومراجعتها بواسطة السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية وإدارة الكلية وقد تم اعتماده من مجلس الكلية بمجلس رقم (٢٧٣) بتاريخ (١٩ / ٦ / ٢٠١١) - (مرفق ١/٢/١٠) وتم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية ومتاح لجميع الأطراف - (مرفق ٢/٢/١٠).
- تم صياغة ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي واعتماده بمجلس الكلية رقم (٢٧٣) بتاريخ (١٩ / ٦ / ٢٠١١) بالإضافة الي قرار تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي بمجلس الكلية رقم (٢٦٥) بتاريخ (٣٠ / ٧ / ٢٠١٠) - (مرفق ٣/٢/١٠) وتم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية ومتاح لجميع الأطراف - (مرفق ٤/٢/١٠) وتم عمل سلسلة من الندوات التعريفية بحقوق الملكية الفكرية واخلاقيات البحث العلمي مع الأطراف المعنية - (مرفق ٥/٢/١٠) تم بها تناول الموضوعات التالية:
 - حقوق الملكية الفكرية وابعادها القانونية.
 - الضوابط القانونية لاستخدام المؤلفات المكتوبة.



○ حق المؤلف وتحديات التكنولوجيا الرقمية.

- تم إصدار دليل لقواعد كتابة رسائل الماجستير والدكتوراه في أكتوبر ٢٠١٢ - (مرفق ٦/٢/١٠)

➤ تضع لجنة أخلاقيات البحث العلمي ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها:

تمارس لجنة أخلاقيات البحث العلمي مهامها وصلاحياتها في مراجعة خطط عمل (برتوكولات) الرسائل العلمية والأبحاث والمشاريع البحثية للتأكد من التزامها بأخلاقيات البحث العلمي طبقاً لميثاق أخلاقيات البحث العلمي والذي يتفق مع الإرشادات التالية:

- تم وضع آلية توزيع الأشراف على الرسائل العلمية وتشكيل لجان الحكم على الرسائل والامتحان الشامل بمجلس الكلية رقم (٢٧٣) بتاريخ (٢٠١١/٦/١٩) ومجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ (٢٠٢٠/١٢/٢٠) والية صرف مكافآت الأشراف وإعادة تقييم إجراءات التسجيل - (مرفق ٧/٢/١٠).
- بيان بالرسائل التي يشرف عليها السادة الأساتذة حتي ديسمبر ٢٠٢٢ وتحديد اعداد الأشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه - مجلس الكلية رقم ٣٦٤ بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٣.
- إجراءات تشغيل المجالات البحثية بإدارة الدراسات العليا - بيان باعداد طلاب الدراسات العليا في (٢٠١٩-٢٠٢٢).
- يتم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بين الطلاب عن طريق أعضاء هيئة التدريس والتأكيد علي تقديم الأبحاث العلمية مع الاستشهاد بالمراجع العلمية.
- يتواجد بالكلية مقرر خاص بممارسات المهنة تم واعتماده بتاريخ (٢٠٢٢/١٢/٧) - (مرفق ٨/٢/١٠) بهدف توعية الطلاب بأخلاقيات المهنة، كما يتم تضمين أخلاقيات البحث العلمي في مقرر " مناهج بحث" في مرحلة الدراسات العليا وهو مقرر إجباري - (مرفق ٩/٢/١٠).
- تستعين الكلية بالعديد من برامج التصميم الهندسية وبرامج التخطيط، والكتب الدراسية والمجلات، والرسائل والدوريات العلمية التي تخضع لحقوق الملكية الفكرية وعليه فإن الكلية تتبني عدداً من الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على الملكية الفكرية

➤ آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية في حالة عدم الالتزام:

- يتخذ مجلس الكلية قرارات حاسمة بشأن تفعيل الأخلاقيات المهنية في حالة عدم الالتزام مثال على ذلك قرار بمجلس الكلية رقم (٣٤٣) بتاريخ (٢٠١٨/٣/١٨)، والقرار الإداري بتاريخ (٢٠١٥/٧/١) (مرفق ١٠/٢/١٠).
- تم وضع آلية لتحقيق مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم داخل الكلية بمجلس الكلية رقم (٢٧٣) بتاريخ (٢٠١١/٦/١٩) - (مرفق ١١/٢/١٠).
- لضمان تفعيل ميثاق أخلاقيات البحث العلمي أتخذ مجلس الكلية بمجلس رقم (٣٤٣) بتاريخ (٢٠١٨/٣/١٨) - (مرفق ١٢/٢/١٠).



٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية:

تتنوع مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي ما بين مصادر تمويل رئيسية وبديلة كما هو موضح بالنقاط التالية:

أولا مصادر التمويل الرئيسية:

- تمويل من الميزانية العامة للدولة: حيث يختص بند (٣) خدمات أبحاث بالباب الثاني من الموازنة بتمويل مستلزمات سلعية للعملية البحثية من خامات ومواد ومنتجات وسيطة التي تستهلكها المعامل والمختبرات والأجهزة العلمية. كما يخص بتمويل المستلزمات الخدمية المصاحبة للعملية البحثية مثل حضور المؤتمرات والندوات، وتقديم الاستشارات العلمية، وتكلفة نشر البحوث العلمية، والموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي ومقترحات نظم وضوابط وإجراءات الصرف علي الخدمات البحثية – مرفق (١/٣/١٠).
- صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية: لتمويل البحث العلمي والتنمية التكنولوجية من خلال الأولويات التي يحددها المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا – دعم القدرات الابتكارية لمنظومة العلوم والتكنولوجيا – دعم الدورة الكاملة للبحث العلمي وتطوير المنتجات التي تعتمد علي المعرفة والتكنولوجيا (أبحاث منشوره – براءات اختراع – نماذج نصف صناعية – منتجات) – دعم نشر البيانات والمعلومات عن العلوم والتكنولوجيا.
- التمويل الذاتي من الصناديق الخاصة (المركزية، صناديق الوحدات ذات الطابع الخاص): وتمثل تمويل تكميلي للمساهمة لاستكمال تمويل الأنشطة البحثية، ودعم المؤتمرات والمهات العلمية، ونشر البحوث العلمية، وتطوير العملية التعليمية واستكمال البنية الأساسية للجامعة.

ثانيا مصادر تمويل بديله وتشمل:

- الهبات والقروض المخفضة: تمويل مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية والمراكز البحثية للجامعات.
- المشروعات المشتركة: من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال بروتوكولات تعاون علمي أو مشروعات بحثية تعتمد على مقترح بحثي يتم إقراره من الجامعة والمؤسسة الوطنية المشاركة.
- تمويل مؤسسات حكومة
- أكاديمية البحث العلمي: من خلال وزارة الدولة للبحث العلمي
- صندوق تطوير منظومة البحث العلمي: تمويل مشروعات بحثية متضمنة في برامج الخطة القومية.
- حصيلة موارد الدراسات العليا- مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد- التمويل الفردي الشخصي).
- مصادر تمويل اجنبي: من مؤسسات التمويل الدولية مثل البنك الدولي، الامم المتحدة، الاتحاد الأوروبي، هيئات المعونة الدولية، ومؤسسات التنمية الدولية.



وتكفي الموازنة المخصصة سنويا للمؤسسة لأغراض أنشطة البحث العلمي في المرحلة الحالية ومطلوب زيادتها في المرحلة القادمة لإحداث تطور ملحوظ يواكب الدول المتقدمة، وكان هناك مردود لتلك المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية خلال السنوات الماضية من عام ٢٠٢٢/٢٠١٨

هو قيام أعضاء الكلية بنشر أكثر من ٣٩٥ بحث محليا ودوليا وحصولهم على العديد من الجوائز و تسجيل براءات اختراع بالإضافة الي تطوير المعامل المركزية والقاعات التدريبية لكافة المراحل وكذلك ادوات الشرح وعرض المحاضرات علاوه علي تطوير قاعات المناقشات و امدادها بكافة التجهيزات اللازمة.

- قائمة بالاجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي وانشاء معمل بيئي مجهز ببرامج Envir وافتتاح معمل الحاسب الالي بمجلس الكلية رقم (٣٧٧) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢١ - مرفق (٢/٣/١٠)، وخطة البعثات - مرفق (٣/٣/١٠).

٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية:

يتوافر بالمؤسسة المناخ والاساليب الملائمة لتشجيع البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين وتشجيعهم علي الانتاج العلمي ، وتمثل ذلك في النقاط التالية:

➤ البنية البحثية المحفزة للبحث العلمي:

تسعى الكلية الى تطوير وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتوفير برامج التدريب المناسبة طبقا لمتطلبات الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي والتي تستهدف تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الآتي:

- **التدوين و النشر من حيث:** النشر العالمي (كيفية المراسلة و نشر الأبحاث) و طرق حساب Impact factor و اختيار مكان النشر بالإضافة إلي النشر العلمي في المؤتمرات ، وقد ارتفعت مهارات الهيئة المعاونة في السنوات الأخيرة بعد اشتراط النشر المحلي لمناقشة رسائل الماجستير و النشر الدولي لمناقشة رسائل الدكتوراه.
- **البحث في المكتبات و مصادر المعلومات:** من حيث طرق البحث في المكتبات الرقمية و طرق البحث في المكتبات الأخرى وطرق تسجيل مصادر البحث باستخدام end note ، وقد تم اشتراك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المكتبة الرقمية علي مستوي الجامعة.
- **الكتابة العلمية و المقترحات البحثية من حيث:** طرق كتابة الأبحاث العلمية ومناهج البحث العلمي الجديدة - طرق كتابة و عمل المراجعة الأدبية للبحوث - literature review. وأيضا طرق كتابة العروض التمهيدية لأبحاث الماجستير و الدكتوراة - أنواع الأبحاث العلمية القابلة للنشر (الأبحاث التوثيقية / أبحاث تعليم التخطيط) - طرق كتابة المشروعات البحثية للتقدم لمشروعات VFP و المشروعات البحثية للجامعة ، وقد رشحت الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور دورات الكتابة العلمية التي تتعقد بالعديد من الكليات الأخرى، بالإضافة الي دورات تنمية القدرات التي تتعقد بمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة ، - (مرفق ١/٤/١٠)
- **أخلاقيات البحث العلمي من خلال انعقاد المحاضرات - الدورات التدريبية وورش والمنشورات-** (مرفق ٢/٤/١٠).



- إدارة العملية البحثية والخطط البحثية: تستهدف كيفية وضع خطة للبحث العلمي بجميع انواعه وإدارة البحث خلال فترة الإعداد ، أيضا رفع قدرة المشرفين على تخطيط البحث للباحثين والادارة الزمنية له واعداد التقارير الخاصة بتقييم اداء الباحث.
- تظهر بالمؤسسة بنية بحثية محفزة للبحث العلمي تتمثل في المعامل والمكتبات التي تخدم البحث العلمي وأنشطته إلى جانب خدمات الشبكات الإلكترونية كلما امكن ذلك.
- تتوافر بالمكتبة أحدث المراجع في مجالات التخصص المختلفة للكلية والتي يقوم أعضاء هيئة التدريس باختيارها سنويًا وتقدر عدد الكتب المضافة إلى المكتبة سنويا ٢٠٠ كتاب في مجالات عديدة وحديثة وتضم المكتبة حاليًا (٧٢٥٧ كتاب أجنبي، ٣٩٣٦ كتاب عربي) ، إلى جانب الإصدارات والسلاسل الخاصة ببعض الهيئات القومية والإحصاءات، هذا بخلاف الدوريات العلمية (٣٤ دورية أجنبية، و٧٥ دورية عربية)، والكلية بصدد ربط المكتبة بالمكتبة المركزية للجامعة. وقد تعاقدت الكلية مع الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء على شراء خرائط ديجيتال مربوطة بمعلومات إحصائية من ميزانية البحث العلمي المخصصة للكلية من الجامعة.
- تضم الكلية معملان للحاسب الآلي بإجمالي ٥٠٠ حاسب آلي يتصل معمل منهم بشبكة الإنترنت. وقامت الكلية في الفترة الاخيرة بإنشاء معمل لنظم المعلومات الجغرافية يضم حوالي ٢٠ جهاز وسبورات إلكترونية بالإضافة ٥٠٠ جهاز لوحي لعمل امتحانات الكترونية ، ويوجد بالمعامل برامج مرخصة في مجال التخطيط ومجالات نظم المعلومات الجغرافية والبرامج الإحصائية وبرامج كتابة الأبحاث العلمية – التعاقد علي عدة أجهزة كمبيوتر بمجلس الكلية رقم ٣٧٠ بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٢٠ – انشاء المعمل التفاعلي بقرار مجلس الكلية رقم (٣٧٤) بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠٢٠ – افتتاح معمل الحاسب الالي بقرار مجلس الكلية رقم ٣٧٧ بتاريخ ٢١/٦/٢٠٢١- التعاقد علي مقدم الخدمة Sever لمنصة الكلية بمجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٢٠.
- وقد جهزت الكلية قاعة الاجتماعات لأعضاء هيئة التدريس بشبكة انترنت سريعة ليتمكن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من استخدام الشبكة. أيضًا تم تركيب شبكة لاسلكية للإنترنت بالكلية ليتمكن الطلبة وأعضاء هيئة التدريس باستخدام الإنترنت في قاعات المحاضرات وذلك بتمويل من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP ، وجاري تفعيل الخدمة بشكل أفضل.

➤ تشجيع الكلية للبحوث العلمية المشتركة بين التخصصات:

أ-المجالات البحثية البينية بين الأقسام العلمية للكلية (٢٠٢٠ – ٢٠٣٠)

قامت الأقسام العلمية بالكلية بوضع الخطط البحثية للفترة (٢٠٢٠ – ٢٠٣٠) وطبقا لتلك الخطط البحثية

تم صياغة خطة مجمعة توضح العلاقات البينية بين المجالات البحثية للأقسام موضحة بالخطة البحثية للكلية (٢٠٢٠ - ٢٠٢٧).

ب- المشروعات البحثية علي مستوى الكلية:

شاركت الكلية في عدد من المشروعات البحثية المكلفة بها من خلال الجامعة و إكاديمية البحث العلمي و الهيئة العامة للتخطيط العمراني و المركز القومي لبحوث البناء والإسكان لعدد من المشروعات البحثية بين مركز استشارات والبحوث والدراسات العمرانية بالكلية وبعض الجهات المجتمعية في الفترة من ٢٠١٠ وحتى الآن (مرفق ١٠-٤-٣).



ج- الأبحاث و المشروعات التطبيقية بين الباحثين بالكلية وجهات اخري:

شارك بعض اعضاء هيئة التدريس ببعض الأبحاث والمشروعات التطبيقية مع جهات اخري ومن تلك المشروعات (مرفق ١٠-٤-٤).

د- الاتفاقيات العلمية:

عقدت الكلية خلال السنوات الخمس الماضية عدد من الاتفاقيات العلمية بين الكلية وبعض الجامعات بالدول الاوروبية وجميعها مفعلة و يتم تجديدها سنويا و التوسع في أنشطتها. وتساهم تلك الاتفاقيات في تقديم دعم علمي للباحثين في التخصصات المختلفة. وهو ما يعد مؤشرا على تميز العلاقات الاكاديمية للكلية. وفيما يلي بيان بهذه الاتفاقيات - (مرفق ١٠-٤-٥).

١٠-٥ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

اعتمد تحديد الإنتاج البحثي للمؤسسة علي نموذج استماره تجميع قاعدة بيانات لباحث اعضاء هيئة التدريس بالكلية التي تحدد التوجهات البحثية للابحاث ودورية النشر وبيان بمتوسط الابحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس - (مرفق ١٠-٥-١). وقد اسفرت نتائج الاستمارة عن مجموعة من النتائج المتمثلة في:

- جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية مشاركون في البحث العلمي بنسبة ١٠٠% من خلال الأبحاث المنشورة محليا واقليميا والتي يصل عددها الي حوالي ٣٩٥ بحث علمي كما هو موضح بالقائمة الموضحة لمتوسط الابحاث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس ويصل متوسط انتاج الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس بالكلية حوالي ٣ بحث /عام.
- وترتفع نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إجراء البحوث مع تخصصات بينية داخل القسم الواحد بنسبة ٩٥% من الأبحاث المشتركة وباقي المشاركات بين الأقسام الأخرى للكلية.
- جميع أبحاث أعضاء هيئة التدريس منشورة ٧٠% من خلال مؤتمرات قومية ومحلية، ٢٠% من خلال ابحاث دولية والنسبة المتبقية من خلال النشر في المجلات والنشرات العلمية.
- يوجد بحوث علمية مشتركة بين الأساتذة في الكلية وأساتذة في مؤسسات علمية اخرى مثل معهد التخطيط القومي ومركز بحوث البناء وكليات الهندسة.
- وقد تنوعت الجهات التي يتقدم إليها أعضاء هيئة التدريس للحصول على تمويل لمشروعات بحثية ، فقد حصل أعضاء هيئة التدريس خلال العشر سنوات السابقة على عدد ستة مشروعات بحثية من الجامعة ، ومركز الدراسات والبحوث بالجامعة الأمريكية ، واكاديمية البحث العلمي وبتنويل بحثي يتراوح بين ٥ آلاف إلى ٥٠ ألف جنيه للبحث الواحد.
- كما يوجد أعضاء هيئة تدريس بالكلية حصلوا على جوائز الدولة و الجامعة وجوائز تقديرية وتشجيعية على سبيل المثال - (مرفق ١٠/٥/٢).



وقد تم الإستفادة من نتائج البحث العلمي بالكلية في تحديث المقررات الدراسية / العملية التعليمية وذلك عن طريق تطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات و إضافة موضوعات علمية حديثة و شرح بعض الأبحاث المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للطلاب في المحاضرات .

٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية:

يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية كما تقوم الكلية بتنظيم عدد من الورش والندوات والمؤتمرات كما هو موضح بالنقاط التالية:

➤ الندوات و الأنشطة العلمية الأخرى:

أولاً: ورش العمل و الندوات: تعد ورش العمل والندوات العلمية و الورش التدريبية من أهم الأنشطة العلمية التي تبادر بتنظيمها أكثر بعض فرق العمل بالكلية منها مكتب العلاقات الدولية و لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع و لجنة الدراسات العليا.

- تم اقتراح برنامج للندوات والمحاضرات العامة - مجلس الكلية رقم ٣٩٠ بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٢٢ - مرفق (٦/١٠) للورش والندوات التي تم تنظيمها خلال السنوات الخمس الماضية.

ثانياً: الصالون الثقافي: يقام الصالون الثقافي مرتين أو ثلاث في العام الدراسي ويستهدف تنمية الوعي بالقضايا المتنوعة ذات العلاقة بمجال التخطيط أو مناقشة مشروعات قومية أو إقليمية مطروحة. ويتم دعوة أعضاء هيئة تدريس من كليات متخصصة في المجال أو علماء ومفكرين.

ثالثاً: اللقاءات الشهرية: داخل الأقسام لمناقشة أبحاث الهيئة المعاونة ومتابعة الموقف البحثي لهم، ويستفيد باقي الباحثين من هذه اللقاءات في أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس بالقسم من غير المشرفين على الخطة البحثية لأبحاثهم - (مرفق ١٠/٦/١).

رابعاً: مشاركة الطلاب في أنشطة ودورات علمية:

ووجود أنشطة اللجنة العلمية باتحاد الطلاب وهي أنشطة تساهم في تنمية القدرات العلمية للطلاب بالدفعات المختلفة ومن هذه الدورات والندوات - (مرفق ١٠/٦/٢).

٧/١٠ للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

تصدر الكلية نشرة علمية باسم "النشرة العلمية لكلية التخطيط الإقليمي العمراني" وقد تم تسجيلها في أكاديمية البحث العلمي كمجلة علمية إقليمية متخصصة وهي تابعة لبنك المعرفة المصري ولها وتشكل هيئة التحرير من أساتذة من داخل الكلية وخارج الكلية من كليات الهندسة، كما يوجد موقع الكتروني لمجلة الكلية وهو <https://jur.journals.ekb.eg> يتواجد به عدد من الأبحاث المنشورة واليات النشر وقائمة بأسماء المحكمين بها ، ويتم اصدار اكثر من عدد سنويا وفقا لعدد الابحاث المقدمة للمجلة - (مرفق ١٠/٧/١).

مجلة البحوث العمرانية (JUR) هي مجلة بحثية إقليمية مفتوحة الوصول وخاضعة لمراجعة الأقران وتنتشر على الإنترنت من قبل كلية التخطيط الحضري والإقليمي (FURP) في جامعة القاهرة. تنتشر المجلة أرواقاً في المجالات المتعلقة بالبحوث الخاصة



بالتخطيط والتصميم العمراني ، واللاند اسكيب، والتخطيط البيئي ، والهندسة المعمارية ، والإسكان ، والحفاظ على التاريخ والمحافظة عليه ، وتخطيط البنية التحتية ، والإدارة الحضرية ، والتنمية الإقليمية ، وكذلك السياسات والاستراتيجيات الحضرية .

تم نشر العدد الأول من JUR في عام ١٩٩٩ ، ويتم نشره حاليًا في مجلدات تصدر كل ثلاثة أشهر. أصبحت JUR واحدة من أبرز المجالات العلمية في مصر والشرق الأوسط وشمال إفريقيا وحافظت على مكانتها كواحدة من المجالات الأعلى تصنيفًا في المنطقة بسبب عملية المراجعة الصارمة وإجراءات النشر. تقبل المجلة المقالات البحثية باللغتين العربية والإنجليزية.

٨/١٠ للمؤسسة مؤتمر علمي دوري:

تقيم الكلية بصفة منتظمة مؤتمر دولي بمشاركة جهات عالمية، مما يؤكد الضرورة الملحة لتنظيم مؤتمرات في مواعيد دورية محددة يجب الالتزام بها لتفعيل المؤتمرات العلمية الدورية بالكلية. والكلية بصدد إقامة مؤتمرات اخري كل عامين كما ذكر بقرار مجلس الكلية رقم ٣٩٢ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٠.

- عمل موقع خاص بالمؤتمر الدولي تابع لبنك المعرفة <https://furp2022.conferences.ekb.eg> ، وتم تشكيل وحدة المؤتمرات بالكلية بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٧ وتم تشكيل لجنة المؤتمرات – مجلس الكلية رقم ٣٧٥ بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٨ ، وتم عمل تقرير المؤتمر الدولي ٢٠٢٢ - (مرفق ١٠/٨/١٠).

نقاط التميز والتنافسية

- بحوث أعضاء هيئة التدريس تناقش موضوعات وقضايا ترتبط بالواقع المحلي والقضايا القومية.
- توجد خطة موثقة للبحث العلمي علي مستوي اقسام الكلية توضح المجالات البحثية التي يتم تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه بها بالاضافة الي مراعاة اعضاء هيئة التدريس لتلك المجالات في ابحاثهم العلمية المنشورة.
- وجود خطة متكاملة علي مستوي الكلية للبحث العلمي تربط بين الخطط البحثية علي مستوي الاقسام.
- وجود ربط بين الخطة البحثية بالمؤسسة والخطط البحثية بالجامعات بالدول الاخرى من خلال الاتفاقيات الدولية وخطة البعثات.
- تنوع المجالات البينية بين ابحاث المجال والمجالات الأخرى لكليات القطاع الهندسي والقطاع غير الهندسي وبين الكلية ، كما تتنوع المجالات البينية بين الاقسام المختلفة داخل الكلية.
- تنوع المدارس البحثية لأعضاء هيئة التدريس لتنوع الجهات البحثية التي حصلوا منها على درجات علمية (أعضاء هيئة التدريس دارسين أو حاصلين على درجات علمية من الخارج يمثلوا حوالي ٣٥ % من اجمالي أعضاء هيئة التدريس) ، فتوجد ابحاث علمية مشتركة مع جامعات دولية (اشراف مشترك برسائل الدكتوراه) باقسام الكلية بالاضافة الي اشتراك بعض اعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات دولية في الابحاث بعد الدكتوراه.
- وجود نشر علمي دولي ومحلي لاعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة وحصول بعضهم علي جوائز نشر علمي الجامعة.
- تتواجد مجلة علمية للنشر العلمي (النشرة العلمية لبحوث العمران) لها موقع الكتروني وكتيبات ومكتبة داخل ادارة البحوث تتضمن الاعداد السابقة للمجلة



- نشر اعضاء هيئة التدريس بالنتشرة العلمية لبحوث العمران بالكلية.
- وجود دور لادارة البحوث العلمية في وضع خطط لتنظيم النشر المحلي وقواعده فيوجد قواعد منظمة لطريقة الكتابه العلمية والمراجع خاصة بمجلة الكلية.
- زيادة مجالات الأداء البحثي في مجالات التخطيط القومي، والتخطيط البيئي، وادارة التنمية العمرانية، والتطبيقات التكنولوجيه في التخطيط بنسبة ٣% عن متوسط عام الكليات المناظرة وذلك لوجود الكوادر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- الاشتراك في جلسات علمية مع الطلبة من خلال الندوات والورش والمحاضرات.
- مشاركة الطلاب في بعض الندوات التي ترتبط بالمقررات الدراسية.
- تنشر ٩٩% من بحوث أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات وجهات نشر محلية واقليمية ودولي.
- تعقد الكلية ندوات وورش عمل وأنشطة علمية متعددة تخدم الطلبة والباحثين (الندوة السنوية، الصالون الثقافي، المؤتمر العلمي لاقسام المختلفة لمناقشة قضايا الطلاب المختلفة).
- وجود برتوكولات تعاون بين المؤسسة والهيئات الأخرى الخدمية والانتاجية لتطبيق البحوث العلمي. مثل برتوكول التعاون لتطوير الحرم الجامعي و مشاركة في اعداد الاحوزه العمرانية للعزب بالمحافظات.
- تجديد الاتفاقيات العلمية السابقة يقوي من فرص الاستفادة العلمية للباحثين وفرص التميز البحثي للكلية.
- يوجد قاعدة بيانات للأبحاث أعضاء هيئة التدريس المنشورة وغير المنشورة.
- وجود اتفاقيات بين المؤسسة والجامعات الدولية الأخرى لإشراك الهيئة المعاونه و اعضاء هيئة التدريس بابحاثهم.
- اشراك المحكمين الخارجين في تحكيم الابحاث العلمية قبل وبعد الدكتوراه وايضا بمشروعات التخرج.
- وجود لوائح داخلية منظمة للبحث العلمي بمراحل الماجستير والدكتوراه وما بعدها.
- مشاركة أكثر من ٤٠% من اعضاء هيئة التدريس كخبراء في الجهات القومية المختلفة بخلاف خبراتهم من خلال العمل في جهات اقليمية و انداب جامعات خاصة.
- تضمن الكلية مركز بحوث العمران ات طابع خاص يقوم بتقديم استشارات بحثية وعمل مشروعات تطبيقية بالاشتراك مع الهيئات والمؤسسات القومية.
- انتداب بعض اعضاء هيئة التدريس للتدريس بالجامعات الاخرى.
- زيادة في عدد الاشتراك الدولية في الندوات والمؤتمرات والورش.
- توفر المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات دولية.
- ارتباط ٥٠% من مناهج الدراسات العليا في مرحلة تمهيدي الماجستير بموضوعات جديدة على خريجي الكلية لتغطي قضايا قومية ودولية.
- تقوم دور لجنة الدراسات العليا في دعم خطة البحث العلمي ومتابعه تنفيذه بالمؤسسة ووضع الضوابط والقواعد.
- صدور كتيب لتنظيم الكتابة العلمية بالبحوث العلمية كإرشادات علمية.
- زيادة الإقبال على برامج الدبلوم نتيجة لملائمة المواد والدبلومات المهنية لمتطلبات الجهات المستفيدة.



- عمل كتيب لتنظيم الكتابة العلمية واصدار قرارات لتنظيم الابحاث العلمية.
- تزايد نسب حصول الهيئة المعاونة للحصول على بعثات خارجية في الفترة الأخيرة.
- وجود ربط متكامل للمقررات الدراسية لتحديد المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية وفقا لمعايير علمية.
- وجود مكتبة فرعية لخدمة الاقسام بالإضافة الي مكتبة إدارة البحوث تتضمن اعداد المجلات العلمية وكذلك مكتبة بمركز الاستشارات توجد بها المشروعات التطبيقية.
- تجهيزات للقاعات واجهزة عرض.
- توافر معامل الحاسب الآلي بالكلية وشبكة انترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- تأخر الباحثين عن الانتهاء من ابحاثهم في الفترات القانونية المحددة.
- ضعف البعد التطبيقي لأبحاث الماجستير والدكتوراه والتركيز على المناهج والسياسات أكثر منها الدراسات التطبيقية.
- نسب تفرغ اعضاء هيئة التدريس لتدريس الدراسات العليا منخفضة ، اقل من ٥٠ % فقط من اعضاء هيئة التدريس يشاركون في تدريس مقررات الدراسات العليا.
- ضعف دورية التقدم للحصول على مشروعات بحثية فردية لأعضاء هيئة التدريس والممولة من الجامعة لنظراً لضعف التمويل المالي مقارنة بمتطلبات إجراء البحث (المتوسط السنوي للمشروعات البحثية في السنة ٤,٠ بحث/سنة .
- نسب تفرغ اعضاء هيئة التدريس لتدريس الدراسات العليا ضئيلة فحوالي ٥٠ % من اعضاء هيئة التدريس يقومون بالاشتراك في تدريس مرحلة الدراسات العليا.
- محدودية استغلال طلبة البحث للمكتبة على الرغم من توافر المراجع الحديثة (عائق اللغة).
- ضعف ميزانية الأبحاث، وعدم وجود دعم للنشاط البحثي بين الجامعة والمجتمع.



١١ - الدراسات العليا

تقدم المؤسسة برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، بما يساهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريا، وتتأكد من توافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته الدراسية، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أراءهم.

١/١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتساهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقايل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا:

■ لائحة الدراسات العليا:

- يتم تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة - (مرفق ١/١/١١) حيث تم اعتمادها بمجلس الكلية (رقم ٣٠٠ بتاريخ ٢٠١٤/١/١٢). وتم اعتماد تلك اللائحة بالقرار الوزاري (رقم ٤٤٣٩ بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢) - (مرفق ٢/١/١١)
- تم اخذ موافقة لجنة القطاع الهندسي على تعديلات لائحة الدراسات العليا والتصديق عليها بمجلس الكلية (رقم ٣٣٥ بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢١) وتم عمل مقترح للاطار المرجعي لمرحلة الدراسات العليا بكليات الهندسة عام ٢٠٢٠ (مرفق ٣/١/١١). وجاري الآن العمل لإعداد لائحة جديدة للدراسات العليا طبقا للاطار المرجعي الجديد للدراسات العليا الصادر من المجلس الاعلى للجامعات.

■ مستويات برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية الممنوحة:

- تمنح الكلية الدرجات العلمية الخاصة ببرامج (الدكتوراه والماجستير والدبلوم) طبقا للائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ٤/١/١١) ومقسمين كالتالي:

جدول ١-١١ يوضح الدرجات العلمية الخاصة ببرامج الدكتوراة والماجستير والدبلوم

البرنامج	التخصص	مفعل	غير مفعل
١- برنامج الماجستير	تنمية عمرانية اقليمية	√	
	التخطيط العمراني	√	
	التصميم العمراني	√	
	التخطيط البيئي والبنية الأساسية	√	
٢- برنامج الدكتوراة	تنمية عمرانية اقليمية	√	
	التخطيط العمراني	√	
	التصميم العمراني	√	
	التخطيط البيئي والبنية الأساسية	√	



غير مفعل	مفعل	التخصص	البرنامج
	√	تنمية عمرانية اقليمية	٣- برنامج دبلوم الدراسات العليا
	√	التخطيط العمراني	
√		التصميم العمراني	
√		التخطيط البيئي والبنية الأساسية	
	√	على مستوى الكلية	٤- دبلوم الدراسات المهنية
√		تخصص تنسيق مواقع	٥- دبلوم الدراسات المهنية التخصصي
√		تخصص التخطيط البيئي والبنية الأساسية	
	√	تنسيق المواقع- قسم تصميم عمراني	٦- دبلومات مهنية للمتخصصين وغير المتخصصين
	√	إدارة وحوكمة العمران- قسم تخطيط عمراني	
√		تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الجيومكانية- قسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية	
√		تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المكانية في الهندسة المعمارية والتخطيط العمراني - قسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية	

- لكي تتم عملية المراجعة والمتابعة الدورية كان لابد من تفعيل إجراءات التسجيل لتكون بصورة الكترونية ضمن مشروع إعداد موقع خاص للدراسات العليا بالكلية على شبكة المعلومات كما انه جاري عمل قاعدة بيانات متكاملة لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية (دليل خاص بالدراسات العليا للدرجات الممنوحة منذ نشأة الكلية).
- **الدرجات العلمية الممنوحة:**
- يوجد ٤ تخصصات للدراسات العليا تُمنح من خلالها درجات الدكتوراه والماجستير والدبلوم المهني وهم موضحين بالاعداد للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ كالتالي:

الدكتوراه: ٩١ الماجستير: ١١١ الدبلوم: ١٤

مرفق الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين خلال الثلاث سنوات الأخيرة و اعداد الطلاب الملتحقين والمقيدين بالبرنامج خلال ٣ سنوات (مرفق ٥/١/١١). وبيان اعداد الطلاب الوافدين (مرفق ٦/١/١١).



• أعداد الطلاب المقيدين للدرجات العلمية بالكلية خلال السنوات السابقة:

أولا : الماجستير

تعتبر النسبة الغالبة للطلاب المسجلين في قسم التصميم العمراني في السنوات الدراسية ٢٠١٨-٢٠١٩ و ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢. وتتنوع نسب الالتحاق ببقية الأقسام حسب السنوات الدراسية حيث يحتل المرتبة الثانية قسم التخطيط البيئي والبنية الأساسية ، بينما يحتل المرتبة الثالثة قسم التخطيط العمراني.

جدول ٢-١١ يوضح أعداد الطلاب المقيدين بالماجستير بالكلية خلال السنوات السابقة

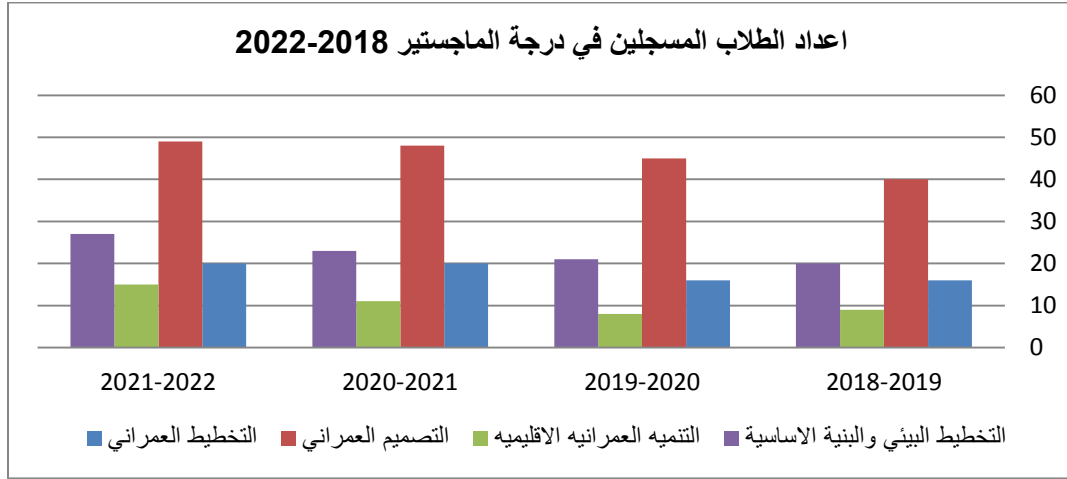
السنة القسم	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠٢٠-٢٠٢١
التخطيط العمراني	٢٠	٢٠	١٦	١٦
التصميم العمراني	٤٩	٤٨	٤٥	٤٠
التنمية العمرانية الإقليمية	١٥	١١	٨	٩
التخطيط البيئي والبنية الأساسية	٢٧	٢٣	٢١	٢٠
الإجمالي	١١١	١٠٢	٩٠	٨٥

المصدر: ادارة الدراسات العليا ٢٠٢٢

من الجدول السابق نلاحظ تزايد اعداد المسجلين في درجة الماجستير حيث ازادت نسبة الاعداد الملتحقين بداية من السنوات الدراسية ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ عن الأعوام السابقة لها في جميع الاقسام ويرجع سبب هذا التزايد إلى سهولة التواصل مع المشرفين بعد اجراءات التحول الالكتروني التي تمت بالكلية.



شكل ١-١١ يوضح اعداد الطلاب المسجلين في الماجستير ٢٠١٨-٢٠٢٢



ثانيا: الدكتوراه

يحتل قسم التصميم العمراني المركز الأول في تسجيل الطلاب في درجة الدكتوراه في الأعوام الدراسية ٢٠١٨-٢٠١٩ و ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢، يليه قسم التخطيط العمراني ثم قسمي التنمية العمرانية الاقليمية والتخطيط البيئي والبنية الأساسية.

جدول ٣-١١ يوضح أعداد الطلاب المقيدين بالدكتوراة بالكلية خلال السنوات السابقة

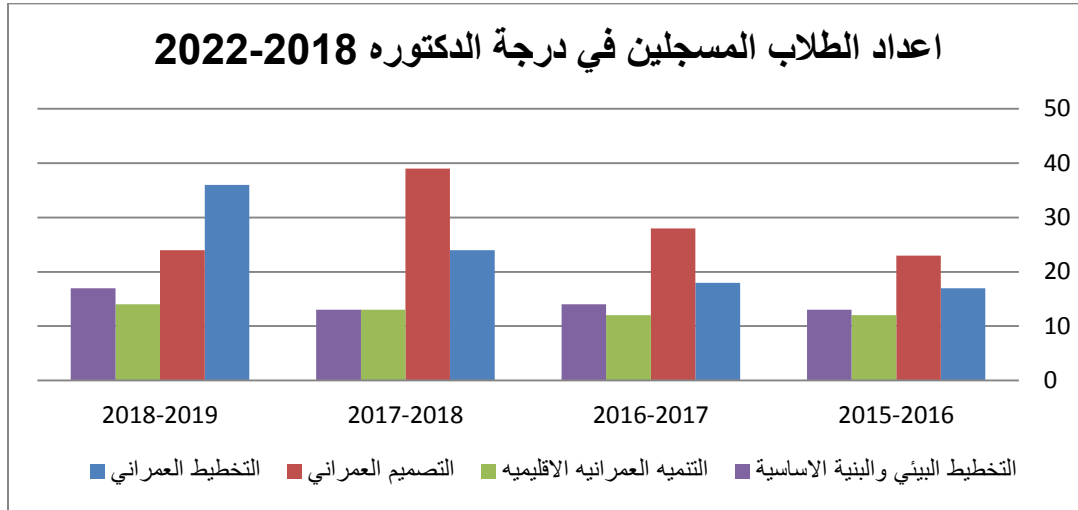
السنة	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	القسم
	١٧	١٨	٢٤	٢٤	التخطيط العمراني
	٢٣	٢٨	٣٩	٣٦	التصميم العمراني
	١٢	١٢	١٣	١٤	التنمية العمرانية الإقليمية
	١٣	١٤	١٣	١٧	التخطيط البيئي والبنية الأساسية
الإجمالي	٦٥	٧٢	٨٩	٩١	

المصدر: ادارة الدراسات العليا ٢٠٢٢



من الجدول السابق نلاحظ تزايد اعداد المسجلين في درجة الدكتوراه حيث ازدادت نسبة الاعداد الملحقين وخصوصا في قسمي التصميم العمراني والتخطيط البيئي في خلال السنوات الدراسية ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ ويرجع سبب هذا التزايد إلى سهولة التواصل مع المشرفين بعد اجراءات التحول الالكتروني التي تمت بالكلية.

شكل ١١-٢ يوضح أعداد الطلاب المسجلين بالدكتوراة ٢٠١٨-٢٠٢٢



■ الاتفاقات والتبادلات العلمية:

- تم الانتهاء من برنامج التبادل العلمي مع جامعة جدانسك البولندية (موافقة مجلس الكلية رقم ٣٢٨ بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٦) والانتهاء من البرنامج التنفيذي للاتفاقية التعاون في مجال التعليم العالي والبحث العلمي بين حكومة جمهورية مصر العربية و حكومة جمهورية السودان لأعوام ٢٠١٩-٢٠٢٢ - (مرفق ٧/١/١١).
- تم توقيع اتفاقيات وبروتوكولات جديدة لعامي ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ لتحسين اداء الدراسات العليا مثل بروتوكول التعاون مع التنسيق الحضاري المفاعل في مجلس الكلية (رقم ٣٦٩ بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠٢٠) وبروتوكول تعاون مع شركة ايزري شمال شرق إفريقيا المعتمد بمجلس كلية (رقم ٣٧٥ بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢١) - (مرفق ٨/١/١١)

■ استقرار سوق العمل:

- ويتم استقرار سوق العمل وربط البرامج بمتطلبات اجراءات الكلية حيث استحداث مقررات جديدة أو تطوير أو الغاء مقررات قائمة وذلك لكي تتوافق رسالة الكلية مع متطلبات سوق العمل ويتم ذلك الاستقرار لسوق العمل من خلال توزيع استمارات استبيان على المعنيين والخريجين.

■ الترويج لبرنامج الدراسات العليا بالكلية:

- يتم استخدام أساليب مختلفة للتعريف ببرامج الدراسات العليا هي لائحة الكلية للدراسات العليا ودليل الطالب والإعلان بواسطة نشرات تعريفية والمعلقات وبواسطة موقع الانترنت الخاص بالكلية للدراسات العليا (www.furp.info /البرامج-العلمية/برامج-الدراسات-العليا) وأيضا من خلال صفحة الكلية على تطبيق فيسبوك.



٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

- الاجراءات الرسمية لتبني المعايير الاكاديمية المرجعية:
- تم تبني معايير قياسية أكاديمية عامة قومية لبرامج الدراسات العليا المختلفة والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و تم التوثيق بمجلس الكلية (رقم ٢٦٥ بتاريخ ٧/٢١ والممتد إلى ٢٠١٠/٧/٣٠) - (مرفق ١/٢/١١).
- تم عمل ملف عام للتعريف ببرامج الدراسات العليا في مراحل الماجستير والدكتوراه والدبلومات للتعريف بأهداف البرامج المختلفة والمقررات وتحديد المواصفات العامة للخريج (مرفقات ٢/٢/١١ و ٣/٢/١١ و ٤/٢/١١).

٣/١١ برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة, وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية:

- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا:
- يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات وكذا التقارير الخاصة بها لجميع برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات المهنية في مجالات التخطيط البيئي والبنية الأساسية مرفق (١١-٣-١), التخطيط العمراني مرفق (١١-٣-٢), التصميم العمراني مرفق (١١-٣-٣), التنمية العمرانية الاقليمية مرفق (١١-٣-٤). ويتم عرض توصيفات البرامج على مجالس الأقسام المتخصصة لتتم مناقشتها واعتمادها في مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية.

▪ تتحقق الاقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير المتبناة:

- قامت الاقسام العلمية باعداد مصفوفة لتوافق المخرجات التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه. وتتحقق الاقسام من توافق تصميم برامجها مع اللانحة الداخلية من خلال المراجعة الداخلية والخارجية الدقيقة للبرامج مرفق (١١-٣-٥).
- تم استحداث مجموعة من المقررات بما يتماشى مع المتغيرات المستحدثة وخطة الدولة, والتي تم اعتمادها والتي تتمثل في الدبلومات المهنية المتخصصة (ادارة وحوكمة العمران – تنسيق المواقع) في مجلس الكلية بتاريخ (٢٧ / ٧ / ٢٠٢١). (مرفق ١١-٣-٦)

٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم:

- تتحقق الاقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية:
- يعد القسم العلمي المسئول عن البرامج والمقررات مصفوفات تتوافق فيها مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج وذلك من خلال آلية رصد مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ومرفق مصفوفات توافق البرامج التعليمية مع المخرجات المستهدفة للدراسات العليا (ملحقة بتوصيف برامج الدراسات العليا).



توصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية:

- وتوصف الأقسام العلمية المقررات الدراسية التابعة لبرامج الدراسات العليا وفقا لما نصت عليه اللائحة. ويتضمن التوصيف أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة منة والمحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم وطرق التقويم المتبعة في تطبيقه والمراجع العلمية المقترحة (ملحقة بتوصيف برامج الدراسات العليا).

٥/١١ لمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:
- تتميز طرق التدريس المتبعة في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية بالتنوع لتلائم جميع النواتج المستهدفة من البرامج والمقررات العلمية. كما تتسم بالحدثة وبوجود التفاعل مع طلاب الدراسات العليا وذلك للارتقاء بالمهارات التي يكتسبها الطالب بانتهاء المقرر. وتعد الأقسام العلمية مصفوفات توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة منة (المصفوفات ملحقة بتوصيف المقررات).
- توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية كما هو موضح من خلال تقرير المقرر العام للبرنامج مرفق (١١-٥-١).
- يوجد بالكلية مصادر متعددة ومتنوعة للتعلم (تقليدية وغير تقليدية) لطلبة الدراسات العليا التي تتمثل في
- مجموعات المناقشة (group discussion) , والحلقات الدراسية (seminars) , واعتمدت الكلية على استخدام تكنولوجيا المعلومات (E-learning), والتي وفرتها تطورات العصر وفرضتها الاجراءات الاحترازية المتعلقة بجائحة كورونا. وقد تم انشاء منصة للتعليم الالكتروني لطلبة الدراسات العليا خلال العامين السابقين (Blackboard), وكانت الأقسام العلمية تقوم برفع محاضراتها على المنصة لتكون متاحة لطلاب الدراسات العليا. مرفق (١١-٥-٢). مرفق (١١-٥-٣).
- وجاري العمل حاليا على اعداد منصة جديدة للكلية (Google classroom) الخاصة بالكلية, بالإضافة الى منصة (THINQI), الخاصة بالجامعة. وتم عمل تدريب Online لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لشرح كيفية التعامل مع المنصة الجديدة. (مرفق ١١-٥-٤).

٦/١١ الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

- توفر المؤسسة الموارد المادية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم:
- تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية والمكانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا حيث يتاح لطلاب الدراسات العليا استخدام الاجهزة والتجهيزات المعملية الموجودة بالأقسام المختلفة بالكلية بالإضافة الى مقتنيات مكتبة الكلية والدخول الى بنك المعرفة, كما توفر الكلية امكانية انشاء حساب خاص للطلاب يمكنه من الدخول الى بنك المعرفة. مرفق (١١-٦-١).
- تتوافر بالكلية مصادر مالية متنوعة مرفق (١١-٦-٢).



- في إطار تشجيع الأقسام العلمية بالكلية لطلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية يتم صرف مكافأة مالية لكل باحث يقوم بنشر بحث في مجلة علمية مصنفة عالميا مرفق (١١ - ٦ - ٣).

٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملامنة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

- تنوع المؤسسة من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا:
- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملامنة لقياس نواتج التعلم حيث تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا والتأكد من أن امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة ويوجد نماذج من أوراق الامتحانات للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ مرفق (١١-٧-١). ويوجد قواعد معتمدة وموثقة لسير الامتحانات بشكل عام لبرنامج البكالوريوس والدراسات العليا بمجلس الكلية ويوجد دليل لسير الامتحانات ويظهر به جداول الامتحانات وعملية أخذ رأي الطلبة في مواعيد الامتحانات الأنسب مرفق (١١-٧-٢) آلية أعمال ادارة الامتحانات والكنترول. مرفق (١١-٧-٣) الذي يوضح مواصفات الورقة الامتحانية ودليل أعضاء هيئة التدريس لأعمال الامتحانات وقواعدها.
- تتوافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات التدريسية كما تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب وذلك يتضح في تقارير المقررات ملحقه بمرفق (١١ - ٥ - ١).
- يتم اعلان جدول الامتحانات في مواعيد مناسبة وعلى موقع الدراسات العليا الإلكتروني ولوحة إعلانات الدراسات العليا، كما يقوم وكيل الكلية بإعلان الجدول التمهيدي واخذ آراء الطلاب ثم يتم اعلان الجدول النهائي بعد الموافقة عليه.
- هناك قواعد معلنة و موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب مثل التظلم من نتائج الامتحانات حيث يتم تلقي الشكاوى عن طريق مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و صندوق شكاوى طلاب الدراسات العليا و يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدراستها لاتخاذ إجراءات تصحيحية - (مرفق ١١-٧-٤).
- تقوم الكلية من خلال وحدة التحول الإلكتروني بعقد امتحانات الكترونية (أونلاين) في حالات الاغلاق ويمكن لطلاب الدراسات العليا بتقديم طلب للامتحان الإلكتروني (مرفق ١١-٧-٥)
- أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا هي : عقد السيمينارات الدورية بالأقسام وإلزام الطلاب بتجميع موضوعات تخصص مجال البحث والتخصص وعقد الامتحانات الدورية الامتحان الشامل وإعداد رسالة لكي يحصل الطالب على الدرجة.
- يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين في الامتحان الشامل لدرجة الدكتوراه لجميع الطلاب وذلك لمناقشة الطالب بعد إعداد الرسالة.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل العلمية كشرط لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة حيث يقوم طالب الماجستير بنشر ورقه بحثيه محليا ويقوم طالب الدكتوراه بنشر ورقه بحثيه دوليه في مجله مُصنّفه Scopus وذلك ليتم منح الدرجة للباحث (مرفق ١١-٧-٦).



- وبالنسبة للطلبة المسجلين بالدراسات العليا يتم تقديم تقرير نصف سنوي من المشرفين عن الطلاب إلى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لمتابعة مدى تقدم نشاط الطالب البحثي هذا بالإضافة إلى عمل محاضرة عامه رسميه قبل تشكيل لجنة الحكم بمجلس القسم- (مرفق ٧-١١-٧).

٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين:

- تم تجديد تعيين مراجع خارجي بواسطة مجلس الكلية (رقم ٣٨١ بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢١) لمراجعة البرامج كما تم تعيين مراجعين داخليين لكل قسم من أقسام الكلية (مرفق ١١-٨-١)

٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير:

- يتم اعداد التقارير السنوية للبرنامج بشكل دوري و اطلاع الأطراف المعنية على تلك التقارير.
- يتم عمل تحليل دوري لمدى تطوير البرامج التعليمية بناء على توصيف المقررات وتقرير المقررات كما هو موضح في (مرفق ١١-٩-١)

١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص:

- تتم دوريا مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا في لجان الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وجميع إجراءات التسجيل موثقة ومعلنة ويوضح المرفق التالي نماذج لأوراق التسجيل والإجراءات المتبعة للتسجيل في الدرجات العلمية المختلفة (مرفق ١١-١٠-١).
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا لتخصصات أعضاء هيئة التدريس كما يتم الأخذ في الاعتبار بعض ضوابط التسجيل مع المشرفين من حيث التوزيع الملائم لأعباء الإشراف وتحسين جودة الرسائل العلمية (مرفق ١١-١٠-٢).
- مرفق لاقتراحات وضع ضوابط لأعداد الرسائل التي يتم الإشراف عليها (١٠ ماجستير و ٥ دكتوراه لكل دكتور) كما يتم الأخذ في الاعتبار الدرجة العلمية للمشرف الرئيسي فهي تختلف من درجة أستاذ مساعد (أ.م.د) إلى درجة استاذ (أ.د).
- توجد إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجة العلمية مثال ذلك سيمينارات التسجيل للدرجة حيث أن الطالب قبل التسجيل يقوم بإعداد تقرير عن موضوع البحث الذي سيقوم به موقع عليه بالموافقة من المشرفين ولجنة تقييم للمقترح البحثي مكونة من ثلاث مقيمين. وكذلك يقوم بعمل سيمينارات دورية بالقسم للوقوف على مدى تقدمه في البحث وكذلك يتم تقديم تقرير نصف سنوي من المشرفين عن الطلاب إلى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لمتابعة مدى تقدم نشاط الطالب البحثي هذا بالإضافة إلى عمل محاضرة عامه رسميه قبل تشكيل لجنة الحكم بمجلس القسم ويوضح المرفق التالي نماذج لأوراق المتابعة لطلاب الدراسات العليا المسجلين بالدرجات العلمية المختلفة - (مرفق ١١-١٠-٣).

١١/١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- يتم إتباع وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا مثل عمل استبيانات لطلاب الماجستير والدكتوراه والدبلومات من خلال استمارات لقياس آراء طلاب الدراسات العليا - (مرفق ١١/١١) ويتم تحليل نتائج الاستبيان واعداد تقرير وإحاطة إدارة



الكلية ورؤساء الأقسام و إعلام الأساتذة بها و يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات في تطوير برامج و مقررات الدراسات العليا و دراسة ما يمكن إضافته وحذفه داخل المقررات والمحاضرات وما يمكن تطويره لكي يتحقق رضا الطلاب - (مرفق ٢/١١/١١).

نقاط التميز والتنافسية

- يتم التعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية بأكثر من طريقة معلنة.
- وجود اتفاقيات للتبادل الأكاديمي بين طلاب الدراسات العليا بالكلية وجهات أخرى.
- يتم تحديث موقع الكلية وصفحات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي بشكل دوري وتحديث الإعلانات.
- تم تبنى معايير قياسية أكاديمية قومية لبرامج الدراسات العليا وتم اعتمادها من الكلية.
- تم تحديث الخطة البحثية للأقسام لتتواءم مع الخطة الاستراتيجية للدولة.
- تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية والمكانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.
- تخصيص مكان واضح وآمن وموثق من مجلس الكلية لکنترول الدراسات العليا.
- يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين في الامتحانات التحريرية والشفهية والامتحان الشامل لدرجة الدكتوراه لجميع الطلاب وكذلك مناقشة الطالب بعد إعداد الرسالة.
- يوجد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا.
- يوجد نموذج يتم به اخطار المشاركين بالماده بموعد الامتحان والاعدادات الخاصه به.
- تستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية.
- توجد إجراءات موثقة مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجة العلمية.
- اعلان الكلية اجراءات الاشراف العلمى وفقا للتخصص.
- اعلان الكلية اجراءات الاشراف العلمى وفقا للتخصص.
- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا و الاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا
- تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- لم يتم عمل استبيانات للخريجين حديثا.



١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

١/١٢ للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تم وضع خطة الكلية لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السنوية وتطويرها سنويا من خلال رؤية ورسالة الجامعة والكلية ومن خلال ورش العمل مع الأطراف المجتمعية واستطلاعات الرأي للجهات المجتمعية ومدى رضا الاطراف المجتمعية عن مستوى الخريجين والخدمات والاستشارات التي تقدمها الكلية. وتهدف خطط شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الي تحقيق الأهداف التالية:

١. توسيع دور الكلية كمرکز اشعاع ثقافي لتحقيق المسؤولية المجتمعية والتنمية الاجتماعية للمجتمع المحيط بالجامعة والوطن ككل.
٢. توسيع نطاق التعاون مع القطاعات والجهات المختلفة في المجتمع وتعزيز الادارة الرشيدة للمجتمع المحيط وبما يصب في مجال التنمية المستدامة.
٣. خدمة المجتمع المحلي وتطوير معامل الحاسب الآلي للقيام بخدمته بما يعكس على زيادة موارد الكلية.
٤. المشاركة في تعظيم استثمار الدور والموقع الاستراتيجي والريادي لمصر اقليميا ودوليا.
٥. تدعيم علاقات الشراكة وبرامجها وعمل قنوات اتصال مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة المحلية والإقليمية والدولية.
٦. صياغة وتحديد معايير ومؤشرات قياس خاصة برضاء المستفيدين من خدمات الكلية

➤ **تنفذ المؤسسة الخطة الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمن بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي تراعي**

احتياجات وأوليات المجتمع المحلي والمهني:

- تعتمد الخطة على آليات واضحة لتحديد الأولويات القومية لاحتياجات المجتمع المحيط / الطلاب / اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة / العاملين/ الاطراف المجتمعية. (مرفق ١/١٢).
- توجد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة الخمسية الاستراتيجية طبقا لاجتياحات المجتمع المحيط ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ (موثقة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ (<http://furp.cu.edu.eg>) تحقق التوافق مع الخطة الاستراتيجية لكلية التخطيط الإقليمي والعمراني في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق ٢/١٢).
- توجد خطة تنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٣/١٢).
- توجد خطة تنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٤/١٢).
- توجد خطة تنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢١- ٢٠٢٢ (مرفق ٥/١٢).
- توجد خطة تنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٦/١٢).



- توثيق الأنشطة الخطط في مجلس الكلية من ٢٠١٩-٢٠٢٢ (مرفق ٧/١/١٢).
- اعتماد الخطط في مجلس الكلية مرفق (٨/١/١٢)
- متابعة أداء الخطط واعتمادها (٩/١/١٢)

➤ توفر المؤسسة برامج للتنوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

تقوم الأنشطة على عدة محاور منها الموسم الثقافي/ الندوات علمية وثقافية والحفاظ على البيئة من خلال أنشطة متنوعة/ أنشطة مراكز الكلية / دعم الاطراف المجتمعية/ المساهمة في خطط تنمية الدولة/المشاركة والتعاون مع جامعة القاهرة وجامعات عالمية/ متابعة الإخلاء والحماية من الكوارث من خلال خطة الإخلاء الموضوعة للكلية/تطوير مرافق و مباني الكلية.

- يتم اعلان عن أنشطة من خلال موقع الكلية والفييس بوك ولوحة الإعلانات بالكلية (مرفق ١٠/١/١٢).
- يتم اعلان عن مجال اللجنة من خلال بوسترات مطبوعة داخل الكلية (مرفق ١١/١/١٢).
- يتم الاعلان عن مجال اللجنة من خلال ورش العمل مع الأطراف المجتمعية (مرفق ١٢/١/١٢).
- يتم اعلان عن أنشطة من خلال مطويات توزع على الطلبة (مرفق ١٣/١/١٢).
- يتم اصدار دورية بأعمال مركز الاستشارات (مرفق ١٤/١/١٢).

٢/١٢ للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

➤ تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد تقاريرها السنوية.

مركز استشارات البحوث والدراسات العمرانية:

هذا المركز يعمل على المستوى المحلى والقومي والإقليمي حيث يتعامل مع كثير من الهيئات التي تخدم المجتمع مثل (هيئة المجتمعات العمرانية – الهيئة العامة للتخطيط – هيئة التنمية السياحية – مجلس الوزراء). (مرفق ١/٢/١٢)

مركز دراسات العمران الإفريقي:

يقدم هذا المركز خدماته على المستوى القومي والدولي حيث يخدم القارة الافريقية إلا أن هذا المركز مفعّل وقد بدأ تفعيله مؤخرا مع الإدارة الجديدة للكلية (مرفق ٢/٢/١٢)

وحدة التحول الالكتروني:

هي وحدة تهدف الي دعم الكلية للتحول الالكتروني وهي تضم وحدة خدمات البريد الالكتروني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس ووحدة تصميم وانشاء المقررات الالكترونية على **blackboard and Google class** (مرفق ٣/٢/١٢)



التقارير السنوية:

يتم اعداد تقارير سنوية لرصد نشاط لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تقرير الأنشطة لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ (مرفق ٤/٢/١٢)
- تقرير الأنشطة لعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق ٥/٢/١٢)
- تقرير الأنشطة لعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٦/٢/١٢)
- اعتماد تقارير الأنشطة بمجلس الكلية (مرفق ٧/٢/١٢)

٣/١٢ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته:

➤ تنوع المؤسسة من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات

المجتمع وأولوياته

قيام الكلية بما لديها من خبرات وتخصصات متميزة بالمشاركة بالمبادرات والتنمية بما يفرضه عليها مكانتها من البيئة والمجتمع وتفعيل دور الكلية في مجال خدمة القطاعات المختلفة المتعلقة بمجالات التخطيط العمراني والمجالات البيئية المختلفة عن طريق عقد اتفاقيات تعاون بين الكلية والمحافظات للارتقاء بها وتنشيط بروتوكولات التعاون بين الكلية والقطاعات المختلفة وغيرها من الاعمال.

➤ توفر المؤسسة بيانات بتلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

انجازات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التخطيط الإقليمي والعمراني ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢
٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣

- عقد ندوات علمية وثقافية وورش عمل (مرفق ١/٣/١٢).

تم عقد (١١) ندوة علمية وثقافية سواء من محاضرين من داخل الكلية او محاضرين من الخارج وتتنوع المواضيع حيث تناولت قضايا المناطق التراثية الاستدامة الإسكان غير الرسمي والمخاطر البيئية وتأثير حائحة كورونا على العمران وغيرها من القضايا الهامة المحلية والدولية. كما تم عقد صالون ثقافي .

- المشاريع البحثية والمشاركة في المشاريع القومية (مرفق ٢/٣/١٢).

قامت الكلية بعمل عدد من المشاريع البحثية للمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في مصر كالمشروع القومي لنظم الخلايا الشمسية الصغيرة المتصلة بالشبكة ومركز تميز حوكمة عمران المناطق الغير مخطط بالمدن المصرية بهدف دعم عجلة التنمية وتقديم حلول للمشاكل العمرانية المحلية.



- الدورات التدريبية (مرفق ٣/٣/١٢).

قامت الكلية بتقديم العديد من فرص التدريب للطلاب بدورات صيفية خاصة بالإظهار وبرامج 3D والرسومات الهندسية التنفيذية وغيرها من المهارات وتلبي احتياجات سوق العمل. كما قامت الكلية بتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام المنصة الالكترونية للتدريس اثناء فتره الكورونا.

- المؤتمر الدولي (مرفق ٤/٣/١٢).

عقدت الكلية المؤتمر الدولي الأول بمشاركة جامعه جاندنسك ببولاندا وجامعه كيوتو باليابان .

تحت عنوان Contingency planning and adaptive urbanism والمجلة الدولية civil engineering and architecture journal. والذي تضم ٣ محاور بحثية وقد ساهم العديد من الباحثين بأوراق بحثية قيمة متعلقة بالبيئة وغيرها من قضايا الساعة.

- البرتوكولات التعاون المحلية والدولية (مرفق ٥/٣/١٢).

قامت الكلية بالتعاون مع العديد المؤسسات منها الجهاز القومي للتنسيق الحضاري لتقديم الاستشارات الهندسية للمشاريع التابعة للجهاز بالإضافة الي بروتوكول التعاون الدولي معهد بحوث الوقاية من الكوارث بجامعه كيوتو باليابان في مجالات البحوث والتدريب والتعاون الأكاديمي. كما تم إضافة بروتوكول جديد مع ايزري أحد الشركات الرائدة في نظم المعلومات بالعالم لافتتاح شهادات معتمدة دوليا.

- المقررات الداعمة لقضايا البيئة (مرفق ٦/٣/١٢).

تعد القضايا البيئية من اهم القضايا التي تتناولها الكلية ضمن مقرراتها سواء في مرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا وتضمينها في المجالات البحثية لتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراة بالإضافة الي الأوراق البحثية ومحاور المؤتمر الدولي الأول للكلية.

- اجراءات التعامل مع جائحة كورونا (مرفق ٧/٣/١٢).

حرصت الكلية على اتخاذ كل الإجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة الكورونا من خلال تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية من خلال التباعد الاجتماعي و توفير اللقاحات و إعداد الجدول الدراسي لتقليل الاعداد وتوفير الرعاية الصحية و التوعية بالكورونا و الزام لبس الكمامات داخل الكلية و تطهير القاعات و توفير منصات الكترونية لمتابعه العملية التعليمية.

- دعم طلاب الكلية وطلاب الدراسات العليا (مرفق ٨/٣/١٢).

- معرض الكتب الزائدة عن حاجة المكتبة
- معرض الملابس والكتب المخفضة السنوي
- حفل استقبال الطلبة المستجدة السنوي



- جائزة الدكتور محمود يسرى لأفضل مشروعات تخرج تحقق خدمة المجتمع السنوية
- حفل الخريجين السنوي
- توفير العديد من الكتب والدوريات للاطلاع مجاناً للباحثين من خلال خدمات المكتبة
- إتاحة الأبحاث العلمية بمجله الكلية على موقع بنك المعرفة المصري مما يساهم في دعم الباحثين الناطقين بالعربية.

[/https://jur.journals.ekb.eg](https://jur.journals.ekb.eg)

- أعمال تطوير مرافق والصيانة والنظافة بمبنى الكلية (مرفق ٩/٣/١٢).

حرصت الإدارة على تطوير مرافق الكلية كتطوير القاعات ومكاتب هيئة التدريس والموظفين والمكتبة والعمل.

وعلى مستوى الخدمات التعليمية كتوفير black board، وتوفير جميع المقررات اون لاين والتدريس اون لاين والانترنت ووبريد الإلكتروني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وعلى مستوى التشكيل الوحدات الجديدة لدعم العملية (وحدة المكتب الفني ووحده الإدارة التحول الإلكتروني). كما حرصت الكلية على الحفاظ على نظافة الكلية من خلال التعاقد من شركة متخصصة والتأكد من الصيانة الدورية لمرافق الكلية وطفائيات الحريق.

- ادوار كوادر الكلية في التنمية (مرفق ١٠/٣/١٢).

قدمت الكلية نخبة من الكوادر البشرية لخدمة المجتمع في مجال التنمية والتخطيط العمراني علي المستوى المحلي والدولي حيث تقلدوا مناصب وزارية ورؤساء هيئات ومحافظين ومثلو مصر في المحافل الدولية ، كما تم تكريم لعديد من كوادر بجوائز متميزة بالإضافة الي تقلدهم لمناصب إدارية كالعمداء او كأعضاء هيئة تدريس ومحكمين بجامعات اخري للاستفادة من خبراتهم في تعليم مفاهيم التخطيط العمراني. كما ساهمت الكلية بمحكمين للجنة العليا لترقيات لقطاع الهندسي بالإضافة الي وظائف عليا في الوزارات والمؤسسات كخبراء وكمستشارين محلياً وفي الدول العربية والعديد من المنظمات الدولية والإقليمية والمؤسسات الأكاديمية والتعليمية.

٤/١٢ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

➤ توفر المؤسسة بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مرفق ١/٤/١٢).

تستعين الكلية بممثلي من المجتمع كأعضاء في تشكيل مجلس الكلية (٢ عضو) من ذوي خبرات وخلفيات علمية وعملية ومهنية متنوعة للاستفادة من خبراتهم وازدادت لتحسين العملية التعليمية وجودة الطلاب ولنقل احتياجات ومتطلبات سوق العمل كما يتم الاستعانة بعضو ذو خبره في مجال النشر العلمي من الخارج في تشكيل لجنة تطوير مجله الكلية.

➤ تحدد المؤسسة أوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، وغيرها من

خلال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطتها المختلفة (مرفق ٢/٤/١٢).

تشارك الأطراف المجتمعية في تنفيذ أنشطة الكلية، مثل المشاركة في لقاء المحاضرات لطلبة البكالوريوس وتدريب الدراسات العليا واثراء البحث العلمي من خلال المشاركة في الاشراف على الرسائل العلمية وعمل كاستشاريين في مشاريع مركز



الاستشارات. وكذلك مشاركة الخبراء والباحثين وممثلي مؤسسات الدولة المختلفة والمجتمع المدني في المؤتمرات والندوات والسينارات كمتحدثين أو حضور. كما تم عقد ورش عمل يشارك فيها الأطراف المجتمعية المختلفة (حكومة – قطاع خاص/ مجتمع مدني) لاستطلاع رأيهم في البرامج التعليمية وجودة الخريج بهدف تطوير أداء الكلية كمؤسسة تعليمية. بالإضافة الي استضافة الكلية للجنة قطاع الدراسات الهندسية. كما قامت الكلية بإشراك الأطراف المجتمعية المستهدفة في استحداث دبلومات مهنية موجهة لرفع كفاءة الجهاز الإداري بالدولة المعني بالتخطيط والتنمية العمرانية المحليات ومجالس المدن وهيئة التخطيط.

٥/١٢ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

➤ تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة. (مرفق ١/٥/١٢)

تسعي الكلية الي استبيان بشكل سنوي كافة الأطراف المجتمعية كالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والأطراف المجتمعية خارج الكلية من المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص وقطاع الاعمال وقد تم استخدام استمارة خاصة لكل فئة تهدف الي تقييم أداء اللجنة والكلية وجودة الخريج بالإضافة الي استبيان احتياجاتهم لتطوير أداء الكلية. وقد تم ارسال الاستبانات الكترونيا من عام ٢٠١٩ الي ٢٠٢١ نظرا الي جائحة الكورونا وفي عام ٢٠٢٢ قامت اللجنة بعقد ورشه عمل عرض دور اللجنة وإنجازاتها وشرح للبرنامج الخاص الجديد والدبلومات المهنية لاستبيان آرائهم وتقييمهم واقتراحات تطويرهم.

➤ تحلل المؤسسة وتقيم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل. (مرفق ٢/٥/١٢).

تقوم الكلية بتحليل نتائج الاستبانات السنوية وللتعرف علي نقاط الضعف ونقاط القوة الخاصة بأداء اللجنة والكلية وجودة الخريج واحتياجات سوق العمل والأطراف المجتمعية لتطوير أداء المؤسسة.

➤ تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٣/٥/١٢).

بعد تحليل الاستبانات وجمع توصيات الأطراف المجتمعية المختلفة تم اعداد الإجراءات التصحيحية الواجب اتباعها في خطة العام التالي لسنة الاستبيان.

نقاط التميز والتنافسية

- توجد خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الاستراتيجية و سنوية موثقة ومعلنة ويتم متابعتها الخطة و تبني علي الآليات واضحة.
- للكلية وحدات تخدم كل الأطراف المجتمعية (المؤسسات والهيئات) وأعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا و الإداريين.
- و يتم توثيق اعمال اللجنة بتقارير سنوية معلنة علي موقع الكلية.
- أنشطة اللجنة تخدم كل الأطراف المجتمعية من خلال
 - عقد ندوات ثقافية وورش عمل.
 - المشاريع البحثية و المشاركة في المشاريع القومية.



- الدورات التدريبية.
- المؤتمر الدولي.
- البرتوكولات التعاون المحلية والدولية.
- المقررات الداعمة لقضايا البيئة.
- اجراءات التعامل مع جائحة كورونا.
- دعم طلاب الكلية و طلاب الدراسات العليا.
- اعمال تطوير مرافق والصيانة و النظافة بمبني الكلية.
- ادوار كوادر الكلية في التنمية ويتم توثيق اعمال اللجنة .
- يتم اشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية و يشاركون في مجالات عدة:
 - تدريس الدراسات العليا.
 - اعطاء محاضرات لطلاب مرحلة البكالوريوس.
 - تطوير الدبلومات المهنية.
 - تقييم أداء الكلية و جودة الخريج من خلال ورش العمل.
 - حضور و القاء الندوات العلمية.
 - تحكيم مشروعات تخرج البكالوريوس.
 - استشاريين بمركز الاستشارات.
 - الاشتراك في الاشراف علي رسائل العلمية .
 - حضور حفل الخريجين.
- يتم عمل استبيان سنوي مع الأطراف المجتمعية وأعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا والإداريين و يتم تحليل النتائج للخروج بتوصيات و إجراءات تصحيحية للعام التالي.

نقاط تحتاج الى تحسين

- التأخر في اعتماد الخطط.
- التأخر في اعتماد التقارير.
- عدم توفير فرص عمل للخريجين او ملتقى التوظيف.
- عدم توثيق بعض الممارسات.
- عدم تطبيق كل الإجراءات التصحيحية.

